

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 6
от 27.12.2017г.

Изменено в связи с переименованием школы
Приказ № 2 от «09» января 2018 г.
Директор ГБОУ «Нурлатская школа-интернат»
Бурнашевская О.В.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям

I. Общие положения

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям осуществляется в соответствии со статьей 49, п.2 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

II. Задачи и принципы аттестации педагогических работников

Задачи и принципы аттестации педагогических работников определены Порядком аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (зарегистрирован Минюстом РФ 23 мая 2014г., регистрационный «32408 (далее – Порядок аттестации)). Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
- повышение эффективности и качества педагогического труда;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных учреждений;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- обеспечение дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников.

Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

III. Порядок применения форм и процедур аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

1. Аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).
2. Аттестация на подтверждение права занятия соответствующей должности для педагогических работников является обязательной.
3. Аттестации не подлежат:
 - 3.1. Педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
 - 3.2. Беременные женщины;
 - 3.3. Женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

3.4. Педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

3.5. Отсутствующие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием;

3.6. имеющие квалификационные категории.

Аттестация указанных работников в п.п. 3.1-3.4 возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация указанных работников в П.П. 3.5 возможна не ранее чем через год после выхода на работу.

4. Аттестация педагогических работников проводится аттестационной комиссией школы.

5. В состав аттестационной комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя. Секретарь, члены комиссии и председатель профсоюзной организации.

IV. Проведение аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

1. Проведение аттестации педагогических работников, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности осуществляется в любой срок в течение учебного года, но не позднее трех месяцев со дня истечения срока действия квалификационной категории, имеющейся у работника, или не позднее трех месяцев до дня истечения пяти лет после предыдущей аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности.

2. Заявление на аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности педагоги не пишут.

3. Работодатель издает приказ о возглавлении работу аттестационной комиссии школы завучам школы:

- в соответствии с Порядком аттестации информирует педагогического работника, подлежащего аттестации, о дате, месте, времени проведения аттестации не позднее, чем за месяц до ее начала;

- представляет в аттестационную комиссию школы на каждого педагогического работника представление:

- знакомит работников с Представлением под роспись за месяц до проведения аттестации.

4. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии с участием педагога.

5. Заседание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

6. На заседании аттестационная комиссия школы рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность.

7. В течение месяца со дня издания приказа аттестационная комиссия проводит для аттестуемых работников оценку профессиональных знаний в форме профессионального тестирования (тесты для работников образования: <http://mon.tatarstan.ru>, «Деятельность Министерства», «Педагогическая аттестация», «Примерные вопросы к тестированию»), а также в форме творческих заданий, конспектов занятий и уроков.

8. В случае отсутствия педагога в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации. При неявке без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

9. По результатам аттестации Комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

10. Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого работника открытым голосованием большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

11. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

12. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

13. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании Комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

V. Оформление результатов аттестации.

1. Порядок аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой педагогом должности не предусматривает оформление на него аттестационного листа.

2. Результаты аттестации заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными педагогами у работодателя.

3. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня его проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии школы, результатах голосования, о принятом решении.

4. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

VI. При переходе в другую образовательную организацию.

1. Порядком аттестации не предусматривается сохранение результатов аттестации педагогических работников, проводимой в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям при переходе в другую организацию. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности действуют в течение 5 лет только в данной организации.

VII. Если принято решение о несоответствии работника занимаемой должности.

1. Результаты аттестации о несоответствии педагога занимаемой должности могут послужить основанием для его увольнения в соответствии с п.3 части 1 статьи 81 ТК РФ. Однако увольнение по данному основанию не является обязательным, но допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 ТК РФ). Кроме того, не допускается увольнение по данному основанию (т.е. в соответствии с ч.3 ст.91 ТК РФ) педагогических работников из числа лиц, указанных в ч.4 ст.261 ТК РФ (к примеру женщины, имеющие ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет или малолетнего ребенка до 14 лет и в ряде других случаев). Что касается педагогических работников, квалификация которых не соответствует требованиям к направлению профессиональной подготовки, предусмотренной квалификационными характеристиками: «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, либо деятельности в образовательном учреждении, то это не может явиться причиной для их увольнения в связи с несоответствием работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, если это не подтверждено результатами их аттестации.

