

Татарстан Республикасы Нурлат
шәһәре «Советлар Союзы Каһарманы
Михаил Егорович Сергеев исемендәге
Нурлат гимназиясе» гомуми белем
автоном муниципаль учреждениесе

423040, Татарстан Республикасы,
Нурлат шәһәре, Нурлат ур., 8
Тел/факс: (84345) 2-40-37
e-mail: nurlat-gimnazy@yandex.ru



Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Нурлатская гимназия имени
Героя Советского Союза Михаила
Егоровича Сергеева» г.
Нурлат Республики Татарстан
423040, Республика Татарстан,
г. Нурлат, ул. Нурлатская, 8
Тел/факс: (84345) 2-40-37
e-mail: nurlat-gimnazy@yandex.ru

ПРИКАЗ

№ 282-198

БОЕРЫК

от 17.11.2025 г.

О подготовке к проведению итогового сочинения в 11 классах в 2025/2026 учебном году

«Об образовании в Российской Федерации», с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.10.2025 № 04-363 о направлении методических рекомендаций по проведению итогового сочинения (изложения) в 2025/2026 учебном году, приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 24.10.2025 № под-1698/25 «Об утверждении графика внесения сведений об итоговом сочинении (изложении) в 2025/2026 учебном году», приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 13.11.2025 № под-1812/25 «О проведении итогового сочинения (изложения) 3 декабря 2025 года»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение итогового сочинения в 11 классах в 2025/26 учебном году в следующие сроки:
 - 03 декабря 2025 года – основная дата;
 - 04 февраля 2026 года – дополнительная дата;
 - 08 апреля 2026 года - дополнительная дата
2. Организовать информирование, в том числе разместить на сайте образовательной организаций информацию о сроках, месте регистрации, местах проведения итогового сочинения (изложения);
- О.А. Краснова/ А.В. Фадькин.
3. Организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) в соответствии с их заявлениями не позднее, чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения) (до 19.11.2025), учитывая при этом необходимость предоставления дополнительных документов участниками итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- Краснова О.А.
4. Провести необходимые организационные мероприятия по внесению сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в региональную информационную систему в установленные сроки;
- Краснова О.А.
5. Обеспечить своевременное информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей), педагогических коллективов по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), срокам и процедуре проведения итогового сочинения (изложения), месте и времени информирования о результатах итогового сочинения (изложения), а также под личную подпись ознакомить с памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения);
- Краснова О.А.
6. Не позднее чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения) определить изменения текущего расписания занятий общеобразовательных учреждений в дни проведения итогового сочинения (изложения) и обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к проведению

итогового сочинения (изложения), с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;

- Краснова О.А./Хамадиева Г.Р.

7. Провести инструктаж с обучающимися по процедуре проведения итогового сочинения (изложения) и правилами заполнения бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения);

- Краснова О.А.

8. Подготовить в необходимом количестве не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) инструкции для участников итогового сочинения (изложения), зачитываемые членом комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения) (одна инструкция на один кабинет), а также инструкций для участника итогового сочинения (изложения) к комплекту тем итогового сочинения (изложения) на каждого участника);

- Краснова О.А.

9. Подготовить в необходимом количестве не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) листы для черновиков со штампом школы;

- Краснова О.А.

10. Утвердить приказом образовательной организации составы комиссий по проведению итогового сочинения (изложения) и проверке итогового сочинения (изложения) (не менее 3-х человек): Колесникова Е.А., Ярхунина М.Н., Краснова О.А.);

- технического специалиста, оказывающего информационно-технологическую помощь: Фадькин А.В.;

- организаторов в аудиториях: аудитория №1 - Нагуманова Л.Я., Сулейманова А.Р.; аудитория №2 – Абрамова О.П., Воронцова Д.К.; аудитория №3 – Захарова Н.А., Осипова Е.А.

- дежурных вне учебных кабинетов: Амиров И.Р.

11. Обеспечить своевременность печати комплектов бланков итогового сочинения (изложения). Печать комплектов осуществляться непосредственно в местах проведения итогового сочинения;

- Краснова О.А.

12. Не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) организовать проверку работоспособности технических средств, находящихся в помещении, оборудованном телефонной связью, принтером, копировальным аппаратом (сканером), персональным компьютером, подключенным к сети «Интернет», и с необходимым программным обеспечением для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) через специализированный портал, а также их проверку;

- Фадькин А.В.

13. Обеспечить бесперебойную работу электронной почты, телефонной связи и сети «Интернет» в дни проведения итогового сочинения (изложения), проверить возможность доступа на сайты topic.rustest.ru, rustiest.ru, ege.edu22.info;

- Фадькин А.В.

14. Не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) обеспечить печать отчетных форм для проведения итогового сочинения(изложения), подготовить необходимое количество черновиков (минимальное количество на каждого участника – два листа), орфографических словарей для участников итогового сочинения, орфографических и толковых словарей; для участников итогового изложения;

- Аглиуллина Г.А./ Абрамова О.П./ Краснова О.А./ Абрамова К.Е.

15. Назначить комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) и обеспечить проверку итоговых сочинений (изложений) в соответствии с установленными требованиями в составе:

- Колесниковой Е.А учителя русского языка и литературы,;

- Ярхуниной М.Н. учителя русского языка и литературы,

- Красновой О.А. учителя русского языка и литературы.

16. Обеспечить передачу в Отдел образования Нурлатского района Республики Татарстан оригиналы бланков участников итогового сочинения (изложения) с внесенными результатами оценивания, а также ведомостей ИС-05, ИС-06 (и ведомостей ИС-07, ИС-08, ИС-09 в случае их заполнения);

- Краснова О.А.

17. Организовать ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными ими результатами под подпись (с указанием даты ознакомления) в течение 2 рабочих дней после размещения РЦОИ сведений о результатах итогового сочинения (изложения).

- Краснова О.А.

19. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УР Краснову О.А.

Директор МАОУ «Нурлатская гимназия
им. М.Е. Сергеева» г. Нурлат

Х.Р. Алимов

С приказом от 17.11.2025 г № 282-ОД «О подготовке к проведению итогового сочинения в 11 классах в 2025/2026 учебном году» ознакомлены:

Краснова О.А. 17.11.2025

Абрамова О.П. 17.11.2025

Аглиуллина Г.А. 17.11.2025

Амиров И.Р. 17.11.2025

Абрамова К.Е. 17.11.2025

Воронцова Д.К. 17.11.2025

Захарова Н.А. 17.11.2025

Колесникова Е.А. 17.11.2025

Нагуманова Л.Я. 17.11.2025

Осипова Е.А. 17.11.2025

Сулейманова А.Р. 17.11.2025

Фадькин А.В. 17.11.2025

Ярхунина М.Н. 17.11.2025