

Татарстан Республикасы Нурлат шәһәре «Советлар Союзы Каһарманы Михаил Егорович Сергеев исемендәге Нурлат гимназиясе» гомуми белем автоном муниципаль учреждениесе

423040, Татарстан Республикасы,
Нурлат шәһәре, Нурлат ур., 8
Тел/факс: (84345)2-40-37
e-mail: nurlat-gimnazy@ yandex.ru



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Нурлатская гимназия имени Героя Советского Союза Михаила Егоровича Сергеева» г. Нурлат Республики Татарстан

423040, Республика Татарстан,
г. Нурлат, ул. Нурлатская, 8
Тел/факс: (84345)2-40-37
e-mail: nurlat-gimnazy@ yandex.ru

ПРИКАЗ

№ 143-04

БОЕРЫК

от 20.03.2026 г.

О порядке приема детей в первые классы в МАОУ «Нурлатская гимназия им. М.Е. Сергеева» г. Нурлат

Во исполнение Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 02.09.2020 №458; Приказа Минпросвещения России от 30 августа 2023 г. №642, вступившего в силу с 7 октября 2023 года, письма Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 3 ноября 2022 г. №№АБ-3389/10, 02-333 «Об организации обучения детей», Приказа Минпросвещения России от 04 марта 2025 г. №170 "Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан или лиц без гражданства", Приказа Минпросвещения России от 04 марта 2025 г. № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458», Постановления Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района №213 от 26.02.2026г. «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями Нурлатского муниципального района РТ», с целью качественной организации приема детей в первые классы МАОУ «Нурлатская гимназия им. М.Е. Сергеева» г. Нурлат,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и обеспечить прием детей в 1 классы согласно Положению «Правила приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ «Нурлатская гимназия им. М.Е. Сергеева» г. Нурлат». Принимать заявления родителей (законных представителей) детей, закрепленных за территорией МАОУ «Нурлатская гимназия им. М.Е. Сергеева» г. Нурлат – с 01 апреля по 30 июня 2026г., незакрепленных территорий – с 6 июля по 5 сентября 2026г. (при наличии свободных мест).
2. Заместителю директора по учебной работе Красновой О.А. провести информационно-разъяснительную работу с учителями на совещании о порядке приема детей в первые классы, о режиме работы комиссии по организации обращений граждан по приему в образовательное учреждение, в том числе об особенностях приема и тестирования иностранных граждан.
3. Фадькину А.В. разместить информацию о приеме в 1 классы на сайт гимназии.
4. Организовать набор классов в количестве: 3х класса (90 обучающихся).
5. Заместителю директора Красновой О.А. оформить стенд в гимназии согласно перечню документов, включив информацию о порядке тестирования по русскому языку для иностранных граждан.
6. Организовать прием документов детей, которым на 1 сентября 2026 года исполняется 6 лет и 6 месяцев. Начать прием заявлений родителей (законных представителей) детей из микрорайона

гимназии (приложение) при наличии полного пакета документов с 01.04.2026г. с понедельника по пятницу с 8:00 до 15:00, в субботу с 8:00 до 12:00ч.

7. Прием заявлений родителей (законных представителей) детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, начать с 06.07.2026 г. (при наличии свободных мест).
8. **Установить следующий перечень документов, необходимых для приема:**
 - 8.1. Для граждан Российской Федерации:
 - паспорт одного из родителей (законных представителей) (оригинал и копия);
 - свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия);
 - справка о постоянной регистрации ребенка по месту жительства (оригинал).
 - 8.2. Для иностранных граждан и лиц без гражданства:
 - документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
 - свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство;
 - документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (вид на жительство, разрешение на временное проживание, миграционная карта);
 - документ, подтверждающий успешное прохождение тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего образования (в порядке, установленном Приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 №170).
9. Обеспечить регистрацию поданных заявлений и документов в журнале приема заявлений, родителям (законным представителям) детей выдать расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица и печатью Учреждения.
10. Зачисление детей в Учреждение оформлять приказом директора Учреждения:
 - для граждан РФ и иностранных граждан, прошедших тестирование — в течение 3 рабочих дней после завершения приема документов (1 этап) и в течение 5 рабочих дней после подачи заявления (2 этап);
 - для иностранных граждан — приказ издается только при наличии положительного результата тестирования по русскому языку.
Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещать на информационном стенде Учреждения в день их издания.
11. Назначить комиссию по приему детей в 1 класс на 2026-2027 учебный год в следующем составе:
Председатель комиссии:
Краснова О.А. – заместитель директора по УР.
Члены комиссии:
Алексеева Г.В. – учитель начальных классов
Зиганшина Ф.Ю. – учитель начальных классов
Калугина А.А. – учитель начальных классов
Алимов Х.Р. – директор.
Председателю комиссии (ответственный за организацию тестирования): (Красновой А.О зам. директора по УР) – обеспечивает взаимодействие с Центрами тестирования и учет результатов.
12. **Красновой О.А. обеспечить:**
 - проведение консультаций для родителей (законных представителей) иностранных граждан по вопросам прохождения тестирования на знание русского языка;
 - информирование о местах и сроках проведения тестирования на территории Нурлатского муниципального района;
 - прием документов иностранных граждан только при наличии сертификата (протокола) об успешном прохождении тестирования.
13. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Краснову О.А.

Директор МАОУ «Нурлатская гимназия
им.М.Е.Сергеева» г.Нурлат



Х.Р. Алимов