

Татарстан Республикасы Нурлат
шәһәре «Советлар Союзы Каһарманы
Михаил Егорович Сергеев исемендәге
Нурлат гимназиясе» гомуми белем
автоном муниципаль учреждениесе

423040, Татарстан Республикасы,
Нурлат шәһәре, Нурлат ур., 8
Тел/факс: (84345) 2-40-37
e-mail: nurlat-gimnazy@yandex.ru



муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Нурлатская гимназия имени
Героя Советского Союза Михаила
Егоровича Сергеева» г.
Нурлат Республики Татарстан
423040, Республика Татарстан,
г. Нурлат, ул. Нурлатская, 8
Тел/факс: (84345) 2-40-37
e-mail: nurlat-gimnazy@yandex.ru

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

№ 96-ОД

от 25.03.2025 г.

«Об организации на базе гимназии пришкольного летнего лагеря «Маленькая страна»»

На основании постановления Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан от 05.11.2024 г. №1331, в целях реализации государственной политики в области защиты детства, создания необходимых условий для организации отдыха, оздоровления детей, обеспечения их занятости в период летних школьных каникул в 2025 году и на основании приказа Отдела образования Нурлатского муниципального района РТ № 27 от 3 марта 2025 г

приказываю:

1. Организовать для учащихся МАОУ «Нурлатская гимназия им. М. Е. Сергеева» г. Нурлат пришкольный летний лагерь «Маленькая страна» с 02.06.2025 по 26.06.2025 с наполняемостью смены 120 человек и лагерь труда и отдыха с 02.06.2025 по 23.06.2025 с наполняемостью 25 человек.
2. Назначить начальником летнего пришкольного лагеря и лагеря труда и отдыха с 02.06.2025 по 26.06.2025 Аглиуллину Гульчачак Асхатовну.
3. Утвердить список воспитателей летнего пришкольного лагеря с 02.06.2025 по 26.06.2025 в составе:
советник директора по воспитанию Абрамова Н.Н.;
педагог - психолог Каняфина Э.Г.;
учитель англ. языка Хусаинова Э.И.;
учитель технологии Кутузова Н.П.;
учитель нач. классов Калугина А.А. (с 02.06.2025 по 13.06.2025);
учитель нач. классов Токмакова А.В.; (с 02.06.2025 по 13.06.2025);
учитель родного языка Шайхутдинова Г.Н.; (с 14.06.2025 по 26.06.2025);
учитель родного языка Мустафина Н.К. (с 14.06.2025 по 26.06.2025);
и лагеря труда и отдыха с 02.06.2025 по 23.06.2025 в составе:
педагог-организатор Нотфуллина Г.С.
4. Ответственность за жизнь, здоровье и благополучие детей, а также отчетность за материальные средства и документацию возложить на начальника лагеря Аглиуллину Гульчачак Асхатовну (02.06.2025 - 26.06.2025).
5. Начальнику пришкольного лагеря Аглиуллиной Гульчачак Асхатовне организовать проведение учебно-тренировочных занятий по эвакуации детей из зданий в чрезвычайных ситуациях, оказанию первой медицинской помощи, а также предусмотреть изучение с воспитанниками правил поведения в транспорте, местах массового скопления людей, водных объектах, правил дорожного движения, пожарной и электробезопасности.
6. Медицинской сестре Чумаковой О.Н. организовать и провести предварительный медицинский осмотр всех оздоравливаемых детей в день начала смены, за один день до окончания смены, проведение дератизационных и дезинсекционных мероприятий, обеспечить по пищеблоку контроль и прием поступающей пищевой продукции, наличие сопроводительных документов, маркировок и ведение необходимых журналов.

7. Ответственность за трехразовое питание детей и соблюдение санитарно-гигиенических требований по установленной норме возложить на старшего повара гимназии Гарифуллина М.В.
8. Начальнику пришкольного лагеря Аглиулловой Г. А. разработать программу организации отдыха, оздоровления детей в летнем пришкольном лагере, включить в план работы временные объединения дополнительного образования (ЦДТ).
9. Работу по организации деятельности вести в соответствии с «Положением о пришкольном лагере с дневным пребыванием в МАОУ «Нурлатская гимназия им. М. Е. Сергеева» г.Нурлат» от 31.08.2022(Приложение №1).
10. Утвердить Программу организации отдыха детей и подростков в каникулярное время (Приложение №2).
11. Утвердить Программу организации лагеря труда и отдыха детей и подростков в каникулярное время (Приложение №3).
12. Начальнику пришкольного лагеря Аглиулловой Г.А. направить отчеты (по приложению) и к 15.08.2025г. итоговую информацию за лето 2025 года(творческие отчеты, содержащие фото-, видео-материалы о работе пришкольных лагерей, лагерей труда и отдыха).
13. Ответственным лицам: Аглиулловой Г.А. обеспечить выполнение требований пожарной, антитеррористической безопасности, соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил к устройству, содержанию и режиму деятельности организаций отдыха и оздоровления детей пришкольных лагерей (СанПиН 2.4.4.2599-10; СанПиН 2.4.2.2843-21).
14. Начальнику пришкольного лагеря Аглиулловой Гульчачак Асхатовне подготовить к открытию лагеря следующие документы: журнал регистрации заявлений; положение о лагере; должностные инструкции; правила внутреннего распорядка в лагере; документы по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности (инструкции, журнал); акт приемки лагеря, финансово-бухгалтерские документы; санитарные книжки сотрудников лагеря; программу работы лагеря; план воспитательно-оздоровительной работы лагеря на весь период; режим работы лагеря; журнал (списки) распределения детей по отрядам; нормативные акты.
15. Начальнику пришкольного лагеря Аглиулловой Гульчачак Асхатовне организовать занятия летнего пришкольного лагеря согласно утвержденной программе в следующих кабинетах:

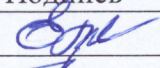
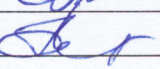
№ п/п	№ кабинета /Наименование кабинета	Площадь каб.кв. м	Ответственный
1.	Спортивный зал №1		Аглиуллова Г.А.
2.	Библиотека		Абрамова Н.Н.
3.	Кабинет №19		Токмакова А.В.
4.	Кабинет татарского языка		Хусаинова Э.И
5.	Кабинет театральной студии		Каняфина Э.Г.
6.	Кабинет технологии		Кутузова Н.П.

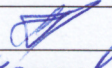
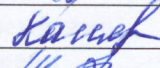
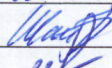
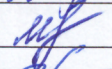
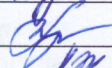
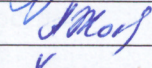
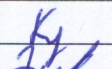
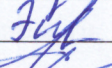
16. Зам. директора по ВР Евлейкиной Т.Ю. предоставлять по электронной почте ежемесячную оперативную информацию в течение 2 дней после открытия лагеря.
17. Ознакомить с данным приказом всех ответственных лиц под роспись.
18. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «Нурлатская гимназия им. М. Е. Сергеева» г.Нурлат

Алимов Х.Р.

С приказом ознакомлен (а):

№	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1.	Евлейкина Т.Ю.	Заместитель директора по ВР	25.08.25	
2.	Аглиуллова Г.А.	Педагог доп. образования	25.08.25	

3.	Абрамова Н.Н.	Советник директора по воспитанию	25.03.2025	
4.	Каняфина Э.Г.	Педагог психолог	25.03.2025	
5.	Шайхутдинова Г.Н.	Учитель родного языка	25.03.2025	
6.	Мустафина Н.К.	Учитель родного языка	25.03.2025	
7.	Кутузова Н.П.	Учитель технологии	25.03.2025	
8.	Токмакова А.В.	Учитель нач.классов	25.03.2025	
9.	Калугина А.А.	Учитель нач.классов	25.03.2025	
10.	Хусаинова Э.И.	Учитель англ.языка	25.03.25	
11.	Нотфуллина Г.С.	педагог-организатор	25.03.25	