

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08.2020 г.

Принято
С учетом мнения
Общешкольного родительского комитета

Утверждаю
директор МАОУ «Нурлатская гимназия
им.М.Е.Сергеева» г.Нурлат
А.Н.Рахматуллина
от 31.08.20 г.



Положение об общественной Комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся МАОУ «Нурлатская гимназия им.М.Е.Сергеева»г.Нурлат

1. Общие положения.

1.1. Положение о Комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, ст. 37. и руководствуется в своей деятельности нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и локальными актами МАОУ «Нурлатская гимназия им.М.Е.Сергеева» г.Нурлат.

1.2. Общественная Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее «Комиссия») осуществляет свою деятельность в соответствии законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом гимназии.

1.3. Комиссия создается в МАОУ «Нурлатская гимназия им.М.Е.Сергеева» г.Нурлат для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.

1.4. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.5. В состав Комиссии входят представители администрации, члены Родительского комитета гимназии, члены профсоюзной организации работников гимназии, обучающиеся, медицинский работник. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором гимназии ответственного за организацию питания обучающихся. Состав Комиссии утверждается приказом директора МАОУ «Нурлатская гимназия им.М.Е.Сергеева» г.Нурлат на каждый учебный год.

1.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.

2.2. Организация общественного контроля над питанием обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований Сан ПиН, ведением необходимой документации по бухгалтерскому учету и финансовой отчетности школьной столовой.

2.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и за счет дополнительных внебюджетных (родительских) финансовых средств.

2.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность гимназии в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха, самоуправления.

2.5. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

3. Комиссия:

3.1. Оказывает содействие администрации образовательной организации в организации питания учащихся.

3.2. Осуществляет контроль:

- за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;

- за организацией приема пищи учащимися, за соблюдением порядка в столовой;

- за соблюдением графика работы столовой;

- за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;

- за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;

- за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;

- за качеством готовой продукции;

- за санитарным состоянием пищеблока.

3.3. Организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю образовательной организации.

3.4. Вносит предложения администрации образовательной организации по улучшению обслуживания учащихся.

3.5. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3.6. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссия формируется на основании приказа директора гимназии. Полномочия Комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;

4.2. Комиссия выбирает председателя;

4.3. Комиссия составляет план – график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы Комиссии;

4.4. О результатах работы Комиссия информирует администрацию гимназии и родительские комитеты;

4.5. Один раз в четверть Комиссия знакомит с результатами деятельности директора гимназии и один раз в полугодие Совет гимназии;

4.6. По итогам учебного года Комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта гимназии;

4.7. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов;

4.8. Решение Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

5. Права членов Комиссии

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

5.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;

5.2. получать от повара, медицинского работника гимназии информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;

5.3. заслушивать на своих заседаниях заведующую столовой, медицинского работника гимназии, по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;

5.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

5.5. изменить график проверки, если причина объективна;

5.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

5.7. состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация Комиссии

7.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Протоколы заседания Комиссии хранятся у директора гимназии.