

«Согласовано»

Заместитель директора по УР

МАОУ «Нурлатская гимназия

им.М.Е.Сергеева» г.Нурлат РТ

 /Краснова О.А./

подпись

ФИО

«17» августа 2024 г.

«Утверждено»

и введено в действие

приказом № 213-сд от 17.08.24

Директор

МАОУ «Нурлатская гимназия РТ

им.М.Е.Сергеева» г.Нурлат

 /Алимов Х.Р.

подпись

ФИО

**План
работы школьной библиотеки
МАОУ «Нурлатская гимназия им.М.Е.Сергеева»
г. Нурлат
на 2024 – 2025 учебный год**

План составлен
Зав. школьной библиотекой: Абрамова Н.Н.

I. Вводная часть

Современная школьная библиотека - это и учебная библиотека, которая обеспечивает информацией и документами учебный процесс, это и специальная библиотека, которая обслуживает педагогический коллектив, и публичная библиотека, которая предоставляет учащимся необходимые ресурсы для проектной и творческой деятельности. Школьная библиотека предоставляет информацию и идеи необходимые для успешного существования в современном информационном обществе, где знания играют важнейшую роль. Школьные библиотеки прививают учащимся потребность в постоянном самообразовании, развивают воображение, воспитывают гражданскую ответственность.

Сегодня деятельность библиотеки гимназии направлена на гармоническое развитие личности читателя, и содействует накоплению и преумножению им человеческого капитала. Более благородной задачи в нашем мире трудно представить.

Цель деятельности школьной библиотеки:

способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

Содействуя развитию грамотности, информационных навыков, преподавания, самообразования и приобщению к культуре, школьная библиотека призвана выполнять следующие **задачи**:

- поддерживать и обеспечивать образовательные задачи, сформулированные в концепции гимназии в школьной программе;
- развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения, а также потребность пользоваться библиотекой в течение всей жизни;
- предоставлять возможности для создания и использования информации как ради получения знаний, развития понимания и воображения, так и для удовольствия;
- побуждать учащихся овладевать навыками критической оценки и использования информации вне зависимости от вида, формата и носителя и применять полученные данные на практике, обращая особое внимание на способы коммуникации внутри общества;
- обеспечивать доступ к местным, региональным, национальным и международным ресурсам, а также использовать иные возможности, которые сообщают учащимся различные идеи, опыт и мнения;
- организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание и содействующие эмоциональному развитию;
- работать с учащимися, учителями, администрацией и родителями, содействуя реализации задач гимназии,
- организация взаимодействия с РБЮ по обеспечению ресурсного взаимодействия, направленного на удовлетворение запросов читателей, расширения спектра библиотечных услуг, соответствующих современным ожиданиям пользователей.

Методическая тема библиотеки: «Формирование информационной культуры личности в условиях новых библиотечных технологий».

Законом Российской Федерации «О библиотечном деле 1994г.» определены три функции библиотек (любого вида) – образовательная, информационная и культурная.

1. **Образовательная** – поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в Концепции развития гимназии; взаимодействовать с педагогическим коллективом по вопросам формирования информационной грамотности, информационного мировоззрения и информационной культуры обучающихся.

2. **Информационная** – предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя, места нахождения; оказывать библиотечно-информационные услуги и услуги дополнительного образования.

3. **Культурная** - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию обучающихся; содействовать в реализации Национальных программ поддержки и развития чтения, организация в различных формах пропаганды книги и чтения.

Основными **направлениями** деятельности библиотеки являются:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов;
- информационно-методическое обеспечение общеобразовательного процесса с учетом тех требований, которые прописаны в стандарте;
- развитие информационной грамотности учащихся, в том числе при организации их проектной деятельности;
- информационное и методическое обеспечение построения индивидуальных образовательных траекторий учащихся.

II. Деятельность библиотеки:

- Планирование и отчетность. Выполнение средних показателей.
- Организация книжного фонда. Учет. Сохранность.
- Комплектование.
- Справочно-библиографическая работа.
- Библиотечно-информационное обслуживание. Массовая работа.
- Повышение квалификации. Самообразование. Участие в профессиональных мероприятиях.
- Взаимодействие с другими библиотеками, организациями.

2. Формирование фонда библиотеки.

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный, Участники
2.1 Работа с фондом учебной литературы.			
1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности уч-ся школы учебниками и учебными пособиями на 2024-2025 уч. год.	сентябрь	Зав. библиотекой Абрамова Н.Н.
2	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: А) работа с перечнем учебников, рекомендованных Министерством образования РФ, тематическими планами издательств; Б) составление совместно с учителями - предметниками заказа на учебники; В) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для ознакомления учащимися и их родителями; Г) составление списков обеспеченности учебников по классам; Д) прием и обработка поступивших учебников: - формирование накладных - регистрация в книге суммарного учета	по мере поступления заказа сентябрь сентябрь в течение года	Зав. библиотекой Абрамова Н.Н., Руководители ШМО Зав. библиотекой Абрамова Н.Н. Зав. библиотекой Абрамова Н.Н. Зав. библиотекой Абрамова Н.Н.

	- ведение картотеки учебников - занесение данных по учебникам в электронный каталог библиотеки		
3	Составление отчетных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками	сентябрь	Зав. библиотекой Абрамова Н.Н.
4	Выдача и приём учебников	август – май	Зав. библиотекой Абрамова Н.Н.
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников	в течение года	Зав. библиотекой Абрамова Н.Н.
6	Оформление открытой книжной полки «Знакомьтесь: новые учебники»	сентябрь	Зав. библиотекой Абрамова Н.Н.
7	Списание устаревших учебников при поступлении полноценной замены.	ноябрь	Зав. библиотекой Абрамова Н.Н.
8	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов)	декабрь, апрель	Зав. библиотекой Абрамова Н.Н.
2.2 Работа с фондом художественной, научно - познавательной литературы			
1	Своевременное проведение обработки и регистрации в каталогах и БД «Книги»	в течение года	Зав. библиотекой Абрамова Н.Н.
2	Обеспечение свободного доступа в библиотеке - к художественному фонду 1-11кл - к фонду периодических изданий - к альтернативному фонду учебников	постоянно	Зав. библиотекой Абрамова Н.Н.
3	Выдача книг пользователям библиотеки	постоянно	Зав. библиотекой Абрамова Н.Н.
4	Соблюдение правильной расстановки на стеллажах.	постоянно	Зав. библиотекой Абрамова Н.Н.
5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом книг в библиотеку.	в конце четверти	Абрамова Н.Н.
6	Ведение работы по сохранности фонда.	постоянно	Зав. библиотекой Абрамова Н.Н.
7	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	постоянно	Зав. библиотекой Абрамова Н.Н.
8	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и износа	декабрь, январь	Зав. библиотекой Абрамова Н.Н.
4. Справочно - библиографическая работа			
1	Пополнение и редактирование алфавитного и систематического каталогов в традиционной и электронной форме.	в течение года	Зав. библиотекой Абрамова Н.Н.
2	Пополнение и редактирование картотеки учебников.	в течение года	Зав. библиотекой Абрамова Н.Н.
3	Продолжение работы по созданию баз данных художественной литературы и подарочных книг	в течение года	Зав. библиотекой Абрамова Н.Н.
4. Работа с читателями			
4.1 Индивидуальная работа с пользователями библиотеки			
1	Обслуживание читателей на абонементе.	постоянно	Зав. библиотекой

			Абрамова Н.Н.
2	Обслуживание в читальном зале.	постоянно	Зав. библиотекой Абрамова Н.Н.
3	Рекомендательные беседы при выборе книг.	по запросу	Зав. библиотекой Абрамова Н.Н.
4	Беседы с учащимися о прочитанном.	постоянно	Зав. библиотекой Абрамова Н.Н.
5	Беседы о новых книгах, поступлениях в библиотеку.	по мере поступления	Зав. библиотекой Абрамова Н.Н.
6	Составление рекомендательных указателей по запросу	по требованию	Зав. библиотекой Абрамова Н.Н.
7	Содействие педагогам в подготовке мероприятий	по требованию	Зав. библиотекой Абрамова Н.Н.
4.2 Работа с библиотечным активом			
1	Проверка состояния учебников по классам	ноябрь, апрель	Зав. библиотекой Абрамова Н.Н.
2	Анализ читательских формуляров	декабрь, май	Зав. библиотекой Абрамова Н.Н.
4.3 Работа с родительской общественностью			
1	Отчет перед родителями о новых учебниках, поступивших в библиотеку.	сентябрь	Зав. библиотекой Абрамова Н.Н.
2	Организация выставки: «Эти книги нам подарили вы»	общешкольное родительское собрание	Зав. библиотекой Абрамова Н.Н.
3	Подготовка сообщений о читательской активности школьников на общешкольные родительские собрания	по требованию	Зав. библиотекой Абрамова Н.Н.
4	Обслуживание родителей, как читателей школьной библиотеки, посредством «Семейного читательского формуляра»	в течение года	Зав. библиотекой Абрамова Н.Н..
4.4 Работа с педагогическим коллективом			
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, периодике.	по мере поступления	Зав. библиотекой Абрамова Н.Н.
2	Консультационно - информационная работа с методическим объединением учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор и заказ учебников к новому учебному году	по мере поступления заказа	Зав. библиотекой Абрамова Н.Н.
3	Подготовка рекомендательного списка литературы по заданной тематике в помощь педагогам.	по требованию	Зав. библиотекой Абрамова Н.Н.
4	Сбор и систематизация материалов к праздникам, датам и т.д.	в течение года	Зав. библиотекой Абрамова Н.Н.
4.5 Работа с обучающимися			
1	Обслуживание учащихся, согласно расписанию работы библиотеки.	постоянно	Зав. библиотекой Абрамова Н.Н.
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников.	1 раз в четверть	Зав. библиотекой Абрамова Н.Н., Классные руководители,
3	Проведение беседы при записи о правилах	постоянно	Зав. библиотекой

	поведения в библиотеке, о культуре чтения.		Абрамова Н.Н.
4	Оформление стенда - рекомендации о бережном отношении к книге и об ответственности за причиненный ущерб.	октябрь	Зав. библиотекой Абрамова Н.Н.
5	Информирование классных руководителей о чтении и посещаемости библиотеки школьниками.	1 раз в полугодие	Зав. библиотекой Абрамова Н.Н., волонтеры чтения
6	Рекомендательные беседы с учащимися с целью рекламы лучших произведений русской классической и современной литературы, согласно возрастным особенностям каждого читателя.	постоянно	Абрамова Н.Н., волонтеры чтения
7	Подготовка читателей библиотеки к участию в конкурсах исследовательских работ, творческих литературных конкурсах.	в течение года	Зав. библиотекой Абрамова Н.Н., читатели библиотеки, учителя – предметники
5. Массовые мероприятия			
1 класс			
1	«Книжкин дом» ББУ	сентябрь	Зав. библиотекой Абрамова Н.Н.
2	«Посвящение в читатели» ББУ	октябрь	Зав. библиотекой Абрамова Н.Н.
3	«Доброе дело два века живёт» ББУ	ноябрь	Зав. библиотекой Абрамова Н.Н.
4	«Ребятам о зверятах» ББУ	декабрь	Зав. библиотекой Абрамова Н.Н.
5	«Агния Барто» ББУ	январь	Зав. библиотекой Абрамова Н.Н.
6	«Хороший человек» Тест	февраль	Зав. библиотекой Абрамова Н.Н.
2 класс			
1	«Азбука юного читателя» ББУ	ноябрь	Зав. библиотекой Абрамова Н.Н.
2	«Планета Периодика» ББУ	сентябрь	Зав. библиотекой Абрамова Н.Н.
3	«Птичий базар» ББУ	март	Зав. библиотекой Абрамова Н.Н.
4	«Родные поэты» ББУ	февраль	Зав. библиотекой Абрамова Н.Н.
5	«Художники-иллюстраторы» ББУ	март	Зав. библиотекой Абрамова Н.Н.
6	«Я и мир вокруг меня» Тест	май	Зав. библиотекой Абрамова Н.Н.
3 класс			
1	«Открывая книгу – открываешь мир» ББУ	сентябрь	Зав. библиотекой Абрамова Н.Н.
2	«Первые словари» ББУ	октябрь	Зав. библиотекой Абрамова Н.Н.

3	«Плохой хороший человек» ББУ	ноябрь	Зав. библиотекой Абрамова Н.Н.
4	«Подвиг во имя дружбы» ББУ	декабрь	Зав. библиотекой Абрамова Н.Н.
5	«Структура книги» ББУ	ноябрь	Зав. библиотекой Абрамова Н.Н.
6	«Я хочу быть похожим» Опрос	май	Зав. библиотекой Абрамова Н.Н.
4 класс			
1	«Мир сказок Пушкина» ББУ	январь	Зав. библиотекой Абрамова Н.Н.
2	«Лидия Чарская» ББУ	февраль	Зав. библиотекой Абрамова Н.Н.
3	«Хочу всё знать!» ББУ	октябрь	Зав. библиотекой Абрамова Н.Н.
4	«Малая толика Победы» Урок мужества	май	Зав. библиотекой Абрамова Н.Н.
5	«На кого я похож?» Опрос	апрель	Зав. библиотекой Абрамова Н.Н.
6	«Мой читательский формуляр» Конкурс	март	Зав. библиотекой Абрамова Н.Н.
5 класс			
1	«Бородино» Урок мужества	сентябрь	Зав. библиотекой Абрамова Н.Н.
2	«Лесные фантазии» ББУ	октябрь	Зав. библиотекой Абрамова Н.Н.
3	«Наши лучшие друзья»	ноябрь	Зав. библиотекой Абрамова Н.Н.
4	«Структура книги» ББУ	декабрь	Зав. библиотекой Абрамова Н.Н.
5	«Книга – свет миру!» ББУ	январь	Зав. библиотекой Абрамова Н.Н.
6	«Когда я взрослым стану» Опрос	апрель	Зав. библиотекой Абрамова Н.Н.
6 класс			
1	«Азбука читателя» ББУ	март	Зав. библиотекой Абрамова Н.Н.
2	«Белые журавлики» Урок экологии	апрель	Зав. библиотекой Абрамова Н.Н.
3	«Мальчик с коньками» ББУ	декабрь	Зав. библиотекой Абрамова Н.Н.
4	«Человеческие качества» Опрос	апрель	Зав. библиотекой Абрамова Н.Н.
Мероприятия, посвящённые 80-ю годовщины Победы в Великой Отечественной войне			
1.	"Пусть поколения знают" историко-краеведческий час «Вечной памятью живы». Урок мужества.	январь - май	Зав. библиотекой Абрамова Н.Н., учащиеся 6-11 кл.

	«Ваш подвиг будет жить в веках» — исторический час		
2.	Книжные выставки ««Огненные вёрсты войны»	в течение года	Зав. библиотекой Абрамова Н.Н.,
3.	«Память нашу не стереть веками». Беседа у книжной выставки	май	Зав. библиотекой Абрамова Н.Н., учащиеся 5 классов
4.	«Журавли не имеют национальности» Урок памяти	май	Зав. библиотекой Абрамова Н.Н., учащиеся 11 классов
5.	Урок мужества «Солдаты моей семьи»	апрель	Зав. библиотекой Абрамова Н.Н., учащиеся 9 классов
6.	Урок мужества «Солдат войну не выбирает»	февраль	Зав. библиотекой Абрамова Н.Н., учащиеся 10 классов
7.	«Вот дети: в цеху, на заводе, Ручонки от масла черны Работают все как взрослые, Устали от этой войны». Фото-выставка	январь	Зав. библиотекой Абрамова Н.Н., учащиеся 8 классов
8.	Урок краеведения «Нурлатские метаморфозы»	апрель	Зав. библиотекой Абрамова Н.Н., учащиеся 11 классов
9.	Урок краеведения «Рождение Нурлата»	февраль	Зав. библиотекой Абрамова Н.Н., учащиеся 7 классов
10.	«Дорогами Войны». Историко-патриотический час	апрель	
11.	Экскурсия в школьный музей	январь - май	Зав. библиотекой Абрамова Н.Н., учащиеся 9-11 классов
12.	Урок краеведения «Война. Нурлат. Дети»	май	Зав. библиотекой Абрамова Н.Н., учащиеся 6 классов
6.Проведение акций и конкурсов:			
1	«Доброе дело два века живёт» - Международный день дарения книг в библиотеку	14 февраля	Зав. библиотекой Абрамова Н.Н., родители, педагоги, учащиеся
2	«Подари книге вторую жизнь» - участие в республиканской акции	лето	Зав. библиотекой Абрамова Н.Н.

7. Оформление наглядности:

7.1 Оформление книжных выставок

1	«Школьные годы чудесные» Выставка книг о школе и школьной жизни	сентябрь	Зав. библиотекой Абрамова Н.Н.
2	«Новые учебники» Выставка нового поступления учебников	сентябрь	Зав. библиотекой Абрамова Н.Н.
3	«Книги – ветераны библиотеки» Выставка старых книг и учебников	октябрь	Зав. библиотекой Абрамова Н.Н.
4	«История школьной библиотеки» Открытая полка с папками о жизни ШБ	октябрь	Зав. библиотекой Абрамова Н.Н.
5	«Сегодня выпускник – завтра призывник» Открытая полка с литературой в помощь призывнику	ноябрь	Зав. библиотекой Абрамова Н.Н.
6	«Я – Гражданин!» Выставка – викторина литературы по гражданскому воспитанию учащихся	ноябрь	Зав. библиотекой Абрамова Н.Н.
7	«Самые-самые книжки» Выставка-презентация самых необычных библиотечных книг	декабрь	Зав. библиотекой Абрамова Н.Н.
8	«Читалка – хохоталка» Открытая полка с подборкой юмористической литературы	декабрь	Зав. библиотекой Абрамова Н.Н.
9	«Писатели-юбиляры 2025 года»	январь	Зав. библиотекой Абрамова Н.Н.
10	«Ласкает слух и в сердце на века мелодия родного языка» Выставка краеведческой литературы о родном языке	февраль	Зав. библиотекой Абрамова Н.Н.
11	«Книги – подарки 2025 года» Открытая полка с книгами – подарками	февраль	Зав. библиотекой Абрамова Н.Н.
12	«На страже Родины» День защитника Отечества Выставка-викторина о истории становления Красной армии	февраль	Зав. библиотекой Абрамова Н.Н.
13	«Книги – юбиляры 2025 года» Выставка – викторина книг - юбиляров	март	Зав. библиотекой Абрамова Н.Н.
14	«Будь здоров!» 7 апреля – Всемирный День здоровья Выставка-викторина о ЗОЖ	апрель	Зав. библиотекой Абрамова Н.Н.
15	«Габдулла Тукай» Открытая полка о жизни татарского поэта	апрель	Зав. библиотекой Абрамова Н.Н.
16	«Дороги победы» Выставка книг и периодики, посвящённая Дню Победы	май	Зав. библиотекой Абрамова Н.Н.
17	«Читаем всей семьёй» Открытая полка книг для семейного чтения	май	Зав. библиотекой Абрамова Н.Н.
7.2 Оформление стенда «Новости библиотеки»:			
1	«День знаний»	сентябрь	Зав. библиотекой Абрамова Н.Н.

2	«Новая информация»	сентябрь	Зав. библиотекой Абрамова Н.Н.
3	Правила пользования книгой и библиотекой	октябрь	Зав. библиотекой Абрамова Н.Н.
4	Международный месячник школьных библиотек	октябрь	Зав. библиотекой Абрамова Н.Н.
5	Знаменательные даты ноября	ноябрь	Зав. библиотекой Абрамова Н.Н.
6	Дети – граждане России	ноябрь	Зав. библиотекой Абрамова Н.Н.
7	Дни воинской славы России	декабрь	Зав. библиотекой Абрамова Н.Н.
8	Как мы читали? Итоги 1 полугодия	декабрь	Зав. библиотекой Абрамова Н.Н.
9	Писатели – юбиляры 2024 года	январь	Зав. библиотекой Абрамова Н.Н.
10	Даты февраля (Всемирный День чтения вслух, Международный день дарения книг, Международный День родного языка, День защитника отечества)	февраль	Зав. библиотекой Абрамова Н.Н.
11	«Родной язык» - цитаты великих о родном языке	февраль	Зав. библиотекой Абрамова Н.Н.
12	Работы на конкурс авторского стихотворения: «Я Нурлат родной люблю и стихи ему дарю»	март	Зав. библиотекой Абрамова Н.Н.
13	Неделя детской книги	март	Зав. библиотекой Абрамова Н.Н.
14	Праздники апреля: День смеха, День птиц, День здоровья, День космонавтики	апрель	Зав. библиотекой Абрамова Н.Н.
15	День памяти жертв радиационных катастроф	апрель	Зав. библиотекой Абрамова Н.Н.
16	Победа в изобразительном искусстве	май	Зав. библиотекой Абрамова Н.Н.
17	Основные данные по библиотеке за 2024-25 учебный год	май	Зав. библиотекой Абрамова Н.Н.
18	Тематические рекомендательные списки для дополнительного чтения	июнь	Зав. библиотекой Абрамова Н.Н.
8. Профессиональное развитие:			
1	Участие в районных конкурсах	в течение года	Зав. библиотекой Абрамова Н.Н.
2	Участие во Всероссийских педагогических и библиотечных конкурсах	в течение года	Зав. библиотекой Абрамова Н.Н.
3	Участие в работе РМО школьных библиотекарей Нурлатского района;	в течение года	Зав. библиотекой Абрамова Н.Н.
4	Изучение опыта работы коллег-библиотекарей в Интернет-ресурсах и профессиональных периодических изданиях	в течение года	Зав. библиотекой Абрамова Н.Н.
5	Участие в подготовке и проведении районного праздника «Открытие Недели детской и юношеской книги»	в течение года	Зав. библиотекой Абрамова Н.Н.
6	Завершение разработки авторской программы ББУ «Азбука читателя».	в течение года	Зав. библиотекой Абрамова Н.Н.

9.Реклама профессиональной деятельности библиотекаря:			
1	«Обеспеченность учащихся школы учебной литературой на 2024-25 учебный год»	август	Зав. библиотекой Абрамова Н.Н., Пед.коллектив
2	«План работы школьной библиотеки на 2024-25 учебный год»	сентябрь	Зав. библиотекой Абрамова Н.Н., ШМО классных руководителей
3	«Бенефис читателя»	апрель	Зав. библиотекой Абрамова Н.Н., Родител.обществ
4	«Роль книги в семейном воспитании»	ноябрь	Зав. библиотекой Абрамова Н.Н., Родител.обществ

Зав. школьной библиотекой:

Абрамова Н.Н.