

РАССМОТРЕН
на заседании
педагогического совета

Протокол № 1
от «24» 08. 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАОУ

«Нурлатская гимназия им.

М.Е. Сергеева» г.Нурлат

Э.М.Кашкаров

Приказ № 172

от «09» 08. 2017 г.



План работы муниципального автономного общеобразовательного учреждения

«Нурлатская гимназия имени
Героя Советского Союза Михаила
Егоровича Сергеева» г.Нурлат, РТ
на 2017–2018 учебный год

**Структура плана работы МАОУ «Нурлатская гимназия имени Героя
Советского Союза Михаила Егоровича Сергеева» г.Нурлат, РТ
на 2017-2018 учебный год**

Раздел 1. Анализ Работы ОО МАОУ «Нурлатская гимназия им. М.Е. Сергеева» за 2016-2017 учебный год.

Раздел 2. План работы на 2017-2018 учебный год.

2.1. Пояснительная записка к плану работы.

2.2. Тема работы, цель, задачи, приоритетные направления деятельности ОО.

2.3. Организация деятельности ОО МАОУ «Нурлатская гимназия им. М.Е. Сергеева», направленной на обеспечение доступности, эффективности и качества образования

2.3.1. Организация деятельности школы, направленной на получение общего образования

2.3.2. План-график по реализации ФГОС НОО.

2.3.3. План работы по введению и реализации ФГОС ООО.

2.3.4. План подготовки к проведению ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ в 2017-2018 учебном году.

2.3.5. План мероприятий по основам безопасности жизнедеятельности.

2.3.6. План мероприятий по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев в ОО МАОУ «Нурлатская гимназия им. М.Е. Сергеева» на 2017-2018 учебный год.

2.3.7. План работы комиссии по охране труда и соблюдению правил ТБ на 2017-2018 учебный год

2.3.8. План работы с одаренными детьми.

2.4. Научно-методическая работа. Работа с педагогическими кадрами.

2.5. Руководство и контроль

2.5.1. Контроль учебно-воспитательного процесса.

2.5.2. Контроль образовательно-воспитательной среды.

2.5.3. Контроль структурного подразделения.

2.5.4. План внутришкольного контроля по реализации ФГОС ООО в 5-7х классах.

2.5.5. План внутришкольного контроля по реализации ФГОС НОО.

2.5.6. План проведения мониторинга знаний обучающихся.

2.5.7. План совещаний при директоре.

2.5.8. План проведения производственных совещаний.

2.5.9. План совещаний при заместителях директора по УВР.

Раздел 3. План деятельности педагогического коллектива по развитию воспитательной системы и обеспечению воспитанности обучающихся.

Раздел 4. План работы библиотеки.

2.1. Пояснительная записка к плану работы МАОУ «Нурлатская гимназия им. М.Е. Сергеева» на 2017-2018 учебный год

Основными целями общеобразовательного учреждения являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, окружающей природе, формирование здорового образа жизни.

Общеобразовательное учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, раскрытия своих способностей и интересов, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

В своей деятельности ОУ руководствуется Законом РФ «Об образовании в РФ», законодательством РФ, нормативными правовыми актами органов управления образования, Уставом ОУ МАОУ «Нурлатская гимназия им. М.Е. Сергеева» г.Нурлат.

Миссия ОУ:

Наша ОУ – это открытое пространство для развития потенциальных возможностей и самореализации субъектов образовательного процесса.

Смысл нашей работы - формирование здоровой и физически развитой личности, ориентированной на творческое преобразование действительности и саморазвитие, личности компетентной, образованной и самостоятельной, стремящейся к овладению опытом духовной жизни, нравственного поведения, освоению ценностей национальной культуры.

Основные направления развития образовательного учреждения в соответствии с выбранной миссией:

- обеспечение качества и доступности образования.
- обновление школьного содержания и структуры образования на основе вводимых федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования.
- повышение эффективности и результативности образовательного и воспитательного процесса в ОУ;
- улучшение качества проведения элективных курсов, консультационных занятий, внеклассной работы и дополнительного образования (внеурочная деятельность);
- развитие социально значимых качеств обучающихся;
- совершенствование системы предпрофильного обучения;
- обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития и функционирования ОУ;
- совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья школьников и привитие им навыков здорового образа жизни;
- организация работы по планомерной подготовке школьников к сдаче ОГЭ, ЕГЭ.

Выполнение плана работы ОУ на 2017-2018 учебный год осуществляется всеми структурными подразделениями образовательного учреждения.

2.2. Тема работы школы, цель, задачи, приоритетные направления деятельности, направления реализации плана работы на 2017-2018 учебный год

Тема работы школы: «Всестороннее развитие личности на основе дифференциации и индивидуализации обучения».

К задачам на следующий учебный год необходимо отнести:

В образовательной области:

- обеспечить учебно-методическую поддержку перехода на ФГОС ООО (7х кл.) в 2017-2018 учебном году, продолжить разработку основной образовательной программы СОО;
- продолжить работу по формированию УУД (универсальные учебные действия) у младших школьников, обучающихся 5-го класса;
- активизировать работу с одаренными детьми для их участия в муниципальных и региональных олимпиадах и интеллектуальных конкурсах;
- активизировать работу по подготовке к ЕРТ, ОГЭ и ЕГЭ;
- совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми;
- активно использовать деятельностный подход, здоровьесберегающие, информационные компьютерные технологии в образовательном процессе. Продолжить изучение и применение современных инновационных психолого-педагогических систем образования;
- улучшить качество образования через:
 - а) повышение квалификации учителей в связи с внедрением ФГОС второго поколения;
 - б) развитие системы дополнительного образования;
 - в) совершенствование внутришкольной системы мониторинга качества знаний.
- доработать системы диагностики и мониторинга с целью определения стартового уровня и дальнейшего отслеживания развития обучающихся;
- продолжить работу в системе здоровьесбережения.

В методической области:

- обеспечить интегрирование основного и дополнительного образования;
- активизировать учителей к участию в профессиональных конкурсах;
- продолжить работу по повышению методического уровня учителей, испытывающих трудности методического плана.
- ввести в практику приобщения к исследовательской и проектной деятельности обучающихся средних классов через предметные лектории.

В воспитательной области:

- совершенствовать систему работы классных руководителей, повышения их методического мастерства через изучение методической литературы, проведение конференций, круглых столов, изучение и обобщение опыта, взаимопосещение уроков, прохождение курсов повышения квалификации.
- продолжить работу по совершенствованию работы ученического самоуправления;
- продолжить работу по выявлению способных и талантливых детей, активизировать обучающихся к участию в школьных, муниципальных, региональных конкурсах, мероприятиях.
- активизировать работу различных служб и организаций для решения проблем ребенка, оказанию своевременной защиты его прав (КДН, ПДН, ЦРБ.).
- продолжить совместную работу с семьями, классными и школьными родительскими комитетами и общественностью, Советом школы, направленную на выявление трудностей социализации и обучения, коррекцию, реабилитацию обучающихся, установлению тесных связей с семьями обучающихся.

В области сохранения материально – технической базы школы:

- произвести косметический ремонт классов;
- осуществить мелкий ремонт мебели в кабинетах;
- приобрести аппаратуру для проведения общешкольных праздников (колонки, усилители, микрофоны).
- заменить устаревшую мебель в кабинетах.
- Приобрести мультимедийную аппаратуру для учебных кабинетов.

2.3. Организация деятельности школы, направленной на обеспечение доступности, эффективности и качества образования

2.3.1. Организация деятельности школы, направленной на получение общего образования

Задачи:

- создать условия, обеспечивающие развитие каждого обучающихся в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями;
- достичь оптимального уровня базового и дополнительного образования.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Смотр готовности классов, учебных кабинетов и групповых комнат к началу учебного года	август	директор гимназии, заведующие кабинетами
2	Корректировка плана работы на 2017-2018 уч. год	август	директор гимназии
3	Утверждение плана внутришкольного контроля.	август	администрация
4	Утверждение рабочих программ учебных предметов, занятий, курсов, внеурочной деятельности	август	администрация, руководители МО
5	Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей кружковых занятий, воспитателей групп ПД.	август, сентябрь	директор гимназии
6	Изучение нормативных документов, регламентирующих учебно- воспитательный процесс, ознакомление педагогических работников с документами	сентябрь	администрация
7	Утверждение социального паспорта ОУ	сентябрь	зам. директора по УВР
8	Организация горячего питания обучающихся	сентябрь	зам. директора по УВР
9	Обеспечение преемственности дошкольного и начального, начального и основного, основного и среднего общего образования	сентябрь	администрация
10	Осуществление индивидуального подхода к обучению слабоуспевающих обучающихся.	в течение года	учителя - предметники
11	Осуществление контроля по предварительной успеваемости сильных и слабоуспевающих обучающихся, посещаемости учебных занятий	в течение года	зам. директора по УВР и НО
12	Организация текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, анализ результатов	по четвертям	зам. директора по УВР и НО
13	Контроль уровня преподавания учебных предметов, курсов	в течение года	директор, зам. директора по УВР и НО
14	Анализ прохождения программного материала	по четв.	зам. директора по УВР и НО
15	Организация и проведение школьного этапа олимпиад. Анализ результатов.	сентябрь - октябрь	администрация
16	Подготовка к муниципальному, региональному этапам Всероссийской олимпиады школьников.	2-3 четверть	зам.директора по УВР и НО
17	Организация и проведение предметных декад	в теч.года	руководители МО
18	Организация обучения детей на дому	в теч.года	администрация

2.3.2. Дорожная карта по реализации ФГОС НОО на 2017-2018 уч. год

Цель: создание условий для организационно-управленческого, кадрового, материально-технического, финансового, научно-методического и информационного обеспечения реализации ООП (основная образовательная программа) НОО

Задачи:

1. Реализация ФГОС НОО в соответствии с нормативными документами регионального, муниципального и школьного уровня.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
1. Создание организационно-управленческих условий ФГОС НОО			
1	Организация курсовой подготовки на базе КФУ по проблеме введения ФГОС начального общего образования	в течение 2017 – 2018 уч. года	заместитель директора по УР
2	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС НОО	октябрь 2017 г	директор
3	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей.	в течение 2017-2018 учебного года	заместитель директора по УВР. руководители МО учителей
4	Организация участия различных категорий педагогических работников в республиканских, муниципальных семинарах по вопросам введения ФГОС	в течение 2017-2018 учебного года (по плану отдела образования)	заместители директора по УВР
5	Разработка и утверждение основной образовательной программы начального общего образования гимназии	июнь-август 2017 г.	заместитель директора по УВР, рабочая группа
7	Разработка (на основе БУП) и утверждение учебного плана общеобразовательного учреждения	до 25 августа 2017 г	Заместители директора по УВР и НО
8	Разработка и утверждение программы воспитания и социализации образовательного учреждения	июнь-август 2017 г.	заместитель директора по ВР
9	Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности образовательного учреждения	июнь-август 2017 г.	заместители директора по УВР
11	Разработка и утверждение рабочих программ учебных	до 25.08.2017 г	заместители директора по УВР, НО руководитель МО

	предметов		учителей
12	Реализация региональных методических рекомендаций по духовно-нравственному развитию младших школьников в условиях введения ФГОС	в течение учебного года	заместители директора по УВР
13	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС	в течение учебного года	заместитель директора по ВР
14	Организация отчетности по введению ФГОС	по срокам и процедуре, установленным управлением образования	заместители директора по УВР.
15	Организация взаимодействия ОУ с учреждениями дополнительного образования детей, обеспечивающего организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений обучающихся.	в течение учебного года	заместители директора по УВР и заместитель директора по ВР
16	Вариативность внеучебной деятельности, создание оптимальной модели учета внеучебных достижений обучающихся.	в течение учебного года	заместители директора по УВР
2. Создание кадрового обеспечения ФГОС НОО			
1	Анализ кадрового обеспечения ФГОС НОО	август 2017 г	заместитель директора по УВР
2	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей, в 2017-2018 учебном году:	по плану	директор
3	Организация участия педагогов школы в региональных, муниципальных конференциях по введению ФГОС НОО	в течение 2017 - 2018 уч. года	директор
4	Организация доступа педагогических работников ОУ к постоянно-действующим консультационным пунктам, семинарам по вопросам введения ФГОС НОО	в течение 2017 - 2018 уч. года	заместитель директора по УВР
3. Создание материально-технического обеспечения ФГОС НОО			
1	Обеспечение оснащённости школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных	в течение учебного года	Директор

	помещений.		
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения.	июнь-август 2017 г	директор
3	Обеспечение укомплектованности библиотеки ОУ печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО	до 1 сентября 2017 г	заведующая библиотекой
4	Обеспечение доступа учителям, переходящим на ФГОС НОО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	в течение года 2017 – 2018 уч. года	заместитель директора по УВР
5	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	в течение года 2017 – 2018 уч. года	заместители директора по УВР
4. Создание организационно-информационного ФГОС НОО			
1	Проведение диагностики ФГОС НОО.	август 2017 г.	директор ОУ
2	Размещение на сайте школы информации о ФГОС второго поколения в НОО	в течение года	заместитель директора по УВР
3	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах ФГОС НОО. (включение в самоанализ директора школы раздела, отражающего ход введения ФГОС НОО).	октябрь, декабрь 2017, июнь 2018 г	директор ОУ
4	Оказание консультационной поддержки участникам образовательного процесса по вопросам ФГОС НОО	в течение года 2017 – 2018 уч. года	администрация

**2.3.3. План работы по введению федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования МАОУ
«Нурлатская гимназия им. М.Е. Сергеева» на 2017- 2018 учебный год**

№	Перечень мероприятий	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемые результаты
Нормативное обеспечение введения ФГОС ООО				
1.	Изучение нормативных документов по ФГОС федерального, регионального, муниципального уровней	директор ОУ, рабочая группа	в течение 2017-2018 учебного года	анализ нормативно-правовой базы по введению ФГОС ООО
2.	Анализ перечня оборудования, необходимого для введения ФГОС ООО	директор ОУ	август 2017 г.	карта самооценки готовности школы к введению ФГОС ООО
3.	Разработка, актуализация вариантов нормативных документов на 2017-2018 уч.год	директор ОУ	август 2017 г.	нормативные документы: штатное расписание, учебный план, локальные акты по организации учебного процесса, должностные инструкции.
4.	Заключение договоров с родителями (законными представителями) школьников о предоставлении общего образования в соответствии с ФГОС ООО	директор ОУ, классные руководители	август 2017 года	договора с родителями
5.	Разработка внутришкольного контроля по введению ФГОС ООО	директор школы, зам. директора по УВР	август 2017 г.	план внутришкольного контроля
Организационно- управленческое обеспечение				
1.	Разработка системы методического сопровождения, обеспечивающего успешное введение ФГОС ООО	зам. директора по УВР	в течение 2017-2018 учебного года	план методической работы, перспективный план повышения квалификации, план методических семинаров
2.	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам введения ФГОС ООО	директор ОУ, зам. директора по УВР	в течение 2017-2018 уч. года	план мероприятий по введению ФГОС ООО
3.	Организация работы с родителями по вопросам введения ФГОС ООО	директор ОУ, зам. директора по УВР	в течение 2017-2018 уч. года	индивидуальные консультации, родительские собрания
4.	Разработка, утверждение и проведение семинаров по введению ФГОС ООО	зам. директора по УВР	в течение 2017-2018 уч. года	план методической работы, план методических семинаров.
5.	Определение перечня учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ООО (для 8х кл.)	директор ОУ, зам. директора по УВР, учителя-предметники, зав. библиотекой	1 полугодие 2017 г.	заказ учебной литературы

6.	Заключение договоров на обеспечение дополнительного образования для формирования модели внеурочной деятельности	директор ОУ	август 2017 г.	договора взаимодействия с межведомственными организациями
7.	Разработка годового календарного учебного графика школы на 2017-2018 уч. г.	директор ОУ	август 2017 г.	годовой календарный учебный график
8.	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов и внеурочной деятельности в контексте ФГОС ООО	директор ОУ, зам. директора по УВР, учителя-предметники	август 2017 г.	рабочие программы учителей-предметников
9.	Опрос родителей (законных представителей) и обучающихся по изучению образовательных потребностей и интересов для распределения часов вариативной части учебного плана	зам. директора по УВР	август 2017 г.	аналитический материал (обработка данных), создание вариативной части учебного плана на 2017-2018 учебный год в соответствии с полученными данными

Методическое обеспечение

1.	Участие в семинарах по реализации ФГОС ООО	директор ОУ	по графику	выполнение заданий, получение необходимой методической помощи
2.	Заявка на повышение квалификации в рамках ФГОС ООО	директор ОУ	в течение 2017-2018 уч. года	заявка на участие
3.	Пед.совет «Ценностный подход к пониманию и построению образовательного процесса»	зам. директора по УВР	декабрь 2017 г.	выстраивание воспитательной системы и образовательного процесса школы.
4.	Педсовет «Самореализация учащегося в образовательном процессе современной школы»	зам. директора по УВР	январь 2018 г.	пополнение методических копилочек
5.	Методический семинар «Накопительная система оценивания (портфолио)»	зам. директора по УВР	январь, 2018 г.	включение в систему работы учителей систем оценки образовательных результатов
6.	Методический семинар «Формирование метапредметных результатов образования (определенных ФГОС – универсальных учебных действий и умения учиться в целом)»	зам. директора по УВР	март 2018 г.	использование в практике работы успешных приемов

Кадровое обеспечение

1.	Повышение квалификации учителей, администрации	директор ОУ, зам. директора по УВР	в течение 2017-2018 учебного года	составление и утверждение план-графика повышения квалификации
2.	Привлечение специалистов доп. образования для реализации внеурочной деятельности	директор ОУ	в течение 2017-2018 учебного года	договор с учреждениями дополнительного образования.
3.	Выявление затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	зам. директора по УВР	в течение 2017-2018 учебного года	диагностика затруднений для организации методического сопровождения
Информационное обеспечение				
1.	Пополнение страницы на сайте гимназии введение ФГОС ООО	администратор сайта, администрация ОУ	в течение 2017-2018 учебного года	пополнение страницы сайта
2.	Освещение в СМИ деятельности гимназии по внедрению ФГОС ООО	директор ОУ, проектная группа	в течение года	сюжеты в СМИ, статьи в печатных изданиях
Материально-техническое обеспечение				
1.	Инвентаризация материально-технической базы основной школы	директор ОУ, учителя-предметники	октябрь-ноябрь 2017 г.	заказ на приобретение недостающего оборудования для школы.
2.	Подготовка учебных кабинетов, мастерских для введения ФГОС ООО.	директор ОУ	июнь, июль, август 2017 г.	приведение в соответствие со стандартами
3.	Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	директор ОУ, зав. библиотекой	декабрь-март 2017-2018 г.г.	укомплектованность печатными и электронными образовательными ресурсами
Финансово-экономическое обеспечение				
1.	Заключение доп. соглашений к трудовому договору с педагогами, участвующими в процессе введения ФГОС ООО	директор ОУ	август 2017 г.	дополнительные соглашения

2.3.4. План подготовки к проведению государственной итоговой аттестации в 2017-2018 уч. году

Задача:

- создать условия для успешной подготовки учащихся и прохождению ими государственной итоговой аттестации.

№ п/п	Содержание	Ответственный	Сроки
Нормативно-правовое обеспечение			
1	Формирование и пополнение пакета документов по нормативно- правовому обеспечению организации государственной итоговой аттестации	зам.директора по УВР	в течение года
2	Информирование участников образовательного процесса с нормативно- правовыми документами по государственной итоговой аттестации	зам.директора по УВР	в течение года
Организационная деятельность			
1	Формирование базы данных выпускников 9- х, 11- х классов	ответственный за формирование базы данных	сентябрь 2017 г.
2	Проведение инструктивно-методических совещаний классных руководителей, учащихся 9, 11 классов	зам.директора по УВР	октябрь 2017 г., январь 2018 г.
3	Родительские собрания (9,11 классы): 3.1. Порядок выбора ОГЭ, ЕГЭ 3.2. Нормативно-правовая база государственной (итоговой) аттестации. 3.3. «Психологические особенности подготовки к ГИА в новой форме»; 3.4. «О порядке подготовки и проведения ГИА (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и т.д.)» 3.5. «О порядке подготовки и проведения ОГЭ, ЕГЭ (интсруктаж)»	администрация	сентябрь, 2017 г. ноябрь, 2017 г. январь, 2018 г. март 2018 г. апрель 2018 г.
4	Ознакомление выпускников, их родителей (законных представителей) с нормативными документами по государственной (итоговой) аттестации	администрация, классные руководители	по мере поступления документов
5	Индивидуальные, групповые консультации по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ	зам.директора по УВР	в течение года
6	Оформление информационного стенда по государственной итоговой аттестации и его регулярное обновление	администрация	в течение года
7	Сбор письменных заявлений о выборе предметов на ОГЭ, ЕГЭ	зам. директора по УВР	декабрь 2017 г., февраль 2018 г.
8	Оформление странички с материалами по вопросам ЕГЭ, ОГЭ на сайте школы	ответственный за работу школьного сайта	в течение года
9	Проведение педагогического совета по допуску учащихся к государственной	администрация	май 2017 г.

Методическое обеспечение			
1	Участие классных руководителей, учителей-предметников, администрации в работе семинаров по ЕГЭ и ОГЭ школьного, муниципального, республиканского уровня	администрация	в течение года
2	Организовать курсовую подготовку учителей по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ, участие в «круглых» столах и т.п.	администрация	в течение года
3	Осуществить использование материалов Интернет-ресурсов по подготовке учащихся к ЕГЭ и ГИА	руководители ШМО	в течение года
Контроль за подготовкой к экзаменам			
1	Участие в репетиционных тестированиях.	зам. директора по УВР	в течение года
2	Проведение репетиционных экзаменов по русскому языку и математике и по выборным предметам.	администрация	1 раз в месяц с сентября
3	Участие в республиканском мониторинге по подготовке к ЕГЭ	зам. директора по УВР	по плану
4	Участие в республиканском мониторинге по подготовке к ОГЭ	зам. директора по УВР	по плану
5	Класно- обобщающий контроль 9- х классов (ОГЭ): - русский язык; - химия; - физика; - математика; - история; - обществознание; - информатика; -английский язык; - биология.	администрация	в течение учебного года
6	Класно- обобщающий контроль 11- х классов (ЕГЭ): - русский язык; - химия; - физика; - математика; - история; - обществознание; - информатика; -английский язык; - биология.	администрация	в течение учебного года

2.3.5. План мероприятий с учащимися по основам безопасности на 2017 – 2018 учебный год

Основные задачи:

1. Формирование у обучающихся представлений об организации школьной и муниципальной системы предупреждения о ЧС и действий в чрезвычайных ситуациях.
2. Выработка у обучающихся практических навыков по оказанию самопомощи и взаимопомощи, обучение основам здорового образа жизни.
3. Формирование у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности, безопасности окружающих, оценке опасных ситуаций, вредных факторов среды обитания человека.

№ п/	Содержание мероприятий	Ответственные	Сроки
1	Инструктаж по технике безопасности с учителями и учащимися ОУ.	администрация, преподаватель-организатор ОБЖ	начало уч.года, посезонно
2	Ознакомление с правилами безопасности учителей, воспитателей, тех. работников при проведении различных работ, мероприятий, экскурсий, походов: а) оформление стендов по ТБ в уч. кабинетах физики, химии, обслуж. труда, спортзала. б) наличие журнала по ТБ в каждом учебном кабинете в) оказание методической помощи по ТБ классным руководителям, учителям	зав. кабинетами, классные руководители преподаватель ОБЖ	сентябрь, октябрь в течение года
3	1 класс. Разбор наиболее безопасных маршрутов из школы домой, из дома в школу.	преподаватель ОБЖ, классные руководители	1,2 неделя сентября
4	2 класс. Отработка сигнала «Внимание всем». Мы учимся ТБ. Простейшие способы ориентирования.	преподаватель ОБЖ, классные руководители	по плану
5	3 класс. Отработка навыков в пользовании простейшими средствами защиты органов дыхания.	преподаватель ОБЖ, классные руководители	по плану
6	4-5 класс. Отработка действий в условиях возникновения пожара. Устройство огнетушителей и правила пользования ими. Отработка действий при экстренной эвакуации из школы. Правила пользования противогазом. Правила оказания первой медицинской помощи.	преподаватель ОБЖ	по плану
7	6 класс. Определение сторон горизонта по местным предметам и солнцу. Определение своего местонахождения. Выбор направления движения и его выдерживание с помощью компаса или часов. Движение по азимуту. Практические действия при воздушной опасности. Порядок заполнения убежища, укрытия. Правила пользования противогазом. Правила оказания первой медицинской помощи.	преподаватель ОБЖ. Учитель географии	по плану

8	7 класс. Действия при стихийных бедствиях. Знакомство с возможными последствиями землетрясений, ураганов, наводнений. Составление карты безопасности района. Отработка правил оказания первой медицинской помощи при переломах, безопасного переноса раненых при эвакуации из здания.	преподаватель ОБЖ	по плану
9	8 класс. Действия обучающихся при ЧС (производственные аварии). Экскурсия на предприятие с целью изучения организации мер по обеспечению безопасности населения. Правила оказания первой медицинской помощи. Отработка нормативов по надеванию противогаза на пострадавшего, эвакуация пострадавших.	преподаватель ОБЖ	по плану
10	9 класс. Правила поведения и действия обучающихся при угрозе нападения противника. Получение СИЗ. Отработка навыков пребывания в противогазе. Проведение искусственного дыхания, массажа сердца.	преподаватель ОБЖ	по плану
11	10-11 класс. Действия обучающихся старших классов при организации и проведении «Дня ГО» в ОУ.	администрация, преподаватель ОБЖ	апрель, май
12	«День защиты детей». Проведение инструктажей, подготовка мест проведения мероприятия согласно требованиям безопасности.	преподаватель ОБЖ	май

2.3.6. План мероприятий по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев

№	Мероприятия	Срок (месяц)	Ответственный
1.	Подготовка и проведение совещания при директоре ОУ с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди обучающихся»	сентябрь	преподаватель ОБЖ
2.	Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту.	в течение года	классные руководители, зам. директора по ВР
3.	Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности с требованиями техники безопасности и производственной санитарии	в течение года	заведующие кабинетами
4.	Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских.	в течение года	заведующие кабинетами
5.	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	в течение года	зам. директора по ВР, учителя
Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма			
1.	Изучение правил дорожного движения с учащимися гимназии	сентябрь	преподаватель ОБЖ, классные руководители
2.	Проведение тематических внеклассных мероприятий по безопасности дорожного движения.	в течение года	преподаватель ОБЖ, зам. директора по ВР

3.	Встреча с работниками ГИБДД	2 раза в год	зам. директора по ВР
4.	Организация работы с родителями по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма.	в течение года	зам. директора по ВР
5.	Выставка детских рисунков по безопасности дорожного движения	апрель, 2018 г.	зам. директора по ВР, учитель ИЗО.
6.	Организация и проведение школьного конкурса «Безопасное колесо»	по плану	преподаватель ОБЖ
7.	Совещание при директоре школы с повесткой «О работе по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма».	апрель, 2018 г.	зам. директора по ВР
Противопожарные мероприятия			
1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима.	сентябрь, 2017 г.	директор
2.	Проведение противопожарного инструктажа работников и обучающихся ОУ.	сентябрь, 2017 г январь, 2018 г.	преподаватель ОБЖ
3.	Организация и проведение учений по эвакуации обучающихся из здания школы в случае возникновения пожара.	октябрь, 2017 г. март, 2018 г.	преподаватель ОБЖ
4.	Обновление надписей и указательных знаков, ведущих к эвакуационным выходам.	по понадобности	преподаватель ОБЖ
5.	Обновление планов эвакуации	по понадобности	преподаватель-организатор ОБЖ
6.	Контроль состояния пожарной безопасности в учебных и подсобных помещениях..	в течение года	преподаватель ОБЖ.
Мероприятия по охране здоровья обучающихся			
1.	Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании ШМО	октябрь	учителя физкультуры
2.	Организация медицинского осмотра обучающихся школы.	в течение года	директор
3.	Диагностические исследования в 1, 5, 10 классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки.	ноябрь, 2017 г.	зам. директора по УВР
4.	Обеспечение санитарно-гигиенического режима в ОУ.	в течение года	зам. директора по ВР
5.	Организация горячего питания школьников	в течение года	зам. директора по
6.	Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год.	сентябрь 2017 г.	зам. директора по ВР
7.	День здоровья.	сентябрь-май	зам. директора по ВР

2.3.7. План работы комиссии по охране труда и соблюдению правил ТБ на 2017-2018 уч. год

№	Мероприятие	Месяц	Ответственный
1	Утверждение плана работы комиссии на 2017-2018 учебный год	сентябрь	директор
	Проведение работ по подготовке школы к новому учебному году, составление актов обследования учебных кабинетов, вспомогательных помещений, пищеблока, спортивного зала, спортивного оборудования		директор
	О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по ОТ, профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди обучающихся		директор
2	Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности с требованиями ОТ, техники безопасности и производственной санитарии	ноябрь	уполномоченный по ОТ
	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	зам. директора по ВР
3	Контроль и анализ условий труда на пищеблоке.		уполномоченный по ОТ
	Проведение контроля температурного, светового режима в ОУ	В течение года	уполномоченный по ОТ
4	Работа пищеблока. Соблюдение инструкций по ТБ	март	уполномоченный по ОТ
	Выполнение инструкций по ОТ при выполнении лаборат. работ по физике, химии, информатике, учебных мастерских, спортзале	В течение года	преподаватели, уполномоченный по ОТ

2.3.8. План работы с одаренными детьми

Цель: Создание единого методологического подхода к организации работы с одаренными детьми в через сетевое взаимодействие управления школы и учреждений дополнительного образования.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Разработка и внедрение методики диагностики одаренности детей в разных возрастных группах.	1 полугодие 2017- 2018 уч. года	психолог
2.	Актуализация школьного банка данных об одаренных детях.	в теч. года	зам. директора по НР Гайнуллина Э.Х.
3.	Составление индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных образовательных траекторий обучающихся	сентябрь 2017 г.	зам. директора по НР
4.	Разработка системы «портфолио», учитывающей достижения обучающихся в различных сферах учебной деятельности и дополнительного	в теч. года	зам. директора по НР
5.	Организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад: 3-4 классы 5- 11 классы	сентябрь, октябрь 2017 г.	руководители МО
6.	Участие в школьном туре Всероссийской олимпиады школьников	сентябрь, октябрь, 2017 г	учителя-предметники
7.	Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников	ноябрь, декабрь 2017	зам. директора по НР
8.	Участие в региональном туре Всероссийской олимпиады школьников	январь 2018 г	зам. директора по НР
9	Участие во всероссийских игровых конкурсах по предметам: -русский язык- «Русский медвежонок» -математика - «Кенгуру-математика для всех» -английский язык- «Британский бульдог» - информатика «КИТ» -всероссийские молодежные чемпионаты по предметам	по плану в течение года	руководители ШМО
10.	Участие в научно- практических конференциях	в течение года	зам. директора по НР
11.	Участие в городских, региональных, всероссийских заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах	в течение уч. года	зам. директора по НР
12.	Участие в творческих конкурсах	в теч. года	зам. директора по НР
13	Участие в спортивных соревнованиях	в теч. года	зам. директора по НР
14	Обучающие семинары, экскурсии	в течение уч. года	зам. директора по НР
15.	Собеседования с педагогом- психологом	в теч. года	психолог

2.4. План научно-методической работы на 2017 – 2018 учебный год **Работа с педагогическими кадрами.**

Методическая тема школы: Развитие профессиональной компетентности, учебно-методической культуры педагогов, достижение качественных результатов в образовательном процессе.

Цель: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства.

Задачи методического совета на 2017-2018 учебный год:

1. Корректировать планы и программы в условиях обновления содержания образования и перехода на федеральные государственные образовательные стандарты. Информационное сопровождение учителей на этапе освоения ФГОС.

2. Совершенствовать формы работы с одаренными и талантливыми детьми. Через формирование портфолио ученических достижений повысить качество образования на всех ступенях обучения. Увеличить процент детей, участвующих в предметных конкурсах и олимпиадах. Повысить результативность участия в интеллектуальных конкурсах и предметных олимпиадах.

3. Формировать исследовательские умения и навыки обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставлять им оптимальные возможности для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

4. Сохранить результаты итоговой аттестации через систематический контроль над состоянием успеваемости, посещаемости учащихся выпускных классов. Через использование современных форм, методов обучения.

5. Создать условия для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, авторских педагогических разработках, через исследовательскую деятельность, обучающие семинары и курсовую подготовку.

6. Обобщать и распространять положительный педагогический опыт творчески работающих учителей через организацию взаимопосещений, открытых уроков, мастер-классов, через проведение методической недели.

7. Воспитывать культуру здорового образа жизни через организацию спортивно-массовой работы, обеспечение индивидуального подхода, минимизирующего риски для здоровья в процессе обучения.

Структура методической работы в МАОУ «Нурлатская гимназия им. М.Е. Сергеева» г. Нурлат на 2017-2018 учебный год

Основные направления работы методического совета:

1. Работа педагогического совета гимназии
2. Деятельность методического совета гимназии
3. Работа школьных методических объединений
4. Работа по самообразованию
5. Открытые уроки
6. Предметные недели
7. Внутреннее обучение педагогов гимназии, организация и проведение семинаров, конференций
8. Работа с одаренными детьми
9. Курсовая подготовка на 2017-2018 учебный год
10. Аттестация педагогических работников на 2017-2018 учебный год
11. Инновации
12. Обобщение и распространение опыта работы
13. Работа учебных кабинетов (паспорта кабинетов, спортивных залов, мастерских)

Члены методического совета гимназии

Гайнуллина Э.Х. – зам.директора по национальному образованию

Краснова О.А. - зам.директора по учебной работе

Евлейкину Т.Ю. – зам.директора по воспитательной работе

Краснова О.П. - руководитель ШМО начальных классов

Валитова Р.И. – руководитель ШМО учителей биологии, географии и химии

Каримова Г.В. – руководитель ШМО учителей русского языка и литературы

Хисматова Р.Р. – руководитель ШМО учителей английского языка

Авдушкина Н.А. – руководитель ШМО учителей социально-гуманитарного цикла

Кутузова Н.П. - руководитель ШМО учителей технологии, искусства, физической культуры и ОБЖ

Мазилкина Л.П. - руководитель ШМО учителей математики, информатики и физики

Формы методической работы:

- а) работа педсоветов;
- б) работа методического совета гимназии;
- в) работа школьных методических объединений;
- г) работа педагогов над темами самообразования;
- д) открытые уроки;
- е) обобщение передового педагогического опыта учителей;
- ё) внеклассная работа;
- ж) аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- з) организация и контроль курсовой подготовки учителей.

2.4.1. Работа педагогического совета на 2017-2018 учебный год

Октябрь 2017 года – Современный урок в условиях реализации требований ФГОС

Цели: Рассмотреть способы моделирования современного урока в контексте профессиональной деятельности учителя, необходимые для реализации ФГОС.

1. Основные составляющие современного урока, влияющие на качество обучения учащихся (Краснова О.А.).
2. Основные критерии современного урока (Гайнуллина Э.Х.).
3. Мотивация педагогов на применение современных технологий на уроках (Валитова Р.И.).
4. Повышение уровня самообразования (Мазилкина Л.П.).

Ноябрь 2017 года – Внеурочная деятельность как системообразующая, составляющая воспитательно-образовательного процесса в условиях ФГОС

Цель: знакомство с особенностями внеурочной деятельности в рамках ФГОС, осознание важной роли педагога в успехе реализации нового образовательного стандарта, определение способов обновления и совершенствования воспитательной деятельности в школе.

План проведения педсовета:

1. Внеурочная деятельность как системообразующая, составляющая воспитательно-образовательного процесса в условиях ФГОС (Алимов Х.Р.).
2. Реализация основных направлений воспитания личности во внеурочное время через работу кружков (Евлейкина Т.Ю.).
3. Роль классного руководителя в обеспечении внеурочной деятельности учащихся (Кутузова Н.П.).
4. Работа с мотивированными учащимися во внеурочное время. Проектная деятельность (Каримова Г.В.).
5. Формирование портфолио ученика как инструмент оценки результата (Шайхутдинова Г.В.).
6. Эффективность организации внеурочных занятий (результаты анкетирования).
7. Обсуждение вопроса: «Предложите новые пути и средства организации внеурочной деятельности, способствующие большей эффективности данной работы».

Январь 2018 года - Проектная деятельность как фактор развития личности воспитанника, обучающихся и роста профессионального мастерства педагога в условиях ведения ФГОС

Цель педагогического совета: Ориентация деятельности педагогического коллектива школы на повышение качества знаний воспитанников и обучающихся через использование проектной технологии воспитания и обучения. Пропаганда проектных технологий обучения, обмен педагогическим опытом, осмысление педагогического, методического потенциала проектной деятельности.

План проведения педсовета

1. Проектно-исследовательская деятельность обучающихся как одно из средств реализации требований ФГОС (Краснова О.П.).
2. Проектно-исследовательская деятельность воспитанников, как вид деятельности, помогающий успешной реализации ФГОС ДО (Евлейкина Т.Ю.).
3. Проектно-исследовательская деятельность как средство развития общеучебных умений и навыков в начальной школе (Алексеева Г.В.).
4. Из опыта работы: Проект как форма организации учебного процесса (Авдушкина Н.А.).
2. Итоги школьного и муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников (Гайнуллина Э.Х.).

3. Утверждение экзаменов по выбору в форме ЕГЭ в 11 классе (Алимов Х.Р.).
4. Отчет ШМО учителей математики, информатики и физики (Мазилкина Л.П.).
5. Отчет ШМО учителей русского языка и литературы (Каримова Г.В.).

Март 2018 года – Профессиональный стандарт педагога. Формирование новой педагогической культуры

Цель: Совершенствование социально-психологической культуры современного воспитателя. Подготовка педагогов к работе в новых условиях современной действительности.

План проведения педсовета:

1. Содержание профессионального стандарта педагога:

- обучение (Алимов Х.Р.);
 - воспитательная работа (Евлейкина Т.Ю.);
 - развитие: личностных качеств и профессиональной компетенции педагога, необходимые для осуществления развивающей деятельности (Гайнуллина Э.Х.);
 - профессиональные компетенции педагога, отражающие специфику работы в начальной школе (Краснова О.А.);
3. Отчет ШМО учителей начального звена гимназии (Краснова О.П.).

2.4.2. Деятельность методического совета

Цель: Реализация задач методической работы на текущий 2017-2018 учебный год

Ответственные: заместитель директора по УР, руководители ШМО

сроки	мероприятия
сентябрь (III декада) 2017 года	I заседание 1) Анализ результатов работы методического совета, школьных методических объединений за 2016-2017 учебный год (Алимов Х.Р.). 2) Рассмотрение плана работы ШМО, методического совета на 2017-2018 учебный год (Алимов Х.Р.). 3) Анализ итогов ГИА – 2017 (Алимов Х.Р.) 4) Система работы ШМО по развитию профессиональной компетентности педагогов (Краснова О.А.)
октябрь (III декада) 2017 года	II заседание 1) Расширение зоны использования ИКТ в образовательном процессе в условиях введения ФГОС НОО и ООО (Фадькин А.В.). 2) Анализ проведения школьного этапа предметных олимпиад (Гайнуллина Э.Х.); - итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть 2017-2018 учебного года (Алимов Х.Р.); - утверждение графика проверочных контрольных работ по предметам за I полугодие (Алимов Х.Р.); ;
январь 2018 года	III заседание 1) Отчет руководителей ШМО за I полугодие (руководители ШМО). 2) Результативность методической работы школы за I полугодие (Алимов Х.Р.), 3) Работа по преемственности начальной и основной школы (Краснова О.А.) 4) Рабочие вопросы: - состояние работы педагогов по темам самообразования (руководители ШМО). - итоги мониторинга учебного процесса за I полугодие (Алимов Х.Р.). - итоги участия учащихся школы в муниципальном этапе предметных олимпиад (Гайнуллина Э.Х.).
март 2018 года	IV заседание 1) О качестве подготовки и проведения предметных недель (Алимов Х.Р.). 2) Рабочие вопросы: - итоги мониторинга учебного процесса за III четверть (Алимов Х.Р.); - методическое сопровождение одарённых детей (Гайнуллина Э.Х.). - рекомендации по проведению промежуточной и итоговой аттестации учащихся (Алимов Х.Р.).
май 2018 года	V заседание 1) Отчет о работе школьных методических объединений школы за год (Алимов Х.Р.). 2) Анализ работы методического совета за год (Алимов Х.Р.). 3) Обсуждение проекта плана методической работы на 2017-2018 учебный год (Алимов Х.Р.).

2.4.3. Работа школьных методических объединений

№ п/п	Наименование школьного метод объединения	количество человек	ФИО руководителя
1	Школьное объединение учителей математики, физики и информатики		Мазилкина Лариса Петровна
2	Школьное объединение учителей русского языка, литературы		Каримова Гузьял Виловна
3	Школьное объединение учителей химии, биологии, географии		Валитова Резеда Илгизовна
4	Школьное объединение учителей начальных классов		Краснова Оксана Петровна
5	Школьное объединение учителей английского языка		Хисматова Раиса Рашитовна
6	Школьное объединение учителей социально-гуманитарного цикла		Авдушкина Нина Александровна
7	Школьное объединение учителей технологии, искусства, физической культуры и ОБЖ		Кутузова Наталия Петровна

План работы школьных методических объединений в 2017-2018 учебном году

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1	Новые формы организации образовательного процесса в 1-7 классах в аспекте ФГОС	сентябрь	заседания ШМО	заместитель директора по УР Алимов Х.Р., руководители ШМО
2	Выполнение единых требований к учащимся на уроках и во внеурочное время.	сентябрь	заседания ШМО	заместитель директора по УР Алимов Х.Р., руководители ШМО
3	Планирование и проведение предметных недель (1-11 классы)	по отдельному плану	заседания ШМО	заместитель директора по УР Алимов Х.Р., руководители ШМО
4	Подготовка к участию в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады.	по плану	заседания ШМО	заместитель директора по НО Гайнуллина Э.Х., руководители ШМО

2.4.4. Работа по самообразованию членов ШМО 2017-2018 учебный год

Работа по самообразованию педагогов школы проходит через:

- изучение новинок психолого-педагогической литературы
- участие в работе школьных методических объединений, методического совета, педагогического совета, семинаров
- открытые уроки
- взаимопосещение уроков

2.4.5. Открытые уроки (открытые уроки каждым учителем представляются не менее 1 раза в предметную неделю)

2.4.6. Предметные недели

Цель: влияние на развитие интереса учащихся к изучаемому предмету, повышение их образовательного уровня, самостоятельности и творчества, выявление способных учащихся по предметам

Месяц, год	Название направления	Предметная неделя	Ответственные
октябрь 2017	ТРУДОВОЙ	Неделя технологии, искусства, физкультуры, ОБЖ	Руководитель ШМО учителей технологии Кутузова Н.П.
ноябрь 2017	КРАЕВЕДЕНИЕ	Неделя начальных классов	Руководитель ШМО учителей начальных классов Краснова О.П.
декабрь 2017	ЭКОЛОГИЯ	Неделя биологии, географии, химии	Руководитель ШМО учителей естественных наук Валитова Р.И.
январь 2018	НАУКА И ТЕХНИКА	Неделя математики, физики, информатики и ИКТ	Руководитель ШМО учителей математики, информатики и ИКТ Мазилкина Л.П.

февраль 2018	ЭСТЕТИКА	Неделя русского языка и литературы	Руководитель ШМО учителей русского языка и литературы Каримова Г.В.
март 2018	ОТВАГА	Неделя социально-гуманитарного цикла	Руководитель ШМО учителей социально-гуманитарного цикла Авдушкина Н.А.
апрель 2018	ЭТИКА	Неделя английского языка	Руководитель ШМО учителей английского языка Хисматова Р.Р.
май 2018	ТУГАН ТЕЛ	Неделя татарского языка и литературы	Руководители ШМО учителей татарского языка и литературы Шайхутдинова Г.Н.

2.4.7. Внутреннее обучение педагогов школы, организация и проведение семинаров, конференций

Цель: практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для педагогов; рост доли педагогов, активно использующих в работе современные информационные технологии и средства телекоммуникации

Дата проведения	Мероприятие	Форма проведения	Категория участников
октябрь 2017 года	Реализация ФГОС в 7 классе	круглый стол	члены МС
декабрь 2017 года	Проектно-исследовательская деятельность учащихся как одна из технологий повышения качества образования	семинар	члены МС, учителя-предметники
февраль 2018 года	Методическая неделя: Качество подготовки к государственной итоговой аттестации с учетом индивидуальных особенностей обучающихся	семинар	члены МС, учителя-предметники

2.4.8. Работа с одаренными детьми в 2017-2018 учебном году

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся.

Задачи:

- выявление одаренных детей и пополнение электронного «Банка данных» мотивированных учащихся;
- активное использование ресурсов образования для расширения возможностей выбора индивидуальных траекторий и развития творческого потенциала личности;
- активизация работы для осуществления научно-исследовательской деятельности, проектной деятельности;
- создание условий для обеспечения личностной, социальной самореализации и профессионального самоопределения учащихся;

мероприятия	сроки	ответственные	выход
Подготовка к диагностике для выявления одаренности детей	август-сентябрь	заместитель директора по НО Гайнуллина Э.Х.	методсовет
Изучение нормативно-правовой базы, подзаконных актов	сентябрь	заместитель директора по НО Гайнуллина Э.Х.	методсовет
Разработка, утверждение и внедрение в учебный план новых программ элективных курсов для 10 классов	сентябрь	заместитель директора по НО Гайнуллина Э.Х.	методсовет
Разработка индивидуальных планов по работе с одаренными детьми	сентябрь-октябрь	заместитель директора по НО Гайнуллина Э.Х.	ШМО
Пополнение электронного банка данных способных и одаренных детей в школе	октябрь	заместитель директора по НО Гайнуллина Э.Х.	методсовет
Подбор заданий повышенного уровня сложности для одаренных детей и для детей с повышенным интересом к предмету.	октябрь	заместитель директора по НО Гайнуллина Э.Х.	методсовет
Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников – 2017 (2-11 класс)	сентябрь-октябрь	заместитель директора по НО Гайнуллина Э.Х.	ПС

Анализ результатов олимпиад школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников – 2017	октябрь	заместитель директора по НО Гайнуллина Э.Х.	методсовет
Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников – 2017 (7-11 класс)	октябрь	заместитель директора по НО Гайнуллина Э.Х.	методсовет
Международная игра-конкурс «Русский медвежонок-языкознание для всех» http://russian-kenguru.ru/	15 ноября 2017 года	заместитель директора по НО Гайнуллина Э.Х.	методсовет
Анализ результатов олимпиад муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников–2014 (7-11 класс)	декабрь	заместитель директора по НО Гайнуллина Э.Х.	методсовет
Отчет о работе с одаренными детьми за первое полугодие	декабрь	заместитель директора по НО Гайнуллина Э.Х.	методсовет
Анализ участия в школьном, муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников	январь 2018	заместитель директора по НО Гайнуллина Э.Х.	методсовет
Международный математический конкурс «Кенгуру»	15 марта 2018	заместитель директора по НО Гайнуллина Э.Х.	метод совет
Предпрофильная подготовка учащихся 9 класса	в течение года	заместитель директора по НО Гайнуллина Э.Х.	методсовет
Участие в научно-практических конференциях школьников различного уровня	по графику	заместитель директора по НО Гайнуллина Э.Х.заместитель директора по УР	методсовет
Участие в новых образовательных конкурсах для учащихся и педагогов	в течение года (по мере появления)	з заместитель директора по НО Гайнуллина Э.Х.	метод совет
Индивидуальные беседы с родителями по проблемам детской одаренности, способам и ее поддержки и развития	в течение года	заместитель директора по НО Гайнуллина Э.Х.	-
Размещение информации по работе с одаренными детьми на сайте школы	постоянно	заместитель директора по НО Гайнуллина Э.Х.	-
Оформление и пополнение стенда «Ими гордится школа»	в течение года	заместитель директора по НО Гайнуллина Э.Х.	-
Пополнение методической библиотеки изданиями по работе с одаренными учащимися	постоянно	заместитель директора по НО Гайнуллина Э.Х.	-
Школьный тур конкурса «Ученик года-2018»	апрель	заместитель директора по НО Гайнуллина Э.Х.	-
Муниципальный конкурс «Ученик года - 2018»	по плану УНО	заместитель директора по НО Гайнуллина Э.Х.	-
Анализ работы по направлениям деятельности	май 2018	заместитель директора по НО Гайнуллина Э.Х.	методсовет
Подготовка плана работы с одаренными детьми на следующий учебный год	июнь	заместитель директора по НО Гайнуллина Э.Х.	методсовет

2.4.9. Курсовая подготовка на 2017-2018 учебный год

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности; повышение уровня теоретической и практической подготовки специалиста к осуществлению профессиональной деятельности

Содержание работы	Сроки
1. Составление перспективного плана курсов повышения квалификации	август 2017 года
2. Оформление заявки на обучение.	октябрь 2017 года
3. Самообразовательная работа - работа по темам самообразования; - участие в работе школьных педсоветов, совещаний, заседаний; - участие в конференциях, семинарах, вебинарах и пр. мероприятиях;	в течение учебного года
4. Организация системы взаимопосещения уроков, элективных, факультативных и индивидуальных занятий, кружков, внеклассных мероприятий	в течение учебного года
5. Участие в работе РМО	в течение учебного года

вторая половина 2017 года

№ п/п	Ф.И.О. учителя	категория	должность
1	Гайнуллина Эльмира Хамзиевна	1 к	зам.директора по НО
2	Евлейкина Татьяна Юрьевна	1 к	зам.директора по ВР
3	Кабирова Гелюся Султангареевна	1 к	учитель начальных классов
4	Мазилкина Лариса Петровна	1 к	учитель физики
5	Мустафина Назиля Камиловна	1 к	учитель татарского языка и литера
6	Савельева Наталия Петровна	1 к	учитель начальных классов
7	Сатдарова Дина Гаязовна	1 к	учитель математики
8	Христофорова Елена Николаевна	1 к	учитель начальных классов

2.4.10. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников:

- нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации педагогов;
- аналитический отчет о результатах педагогической деятельности;
- аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;
- оформление информационного блока по аттестации на сайте школы;
- перспективный план прохождения аттестации

Содержание работы	Сроки	Кто привлекается, исполнители
Составление плана-графика подачи заявлений на аттестацию педагогическими работниками гимназии, аттестуемыми в 2017-2018 учебном году	август	заместитель директора по УР Алимов Х.Р.
Консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	сентябрь	заместитель директора по УР Алимов Х.Р.
Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа	сентябрь	заместитель директора по УР Алимов Х.Р. руководители ШМО
Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации»	сентябрь	заместитель директора по УР Алимов Х.Р. руководители ШМО
Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами	в течение года	заместитель директора по УР Алимов Х.Р. руководители ШМО
Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	в течение года	заместитель директора по УР Алимов Х.Р. руководители ШМО

Проведение открытых мероприятий для педагогов школы и района, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами	по плану ШМО	заместитель директора по УР Алимов Х.Р. руководители ШМО
Посещение уроков аттестующихся педагогов	октябрь-май	заместитель директора по УР Алимов Х.Р. руководители ШМО

2.4.11. Инновации

14.1. В содержании образования	сроки	ответственные	выход
ФГОС ООО – 7 класс	в течение года	зам. директора по УР, учителя	педсовет
ФГОС НОО – 2 класс (учащиеся с ОВЗ)	в течение года	зам. директора по УР, учителя	педсовет
14.2. В образовательных технологиях			
Проектная деятельность (1 год)	в течение года	зам. директора по УР, учителя	педсовет
14.3. В управлении			
Система воспитательной работы в школе	в течение года	зам. директора по ВР, классные руководители	педсовет

2.4.12. Обобщение и распространение опыта работы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

Содержание работы	Сроки	Кто привлекается, исполнители
Проведение открытых мероприятий для педагогов школы и района, представление собственного опыта работы	в течение года по плану ШМО	учителя, воспитатели
Систематизация накопленного педагогического опыта через создание и развитие персональных страниц учителей в сети Интернет	в течение года	учителя, воспитатели, техники-программисты
Представление опыта на заседаниях ШМО, семинарах, конференциях, сайтах учительских сообществ и т.д.	в течение года	руководители ШМО, учителя - предметники
Выявление потенциальных участников профессиональных конкурсов разного уровня и оказание методической помощи в подготовке конкурсных материалов	в течение года	заместитель директора по УР, руководители ШМО
Расширенное заседание МО по преемственности НОО и ООО: - открытые уроки с последующим самоанализом; - разработка рекомендаций по итогам анализа уроков.	в течение года	руководители ШМО, учителя - предметники
Открытые уроки в рамках ШМО аттестующихся учителей	в течение года	руководители ШМО, учителя - предметники
Участие в заочных и очных профессиональных конкурсах («Педагогический дебют», «Учитель года», «Ярмарка инноваций», «Современный урок», «Классный - самый классный» и др.).	в течение года	заместитель директора по УР, руководители ШМО
Школа педагогического мастерства: - составление технологической карты урока - презентация электронного портфолио учителя	в течение года	заместитель директора по УР, руководители ШМО

2.4.13. Работа учебных кабинетов (паспорта кабинетов, спортивных залов, мастерских).

2.5. Руководство и контроль

Задачи:

- сбор и обработка информации о развитии образовательного процесса в школе;
- обеспечение обратной связи в реализации всех управленческих решений;
- корректное оперативное исправление недочетов в деятельности исполнителей;
- совершенствование управленческой деятельности заместителей директора на основе развития их аналитических умений и навыков.

2.5.1 Контроль учебно-воспитательного процесса.

Виды и формы контроля	Объект контроля	Сроки	Подведение итогов	Исполнители
персональный	Методический уровень аттестующихся учителей	в течение года	Совещания при завуче	администрация, руковод. МО
тематический	Организация внеурочной деятельности 1-4 классов в соответствии с требованиями ФГОС.	январь, 2018	ШМО	администрация, руководитель МО
	Организация внеурочной деятельности 5 кл. в соответствии с требованиями ФГОС.	февраль 2018 г.	совещания при завуче	зам. дир. по УВР
	Адаптация учащихся 1, 5, 10 классов в новых условиях.	октябрь ноябрь, 2017	МО, педсовет	администрация, руков. МО
	Работа классных руководителей с детьми группы риска.	декабрь	МО, кл. руков.	зам. дир. по УВР
	Работа с детьми – сиротами и опекаемыми	декабрь январь	адм.совет совещание при директоре	зам. дир. по УВР зам. дир. по УВР
классно-обобщающий	Освоение стандарта обучения учащимися 4 классов.	апрель-май.	совещание при завуче	зам. дир. по УВР
	Класно-обобщающий контроль 5- го класса	октябрь	совещание при завуче	зам. дир. по УВР
	Класно-обобщающий контроль 9- го класса	февраль	совещание при завуче	зам. дир. по УВР
административный	Посещаемость учебных занятий, выполнение всеобуча, осенний учет детей	октябрь	административный совет	зам. дир. по УВР
	Качество обученности обучающихся по предметам.	по срокам промежуточной, итоговой аттестации	МО	зам. дир. по УВР
	Качество преподавания предметов инвариантной части учебного плана	по графику	совещание при завуче	зам. дир. УВР,
	Прохождение программного материала	январь, май	совещание при завуче	зам. дир. по УВР

	Оформление и ведение школьной документации: классные журналы, журналы элективных занятий, личные дела, журналы обуч-ся, находящихся на индивидуальном обучении, дневники обуч-ся	октябрь,	административный совет	зам. дир. по УВР
		январь, 2018	совещание при директоре	зам. дир. по УВР
	Состояние делопроизводства	январь, 2018	совещание при директоре	комиссия по приказу

2.5.2 Контроль образовательно-воспитательной среды

Виды и формы контроля	Объект контроля	Сроки	Подведение итогов	Ответственный
тематический	Организация горячего питания	сентябрь, ноябрь, февраль	совещание при директоре, адм.совет	зам. дир. по УВР
	Инвентаризация материальных средств и ценностей	ноябрь	совещание при директоре	директор
	Состояние уровня здоровья детей (по медосмотру)	апрель-май 2018 г.	совещание при директоре	директор
	Контроль за состоянием мер по пожарной безопасности	в течение года	адм. совет	уполномоченный по ОТ
	Состояние учебных кабинетов	сентябрь	совещание при директоре	зам. дир. по УВР
	Состояние работы по охране труда и технике безопасности.	декабрь	совещание при директоре	УПОТ
	Состояние работы по соблюдению теплового и светового режима в зимнее время	январь, 2018 г.	административный совет	директор

2.5.3 Контроль структурных подразделений.

Виды и формы контроля	Объекты контроля	Сроки	Подведение итогов	Исполнители
Тематический	Работа школьной библиотеки по организации внеурочной деятельности согласно ФГОС ООО, ФГОС НОО	январь, 2018	совещание при директоре	библиот.
	Состояние исследовательской деятельности учащихся, работы с одаренными детьми	март, 2018 г.	совещание при директоре	зам. дир. по НМР
	Работа школьного самоуправления, творческих объединений	март 2018 г.	совещание при директоре	зам. дир. по ВР
	Состояние профилактической работы с трудными подростками, неблагополучными семьями	феврал, 2018 г.	совещание при директоре	зам. дир. по ВР

2.5.4 План внутришкольного контроля по введению ФГОС ООО в 5-7 классах МАОУ «Нурлатская гимназия им. М.Е. Сергеева» на 2017- 2018 уч. г.

Цель: контроль за реализацией требований ФГОС ООО

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Сроки	Методы контроля	Ответственные	Результаты контроля
1	Диагностика готовности педагогических работников к введению ФГОС ООО	Выявление основных затруднений педагогов в вопросах введения ФГОС	учителя, педагогические работники	август 2017 г.	собеседование	зам. дир. по УВР	заседания МО
2.	Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС ООО	Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов в 5-7-х классах	рабочие программы	август 2017 г.	анализ, изучение документации	зам. дир. по УВР	справка
3.	Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС	Оценка соответствия рабочих программ курсов внеурочной деятельности	рабочие программы	август 2017 г.	анализ, изучение документации	зам. дир. по УВР	справка
4.	Планирование воспитательной работы в 5-7х классах с учетом требований ФГОС ООО	Обеспечение системности воспитательной деятельности	план воспитательной работы 5-7х классах	сентябрь 2017 г.	собеседование, изучение документации	зам. дир. по ВР	справка
5.	Проведение стартовой диагностики	Диагностика знаний по математике Стартовая диагностика метапредметных познавательных умений. Диагностика знаний по русскому языку	обучающиеся 5- го класса	сентябрь-октябрь 2017 г.	диагностические работы	Руководители МО зам. дир. по УВР	справка заседание МО

6.	Контроль реализации требований к введению ФГОС ООО при организации образовательного процесса в 5-7х классах	Посещение уроков, внеурочных занятий	учителя-предметников	октябрь, 2017 г. январь, 2018 г.	собеседование, посещение занятий	зам. дир. по УВР	справка
8.	Адаптация обучающихся 5-го класса	Отслеживание процесса адаптации обучающихся 5-го класса к новым условиям обучения	процесс адаптации обучающихся 5-м классе	сентябрь-октябрь, 2017 г	посещение уроков, собеседование, анализ документации	зам. дир. по УВР	справка педсовет
9.	Специфика организации образовательного процесса 5-го класса	Анализ специфики организации образовательного процесса 5-го класса	урочные и внеурочные формы организации образовательного процесса	январь, 2018 г.	посещение уроков, собеседование	зам. дир. по УВР	совещание при завуче
10	Проверка электронного журнала, личных дел	Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации	Журнал, личные дела	1 раз в месяц	изучение документации	зам. дир. по УВР	справка
11	Организация внеурочной деятельности 7-го класса	Оценка состояния организации внеурочной деятельности 7-го класса	Занятия внеурочной деятельностью	февраль, 2018 г.	посещение занятий, собеседование	зам. дир. по ВР	справка
12	Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП	Анализ работы педагогического коллектива в направлении освоения системы оценки достижения планируемых результатов	Работа межпредметного методического объединения	январь, 2018 г.	собеседование, наблюдение	зам. дир. по УВР	методический семинар с методическими рекомендациями
13	Работа ШМО по вопро-	Включение в план	Работа с кад-	в течение	посещение заседа-	зам. дир. по УВР	справка

	сам введения и реализации ФГОС	работы ШМО вопросов введения и реализации ФГОС	рами протоколы МО	года	ний МО, анализ протоколов заседаний МО		методсовет
14	Диагностика обучающихся 5- го класса	Оценка достижения планируемых результатов	Итоговая комплексная мета-предметная работа	апрель, 2018 г.	контрольная работа	зам. дир. по УВР	справка совещание при директоре
15	Мониторинг здоровья обучающихся 5- го класса	Анализ результатов Мониторинг здоровья обучающихся 5- го класса	Ведение мониторинга	в течение года	наблюдение	зам. дир. по ВР	справка
16	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся 5- го класса	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений	Ученическое портфолио	май 2018 г.	анализ портфолио	зам. дир. по УВР	методические рекомендации
18	Подведение итогов работы по введению ФГОС ООО	Оценка деятельности педколлектива по введению ФГОС ООО в 2017- 18 уч. г.	Результаты деятельности педколлектива по введению ФГОС ООО	июнь, 2018 г.	изучение документации, собеседование	зам. дир. по УВР	совещание при директоре

2.5.5. План внутришкольного контроля по реализации ФГОС НОО в 2017-2018 учебном году

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведение итогов
Сентябрь							
Организация нормативно-правового обеспечения учебного процесса							
1	Сформированность банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней по реализации ФГОС НОО	Оценка состояния нормативно-правовой документации по введению и реализации ФГОС НОО	Нормативно-правовая база введения и реализации ФГОС НОО	тематический	анализ, изучение документации	директор, зам. дир. по УВР	совещание при директоре
Контроль за выполнением всеобща							
2	Посещаемость учащимися занятий	Посещаемость обучающимися занятий	Отслеживание классными руководителями посещаемости учащимися занятий	тематический	наблюдение	зам. дир. по УВР	административный совет
3	Обеспеченность учебниками	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся	Уровень обеспеченности учебниками	фронтальный	наблюдение, опрос	классные руководители, зав. библиотекой	заседание МО
4	Работа с обучающимися из «группы риска»	Проверка качества работы классных руководителей с обучающимися «группы риска»	Посещаемость занятий, привлечение к занятиям в кружках, секциях	тематический	посещение уроков, внеурочных занятий	зам. дир. по ВР	заседание МО
5	Комплектование 1 классов		Своевременное отслеживание явки в школу обучающим	тематический	сверка с результатами подворного обхода	зам. дир. по ВР	административный совет

Организация научно-методического обеспечения учебного процесса							
1	Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1-4-х классов, тематического планирования требованиям ФГОС НОО и ООП НОО	Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 1-4-х классов, требованиям ФГОС НОО и ООП НОО	Рабочие программы для 1-4-х классов по всем предметам учебного плана	тематически-обобщающий	анализ, изучение документации	зам. дир. по УВР	рассмотрение вопроса на заседании МО
2	Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1-4 -х классов требованиям ФГОС НОО и ООП НОО	Оценка соответствия рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1-4 –х классов требованиям ФГОС НОО и ООП НОО	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности для 1-4 -х классов	тематически-обобщающий	анализ, изучение документации	зам. дир. по УВР	рассмотрение вопроса на заседании МО
Контроль за уровнем сформированности предметных, метапредметных и личностных результатов							
3	Стартовая диагностика. 1-4 классов	Результативность обучения за курс предыдущего класса по чтению, математике, русскому языку; уровень стартового начала 1-го кл.	Уровень сформированности предметных результатов	тематический входной	анализ контрольных работ, стартовой диагностики	зам. дир. по УВР	рассмотрение на заседании МО, справка.
Октябрь							
Контроль за выполнением требований федерального образовательного стандарта							
1	Адаптация обучающихся 1-х классов	Диагностика успешности процесса адаптации учащихся 1-х классов;	Методический уровень учителей, работающих в 1-х классах. Готовность обучающихся к обучению	классно-обобщающий	посещение уроков, проведение опросов, собеседование, анализ	зам. дир. по УВР	малый педсовет, справка
2	Специфика организации образовательного процесса для обучающихся 1-4-х классов	Проанализировать специфику организации образовательного процесса для об-ся	Урочные и внеурочные формы образовательного процесса для	классно-обобщающий	посещение уроков, анализ поурочных планов, собеседование	зам. дир. по УВР	справка

	реализацией ФГОС НОО	1-4-х классов в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС НОО	обучающихся 1-4-х класса				
Контроль за школьной документацией							
3	Проверка журналов	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Журналы (1-4 классы)	тематически-обобщающий	изучение документации	зам. дир. по УВР	справка
4	Проверка личных дел обучающихся	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся класс. рук., воспитанниками	Личные дела (1-4 классы) дошкольное отделение	фронтальный	изучение документации	зам. дир. по УВР	справка
5	Проверка дневников обучающихся	Соблюдение требований по ведению дневников, своевременность заполнения обся, учителями	Проверка дневников обучающихся 2-4 классов	тематический	изучения работы по ведению дневников	зам. дир. по УВР	справка
6	Работа учителей с тетрадями обучающихся	Соблюдение единого орфографического режима, систематичность проверки, система работы над ошибками, объем классных, домашних работ	Тетради обучающихся	тематический	проверка рабочих тетрадей, тетрадей для контрольных работ	зам. дир. по УВР	справка заседание МО
Контроль состояния воспитательной работы							
7	Планирование воспитательной работы в 1-4-х классах с учётом требований ФГОС НОО	Обеспечение системности воспитательной деятельности	Программа воспитательной работы в классе, группах	тематический	собеседование с классным руководителем, анализ воспит. плана	зам. дир. по ВР	совещание при зам. дирек.
Контроль за уровнем сформированности предметных, метапредметных и личностных результатов							
8	Контрольные работы за I четверть	Результативность обучения за I ч. по лит. чтению, математике, русскому языку	Уровень сформированности предметных результатов		анализ контрольных работ	зам. дир. по УВР	рассмотрение на заседании МО, справка.

Ноябрь

Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта

1	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствия их содержания целям и задачам ФГОС НОО	Занятия в рамках внеурочной деятельности для учащихся 1-4 классов.	тематически-обобщающий	посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	зам. дир. по ВР	совещание при зам. дирек.
2	Использование современных образовательных технологий на уроках в 1-4 классах	Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными технологиями в учебно-воспитательном процессе	Деятельность учителя на уроке, применяемые технологии обучения	персональный	посещение уроков.	зам. дир. по УВР	заседание МО
3	Работа педагогов по формированию УУД в начальной школе	Состояние преподавания в начальной школе. Анализ активных методов обучения учащихся на уроках в начальной школе с точки зрения формирования УУД	Работа учителей в 1-4 классах	тематически-обобщающий	посещение уроков, наблюдение, собеседование	зам. дир. по УВР	заседание МО
4	Организация режима работы, наполняемость групп доп.занятия по ФГОС, качество горячего	Посещаемость обучающимися	Качество организации учебно-воспитательного процесса в режиме доп.занятия	тематический	посещение режимных моментов дополнительного занятия	зам. дир. по ВР	заседание МО

Контроль за уровнем сформированности предметных, метапредметных и личностных результатов

5	Работа педагогов со словарными словами	Результативность обучения	Качество обучения словарным словам	фронтальный	анализ работ	зам. дир. по УВР	справка
---	--	---------------------------	------------------------------------	-------------	--------------	------------------	---------

Декабрь

Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта

1	Выполнение обязатель-	Оценка выполнения	Классные журналы	тематический	изучение доку-	зам. дир. по УВР	справка
---	-----------------------	-------------------	------------------	--------------	----------------	------------------	---------

	ного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 1-4-х классах в 1 и 2 четверти	обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 1-4-х классах	1-4-х классов		ментации, собеседование		
Контроль за школьной документацией							
2	Проверка журналов	Соблюдение единых требований к заполнению журналов	Журналы (1-4классы)	тематически-обобщающий	изучение документации	зам. дир. по УВР	справка
Контроль за уровнем сформированности предметных, метапредметных и личностных результатов							
3	Контрольные работы за II четверть	Результативность обучения за II ч. по лит. чтению, математике, русскому языку;	Уровень сформированности предметных результатов	фронтальный	анализ контрольных работ	зам. дир. по УВР	рассмотрение на заседании МО, справка.
Январь							
Контроль за состоянием воспитательной работы							
1	Состояние работы с родителями 1-го класса	Анализ работы классного руководителя с семьями обучающихся 1 класса	Формы и методы работы с родителями учителя 1 класса	тематический	наблюдение, собеседования, проверка протоколов родительских собраний	зам. дир. по ВР	справка
Февраль							
Контроль за выполнением всеобуча							
2	Посещаемость занятий обучающимися начальной школы	Анализ работы классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Журналы 1-4-х классов	тематический	анализ журналов	зам. дир. по УВР	совещание при зам. дир.
Контроль реализации рабочих программ и выполнения требований федерального образовательного стандарта							
3	Состояние преподавания учебных предметов в 1-4-х классов	Изучение уровня преподавания учебных предметов, форм	Учителя 1-4-х классов, обучающиеся 1 класса	классно-обобщающий	посещение уроков, наблюдение, анкетирование	зам. дир. по УВР	справка

		и основных видов деятельности при организации урока					
Март							
Контроль реализации рабочих программ и выполнения требований федерального образовательного стандарта							
1	Выполнение образовательной программы начальной школы в третьей четверти	Оценка выполнения программ по предметам	Классный журнал 1-4 классов	тематически-обобщающий	анализ документации, собеседование	зам. дир. по УВР	справка
2	Соответствие учебно-методической базы требованиям ФГОС НОО	Оценка состояния учебно-методической базы школы, её соответствия требованиям ФГОС НОО	учебно-методическая база школы	тематический	анализ, изучение документации	зам. дир. по УВР	совещание при директоре, составление плана по улучшению учебно-методической базы
Контроль за уровнем сформированности предметных, метапредметных и личностных результатов							
3	Контрольные работы за III четверть Комплексная контрольная работа 2-4	Результативность обучения за III ч. по лит. чтению, математике, русскому языку;	Уровень сформированности предметных результатов	фронтальный	анализ контрольных работ	зам. дир. по УВР	рассмотрение на заседании МО, справка.
Контроль за школьной документацией							
4	Проверка журналов	Соблюдение единых требований к заполнению журналов	Журналы (1-4 классы)	тематически-обобщающий	изучение документации	зам. дир. по УВР	справка
Апрель							
Контроль выполнения требований федерального образовательного стандарта							
1	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в начальной школе (ученическое портфолио)	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учёта индивидуальных достижений учащихся	Ученическое портфолио обучающихся начальной школы	фронтальный	анализ портфолио, собеседование	зам. дир. по УВР	справка

Май

Контроль реализации рабочих программ и выполнения требований федерального образовательного стандарта

1	Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 1-4-х классах	Оценка выполнения программного материала ООП в 1-4-х классах	Классный журнал 1-4-х классов	тематический	изучение документации, собеседование с учителями	зам. дир. по УВР	правка
2	Диагностика обучающихся 1-4-х классов	Оценка достижения планируемых результатов обучающихся 1-4 классов	Итоговая комплексная диагностическая работа для обучающихся 1-4 -х классов	тематически-обобщающий	анализ, наблюдение, анкетирование	зам. дир. по УВР	справка

Контроль за школьной документацией

3	Проверка журналов	Соблюдение единых требований к заполнению журналов	Журналы (1-4классы)	тематически-обобщающий	изучение документации	зам. дир. по УВР	справка
4	Проверка личных дел обучающихся	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся классными руководителями	Личные дела (1-4 классы)	фронтальный	изучение документации	зам. дир. по УВР	справка

2.5.6. План проведения мониторинга знаний обучающихся в 2017-2018 учебном году

1.1. Текущий контроль успеваемости учащихся это оценка степени достижения планируемых результатов общеобразовательной программы в процессе ее освоения учащимся, в том числе:

- предметных результатов,
- метапредметных результатов.

1.2. Текущий контроль успеваемости проводится систематически в течение учебного периода (четверти в 1-9 классах, полугодия в 10-11 классах).

1.3. Количество, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся внутри учебных периодов определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочей программе по предмету.

1.4. Текущий контроль успеваемости в достижении предметных результатов проводится в следующих формах:

- устный опрос, письменный опрос;
- проверка письменного домашнего задания (тетрадей, контурных карт и т.п.);
- тестирование (в том числе с использованием информационно - телекоммуникационных технологий);
- устный зачет, письменный зачет;
- срез знаний, словарный диктант;
- самостоятельная работа, контрольная работа;
- лабораторная работа, практическая работа;
- диктант, изложение, сочинение;
- выполнение (и защита) проекта, реферата;
- выполнение работы над ошибками;
- собеседование;
- диагностика (стартовая, рубежная, итоговая);
- другие формы, предусмотренные рабочей программой учителя.

Далее в тексте настоящего Положения письменные тестирование и зачет, срез знаний, самостоятельная и контрольная работы, диктант, изложение, сочинение для краткости называются письменными работами.

1.5. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в электронном журнале в виде отметок по пятибалльной системе.

В целях обеспечения текущего контроля достижения планируемых результатов обучения в 1 классе учителем проводится мониторинг индивидуальных знаний по основным предметам (русский язык, литературное чтение, математика) 2 раза в течение учебного года по итогам первого и второго полугодия (в декабре, мае). Результаты мониторинга вносятся в Портфолио индивидуальных знаний учащихся.

1.6. Порядок осуществления контроля учителем.

1.6.1. Контроль учителем осуществляется в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса.

1.6.2. Контроль учителем проводится во всех классах по всем предметам.

1.6.3. Материал для контроля учитель готовит до изучения темы (модуля).

1.6.4. Контроль учителем осуществляется в соответствии с требованиями, установленными рабочими программами по конкретному учебному предмету.

Указанные требования к оценке устных ответов и письменных работ учащихся должны соответствовать методическим рекомендациям, разработанным и (или) рекомендованным органами управления образованием.

1.6.5. Результаты текущего контроля в форме письменных работ анализируются учителем совместно с учащимися на следующем после выставления оценки уроке. При необходимости по завершении анализа проводится работа над ошибками.

1.6.6. В целях повышения объективности текущего контроля успеваемости учащихся за учебный период наряду с письменными проверочными работами учителю следует предусмотреть текущий контроль учащихся по изучаемой теме на основе выявления уровня их подготовки путем использования устных форм текущего контроля.

Также следует помнить, что выставление неудовлетворительных оценок на первых уроках после длительного отсутствия учащегося (на трех и более уроках) сдерживает развитие успехов в его учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебному предмету.

Учителю не следует препятствовать, если учащийся, получивший неудовлетворительную оценку за письменную проверочную работу, изъявляет желание ее повысить. В этом случае можно предложить выполнить повторно аналогичное задание (например, другого варианта), ответить на дополнительный вопрос и т.п. Однако указанная ситуация не должна становиться системной.

1.6.7. В качестве результатов текущего контроля, в том числе итоговых контрольных работ, учителем могут быть засчитаны результаты участия учащегося в олимпиадах, конференциях, конкурсах, иных подобных мероприятиях, защита проекта, исследовательской работы учащимся в рамках освоения им образовательной программы.

1.7. Порядок осуществления текущего контроля в части выставления отметок за учебный период (четверть, полугодие).

1.7.1. Выставление отметок за учебный период (четверть, полугодие) представляет собой оценку качества освоения учащимися содержания какой-либо части (частей) содержания того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов тематического текущего контроля успеваемости учащихся внутри этого учебного периода.

Соответствующие отметки выставляются в течение трех последних дней учебного периода: во 2-9 классах — четверти (в 10-11 классах – полугодие), но не позднее дня его окончания.

1.7.2. До начала выставления отметок за учебный период (четверть, полугодие) учащемуся должна быть предоставлена возможность отработки (выполнения работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости учащегося с фиксацией данного факта в электронном журнале.

1.7.3. Оценки учащихся за период (четверть, полугодие) должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла учащегося за данный период.

Выставление оценок за четверть/полугодие производится в соответствии со средней оценкой за период, отображаемой в электронном журнале, следующим образом:

- при средней оценке за период от 4,6 до 5,00 выставляется отметка «5»;
- при средней оценке за период от 4,5 до 4,6 выставляется «4» или «5» на усмотрение учителя учитывая индивидуальные особенности, выполнение контрольных работ, старательность ученика;
- при средней оценке за период от 3,6 до 4,59 - выставляется отметка «4»;
- при средней оценке за период от 3,5 до 3,6 выставляется «3» или «4» на усмотрение учителя учитывая индивидуальные особенности, выполнение контрольных работ, старательность ученика;
- при средней оценке за период от 2,60 до 3,59 - выставляется отметка «3»;
- при средней оценке за период от 2,50 до 2,6 выставляется «2» или «3» на усмотрение учителя учитывая индивидуальные особенности, выполнение контрольных работ, старательность ученика;
- при средней оценке за период от 1,60 до 2,59 - выставляется отметка «2»;
- при средней оценке за период от 2,50 до 2,59 выставляется «2» или «3» на усмотрение учителя учитывая индивидуальные особенности, выполнение контрольных работ, старательность ученика

2. Промежуточная аттестация

2.1. Промежуточная аттестация — это оценка освоения основной общеобразовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы за учебный год, которая включает:

- проведение итогового контроля (далее — итоговых контрольных работ),
- выставление отметок за учебный год (далее — годовых отметок) на основании четвертных (полугодовых) и результатов итоговых контрольных работ.

2.2. Промежуточная аттестация проводится в 1-11-х классах.

2.3. Итоговая контрольная работа может проводиться в следующих формах:

- тестирование (в том числе с использованием информационно - телекоммуникационных технологий);
- устный зачет, письменный зачет;
- контрольная работа;
- диктант, изложение, сочинение;
- выполнение (и защита) проекта, реферата;
- собеседование;
- проектная работа;
- контроль техники чтения;
- на основании годовой оценки;
- собеседование.

2.4. В отдельных случаях административные итоговые контрольные работы могут быть совмещены с итоговыми контрольными работами, проводимыми учителем, т.е. учтены в рабочей программе учителя.

2.5. Результаты мониторинговых исследований учащихся 4, 6, 8, 10-х классов, проводимых Министерством образования и науки Республики Татарстан, могут быть засчитаны в качестве результатов административных итоговых контрольных работ.

2.6. Результаты итоговых контрольных работ (и сами работы - в течение одного года) хранятся у курирующего заместителя директора и используются для анализа итогов учебного года и планирования управления образовательным процессом на следующий учебный год.

2.7. Тексты итоговых контрольных работ разрабатываются администрацией Гимназии в соответствии с требованиями стандарта (ФГОС или ФК ГОС), либо указанные работы проводятся по текстам, полученным из вышестоящих органов управления образованием.

2.8. Итоговые контрольные работы могут быть рассчитаны на 1-2 урока.

2.9. Итоговые контрольные работы проводятся учителем в соответствии с утвержденным приказом директора Гимназии графиком, в присутствии ассистента, назначенного данным приказом.

В один учебный день в одном классе допускается проведение только (двух) итоговой контрольной работы, но в течение учебной недели - не более пяти во 2-4 классах, не более десяти — в 5-11 классах.

3.10. Итоговые контрольные работы оцениваются по пятибалльной системе и вносятся в электронный журнал в отдельную колонку без выставления оценок (оценки выставляются в протокол). На предметной странице, в колонке под датой, соответствующей дню проведения итоговой контрольной работы, в теме урока учителем вносится запись о ее проведении.

3.11. Письменный отчет о результатах итоговой контрольной работы учитель сдает

курирующему заместителю директора в течение трех рабочих дней после завершения проверки.

3.12. Результаты итоговых контрольных работ анализируются на заседаниях методических объединений учителей, педагогического совета, на административных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы Гимназии за учебный год.

График проведения промежуточной аттестации в 1-11 классах.

Класс	Предмет	Форма проведения	Сроки проведения-апрель май 2017 года.
1А	Русский язык	Диктант/собеседование	
	Литературное чтение	контроль техники чтение / собеседование	
	Татарский язык	Тест/ собеседование	
	Литературное чтение (тат.)	контроль техники чтение / собеседование	
	Математика	Контрольная работа/ собеседование	
	Окружающий мир	Тест/ собеседование	
	Музыка	Практическая работа / собеседование	
	ИЗО	Практическая работа/ собеседование	
	Технология	Практическая работа/ собеседование	
1Б	Физическая культура	Тест/ собеседование	
	Русский язык	Диктант/собеседование	
	Литературное чтение	контроль техники чтение / собеседование	
	Татарский язык	Тест/ собеседование	
	Литературное чтение (тат.)	контроль техники чтение / собеседование	
	Математика	Контрольная работа/ собеседование	
	Окружающий мир	Тест/ собеседование	
	Музыка	Практическая работа / собеседование	
	ИЗО	Практическая работа/ собеседование	
1В	Технология	Практическая работа/ собеседование	
	Физическая культура	Тест/ собеседование	
	Русский язык	Диктант/собеседование	
	Литературное чтение	контроль техники чтение / собеседование	
	Татарский язык	Тест/ собеседование	
	Литературное чтение (тат.)	контроль техники чтение / собеседование	
	Математика	Контрольная работа/ собеседование	
	Окружающий мир	Тест/ собеседование	
	Музыка	Практическая работа / собеседование	
2А	ИЗО	Практическая работа/ собеседование	
	Технология	Практическая работа/ собеседование	
	Русский язык	Диктант	
	Литературное чтение	На основании годовой оценки	
	Татарский язык	Диктант/тест	
	Литературное чтение (тат.)	На основании годовой оценки	
	Математика	Контрольная работа	
	Английский язык	Тест	
	Окружающий мир	Тест	
	Музыка	На основании годовой оценки	
	ИЗО	На основании годовой оценки	
Технология	На основании годовой оценки		
Физическая культура	На основании годовой оценки		

2Б	Русский язык	Диктант	
	Литературное чтение	На основании годовой оценки	
	Татарский язык	Диктант/тест	
	Литературное чтение (тат.)	На основании годовой оценки	
	Математика	Контрольная работа	
	Английский язык	Тест	
	Окружающий мир	Тест	
	Музыка	На основании годовой оценки	
	ИЗО	На основании годовой оценки	
	Технология	На основании годовой оценки	
	Физическая культура	На основании годовой оценки	
2В	Русский язык	Диктант	
	Литературное чтение	На основании годовой оценки	
	Татарский язык	Диктант/тест	
	Литературное чтение (тат.)	На основании годовой оценки	
	Математика	Контрольная работа	
	Английский язык	Тест	
	Окружающий мир	Тест	
	Музыка	На основании годовой оценки	
	ИЗО	На основании годовой оценки	
	Технология	На основании годовой оценки	
	Физическая культура	На основании годовой оценки	
3А	Русский язык	Диктант	
	Литературное чтение	На основании годовой оценки	
	Татарский язык	Диктант/тест	
	Литературное чтение (тат.)	На основании годовой оценки	
	Математика	Контрольная работа	
	Английский язык	Комплексная работа	
	Окружающий мир	Тест	
	Музыка	На основании годовой оценки	
	ИЗО	На основании годовой оценки	
	Технология	На основании годовой оценки	
	Физическая культура	На основании годовой оценки	
3Б	Русский язык	Диктант	
	Литературное чтение	На основании годовой оценки	
	Татарский язык	Диктант/тест	
	Литературное чтение (тат.)	На основании годовой оценки	
	Математика	Контрольная работа	
	Английский язык	Комплексная работа	
	Окружающий мир	Тест	
	Музыка	На основании годовой оценки	
	ИЗО	На основании годовой оценки	
	Технология	На основании годовой оценки	
	Физическая культура	На основании годовой оценки	
3В	Русский язык	Диктант	
	Литературное чтение	На основании годовой оценки	
	Татарский язык	Диктант/тест	
	Литературное чтение (тат.)	На основании годовой оценки	
	Математика	Контрольная работа	
	Английский язык	Комплексная работа	
	Окружающий мир	Тест	
Музыка	На основании годовой оценки		

	ИЗО	На основании годовой оценки	
	Технология	На основании годовой оценки	
	Физическая культура	На основании годовой оценки	
4А	Русский язык	Диктант	
	Литературное чтение	На основании годовой оценки	
	Татарский язык	Диктант/тест	
	Литературное чтение (тат.)	На основании годовой оценки	
	Математика	Контрольная работа	
	Английский язык	Тест	
	Окружающий мир	ВПР	
	Музыка	На основании годовой оценки	
	ИЗО	На основании годовой оценки	
	Технология	На основании годовой оценки	
	Физическая культура	На основании годовой оценки	
4Б	Русский язык	Диктант	
	Литературное чтение	На основании годовой оценки	
	Татарский язык	Диктант/тест	
	Литературное чтение (тат.)	На основании годовой оценки	
	Математика	Контрольная работа	
	Английский язык	Тест	
	Окружающий мир	ВПР	
	Музыка	На основании годовой оценки	
	ИЗО	На основании годовой оценки	
	Технология	На основании годовой оценки	
	Физическая культура	На основании годовой оценки	
4В	Русский язык	Диктант	
	Литературное чтение	На основании годовой оценки	
	Татарский язык	Диктант/тест	
	Литературное чтение (тат.)	На основании годовой оценки	
	Математика	Контрольная работа	
	Английский язык	Тест	
	Окружающий мир	ВПР	
	Музыка	На основании годовой оценки	
	ИЗО	На основании годовой оценки	
	Технология	На основании годовой оценки	
	Физическая культура	На основании годовой оценки	

5А	Русский язык	Диктант	
	Литература	На основании годовой оценки	
	Татарский язык	Диктант/тест	
	Татарская литература	На основании годовой оценки	
	Английский язык	Тест/ комплекс. работа	
	Математика	Контрольная работа	
	История	Тест	
	Обществознание	Тест	
	География	На основании годовой оценки	
	Биология	Контрольная работа	
	Музыка	На основании годовой оценки	
	ИЗО	На основании годовой оценки	
	Технология	На основании годовой оценки	
	Физическая культура	На основании годовой оценки	
5Б	Русский язык	Диктант	
	Литература	На основании годовой оценки	
	Татарский язык	Диктант/тест	
	Татарская литература	На основании годовой оценки	
	Английский язык	Тест/ комплекс. работа	
	Математика	Контрольная работа	
	История	Тест	
	Обществознание	Тест	
	География	На основании годовой оценки	
	Биология	Контрольная работа	
	Музыка	На основании годовой оценки	
	ИЗО	На основании годовой оценки	
	Технология	На основании годовой оценки	
	Физическая культура	На основании годовой оценки	
	Русский язык	Диктант	

6А			
	Литература	На основании годовой оценки	
	Татарский язык	Диктант/тест	
	Татарская литература	На основании годовой оценки	
	Английский язык	Тест	
	Математика	Контрольная работа	
	История	Тест	
	Обществознание	Тест	
	География	Тест	
	Биология	Тест	
	Музыка	На основании годовой оценки	
	ИЗО	На основании годовой оценки	
	Технология	На основании годовой оценки	
	Физическая культура	На основании годовой оценки	
6Б	Русский язык	Диктант	
	Литература	На основании годовой оценки	
	Татарский язык	Диктант/тест	
	Татарская литература	На основании годовой оценки	
	Английский язык	Тест	
	Математика	Контрольная работа	
	История	Тест	
	Обществознание	Тест	
	География	Тест	
	Биология	Тест	
	Музыка	На основании годовой оценки	
	ИЗО	На основании годовой оценки	
	Технология	На основании годовой оценки	
	Физическая культура	На основании годовой оценки	
7А	Русский язык	Диктант	
	Литература	На основании годовой оценки	
	Татарский язык	Диктант/тест	
	Татарская литература	На основании годовой оценки	

	Английский язык	Тест	
	Алгебра	Контрольная работа	
	Геометрия	Контрольная работа	
	История	Тест	
	Обществознание	Тест	
	География	Тест	
	Биология	Контрольная работа	
	Физика	Контрольная работа	
	Информатика и ИКТ	Проект	
	Музыка	На основании годовой оценки	
	ИЗО	На основании годовой оценки	
	Технология	На основании годовой оценки	
	Физическая культура	На основании годовой оценки	
7Б	Русский язык	Диктант	
	Литература	На основании годовой оценки	
	Татарский язык	Диктант/тест	
	Татарская литература	На основании годовой оценки	
	Английский язык	Тест	
	Алгебра	Контрольная работа	
	Геометрия	Контрольная работа	
	История	Тест	
	Обществознание	Тест	
	География	Тест	
	Биология	Контрольная работа	
	Физика	Контрольная работа	
	Информатика и ИКТ	Проект	
	Музыка	На основании годовой оценки	
	ИЗО	На основании годовой оценки	
	Технология	На основании годовой оценки	

	Физическая культура	На основании годовой оценки	
8А	Русский язык	Тест	
	Литература	На основании годовой оценки	
	Татарский язык	Диктант/тест	
	Татарская литература	На основании годовой оценки	
	Английский язык	Комплексная работа	
	Математика	Контрольная работа	
	История	Тест	
	Обществознание	Тест	
	География	Тест	
	Биология	Тест	
	Физика	Контрольная работа	
	Химия	Тест	
	Информатика и ИКТ	Тест	
	Искусство	На основании годовой оценки	
	Технология	На основании годовой оценки	
	Физическая культура	На основании годовой оценки	
	ОБЖ	На основании годовой оценки	
8Б	Русский язык	Тест	
	Литература	На основании годовой оценки	
	Татарский язык	Диктант/тест	
	Татарская литература	На основании годовой оценки	
	Английский язык	Комплексная работа	
	Математика	Контрольная работа	
	История	Тест	
	Обществознание	Тест	
	География	Тест	
	Биология	Тест	
	Физика	Контрольная работа	

	Химия	Тест	
	Информатика и ИКТ	Тест	
	Искусство	На основании годовой оценки	
	Технология	На основании годовой оценки	
	Физическая культура	На основании годовой оценки	
	ОБЖ	На основании годовой оценки	
8В	Русский язык	Тест	
	Литература	На основании годовой оценки	
	Татарский язык	Диктант/тест	
	Татарская литература	На основании годовой оценки	
	Английский язык	Комплексная работа	
	Математика	Контрольная работа	
	История	Тест	
	Обществознание	Тест	
	География	Тест	
	Биология	Тест	
	Физика	Контрольная работа	
	Химия	Тест	
	Информатика и ИКТ	Тест	
	Искусство	На основании годовой оценки	
	Технология	На основании годовой оценки	
	Физическая культура	На основании годовой оценки	
	ОБЖ	На основании годовой оценки	
	9А	Русский язык	Тест
Литература		На основании годовой оценки	
Татарский язык		На основании ЕРТ	
Татарская литература		На основании годовой оценки	
Английский язык		Комплексная работа	
Математика		Контрольная работа	
История		Тест	
Обществознание		Тест	
География		Тест	
Биология		Тест	
Физика		Контрольная работа	
Химия		Тест	
Информатика и ИКТ		Тест	

	Искусство	На основании годовой оценки	
	Физическая культура	На основании годовой оценки	
9Б	Русский язык	Тест	
	Литература	На основании годовой оценки	
	Татарский язык	На основании ЕРТ	
	Татарская литература	На основании годовой оценки	
	Английский язык	Тест	
	Математика	Контрольная работа	
	История	Тест	
	Обществознание	Тест	
	География	Тест	
	Биология	Тест	
	Физика	Контрольная работа	
	Химия	Тест	
	Информатика и ИКТ	Тест	
	Искусство	На основании годовой оценки	
	Физическая культура	На основании годовой оценки	
9В	Русский язык	Тест	
	Литература	На основании годовой оценки	
	Татарский язык	Тест	
	Татарская литература	На основании годовой оценки	
	Английский язык	Тест	
	Математика	Контрольная работа	
	История	Тест	
	Обществознание	Тест	
	География	Тест	
Биология	Тест		
Физика	Контрольная работа		

	Химия	Тест	
	Информатика и ИКТ	Тест	
	Искусство	На основании годовой оценки	
	Физическая культура	На основании годовой оценки	
10	Русский язык	Тест	
	Литература	На основании годовой оценки	
	Татарский язык	Диктант/тест	
	Татарская литература	На основании годовой оценки	
	Английский язык	Комплексная работа	
	Математика	Контрольная работа	
	История	Тест	
	Обществознание	Тест	
	Биология	Тест	
	Физика	Контрольная работа	
	Химия	Тест	
	Информатика и ИКТ	Проект	
	Право	На основании годовой оценки	
	Экономика	На основании годовой оценки	
	Физическая культура	На основании годовой оценки	
ОБЖ	На основании годовой оценки		
11	Русский язык	Контрольная работа	
	Литература	На основании годовой оценки	
	Татарский язык	На основании годовой оценки	
	Татарская литература	На основании годовой оценки	
	Английский язык	На основании годовой оценки	
	Математика	Тест	
	История	На основании годовой оценки	
	Обществознание	На основании годовой оценки	
	География	На основании годовой оценки	
	Биология	На основании годовой	

		оценки	
	Физика	На основании годовой оценки	
	Химия	На основании годовой оценки	
	Информатика и ИКТ	На основании годовой оценки	
	Технология	На основании годовой оценки	
	Физическая культура	На основании годовой оценки	
	ОБЖ	На основании годовой оценки	

ВПР в 2017-2018 уч.году

В соответствии с Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными постановлением Правительства РФ от 5.08.2013 г. №662 проводим ВПР:

№ п/п	предмет	класс	Примерные даты	примечание
1	Русский язык	во 2х	03.10.2017	
2	Русский язык	в 5х	05.10.2017	
3	Русский язык	в 4х	18.04.2018 и 20.04.2018	
4	Русский язык	в 5х	18.04.2018	
5	Математика	в 4х	25.04.2018	
6	Математика	в 5х	20.04.2018	
7	Окружающий мир	в 4х	27.04.2018	
8	История	в 5х	25.04.2018	
9	Биология	в 5х	27.04.2018	
10	Биология	в 11х	11.05.2018	
11	Биология	в 10х	18.10.2018	
12	Химия	в 10х	18.10.2018	
13	История	в 11х	18.05.2018	
14	Химия	в 11х	27.04.2018	
15	Физика	в 11х	25.05.2018	
16	География	в 11х	19.04.2018	
17	ОБЖ	в 8х	13.04.2018	
18	ОБЖ	в 6х	11.04.2018	

2.5.7. План совещаний при директоре на 2017-2018 учебный год

месяц	Повестка дня	ответственный
1	2	3
Сентябрь	1.Итоги комплектования 1-го, 10-го классов	зам.дир. по УВР
	2. Ведение ФГОС ООО в 7-х классах	зам.дир.по УВР
	3.О подготовке к тематическому педсовету «Адаптация 1-го, 5-го, 10-го классов»	зам.дир. по УВР
	4. Подведение итогов работы в ЛОП 2017 г.	Евлейкина Т.Ю.
Октябрь	1.Инвентаризация материальных средств и ценностей	директор
	2.Итоги проверки учебных кабинетов	зам.дир. по УВР
	3.Организация горячего питания	ответственный за питание
	4. О работе с одаренными детьми (олимпиадное движение)	директор школы, зам.дир. по УВР
Декабрь	1. Об итогах муниципального тура предметных олимпиад	зам.дир. по УВР, руководители МО
	2. Подготовка к проведению новогодних праздников	зам.дир.по ВР, кл. руководители
	3. О плане работы школы в период зимних каникул	руководители МО, кл. руководители
	4. О работе с одаренными детьми (олимпиадное движение)	зам.дир. по УВР, руководители МО
Январь	1. Работа библиотеки по организации внеурочной деятельности согласно ФГОС НОО, ООО	зав. библиотекой
	2. О работе с опекаемыми детьми	зам. дир. по ВР
	3. О выполнении планов воспитательной работы	зам. дир по ВР, руководители МО, кл. руководители
	4. О состоянии школьной документации (дневники, классные эл. журналы, кружки, секции)	руководители МО, кл. руководители
Февраль	1.Организация внеклассной работы по предметам, ее влияние на развитие интереса к изучаемым предметам (роль предметных декад)	зам.дир. по УВР,
	2. Состояние профилактической работы с трудными подростками и неблагополучными семьями.	Педагог-психолог
	3. О работе с одаренными детьми (олимпиадное движение)	зам.дир. по УВР, руководители МО
Март	1.О состоянии исследовательской работы в школе, работе с одаренными детьми	руководители МО,
	2.Работа Совета профилактики	зам.дир. по УВР,
	3.Проведение инструктажей по ТБ (безопасность на льду, гололед)	преподаватель ОБЖ
	5. Работа школьного самоуправления, творческих объединений	зам.дир. по ВР

Апрель	1.Об организации работы по подготовке к итоговой аттестации за курс основного общего образования	зам.дир. по УВР, кл. руководители
	2.О подготовке к празднованию Дня Победы	зам.дир. по УВР
	3.О подготовке к летнему оздоровительному сезону (ЛДП, санаторно-кур.леч, лагеря отдыха)	зам.дир. по ВР
	4.О создании рабочей группы по составлению проекта анализа работы за 2017-2018 учебный год и плана работы на 2018-2019 учебный год	директор
Май	1.О проведении праздника «Последний звонок».	зам.дир. по ВР
	2.Об итогах повышения квалификации и самообразования учителей	зам.дир. по УВР
	3.О готовности выпускников начальной школы к продолжению обучения в 5-м классе	зам.дир. по УВР руководители МО начальных классов,
	4.О летнем оздоровлении	зам.дир. по ВР

2.5.8. План проведения производственных совещаний на 2017-2018 учебный год

август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
Готовность к новому учебному году, ОТ и ТБ	Расписание уроков, кружков, секций	Анализ ВШК, занятость детей, состояние классной документации	О работе с молодыми специалистами. Итоги работы ШМС	Работа сторожевой службы, МОП	СанПиН в школе, водоснабжение, освещение (темп.режим, сост.освещенности)	О результатах проведения общешкольных мероприятий	Формирование списков к ЕГЭ	Выполнение плана работы за 2017-18 уч.год	Окончание учебного года
Утверждение штатного расписания и расстановки кадров на 2017-18 уч.год. Кадровое обеспечение, вакансии	Сан.состояние уч.кабинетов, спортзала, территории, туалетов	Инвентаризация материально-технической базы	Подготовка к проведению процедуры самообследования	Предметные декады в школе	Работа ШМО, итоги олимпиад школьников (муниц.тур)	Общешкольные методические семинары (результаты, планирование)	Итоги III четверти	Предварительная расстановка кадров	Подготовка к ремонтным работам
План работы на 2017-18 уч.год	Подготовка бюджета на 2018 год	Работа школы молодого специалиста	Состояние учета учебной литературы	Подготовка итогов за I полугодие	Состояние делопроизводства в школе	Документация к итоговой аттестации выпускников	Итоги учебной эвакуации по плану ГО, ЧС	Подготовка материалов к публичному отчету	Обеспеченность учебниками в 2018-19 уч.году
Обеспеченность учебниками	Организация питания в столовой, списки в соцзащиту, приемка и хранение продуктов	Подготовка к педсовету по адаптации 1,5,10 классов.	Подготовка к предметным олимпиадам	Итоги II четверти, результативность аттестации педагогов	Внеурочная деятельность 1-4, 5-ых, 6-ых, 7-ых классов в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ООО	Работа пищеблока. Выполнение требований и инструкций по ТБ	Соответствие учебно-методической базы требованиям ФГОС НОО	Подготовка к летнему оздоровительному сезону	Анализ работы за 2017-18 уч.г. планирование на 2018-19 уч.год
Комплектование классов, ГПД	Подготовка и сдача ОШ	Посещаемость учебных занятий, всеобуч, осенний учет	Работа комиссии по профилактике правонарушений, соц. педагогов,	Работа с детьми-сиротами и опекаемыми	Расписание уроков, кружков, секций на II полугодие	Итоги ВШК, состояние школьного сайта	Работа с КДН, ПДН, ГИБДД	Работа по профориентации	Проведение ЕГЭ, ГИА. Результаты ЕГЭ, ГИА
Готовность педагогов к введению ФГОС ООО в 7х кл., реализации ФГОС НОО в 1-4 кл., ООО в 5, 6 кл.	Результативность участия в конкурсе учителей	Подготовка к ЕГЭ, ГИА	Итоги проверки учебных кабинетов	Подготовка к новогодним мероприятиям. Итоги организации зимних каникул	О состоянии документации и реализации плана ТБ.	Выполнение инструкций по ОТ при выполнении лаборат. работ по физике, химии, информатике, учебных мастерских, спортзале	План работы на каникулы.	Подготовка в ГИА	Размещение на сайте итогов самообследования, итогов учебного года
Состояние школьного сайта	Выборы органов ученического самоуправления		Подготовка в ГИА	Подготовка в ГИА	О состоянии работы по профориентации выпускн.	Внеклассная работа в начальной школе	Подготовка в ГИА		
	Подготовка в ГИА				Подготовка в ГИА	Подготовка в ГИА			

2.5.9. Планы заседаний при заместителях директора

План совещаний при заместителе директора по учебно-воспитательной работе

№	Месяц	Тема совещания	Ответственные
1.	август	Об организации учебно- воспитательного процесса в 2017- 2018 учебном году	зам. дир. по УВР
2.		Требования к ведению школьной документации	зам. дир. по УВР
3	сентябрь	Анализ рабочих программ педагогических работников на 2017- 2018 уч. г.	зам. дир. по УВР
4	октябрь	Адаптация учащихся 5, 10-х классов в новых условиях	зам. дир. по УВР, кл.руководит.5,10 кл
5.		Посещаемость учебных занятий 5-11 кл, выполнение всеобуча	зам. дир. по УВР
6	ноябрь	Итоги внутришкольного контроля по проверке школьной документации (классных эл. журналов, журналов элективных курсов, личных дел, журналов учета успеваемости обучающихся, находящихся на домашнем обучении)	зам. дир. по УВР
7.		Выполнение программного материала за 1 четверть	руководители шМО
8	январь	Итоги промежуточной аттестации обучающихся, качество обученности по предметам	руководители шМО
9		Анализ выполнения учебных программ за 1 полугодие	руководители шМО
10		Оформление и ведение школьной документации	зам. дир. по УВР
11	февраль	Подготовка к итоговой аттестации выпускников 9-х, 11- х классов.	зам. дир. по УВР
12		Качество преподавания предметов инвариантной части учебного плана	
13	март	Итоги тренировочных контрольных работ в 9, 11 классах	зам. дир. по УВР
14	апрель	Ознакомление с нормативными документами по итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов	зам. дир. по УВР
15		Итоги классно- обобщающего контроля 9, 11 классов	зам. дир. по УВР
16	май	Анализ выполнения учебных программ за 2 полугодие	зам. дир. по УВР
17		Формирование учебного плана на 2018- 2019 уч. г. Выявление образовательных потребностей обучающихся	

**План совещаний при заместителе директора по научно-методической работе
на 2017 – 2018 учебный год**

№	Тема	Время проведения	Ответственные
1	Планирование методической работы на 2017-2018 учебный год	сентябрь, 1-я неделя	зам. дир. по УВР
2	Нормативные документы по аттестации педагогических работников	сентябрь, 2-я неделя	зам. дир. по УВР
3	Об организации работы «Школы молодого специалиста»	сентябрь, 3-я неделя	зам. дир. по УВР
4	Организация методического семинара: «Развитие УУД в условиях введения ФГОС через проектное управление»	октябрь, 1-я неделя	зам. дир. по УВР руковод. МО
5	Совершенствование методической подготовки педагогов ШМО (взаимопосещение уроков, анализ и самоанализ урока, распространение и обобщение	октябрь, 2 неделя	зам. дир. по УВР руковод. МО
6	Итоги школьного тура Всероссийской олимпиады школьников	ноябрь 1-я неделя	зам. дир. по УВР;
7	Об организации методического семинара «Накопительная система оценивания (портфолио)»	декабрь, 1-я неделя	зам. дир. по УВР руковод. МО
8	О результативности участия обучающихся в конкурсах различного уровня в 1-м полугодии 2017-2018 учебного года	декабрь, 3-я неделя	зам. дир. по УВР руковод. МО
9	Анализ методической работы (1-е полугодие 2017-2018 учебного года)	декабрь, 4-я неделя	зам. дир. по УВР
10	Итоги муниципального тура Всероссийской олимпиады школьников	январь, 2-я неделя	зам. дир. по УВР
11	Аттестация педагогических работников	февраль, 1-я неделя	зам. дир. по УВР
12	Методический уровень аттестуемых учителей	март,	зам. дир. по УВР
13	Об организации конференции молодых специалистов: «Учиться самому, чтобы успешнее учить»	март, 3-я неделя	зам. дир. по УВР
14	Анализ методического семинара: «Формирование метапредметных результатов образования (опре-	апрель, 1-я неделя	зам. дир. по УВР
15	Об участии педагогов в НПК, конкурсах, семинарах, публикации.	апрель, 2-я неделя	зам. дир. по УВР
16	Составление планов работы по самообразованию на 2018-2019 учебный год	апрель, 3-я неделя	зам. дир. по УВР
17	О результативности участия обучающихся в конкурсах различного уровня в 2017-2018 учебном году	май, 1-я неделя	зам. дир. по УВР

18	Анализ методической работы за 2017-2018 учебный год. Планирование НМР на 2018-19 учебный год.	май, 3-я неделя	зам. дир. по УВР руковод. МО
----	---	--------------------	------------------------------------

Совещания при заместителе директора по начальному обучению

№	Совещание	Сроки
1.	Анализ изучения учебно-методического обеспечения по реализации ФГОС НОО.	сентябрь
2.	Программа воспитательной работы в классе	октябрь
3.	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС	ноябрь
4.	О промежуточных итогах реализации ФГОС НОО в 1-4 классах; Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности.	январь
5.	Качество организации учебно-воспитательного процесса в режиме посещаемости	февраль
6	Качество преподавания инвариантной части учебного плана по итогам административного контроля.	март
7	Теоретическая, психологическая и методическая подготовки педагога к реализации требований стандартов второго поколения.	апрель
8	Результативность участия в районных олимпиадах школьников по русскому языку, математике	апрель
9	Об итогах организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС НОО в 1-3-х классах.	май
10	Анализ учебного года. Планирование деятельности на 2018-19 учебный год	май

**План совещаний при заместителе директора
по воспитательной работе на 2017-2018 учебный год**

№	Месяц	Тема совещаний	Ответственные
1	сентябрь	Планирование воспитательной работы на 2017-2018 учебный год	зам. дир. по ВР
2		Анализ организации летнего отдыха обучающихся	зам. дир. по ВР
3	октябрь	Анализ составления социальных паспортов классов, социального паспорта школы.	зам. дир. по ВР
4	ноябрь	Анализ наполняемости кружков и секций	руководители кружков и секций, зам. дир. по ВР
5		Анализ воспитательной работы за 1 четверть	зам. дир. по ВР
6	декабрь	Работа с детьми – сиротами и опекаемыми	зам. дир. по ВР
7	январь	Анализ воспитательной работы за 2 четверть	зам. дир. по ВР
8		Оформление и ведение школьной документации по ВР	руководитель МО кл.руководителей
9	февраль	Организация внеурочной деятельности 5- го класса с требованиями ФГОС.	зам. дир. по ВР
10		Состояние профилактической работы с трудными подростками, неблагополучными семьями	зам. дир. по ВР, классные руководители
11	март	Работа школьного самоуправления, творческих объединений	зам. дир. по ВР
12		Анализ воспитательной работы за 3 четверть	зам. дир. по ВР
13	апрель	Организация летнего отдыха обучающихся	зам. дир. по ВР
14		Анализ работы кружков и секций за год	зам. дир. по ВР
15	май	Анализ воспитательной работы за год	зам. дир. по ВР

3. План деятельности педагогического коллектива по развитию воспитательной системы и обеспечению воспитанности обучающихся.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
	сентябрь		
1.	Торжественная линейка, посвященная Дню Знаний.	01.09.17	Евлейкина Т.Ю. Галиева Л.Р.
2.	Проведение первого урока на тему «Урок Мира».	01.09.17	Евлейкина Т.Ю. Кл. рук-ли
3.	Организация дежурства по гимназии.	В течение месяца	Евлейкина Т.Ю. Кл. рук-ли
4.	Выпуск стенгазеты, приуроченной к Международному дню борьбы с терроризмом		Галиева Л.Р. Совет старшекласников
5.	Сбор информации о различных социальных категориях обучающихся и их семей. Пополнение базы данных для составления социального паспорта гимназии.	В течение месяца	Евлейкина Т.Ю.
6.	Классные часы и профилактические мероприятия «Внимание – дети!» в рамках республиканской акции «Внимание: дети!»	До 15.09.17	Евлейкина Т.Ю. Кл. рук-ли
7.	Подготовка и вступление в ряды следопытов и наследников Татарстана.	15.09.17	Галиева Л.Р.
8.	Заседание учкома.	06.09.17	Галиева Л.Р.
9.	Конкурс плакатов 1-11 кл. ко Дню Учителя.	До 28.09.17	Кл. рук-ли Галиева Л.Р.
10.	Подготовка и вступление в ряды РДШ	В течение месяца	Евлейкина Т.Ю. Галиева Л.Р.
	октябрь		
1.	Сбор информации о занятости учащихся в кружках и секциях(1-11 кл.).	В течение месяца	Евлейкина Т.Ю.
2.	Участие в ежегодном Республиканском конкурсе «Любимый учитель!»	До 03.10.17	Евлейкина Т.Ю. Галиева Л.Р.
3.	Классные часы, посвященные Международному дню пожилых людей.	До 01.10.17	Евлейкина Т.Ю. Классные руководители 1-11кл.
4.	Выпуск стенгазеты, приуроченной к Дню пожилого человека	01.10.17	Галиева Л.Р. Совет старшекласников
5.	Акция «Твори добро» в рамках декады пожилого человека (тимуровская, волонтерская работа)	01.10.17	Галиева Л.Р. Совет старшекласников
6.	Участие в Республиканском конкурсе «Надо жить честно!»	До 05.10.17	Евлейкина Т.Ю. Галиева Л.Р.
7.	Конкурс плакатов «ГТО-путь к Успеху!»	До 21.10.17	Евлейкина Т.Ю. Помелов А.В.

			Галиева Л.Р. Кл. рук-ли 1-11 кл.
8.	Праздничный концерт ко Дню Учителя.	05.10.17	Евлейкина Т.Ю. Галиева Л.Р. Аглиуллина Г.А.
9.	Организационные мероприятия по профилактическим осмотрам обучающихся 9-11 кл. на предмет выявления наркотических средств	По плану ОО	Евлейкина Т.Ю. Кадырова Л.Ф.
10.	Осенний бал для 9-11кл.	13.10.17	Галиева Л.Р.,учком
11.	Участие в Республиканской акции СМС-дети.	31.10.17	Авдушкина Н.А. – «СМС-дети
12.	Классные часы, посвященные Дню Единства.	До 04.11.17	Классные руководители 1- 11кл.
13.	Организационная работа по открытию осеннего пришкольного лагеря	В течение месяца	Евлейкина Т.Ю.
14.	Оформление классных уголков.	До 20. 10.17	Евлейкина Т.Ю. Классные рук-ли 1- 11кл.
15.	Внеклассные мероприятия во время осенних каникул.	30.10- 05.11.17	Классные руководители 1- 11кл.
	ноябрь		
	Месячник профилактики правонарушений		
1.	Осенние каникулы (работа пришкольного лагеря).	По плану ОО	Евлейкина Т.Ю.
2.	Учеба актива гимназии(5-11 кл.)	01.11.17	Галиева Л.Р.
3.	Проверка деятельности классных руководителей по правовому просвещению (посещение кл.часов и мероприятий)	В течение месяца	Евлейкина Т.Ю.
4.	Подготовка к профессиональному конкурсу «Наставник года»	В течение месяца	Евлейкина Т.Ю. Галиева Л.Р.
5.	Участие в республиканском этапе Международного фестиваля «Детство без границ»	12.11.17	Евлейкина Т.Ю. Галиева Л.Р. Кл. рук-ли 1-11кл
6.	Встреча с профильными специалистами. Проведение лекции сотрудниками МБУЗ «Нурлатская ЦРБ» по планированию семьи для уч-ся 7-11 кл.	13.11.17	Евлейкина Т.Ю. ЦРБ, кл.рук-ли
7.	Выпуск стенгазеты, посвященный Международному дню отказа от табака.	16.11.17	Галиева Л.Р. Совет старшеклассников
8.	Общешкольное родительское собрание для родителей учащихся 1-11 классов	17.11.17	Кашкаров В.М. Евлейкина Т.Ю. Кл. руководители
9.	Классные часы, посвященные Международному дню толерантности	В течение месяца	Классные руководители 1- 11кл

10.	Акция «Мы вместе!», посвященная Международному дню толерантности	В течение месяца	Галиева Л.Р. Совет старшекласников
11.	Выпуск информационного листа по информированию учащихся о З РТ № 71	В течение месяца	Галиева Л.Р. Совет старшекласников
12.	Акция «Скажи сигаретам-нет!», посвященная Международному дню отказа от табака.	16.11.17	Авдушкина Н.А. – «СМС-дети Валитова Р.И. Отряд «Закон и порядок»
13.	Классные часы и мероприятия, посвященные Дню Матери	До 28.11.17	Евлейкина Т.Ю., Классные руководители 1-11кл
14.	Участие в муниципальном этапе Республиканского конкурса «Будь бдительным на льду!»	До 15.11.17	Евлейкина Т.Ю., Классные руководители 5-8 кл
	декабрь		
1.	Классные часы, посвященные Международному дню борьбы со СПИДом	01.12.17	Евлейкина Т.Ю. Классные руководители.
2.	Акция «Красная лента», посвященная Всемирному дню борьбы со СПИДом.	01.12.17	Валитова Р.И. Отряд проф-ки правонарушений
3.	Республиканская акция «Количество свечек зависит только от тебя»	01.12-05.12.2017 г.	Авдушкина Н.А. – «СМС-дети»
4.	ВШК /Проверка деятельности классных руководителей по антинаркотическому воспитанию	В течение месяца	Евлейкина Т.Ю.
5.	Классные часы, посвященные Дню Героев Отечества.	09.12.17	Евлейкина Т.Ю. Классные руководители.
6.	Классные часы, посвященные Дню борьбы с коррупцией	11.12.17	Евлейкина Т.Ю. Классные руководители.
7.	«Совесть –самый строгий судья!» мероприятие для 9-10-х классов, посвященное Дню борьбы с коррупцией	16.12.17	Евлейкина Т.Ю. Гибадулина Г.Ш.
8.	«По законам справедливости!» акция по распространению антикоррупционных буклетов.	12.12.17	Валитова Р.И. Отряд проф-ки правонарушений
9.	Конкурс на лучший новогодний плакат.	До 17.12.17	Галиева Л.Р.
10.	Новогодние мероприятия (1-11 кл).	19.12-23.12.17	Евлейкина Т.Ю., Галиева Л.Р. Кл. руководители.
11.	Районный этап Республиканского конкурса «Детство без границ»	До 25.12.17	Классные руководители 3-8 кл.
12.	Отчет по мониторингу результатов	До	Евлейкина Т.Ю.

	образовательного процесса кружковой деятельности за 1 полугодии (педагоги дополнительного образования)	23.12.2017г.	
13.	Республиканская елка в «Татнефть Арена»	По отдельному плану	Евлейкина Т.Ю.
14.	Елка главы	По отдельному плану	Евлейкина Т.Ю.
15.	Классные часы по нравственно-половому воспитанию.	Евлейкина Т.Ю.	Кл. рук-ли 1-11 кл.
	январь		
1.	Организация зимних каникул (работа кружков)	По плану ОО	Евлейкина Т.Ю. Рук-ли кружков
2.	Конкурс плакатов, посвященных Дню Защитников Отечества.	В течение месяца	Евлейкина Т.Ю., классные руководители.
3.	Районный конкурс «Замечательный вожатый».	По плану ОО	Галиева Л.Р.
4.	Подготовка к муниципальному этапу Республиканского конкурса «Секреты дружного класса»	В течение месяца	Евлейкина Т.Ю., Кл. руководители 5-9 кл.
5.	Благоустройство памятных мест.	В течение месяца	Залаалдинов Г.Н. «Патриот»
6.	Конкурс патриотической песни «Моя Россия!»	16-17.02.18	Евлейкина Т.Ю. Кл. рук-ли
7.	Выставка творческих работ «Мы помним! Мы гордимся!», посвященная 73-годовщине Победы в ВОВ.	21.02.18	Кл.руководители. Галиева Л.Р.
	февраль		
1.	Проведение классных часов и Уроков Мужества, посвященных Дню вывода войск из Афганистана.	В течение месяца	Евлейкина Т.Ю. Кл. рук-ли
2.	Фотовыставка «Самый лучший папа-МОЙ!»	До 15.02.18	Евлейкина Т.Ю. Галиева Л.Р.
3.	Тематическая дискотека	16.02.18	Евлейкина Т.Ю. Галиева Л.Р.
4.	Поздравительная почта для ветеранов ВОВ	В течение месяца	Евлейкина Т.Ю. Кл. рук-ли
5.	Конкурс- смотр строя и песни, посвященный Дню Защитника Отечества.	16.02.18(7-11) 17.02.18(2-4, 5-6 кл.)	Залаалдинов Г.Н., кл. рук-ли
6.	Участие в школьном этапе Республиканского конкурса «Секреты дружного класса»	28.02.17	Евлейкина Т.Ю. Галиева Л.Р.
7.	Благоустройство памятных мест.	В течение	Залаалдинов Г.Н.

		месяца	Совет старшеклассников
8.	Конкурс патриотической песни «Моя Россия!»	13-14.02.18	Евлейкина Т.Ю. Кл. рук-ли
9.	Участие в муниципальном этапе Республиканского конкурса «Без бергэ»	В течение месяца	Евлейкина Т.Ю. Кл. рук-ли
10.	Изучение состояния патриотического воспитания в 1-11 классах (посещение мероприятий и кл. часов)	В течение месяца	Евлейкина Т.Ю.
	март		
1.	Классные часы по правилам поведения на льду и спасению человека, провалившегося под лед, с разъяснениями на двух государственных языках	В течение месяца	Евлейкина Т.Ю. Кл. руководители
2.	Участие в военно-спортивной игре «Юнармейские игры»	По плану ОО	Залаалудинов Г.Н.
3.	Участие в военно-спортивной игре «Зарница»	По плану ОО	Залаалудинов Г.Н.
4.	Конкурс плакатов, посвященных Международному женскому Дню 8 марта.	До 05.03.18	Галиева Л.Р. Кл. рук-ли 1-11 кл.
5.	Концерт, посвященный Международному женскому Дню 8 марта.	07.03.18	Евлейкина Т.Ю. Галиева Л.Р. Кл.рук-ли
6.	Организация весенних каникул Внеклассные мероприятия во время весенних каникул .	По плану ОО	Евлейкина Т.Ю. Кл.рук-ли
7.	Конкурс плакатов «Здоровый дух-в здоровом теле! Ты- в ГТО, а значит в теме!»	До 21.03.18	Евлейкина Т.Ю. Помелов А.В. Галиева Л.Р.
8.	Оформление паспорта дорожной безопасности и схемы движения ребенка по маршруту «дом – образовательная организация – дом»	В течение месяца	Зиганшина Ф.Ю.
9.	ВШК Деятельность классных руководителей по обеспечению безопасности жизнедеятельности обучающихся	В течение месяца	Евлейкина Т.Ю.
	апрель		
1.	Участие в районном конкурсе «Безопасное колесо».	По отдельному плану	Зиганшина Ф.Ю.
2.	Классные часы по нравственно-половому воспитанию.	Евлейкина Т.Ю.	Кл. рук-ли 1-11 кл.
3.	Участие в районном смотре художественной самодеятельности «Веселая карусель».	18.04.18	Галиева Л.Р. Аглиуллина Г.А. Кл.рук-ли 1-11кл.
4.	Организационная работа по подготовке к акции «Бессмертный полк»	В течение месяца	Евлейкина Т.Ю. Кл. рук-ли 1-11 кл.
5.	Конкурс детского творчества «Великой	03.-23.04.18	Евлейкина Т.Ю.

	Победе посвящается!!!» для учащихся 1-11 кл.		Кл. рук-ли 1-11 кл.
6.	Поздравительная акция «Спасибо деду за Победу!».	В течение месяца	Кл.рук-ли 1-11кл.
7.	День здоровья.	25.04.18	Евлейкина Т.Ю. Помелов А.В. Галиева А.Р. Кл. рук-ли 1-11 кл.
8.	Классные часы, посвященные 73-годовщине Победы в ВОВ.	В течение месяца	Евлейкина Т.Ю. Кл. рук-ли 1-11 кл.
	май		
1	Концертная программа, приуроченная ко Дню Победы.	07.05.18	Евлейкина Т.Ю. Галиева А.Р.
2	Выпуск стенгазеты, посвященный Дню Победы	До 06.05.18	Галиева А.Р. Совет старшекласников
3	Вахта Памяти	По плану ОО	Залаатдинов Г.Н.
4	Мероприятия, классные часы в 1-11 кл., приуроченные к Международному Дню семьи	15.05.18	Евлейкина Т.Ю. Кл. рук-ли 1-11 кл.
5	Последний звонок.	По плану ОО	Евлейкина Т.Ю. Кл.рук.-ли. Галиева А.Р.
6	Акция «Весь мир против табака!»	31.05.18	Евлейкина Т.Ю. Кл. рук-ли 1-11 кл. Авдушкина Н.А., «СМС-дети»
	июнь		
1	Работа пришкольного летнего лагеря.	С 01.06.18	Евлейкина Т.Ю.
2	Участие в районном мероприятии, посвященном Дню Защиты детей.	01.06.18	Евлейкина Т.Ю. Кл.рук.-ли. Галиева А.Р.

4. План работы библиотеки.

Цели и задачи работы школьной библиотеки

- **создать условия** для эффективного сопровождения учебно-воспитательного процесса;
- **пропаганда** литературы в помощь учебно-воспитательного процесса;
- **приобщение** детей к ценностям мировой и отечественной культуры;
- **овладение** навыками работы с книгой, получением информации;
- **воспитание** позитивного отношения к книге, потребности в чтении посредством использования различных форм работы с читателем;
- **овладение** новыми технологиями работы в связи с установкой АРМБ (автоматизированного рабочего места библиотекаря).

Задачи в работе с обучающимися:

Способствовать:

- формированию чувства патриотизма, гражданственности, любви к природе;
- комплексному обеспечению здоровьесбережения;
- воспитанию уважения к литературному наследию страны;

пробуждению читательского интереса к истории России и краеведения;
 повышению грамотности учащихся;
 внедрению компьютерных технологий в практику работы библиотеки школы.

Задачи в работе с фондом:

изучение состава фонда и анализ его использования (*–диагностика состояния учебного фонда, инвентаризация, ведение учётной и планово-отчётной документации. Анализ использования и очистка учебного фонда от устаревших по содержанию учебных изданий*);
 комплектование периодических изданий (*–оформление подписки периодических изданий*);
 приём литературы (*–ведение книг суммарного учета учебного фонда и художественной и методической литературы*);
 работа с учебниками (*–составление заявки на учебники, инвентаризация*).

Меры по сохранности фонда школьной библиотеки:

ремонт книг (*–организация «книжкиной больницы»*);
 составление, обновление и утверждение Правил пользования библиотекой;
 проведение акции «Живи, книга» по сохранности библиотечного фонда;
 приём учебников от преподавателей и учащихся в конце года;
 доукомплектование методической, художественной литературой, компакт-дисками и аудиоматериалами;

работа по передвижке книжного фонда, оформление разделителей;

Оказание методической помощи:

учебно-воспитательному процессу (*–предметные недели, классные часы*);
 учителям-предметникам в проведении классных часов, мероприятий, открытых уроков;

Содержание и организация работы с пользователями:

1. Индивидуальная работа:

проведение социологического опроса, анкетирование;
 изучение читательских интересов (*ведение журнала посещаемости библиотеки*);
 определение групп читателей;
 рекомендательные беседы при выдаче книг;
 беседы о прочитанном;
 работа с родителями, учащимися, учителями.

2. Массовая работа:

проведение мероприятий, связанных с памяtnыми датами года (*календарь памятных дат*);
 проведение недели детской и юношеской книги;
 экскурсия по библиотеке;

Справочно-информационного обслуживания пользователей:

Информационное обслуживание:

обзоры новой литературы и периодических изданий, книжные выставки «Книги-юбиляры»;
 улучшение информационно-библиографического обслуживания учителей путем проведения дней информации, дней библиографии;

пропаганду литературы в помощь учебно-воспитательного процесса; по отраслям знаний

Для выполнения этих задач планируется провести следующую работу:

1. Работа с библиотечным фондом

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
Работа с фондом учебной литературы		
1	Подведение итогов движения фонда. Проверка обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями	сентябрь

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
2	Работа с перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и региональным компонентом учебников. Оформление заявки на приобретение учебной литературы.	декабрь январь
3	Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учётом замечаний завуча и методического объединения школы, итогов инвентаризации.	декабрь январь
4	Осуществление контроля за выполнением сделанного заказа.	в течение года
5	Прием и обработка поступивших учебников; -оформление накладных; -запись в книгу суммарного учета; -штемпелевание; -оформление картотеки; -занесение в электронный каталог;	в течение года
6	Прием и выдача учебников <i>(по графику)</i> .	май, июнь, август, сентябрь
7	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	по мере поступления
8	Оформление выставки «Знакомьтесь – новые учебники».	по мере поступления
9	Списание фонда с учетом ветхости и смены программ.	декабрь, июнь
10	Проведение работы по сохранности учебного фонда «Живи, книга», (рейды по классам с проверкой состояния учебников).	2 раза в год
Работа с фондом художественной литературы		
1	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы.	по мере поступления
2	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: -к художественному фонду (для учащихся 1-9 классов и всех сотрудников); -к фонду учебников (по требованию).	в течение года
3	Выдача изданий читателям.	постоянно
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	постоянно
5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	постоянно
6	Ведение работы по сохранности фонда.	постоянно
7	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	постоянно
8	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся.	в течение года
9	Периодическое списание фонда с учетом ветхости, морального износа и срока хранения.	декабрь, июнь
10	Оформление новых разделителей:	в течение года сентябрь
11	-полочные разделители по темам и алфавиту. Анализ обеспечения учебниками на 2017– 2018 уч. г.	

2. Работа с читателями

Работа с учащимися школы		
1	Информировать классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом.	
2	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки.	по мере поступления
3	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки.	ежедневно
4	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям и воспитателям). Рекомендательные беседы при выдаче книг Участие в конкурсах.	по триместрам
5	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг.	ежедневно
1	Самообразование	в метод-ий день
2	Участие в районных семинарах, курсах	по приглашению

План мероприятий на 2017-2018 учебный год.

№	Название мероприятия	Форма работы тематическая дата	Сроки проведения
1.	«Сюда приходят дети – узнают про все на свете».	Экскурсия по школьной библиотеке - беседы о правилах пользования, о сохранности книжного фонда; - беседы «Как выбрать книгу?» -беседа о культуре чтения; Акция «Подари книге вторую жизнь»	Сентябрь Октябрь
2.	«Любить природу – творить добро».	Час экологического просвещения.	Октябрь
3.	«Друг детства».	К 130-летию со дня рождения русского поэта, драматурга и переводчика Самуила Яковлевича Маршака.	Ноябрь
4.	«Все мы разные, а Родина одна».	Исторический медиа-урок. К дню народного единства. К международному дню толерантности.	Ноябрь
5.	«Сказка каждому нужна».	Творческая мастерская	Декабрь

		К именинам Деда Мороза; Новогодний праздник.	
6.	<i>«Война глазами поколений».</i>	Урок мужества. 15 февраля к дню воина-интернационалиста. К дню героя-антифашиста.(Герои- пионеры) К дню защитника Отечества.	Февраль
7.	<i>«Дай учебнику - вторую жизнь».</i>	Час-беседа.	Февраль
8.	<i>«Открой книгу, и чудеса начинаются».</i>	К неделе детской и юношеской книги. Неделя детской книги	Март
9.	<i>«Полет в космос».</i>	56-летие полета человека в космос Выставка «Поехали»	Апрель
10.	<i>«Цена Победы».</i>	Выставка книг, посвященная ВОВ. Урок мужества.	Май
11.	<i>«Вечно живые».</i>		
12	<i>«Дом, где сказка живет».</i>	Библиотечный урок К общероссийскому дню библиотек.	Май

1. Выставка художественных произведений юбиляров (в теч. года).
2. Такие нужные нам словари (сентябрь)
3. Символы России (декабрь)
4. Писатели юбиляры (в теч. года)
5. День космонавтики (апрель)
6. Учитель, перед именем твоим (октябрь)
7. Первый шаг в будущее (октябрь) профориент. работа
7. Выставки по календарю знаменательных дат.