

<p>ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ НУРЛАТ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ БАШКАРМА КОМИТЕТЫ</p> <p>ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ НУРЛАТ ШӘҺӘРЕ «9 нчы УРТА ГОМУМИ БЕЛЕМ МӘКТӘБЕ» МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМ ГОМУМИ БЕЛЕМ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ</p> <p>А.К. Самаренкин ур., 4 нче йорт .. Нурлат шәһәре, Татарстан Республикасы, 423040</p>		<p>РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ НУРЛАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА</p> <p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА 9» г. НУРЛАТ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН</p> <p>ул. им. А.К. Самаренкина, д. 4. г.Нурлат, Республика Татарстан, 423040</p>
тел: (84345) 2-90-53, mail: n9.00@mail.ru		

ПРИКАЗ

31.08.2020 г

№ 93

Об организации начала 2020/21 учебного года

В целях организованного начала 2020/21 учебного года в общеобразовательных организациях и на основании Приказа РОО НМР от 20.08.2020 г № 343 , руководствуясь следующими нормативно-правовыми актами:

- Постановлением руководителя Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) Главного государственного санитарного врача РФ А.Ю.Поповой от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

- Письмом руководителя Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) Главного государственного санитарного врача РФ А.Ю.Поповой «О подготовке образовательных организаций к новому 2020-2021 учебному году» от 10.08.2020 г. № 02/165335-2020-24;

- Письмом первого заместителя министра просвещения РФ Д.Е.Глушко и заместителя руководителя Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека И.В.Брагиной «Об организации работы образовательных организаций» от 12.08.2020 г.;

- Рекомендациями по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в профессиональных образовательных организациях от 17.08.2020г. МР 3.1. /2.4.0206-20;

- Рекомендациями по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 МР 3.1. /2.4.0178/1-20, утвержденные руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор), Главным государственным санитарным врачом РФ А.Ю.Поповой.

п р и к а з ы в а ю:

I. Организовать учебный процесс с учетом возможностей образовательной организации:

1.1. Считать основными для входа и выхода дополнительные входы №№ 1,2,3,4.

Ивановой М.А. заместителю директора по НМР составить график дежурства учителей на входах с тепловизорами (Приложение 1)

1.2. Пакшиной О.В. составить гибкое расписание уроков с соблюдением всех требований и рекомендаций, изложенных в вышеперечисленных документах., (Приложение 2) составить список закрепления учебных кабинетов за классами (Приложение 3), график занятости учебных помещений, где ведутся занятия по предметам, требующих специального оборудования (физическая культура, физика, химия, технология, биология) (Приложение 4).

1.3. Тихоновой Н.В. составить график приема пищи с учетом всех рекомендаций. (Приложение 5).

II. В целях недопущения распространения коронавирусной инфекции в образовательных организациях организовать следующую работу:

1. Перед началом учебного года и в течение учебного года регулярно проводить генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.
2. Установить при входе в здание дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.
3. Предусмотреть проведение ежедневной обязательной термометрии, с использованием бесконтактных термометров.
4. Обеспечить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха.
5. Организовать проведение традиционных праздничных линеек на открытом воздухе с соблюдением дистанции между классами и с использованием средств индивидуальной защиты (маски) для родителей.
6. Организовать обучение и пребывание детей в закрепленном за каждым классом (группой) помещении.
7. Предусмотреть использование педагогами средств защиты (маски) при индивидуальной работе с обучающимися. Ношение масок обучающимися не обязательно, за исключением случаев, если такое решение принято родителями (законными представителями).
8. Организовать работу групп продленного дня в пределах одной параллели.
9. Дополнительное образование в школе может быть организовано только для учащихся МАОУ «СОШ №9» г. Нурлат РТ.
10. Учителям физической культуры, начальных классов, руководителю ГПД, учетом погодных условий предусмотреть проведение занятий на открытом воздухе.
11. Валиуллину Р.Р., заместителю директора по ХЧ в период нахождения обучающихся в МАОУ «СОШ №9» г. Нурлат РТ организовать проведение ежедневной влажной уборки и дезинфекции помещений (обработка рабочих поверхностей, дверных ручек, пола, мебели и т.д.) с использованием дезинфицирующих средств в соответствии с инструкциями.
12. Техническому персоналу проводить во время перемен в отсутствие обучающихся сквозное проветривание кабинетов, а во время уроков – рекреаций и коридоров.

13. Тихоновой Н.В. заместителю директора по ВР организовать работу сотрудников пищеблоков с обязательным использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания и перчаток, согласно инструкции.
14. Шариповой Н.Б, повару школы:
 - использовать дезинфицирующий раствор для обработки, после каждого использования, столовой посуды, столовых приборов, обеденных столов.
 - Обеспечить организацию питьевого режима с применением одноразовой или индивидуальной посуды и проведением обработки кулеров и дозаторов.
15. Валиуллину Р.Р., заместителю директора по ХЧ Усилить контроль за наличием санитарно-гигиенических средств в санузлах для детей и сотрудников. Установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.
16. Тихоновой Н.В., заместителю директора по ВР :
 - предусмотреть внесение в планы воспитательной работы организацию культурно-массовых мероприятий по классам, параллелям в различных форматах (онлайн и т.д.).
17. Классным руководителям внести в планы воспитательной работы мероприятия по гигиеническому воспитанию, повышению медицинской грамотности, обучению здоровьесберегающим технологиям школьников и их родителей (классные часы, онлайн родительские собрания, онлайн встречи с приглашением сотрудников здравоохранения, Роспотребнадзора).
18. Классным руководителям исключить организацию и проведение массовых мероприятий в образовательных организациях до новых распоряжений Управления Роспотребнадзора по Республике Татарстан.

III. В целях широкого информирования участников образовательного процесса обо всех изменениях в организации образовательного процесса:

1. Светкиной Л.Г. администратору сайта МАОУ «СОШ №9» г. Нурлат РТ, обеспечить публикацию актуальной информации об особенностях образовательного процесса в 2020/2021 учебном году на сайте МАОУ «СОШ №9» г. Нурлат РТ , а также в социальных сетях.
2. Классным руководителям обеспечить широкое информирование участников образовательного процесса обо всех изменениях в организации образовательного процесса.
3. Светкиной Л.Г., администратору сайта МАОУ «СОШ №9» г. Нурлат РТ , оперативно публиковать официальную информацию Роспотребнадзора о принимаемых нормативных правовых актах и методических документах, регламентирующих организацию образовательного процесса в 2020/2021 учебном году.
4. Тихоновой Н.В., заместителю директора по ВР обеспечить работу горячей линии для родителей (законных представителей) по вопросам государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного образования в муниципальных и государственных общеобразовательных организациях.
5. Кудряшовой Т.В. мед. работнику обеспечить ежедневный контроль за состоянием здоровья работников при неблагоприятной эпидемиологической обстановки.

6. Классным руководителям 1 -11 классов обеспечить ежедневный контроль за состоянием здоровья обучающихся при неблагоприятной эпидемиологической обстановки.

IV. Контроль за выполнение приказа оставляю за собой.

Директор школы:



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Г.Исхакова".

Г.З.Исхакова

График дежурства с тепловизорами на 2020-2021 уч.г.

Входы	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СББ
Центральный вход	Дежурный учитель					
2 вход	Морякина М.Р.	Тихонов А.Б.	Морякина М.Р.	Тихонов А.Б.	Морякина М.Р.	Тихонов А.Б.
3 вход	Махмутова Э.М.	Михайлов А.В.	Махмутова Э.М.	Михайлов А.В.	Махмутова Э.М.	Михайлов А.В.
4 вход	Апполонова Т.Н.	Гилязова Л.С.	Апполонова Т.Н.	Гилязова Л.С.	Апполонова Т.Н.	Гилязова Л.С.

Список закрепления учебных кабинетов за классами

№ п/п	Ф.И.О	№ кабинета учителя
1	Хасаншина Диляра Дианисовна	201
2	Светкина Нина Семеновна	202
3	Сапожникова Роза Алексеевна	220
4	Хузахметова Гулия Рифгатовна	110
5	Сафандеева Ирина Федоровна	207
6	Васильева Светлана Георгиевна	203
7	Шамсуварова Гелюса Самигулловна	208
8	Иванова Алена Владимировна	219
9	Шарифуллина Ильсия Ильясовна	206
10	Набиуллина Гульназ Ахметзакировна	214
11	Кузнецова Наталия Валерьевна	215
12	Кисенкова Татьяна Николаевна	217
13	Шамсурова Джамия Шарифовна	310
14	Максимова Людмила Алексеевна	204
15	Федорова Людмила Артемьевна	318
16	Галямова Гулия Ильгизовна	109
17	Аюпова Алина Васимовна	302
18	Романовская- Федорова Татьяна Ролевна	312
19	Рукавишниковна Светлана Николаевна	306
20	Усманова Алина Альбертовна	209
21	Спасова Евдокия Ивановна	308
22	Набиуллина Гузель Марсовна	301
23	Муратова Гузель Габдулхаковна	315
24	Гилязетдинова Гелюся Гарифулловна	319
25	Петрова Ольга Владимировна	320
26	Маринина Ирина Ивановна	309
27	Макеева Марина Петровна	102
28	Бикеева Лизия Вазировна	303

(Приложение 4).

График занятости учебных помещений, где ведутся занятия по предметам, требующих специального оборудования (физическая культура, физика, химия, технология, биология, спортзал)

Кабинет	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
Химия	+	+	+	+	+	+
Физика	+	+	+	+	+	+
Биология	+	+	+	+	+	+
Технология	+	+	+	+	+	+
технология	+	+	+	+	+	+
Спортзал 1	+	+	+	+	+	+
Спортзал 2	+	+	+	+	+	+

**РАСПИСАНИЕ ПОСЕЩЕНИЯ СТОЛОВОЙ УЧАЩИМИСЯ
МАОУ «СОШ№9» г.НУРЛАТ РТ
НА НАЧАЛО 2020-2021 УЧ.ГОДА**

КЛАССЫ	ВРЕМЯ
2-ЫЕ	8:30-9:10
1-ЫЕ	9:15-9:35
3-БИ	9:40-10:00
• На перемене после 2го урока 10,11 классы	
4-ЫЕ	10:15-10:35
5-ЫЕ	10:40-10:55
• На перемене после 3го урока 9-ые классы	
6-ЫЕ	11:10-11:25
7-ЫЕ	11:30-11:50
• На перемене после 4го урока 8 классы	

РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ

ПОНЕДЕЛЬНИК-ЧЕТВЕРГ

1УРОК - 8:30-9:10 (10 мин.)

2УРОК – 9:20-10:00 (15 мин.)

3УРОК – 10:15-10:55 (15 мин.)

4УРОК – 11:10 -11:50 (10 мин.)

5УРОК – 12:00-12:40 (10 мин.)

6УРОК – 12:50-13:30

ПЯТНИЦА

Кл.час - 8:30-9:00 (5 мин.)

1УРОК - 9:05-9:45 (15 мин.)

2УРОК – 10:00-10:40 (15 мин.)

3УРОК – 10:55-11:35 (10 мин.)

4УРОК – 11:45 -12:25 (10 мин.)

5УРОК – 12:35-13:15 (5 мин.)

6УРОК – 13:20-14:00

СУББОТА

1УРОК - 8:30-9:10 (5 мин.)

2УРОК – 9:15-9:55 (5 мин.)

3УРОК – 10:00-10:40 (5 мин.)

4УРОК – 10:45 -11:25 (5 мин.)

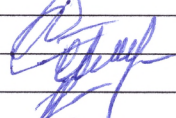
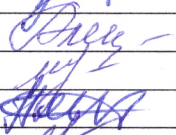
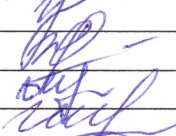
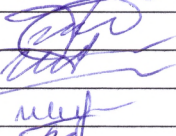
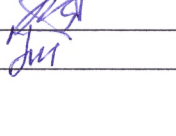










5УРОК – 11:30-12:10 (10 мин.)

6УРОК – 12:15-12:55

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

утвержденным приказом директора МАОУ «СОШ №9» г. Нурлат РТ Г.З.Исхаковой
№ 93 от 31.08.2020 г. ознакомлен:

№	Ф.И.О.	Дата ознакомления	Подпись
1.	Исхакова Гульнара Заббаровна	31.08.	
2.	Абузярова Алена Владимировна	01.09	
3.	Аглиуллина Руфия Габбазовна	01.09	
4.	Апполонова Татьяна Аркадьевна	31.08	
5.	Архипова Любовь Владимировна	01.09	
6.	Ахунзянова Гулия Мубаракшовна	01.09	
7.	Аюпова Алина Васимовна	01.09	
8.	Бикиева Лизия Вазировна	31.08	
9.	Валиуллин Рустем Рафикович	31.08	
10.	Васильева Светлана Георгиевна	31.08	
11.	Галимова Галия Шакировна	01.09	
12.	Галямова Гулия Илгизовна	01.09	
13.	Гилязева Лилия Салимзяновна	01.09	
14.	Гилязетдинова Гелюся Гарифулловна	01.09	
15.	Губайдуллина Фарида Зиннуровна	01.09	
16.	Елисеева Лариса Федоровна	01.09	
17.	Иванова Алёна Владимировна	01.09	
18.	Кисенкова Татьяна Николаевна	01.09	
19.	Кузнецова Наталья Валерьевна	01.09	
20.	Кузьмин Петр Владимирович	01.09	
21.	Кулагин Сергей Николаевич	01.09	
22.	Куркин Николай Николаевич	01.09	
23.	Макеева Марина Петровна	31.08	
24.	Маринина Ирина Ивановна	31.08	
25.	Махмутова Элла Мансуровна	01.09	
26.	Михайлов Анатолий Васильевич	31.08	
27.	Морякина Миляуша Рафиковна	31.08	
28.	Муратова Гузель Габдулхаковна	01.09	
29.	Мухаметзянов Тагир Минфатыхович	01.09	
30.	Набиуллина Гузель Марсовна	01.09	
31.	Набиуллина Гульназ Ахметзакировна	31.08	
32.	Насыбуллина Лилия Маратовна	01.09	
33.	Пакшина Ольга Владимировна	01.09	
34.	Петрова Ольга Владимировна	01.09	
35.	Рахматуллина Наиля Салимьяновна	01.09	
36.	Рукавишников Светлana Анатольевна	31.08	
37.	Салахов Руслан Вазыхович	01.09	
38.	Сапожникова Роза Алексеевна	01.09	
39.	Сафандеева Ирина Фёдоровна	01.09	
40.	Светкина Любовь Геннадьевна	01.09	
41.	Семенова Альфия Исхаковна	31.08	
42.	Созонова Наталья Александровна	01.09	
43.	Спасова Евдокия Ивановна	31.08	
44.	Тихонов Алексей Борисович	01.09	
45.	Тихонова Нонна Владимировна	31.08	
46.	Усманова Алина Альбертовна	31.08	
47.	Фаррахова Зульфия Загитовна	01.09	

48.	Фёдорова Людмила Артемьевна	31.08	
49.	Светкина Нина Семеновна	01.09	
50.	Хабибуллина Роза Рашитовна	01.09	
51.	Рамазанова Роза Рашиатовна	01.09	
52.	Максимова Людмила Алексеевна	31.08	
53.	Иванова Мария Анатольевна	01.09	
54.	Хасаншина Диляра Дианисовна	31.08	
55.	Хузахметова Гулия Рифгатовна	31.08	
56.	Шайдуллина Райхана Мансуровна	01.09	
57.	Шамсуварова Гелюся Самигулловна	01.09	
58.	Шамсурова Джамия Шарифовна	01.09	
59.	Шарифуллина Ильсия Ильясовна	01.09	
60.	Шарипова Надежда Борисовна	31.08	
61.	Яллина Татьяна Федоровна	31.08	
62.	Кудряшова Татьяна Васильевна	31.08	

Директор школы:



Г.З.Исхакова