


<p>ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ НУРЛАТ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ БАШКАРМА КОМИТЕТЫ</p> <p>ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ НУРЛАТ ШӘҺӘРЕ «9 нчы УРТА ГОМУМИ БЕЛЕМ МӘКТӘБЕ» МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМ ГОМУМИ БЕЛЕМ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ</p> <p>А.К.Самаренкин ур., 4 нче йорт .. Нурлат шәһәре, Татарстан Республикасы, 423040</p>		<p>РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ НУРЛАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА</p> <p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9» г. НУРЛАТ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН</p> <p>ул. им. А.К.Самаренкина ,д. 4. г.Нурлат, Республика Татарстан, 423040</p>
<p>тел: (84345) 2-90-53, mail: n9.00@mail.ru</p>		

Приказа

31 августа 2025 года

№ 147

«О создании деятельности добровольных дружин юных пожарных»

На основании Ст.25 69-ФЗ от 21.12.1994 «О пожарной безопасности», УСТАВА Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество» (ВДПО), приказ Министерства образования и науки РФ от 03.09.2015 № 971 «Об утверждении Порядка создания деятельности добровольных дружин юных пожарных; в целях агитации и пропаганды знаний по противопожарной безопасности среди учащихся, расширения кругозора

приказываю:

1. Создать в МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ Дружину Юных Пожарных из числа учащихся 4Б класса в количестве 26 человек
2. Назначить ответственной за деятельность ДЮП классного руководителя 4Б класса Кузнецову Н.В.
3. Оказывать всестороннюю помощь в деятельности отряда преподавателю ОБЖ Тихонову А.Б.
4. Утвердить план работы на 2025-2026 уч.г.Пр.1
5. Возложить контроль за исполнением данного приказа на заместителя директора по воспитательной работе Тихоновой Н.В.



Директор:

Г.З.Исхакова

« УТВЕРЖДАЮ»


 Директор: _____ Г.З.Исхакова

**План работы дружины «Юный пожарный»
на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1	2	3	4
1.	Организовать занятия с юными пожарными: - по изучению пожарного дела; - изучить права и обязанности юных пожарных; - избрать командира отряда	Сентябрь - май	Члены ДЮП
2.	Утвердить годовой план работы	Сентябрь	
3.	Оформить в школе или в классе стенд, уголок или альбом на противопожарную тему	в течение года	Члены ДЮП
4.	Проводить беседы на противопожарные темы (беседа: «Правила пожарной безопасности дома», «ППБ в школе», «Соблюдайте правила устройства Новогодней елки», «Спички детям не игрушки» и др.)	Сентябрь-май	Члены ДЮП
5.	Проверять противопожарное состояние школы и всех помещений (подвал, чердак). Результаты рейда доложить директору школы (обратить особое внимание: есть ли в школе план эвакуации, не загромождены ли запасные выходы, есть ли огнетушители и пожарные рукава, срок зарядки огнетушителей и т. д.)	в течение года	Члены ДЮП
6.	Провести для юных пожарных: - встречи с ветеранами пожарной охраны и отважными пожарными; - экскурсию в пожарную часть; - выставку рисунков и поделок	в течение года	Члены ДЮП
7.	Принять участие в конкурсе детских рисунков на противопожарную тему	Сентябрь-январь	Члены ДЮП
8.	Подготовить и провести в школе: - викторины; - конкурсы;	в течение года	Члены ДЮП

9.	Разработка и изготовление листовок, памяток, экспресс-информаций по профилактике пожаров с детской травмой, гибелью по причине неосторожного обращения с огнем	Апрель-май	Члены ДЮП
10.	Собрать материалы по истории пожарной охраны, о героических подвигах пожарных в мирное и военное время, о членах ДЮП, награжденных медалью «За отвагу на пожаре»	в течение года	Члены ДЮП
11.	Организация выступлений на родительских собраниях в школе по вопросам пожарной безопасности.	в течение года	Члены ДЮП
12.	Организовать дежурство юных пожарных: - в школе; - у Новогодней елки; - во время детских массовых мероприятий	в течение года	Члены ДЮП
13.	Демонстрация в образовательных учреждениях мультфильмов, видеофильмов, видеороликов, направленных на обучение детей мерам пожарной безопасности.	Раз в полугодие	Члены ДЮП
14.	Организация и проведение объектовой тренировки по эвакуации учащихся на случай пожара.	ежемесячно	Администрация школы
15.	Проведение профилактических бесед, инструктажей по пожарной безопасности.	В конце каждой четверти	Члены ДЮП

Пр.№ 2 к приказу № 176 от 14.09.2025г
« УТВЕРЖДАЮ»



Директор:

Г.З.Исхакова

Класс: 5Б Кл.рук.: Кузнецова Н.В., номер тел.: 89274562047

№	ФИО	Дата рождения	ФИо родителя
1	Абдулманов Самат Рифатович	06.08.2014	Абдулманова Альбина Альбина
2	Абрамов Илья Алексеевич	21.05.2014	Абрамова Наталья Григорьевна
3	Алексеев Семен Анатольевич	06.06.2014	Алексеева Алена Лаврентьевна
4	Батдалова Ольга Алексеевна	14.03.2014	Батдалова Олеся Евгеньевна
5	Варламова Кристина Денисовна	04.08.2014	Варламова Мальвина Алексеевна
6	Гаязов Расиль Реналович	25.04.2014	Гаязова Гульнара Шаяхметовна
7	Дарьин Данила Дмитриевич	30.12.2013	Дарьин Ярослав Леонидович
8	Диндаров Ралан Фанисович	15.10.2014	Диндарова Наталья Александровна
9	Дарьин Мирослав Леонидович	08.07.2014	Дарьин Ярослав Леонидович
10	Зинкин Матвей Юрьевич	18.06.2014	Зинкина Елена Николаевна
11	Иванова Есения Денисовна	27.08.2014г	Иванова Анна Ивановна
12	Илюшкин Билолбек Жумабоевич	21.12.2014	Илюшкина Валентина Евгениевна
13	Казаев Илья Сергеевич	09.04.2014	Казаева Татьяна Валентиновна
14	Корнеев Юрий Андреевич	01.07.2014	Корнеева Людмила Михайловна
15	Кульметьев Роман Александрович	12.08.2014	Кульметьева Наталья Владимировна
16	Маняпов Рамазан Фаизович	11.09.2014	Маняпова Гульнур Халимовна
17	Николаев Илья Александрович	05.08.2014	Николаева Любовь Васильевна
18	Никонорова Полина Алексеевна	14.12.2014	Никонорова Лилия Николаевна
19	Пичушкина Валерия Вячеславовна	03.04.2014	Пичушкина Зоя Семеновна
20	Пустовалов Артем Эдуардович	18.07.2014	Пустовалова Ольга Павловна
21	Сапожникова Диана Дмитриевна	02.01.2015	Сапожникова Лариса Петровна
22	Семенушкина София Дмитриевна	10.09.2014	Семенушкина Екатерина Андреевна
23	Сигурина Мария Алексеевна	28.12.2013	Сигурина Лариса Викторовна
24	Сигурина Татьяна Николаевна	09.12.2013	Сигурина Марина Анатольевна
25	Тямаева Милана Руслановна	15.04.2014	-
26	Шарова Эльвина Александровна	14.11.2014	Шарова Гузель Халимовна
27	Шукуров Дамир Артурович	11.04.2014	Шукурова Фарзона Латифовна