Рассмотрен и принят
на педагогическом совете
от 26.08.2025 г. (протокол № 1.)

Утвержден и введен в действие
приказом от 26.08.2025 г. № 106
Директор
МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ
_____Г.З.Исхакова

ПЛАН РАБОТЫ

муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №9»
г. Нурлат РТ

на 2025-2026 уч.г.

СОДЕРЖАНИЕ:

АНАЛИЗ РАБОТЫ ШКОЛЫ ЗА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД:

Р а з д е л 1
ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
1.1 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ
И АДМИНИСТРАТИВНЫХ ОРГАНОВ ПО УПРАВЛЕНИЮ ШКОЛОЙ
1.2 МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОУ
1. Планово-прогностическая деятельность
2. Информационно-аналитическая деятельность
Р а з д е л 2
ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,
НАПРАВЛЕННОЙ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
2.1 ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВСЕОБУЧУ
1. Реализация требований к организации образовательного процесса
2. Реализация требований к содержанию образования и реализации образовательных программ начального, основного и среднего общего образования
3. Реализация требований по вопросам охвата детей
общим образованием
4. Реализация требований по вопросам порядка приема
и отчисления обучающихся
5. Реализация требований по учету и хранению документов
государственного образца
2.2 ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТЙ ПО ФОРМИРОВАНИЮ
ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩЕГО ПРОСТРАНСТВА
1. Реализация требований к организации образовательного процесса
(гл. 5, ст. 51)
Социальные гарантии прав граждан на образование (ст. 50)
Реализация требований по трудоустройству
1. Охрана детства
Р а з д е л 3
РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ
3.1 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Организационно-методическая работа
Повышение квалификации, курсовая переподготовка
3. Организация обучения, проведение инструктажей по вопросам безопасности
3.2 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРЕДМЕТН0-МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ
1. Организационно-методическая работа
2. Работа с педагогическими кадрами
3. Научно-методическая работа
4. Учебная и внеклассная работа с обучающимися
5. Укрепление материально-технической базы
Р а з д е л 4
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА,
НАПРАВЛЕННАЯ НА СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
4.1 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ ПО ПОВЫШЕНИЮ
КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

1. Работа по преемственности начальной,
основной и средней школы
2. Работа с одаренными детьми
3. Работа со слабоуспевающими детьми, детьми со слабым здоровьем
4. Профильное обучение и профориентационная деятельность
4. 2 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СИСТЕМЫ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
1. Организационная работа
2. Информационно-аналитическая работа
3. Методическая работа
4. Организация практической деятельности
5. Работа по ОТ и ТБ, профилактике травматизма
6. Работа с родителями
4.3 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОДГОТОВКЕ
И ПРОВЕДЕНИЮ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
1. Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся и проведению ЕГЭ
2. Организация мероприятий по проведению промежуточной аттестации
обучающихся
4.4 ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
1. Организационное направление
2. Методическая работа
3. Работа с кадрами
4. Учебная и внеучебная работа с обучающимися
5. Работа с родителями
6. Материально-техническое обеспечение
7. Безопасность режима обучения и соблюдение ОТ

Р а з д е л 5

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОУ

5. 1 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ САМОУПРАВЛЕНИЯ
ПО ФОРМИРОВАНИЮ АКТИВНОЙ ЖИЗНЕННОЙ ПОЗИЦИИ
5. 2 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СИСТЕМЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
1. Организационная работа
2. Информационно-аналитическая работа
3. Методическая работа
4. Организация практической деятельности
5. Работа по ОТ и ТБ, профилактике травматизма
6. Работа с родителями
5. 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ГРАЖДАНСКО-ПАТРИОТИЧЕСКОМУ
ВОСПИТАНИЮ
1. Организация учебной деятельности
и работы системы дополнительного образования
2. Организация внеурочной деятельности
по гражданско-патриотическому воспитанию
5.4 ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОПАГАНДЕ
ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ, ПРОФИЛАКТИКЕ ВРЕДНЫХ ПРИВЫЧЕК
1.Организационно-распорядительная деятельность
2. Организация урочной деятельности по формированию
здорового образа жизни

3. Организация внеурочной деятельности по формированию здорового образа жизни
4. Медицинская и гигиеническая профилактика
5.5 ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ПРОЦЕССА ФИЗИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ
2. Информационно-аналитическая деятельность
5. Медицинская профилактика и гигиенические требования к условиям обучения физической культуре
6. Работа с родителями
5.6 ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ, БЕСПРИЗОРНОСТИ И БЕЗНАДЗОРНОСТИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
1. Организационно-распорядительная деятельность
2. Информационно-аналитическая деятельность
3. Мероприятия воспитательной направленности
4. Мероприятия общей специализированной направленности по профилактике правонарушений
5.7 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОПАГАНДЕ КУЛЬТУРЫ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ
1. Организационно-методическая работа по обучению и пропаганде ПДД

ПЛАНЫ РАБОТЫ:
- ПЛАН РАБОТЫ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО УЧЕБНОЙ РАБОТЕ

- ПЛАН РАБОТЫ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО НАЦИОНАЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ

-ПЛАН РАБОТЫ по НАЦИОНАЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ

-ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

-КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

-ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТНИКА ДИРЕКТОРА ПО ВОСПИТАНИЮ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ

С ДЕТСКИМИ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОБЪЕДИНЕНИЯМИ

- ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА – ПСИХОЛОГА

- ПЛАН ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

-ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКАРЯ

Раздел 6
ОРГАНИЗАЦИЯ ВСОКО (План ВСОКО, График оценочных процедур, План ВШК)

Раздел 7
КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Анализ работы МАОУ «СОШ № 9» г. Нурлат РТ за 2024-2025 учебный год

Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательной организации и система управления

Юридический адрес школы: 423040, Республика Татарстан, г.Нурлат, ул. им.А.К.Самаренкина, д.4 Фактический адрес: 423040, Республика Татарстан, Нурлатский муниципальный район, г. Нурлат, ул.им.А.К.Самаренкина, д 4.

а) Образовательное учреждение имеет свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 15.04.2013 г. ОГРН 1021605358444зарегистрирован МРИ ФНС №12 по РТ серия 16 № 006667723.

б) МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9» г.Нурлат Республики Татарстан поставлена на учёт в налоговом органе

г. по месту нахождения в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №1 по РТ, что подтверждено соответствующим свидетельством - ИНН/КПП 1632006009/163201001., серия 16 №006327998.

Материально-технические условия реализации основной образовательной программы:

Наименование	**Количество**
1	
Число зданий и сооружений (ед)	3
Общая площадь всех помещений (м2)	6934,3
Число классных комнат (включая учебные кабинеты и лаборатории) (ед)	53
Их площадь (м2)	2781,9
Количество мастерских (ед)	3
в них мест (мест)	60
Имеет ли учреждение физкультурный зал (да,нет)	да
Имеет ли учреждение плавательный бассейн (да, нет)	нет
Имеет ли учреждение актовый или лекционный зал (да,нет)	да
Имеет ли учреждение музей (да, нет)	да
Размер учебно-опытного земельного участка (при отсутствии участка поставить "0") (м2)	300кв.м
Имеется ли столовая или буфет с горячим питанием (да, нет)	да
в т. ч. в приспособленных помещениях	
Число посадочных мест в столовых, буфетах - всего (мест)	150
Численность обучающихся, пользующихся горячим питанием (чел.)	807
Численность обучающихся, имеющих льготное обеспечение горячим питанием (чел)	45
Число в библиотеке (книжном фонде) книг (включая школьные учебники), брошюр, журналов (при отсутствии библиотеки поставить "0") (ед)	14419
в т.ч. школьных учебников (ед)	8446
Техническое состояние общеобразовательного учреждения: требует ли капитального ремонта (да, нет)	да

находится ли в аварийном состоянии (да, нет)	нет
имеют все виды благоустройства (да, нет)	да
Наличие: водопровода (да, нет)	да
центрального отопления (да, нет)	да
канализации (да, нет)	да
Число кабинетов основ информатики и вычислительной техники (при отсутствии таких кабинетов поставить "0") (ед)	2
в них рабочих мест с ЭВМ (мест)	50
Число персональных ЭВМ (ед)	50
используются в учебных целях	50
Число персональных ЭВМ в составе локальных вычислительных сетей : (ед)	64
из них : используются в учебных целях	64
Число персональных компьютеров (ноутбуков, планшетов) (из стр.36) (ед)	264
из них (из стр. 41): используются в учебных целях	да
Подключено ли учреждение к сети Интернет (да,нет)	да
Тип подключения к сети Интернет: модем (да, нет)	да
выделенная линия (да, нет)	нет
спутниковое (да, нет)	нет
Имеет скорость подключения к сети Интернет: от 128 кбит/с до 256 кбит/с (да, нет)	да
от 256 кбит/с до 1 мбит/с (да, нет)	нет
от 1 мбит/с до 5 мбит/с (да, нет)	нет
от 5 мбит/с и выше (да, нет)	нет
Число персональных ЭВМ, подключенных к сети Интернет	264
из них используются в учебных целях	да
Имеет ли учреждение адрес электронной почты (да, нет)	да
Имеет ли учреждение собственный сайт в сети Интернет (да, нет)	да
Ведется ли в учреждении электронный дневник, электронный журнал успеваемости (да,нет)	да
Имеет ли учреждение электронную библиотеку (да, нет)	нет
Реализуются ли в учреждении образовательные программы с использованием дистанционных технологий (да, нет)	нет
Имеет ли учреждение пожарную сигнализацию (да,нет)	да
Имеет ли учреждение дымовые извещатели (да,нет)	да
Имеет ли учреждение пожарные краны и рукава (да, нет)	нет
Число огнетушителей (ед)	38
Численность сотрудников охраны (при отсутствии охраны поставить "0") (чел)	3
Имеет ли учреждение системы видеонаблюдения (да,нет)	да
Имеет ли учреждение "тревожную кнопку" (да,нет)	да

Имеет ли учреждение условия для беспрепяиственного доступа инвалидов (да, нет)	нет
Имеет ли учреждение на сайте нормативно закрепленный перечень сведений о своей деятельности (да, нет)	да

а) Муниципальноеавтономноеобщеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №9» г.Нурлат Республики Татарстан построена в 2000 году, имеется Постановление Администрации Нурлатского района и города Нурлат от 10.08.2000г. №447 об образовании МОУ СОШ №9 г.Нурлат Нурлатского района РТ.

б) МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №9» г.Нурлат Республики Татарстан осуществляет образовательную деятельность в соответствии с лицензией (с приложениями) Министерства образования и науки Республики Татарстан от 02.06.2014года регистрационный номер 5594 серия 16ЛО1 № 0001276, бессрочно.

в) Свидетельство о государственной аккредитации с приложение №1Министерства образования и науки Республики Татарстан от 16.08.2016 года регистрационный номер 3734 серия 16 А 01 №0000849. Срок действия –БЕССРОЧНО.

Учредителем школы является муниципальное образование «Нурлатский муниципальный район» Республики Татарстан. Функции и полномочия учредителя осуществляет исполнительный комитет Нурлатского муниципального района Республики Татарстан. Имеется договор № 208 от 07.10.2010г. между образовательным учреждением средняя общеобразовательная школа №9 г.Нурлат Нурлатского муниципального района РТ и Исполнительным комитетом муниципального района РТ.

Деятельность образовательного учреждения регламентируется локальными актами, утвержденными директором, отражающими организацию образовательной и административно-хозяйственной деятельности.

Нормативно - правовые документы, которые использует в своей деятельности руководство образовательного учреждения, обеспечивают развитие образовательного учреждения.

Выводы:

В образовательном учреждении нормативно - правовые документы имеются.

Условия осуществления деятельности МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №9» г.Нурлат Республики Татарстан соответствуют контрольным нормативам, установленным лицензией Министерства образования и науки Республики Татарстан.

Учреждению принадлежит земельный участок (свидетельство о государственной регистрации права от 23.03.2011г серия 16-АЕ № 653195), Здание-школа №9 участок (свидетельство о государственной регистрации права от 23.03.2011г серия 16-АЕ № 653196), Хозяйственный блок участок (свидетельство о государственной регистрации права от19.12.2012г серия 16-АМ №222110), Автокласс участок (свидетельство о государственной регистрации права от 19.12.2012г серия 16-АМ №222111),

Территория образовательного учреждения.

Земельный участок образовательного учреждения составляет 20761 кв.м ; нежилое строение - здание школы составляет 6934,3 кв.м.; нежилые строения - хозблок составляет 185,4 кв.м., автокласс составляет 345 кв.м. На территории образовательного учреждения имеется огород с площадью 1,3 га, где выращиваются овощи для школьной столовой. На территории ОУ имеется физкультурно-спортивная площадка, включающая беговую дорожку, полосу препятствий, где проводятся уроки физической культуры, выполняется полная программа физического воспитания.

Требования к зданию образовательного учреждения.

Санитарно - эпидемиологическое заключение № 16.06.26.000.М.000035.05.15 от 08.05.2015 г. территориального отдела Управления Роспотребнадзора по РТ в Нурлатском районе и г. Нурлат.

Заключение о соблюдении пожарной безопасности Государственной противопожарной службы Республики Татарстан от 25.01.2011

Проектная наполняемость здания - 1296 учащихся, фактическая наполняемость – 812 учащихся. Обучение в образовательном учреждении ведется в одну смену.

Общая площадь здания составляет 6934,3 кв. м кв.м ,расчет на каждого человека -11,09 кв.м . В образовательном учреждении имеются кабинеты начальные классы (12)-оснащенность 85%, истории (1)-оснащенность 70 %, иностранного языка (1) - оснащенность 70 %, русского языка и литературы (1)- оснащенность 80 %, татарского языка и литературы (1)-оснащенность 75 %, физики (1)- оснащенность 90 % , имеется лаборантская , где хранятся приборы для проведения лабораторных и практических занятий, химии (1)- оснащенность 90 %, имеется лаборантская , где хранятся приборы , химические для проведения лабораторных и практических работ, информатики и ИКТ (2)-оснащенность 80%, математики (1)-оснащенность 75 %, географии(1)- оснащенность 75 %, биологии(1)- оснащенность 90 %, ОБЖ (1)- оснащенность 85%, обслуживающего труда(1)-оснащенность 73 %, мастерские : столярная (1)- оснащенность 80 %, слесарная(1)-оснащенность 73%. В образовательном учреждении имеется актовый зал с площадью 131 кв.м, на 200 посадочных мест(0,32 кв.м на 1 место) , где проводятся заседания педагогического совета, совещания при директоре, собрания трудового коллектива, собрания учащихся, родительские собрания , конференции , внеклассные мероприятия .Имеется 2 спортивных зала, площадью 582,6 кв.м , оснащенностью 90 %. ОУ имеет 1 медицинский кабинет с площадью 18,4 кв.м , оборудованный на 80 %.Имеется столовая с площадью 283,0 кв.м , на 250 посадочных мест (охват горячим питанием - 100 %)

Материально - техническая база.Для реализации образовательного процесса в образовательном учреждении приобретено за последние пять лет:

Наименование приобретенного имущества (объекта) за последние 5 лет	Единица измерения	1 ввода) (приобретения) до	Первоначально-восстановительная стоимость,тыс.руб.
1	2	3	4
К1011 Светофоры, пешеходы,велосипедисты,	1	2011	891,00
Система демонстационная 3-х секционная	2	2012	42000,00
Доска интерактивная HitachiStarBoardFX-77 TRIO -E	1	2012	49959,00
Персональный алкотестер	2	2012	5800,00
МД-47 Стеллаж «Сити 6.3» вишня оксфорд мебельсон	3	2012	13530,00
Шкаф для одежды Каз - 326	1	2012	6351,00
Стул ИЗО	6	2012	3482,00
Стол компьютерный прямой 800*640*726	4	2012	4100
Стул СМ-7	4	2012	1725
Огнетушитель ОП-8	28	2012	30520,00
Крепление настенное к ОП/ОУ	24	2012	1530,00
Стенд с государственной символикой РФ	1	2012	2100,00
Стенд с государственной символикой РТ	1	2012	2100,00
Конституция РФ	20	2012	580
Федеральный закон о воинской обязанности	20	2012	1720
Учебно-наглядное пособие «Мины и ручные гранаты. Приемы	1	2012	4300,00
Учебно-наглядное пособие по сборке - разборке автомата	1	2012	14700,00

Учебно-наглядное пособие «Основы и правила из стрелкового	1	2012	2400,00
Учебно-наглядное пособие «Строевая подготовка»	1	2012	3300,00
Общевойсковой защитный комплект	1	2012	2430,00
Легкий защитный костюм Л-1	1	2012	2840,00
Респиратор У2К	20	2012	660,00
Мяч TorresTraining		2012	2551,50
Сигнализатор СОУ-1	1	2012	8820,00
Сигнализатор СГТ-6М П 10	1	2012	4330,00
Телефон Panasonik KX-TS 2350RUB	1	2012	560,00
Камера для передачи изображения документов, на экран в виде	1	2012	32200,00
Мотокультиватор	1	2012	32000,00
Бензопила 137 Husgvama	1	2012	4725,00
Газонокосилка «Чемпион» Россия24748,	1	2012	14000,00
Плита электрическая 4-х конфорочная с жарочным шкафом	1	2012	24748,01
Шкаф холодильный СМ 105 SPolair Россия	1	2012	21503,00
Аппарат диагностический для контроля физиологических	1	2012	333326,00
Шкаф медицинский	1	2012	5535,00
Кушетка медицинская смотровая разборная КМС-1	1	2012	5700,00
Ширма медицинская односекционная на колесах ШП-1	1	2012	3300,00
Столик манипуляционный	1	2012	6295,00
Облучатель рециркулятор настенный безозоновый ОРБ-1 Н	1	2012	8385,50
Облучатель кварцевый ОУФД-01	1	2012	2460,0
Интерактивный цифровой микроскоп	1	2012	17500,00
Датчик температуры с программным обеспечением	1	2012	3200,00
Датчик температуры с программным обеспечением	1	2012	8100,00
Датчик атмосферного давления воздуха (барометр)	1	2012	5800,00
Датчик температуры поверхности	1	2012	3300,00
Датчик относительной влажности	1	2012	7700,00
Моноблок RAYB901. Mi		2012	80360,00
Фрагмент «Карта РФ, мира»	1	2013	8300,00
Сетка для бадминтона	1	2013	931,00
Стойка для бадминтона	1	2013	10280,00
Вышка судейская (кресло)	1	2013	9795,00
Волейбольная сетка	1	2013	887,00
Стойки волейбольные	1	2013	10668,00
Мягкая защита на волейбольные сетки	1	2013	6207,00
Мясорубка PANASONIC	1	2013	6631,00
Холодильник SAMSUNG	1	2013	28760,00
СВЧ SAMSUNG	1	2013	6704,00
принтер 3Д Нова	1	2014	85,55
Мобильная система с игровой поверхностью" Стол	1	2015	83,10
"Универсальная Интерактивная Система УИС-1"	1	2015	217,17
"Аккумуляторная батарея для микропроцессорного блока конструктора по началам прикладной информатики и робототехники"	9	2015	44,10

"Дополнительный набор к конструктору по началам прикладной информатики и робототехники ""Ресурсный набор LEGO MINDSTORMS"""	5	2015	27,00
Дополнительный набор(тип 1) к конструктору для изучения основ физики и технологии-«Набор Технология и физика	3	2015	10,62
Дополнительный набор(тип 1)к конструктору для изучения основ физики и технологии-"Набор Технология и физика	3	2016	19,35
Комплект дополнительного оборудования для подготовки к соревнованиям по робототехнике WRO 2015@	1	2016	40,70
Комплект дополнительного оборудования для Конструктор по началам " прикладной информатики и робототехники-""Базовый набор LEGO MINDSTORMS@"	3	2016	26,82
Модуль управления программно- аппаратным комплексом для ученика	18	2017	409,68
Программное обеспечение(тип 1)к конструктору по началам прикладной информатики и робототехники-"	1	2017	21,40
Программное обеспечение(тип 1)к конструктору по началам прикладной информатикит и Программное обеспечение LEGO"робототехники-"	1	2019	15,83
Эвн Thermex IF 50H(Электроводонагреватель)	1	2019	12,76
Модуль управления программно-аппаратным комплексом для ученика	1	2021	31,00
Терминал ASG-7G	1	2022	15,85
Парты ученические	1	2022	860
Стулья ученические	1	2023	1280

Выводы:
Для реализации образовательного процесса в образовательном учреждении созданы необходимые условия.
Оборудование учебных помещений и оснащенность учебного процесса библиотечно-информационными
ресурсами позволяет обеспечить реализации образовательных программ.
Проблемы: МАОУ « Средняя общеобразовательная школа № 9 » г.Нурлат Республики Татарстан нуждается в комплектовании учебных кабинетов партами и стульями в соответствии с возрастом, классными досками , наглядными пособиями ,для кабинета технологии необходимы рабочие верстаки и инструменты.
Пути решения: организация спонсорской помощи подшефной организации ООО « НурГИС », заявки в управление образования, средства из внебюджена учреждения.

3.Структура образовательного учреждения и система управления .
3.1. Система управления.
Управление учебно - воспитательной деятельностью в МАОУ «СОШ № 9» г.Нурлат Республики Татарстан осуществляется на принципах централизованного руководства и самоуправления трудового коллектива.

Непосредственное руководство образовательным учреждением осуществлял директор Исхакова Г.З., обладающая опытом административной работы, профессиональными знаниями и квалифицированно руководит коллективом школы. Согласно списочному составу в образовательном учреждении 63 сотрудника.
Кадровое обеспечение соответствует потребностям учебно-воспитательного процесса. Административно - управленческий персонал – 5(ХЧ) человека, УВП – 4 чел, педагогический персонал – 45, в т.ч. учителя – 39, обслуживающий персонал – 14 человек. Прием на работу и увольнение работников осуществляется на основании Трудового Кодекса Российской Федерации. С 2001 года с преподавателями при приеме на работу заключается трудовой договор. Уровень образования и квалификации руководителей, преподавателей соответствует должностям. Нарушений прав и свобод обучающихся, педагогических работников не выявлено.
На каждый учебный год составляется годовой план работы школы, календарный учебный график, график внутришкольного контроля за ходом учебно-воспитательного процесса, которые утверждаются приказом директора образовательного учреждения. Вопросы успеваемости отражены в протоколах педагогического совета и совещаний при директоре. Имеется график административных контрольных работ на учебный год. Разработаны формы анализа урока. Проводится анализ внеклассных мероприятий. График контроля выполняется.
Приказы, распоряжения, инструктивные письма, вышестоящих органов регистрируются в журналах, визируются директором, изучаются и исполняются в установленные сроки.
В образовательном учреждении имеются нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения Республики Татарстан, разработаны должностные инструкции для всех сотрудников.
Директор контролирует исполнение функциональных обязанностей подчиненных ему работников.
Основными формами внутришкольного контроля являются: наблюдение за работой педагога в процессе уроков, проверка электронных журналов, мониторинг качества знаний, умений и навыков обучающихся путем устного опроса, выполнения работ , заданий, проведения контрольных работ, зачетов, защиты рефератов, ОГЭ, ЕГЭ, проверка тетрадей, рефератов, конспектов, контрольных работ, домашних заданий обучающихся; другие формы контроля.
Учителя имеют рабочие программы с календарно-тематическими планами, разработаны контрольные вопросы и тестовые задания по текущему и итоговому контролю, тестовые задания для проведения промежуточной аттестации.
Учебную документацию о ежегодно пересматривается и вносится корректировки. Администрацией образовательного учреждения в соответствии с планом внутришкольного контроля посещаются уроки, внеклассные мероприятия.
Правила внутреннего трудового распорядка обучающимися выполняются.
3.2. Организация учебного процесса
При проведении экспертизы проведен анализ состояния учебного процесса в образовательном учреждении. Объектом изучения явились основные показатели работы школы:
-уровень организации учебного процесса;
-состояние нормативно - правовой документации.
В своей деятельности образовательное учреждение руководствуется Законами РФ и РТ «Об образовании», нормативными документами МОиН РФ, МО и Н РТ, Уставом школы, решениями педагогического совета, а также внутренними нормативными документами.
В основе организации учебной деятельности лежит расписание учебного процесса, разработанные для каждого класса, и утвержденное приказом директора образовательного учреждения. В нем отражены виды учебной работы и промежуточной аттестации.

Учебные занятия организованы в одну смену, продолжительность уроков составляет 45 минут, для учащихся 1 - х классов имеется отдельное расписание, продолжительность уроков для первоклассников 35 минут .
Имеется расписание занятий, утвержденное директором школы и согласованное с профсоюзным комитетом учреждения.
Учебный процесс строится на основе плана работы образовательного учреждения и содержит необходимые разделы, отдельным разделом предусмотрен внутришкольный контроль.
Контроль и руководство за результативностью обучения и воспитания осуществляется различными методами: посещение уроков, внеклассных мероприятий, письменные и устные замеры знаний и т.д.
Управление учреждением строится на принципах самоуправления. Формами самоуправления являются педагогический совет, общее собрание коллектива.
Заседания педагогических советов проходят регулярно, наряду с теоретическими и методическими вопросами рассматриваются вопросы учебно-воспитательного процесса за полугодие, учебный год, вопросы совершенствования образовательного процесса, организационно-педагогические вопросы, выполнение учебных программ.
Кроме запланированных заседаний проводятся внеочередные заседания педагогического совета, на которых обсуждаются вопросы, требующие срочного рассмотрения и принятия решений. Заседания педагогического совета протоколируются.
Администрация образовательного учреждения обеспечивает хранение сводных ведомостей учета успеваемости учащихся и систематически осуществляет контроль правильности их ведения, уделяет внимание фактическому усвоению программы путем подсчёта количества плановых и фактически проведенных часов (соответствие учебному плану и тематическому планированию), объективности выставленных текущих и итоговых оценок.
Проверка электронных классных журналов показала, что журналы заполняются не всегда своевременно. Замечания и предложения по ведению журнала администрацией образовательного учреждения записываются, нормативы проверки классных журналов администрацией выполняются.
Выводы:
Администрацией образовательного учреждения ведется целенаправленная работа по созданию и организации учебно-воспитательного процесса. В школе разработана и внедрена в учебно-воспитательный процесс система внутришкольного контроля, позволяющая осуществлять образовательную деятельность в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Проблемы: нет

Укомплектованность МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ кадрами

Педагогические работники	На 01.08.2024 г.
	Штатные единицы
Всего:	45
Образовательный ценз педагогических работников:	
высшее образование	44 (97,7%)
среднее профессиональное	1 (2 ,2%)
без спец. проф .образования	-
Всего имеют кв. категорию:	37 (82%)
из них: высшую категорию	14 (31,11 %)
первую категорию	23 (51.11 %)
соответствие занимаемой должности	3 (6,66 %)
не проходили аттестацию	5 (11,11 %)
Проходили аттестацию:	

до 30 лет	2 (4,44%)
от 30 лет до 40 лет	7 (15,55%)
от 40 до 50 лет	17 (37,77 %)
от 50 до 60 лет	9 (20,9%)
Свыше 60 лет	3 (6,9%)

Вывод: Данные таблицы свидетельствуют о том, что:

- число аттестованных педагогических работников по состоянию на 01.08.2024 г. составляет 40 чел – 88,8% от общего числа работающих в ОУ.

- число аттестованных педагогов на высшую и первую квалификационную категории составляет 37 чел – 82.22% от общего числа работающих в ОУ.

4.Наполняемость.

На начало 2024-2025 учебного года в 1-11 кл. обучались **812** обучающихся. На конец года численность обучающихся составила **807** учащихся. В течение года прибыло – 3 учащихся, выбыло – 8 учащихся.

Сохранность контингента

- **С 2018 года наблюдается увеличение контингента обучающихся:**
- **2018-2019 уч.г – 716**
- **2019-2020 уч.г –718**
- **2020-2021 уч.г -719**
- **2021-2022 уч.г- 743**
- **2022-2023 уч.г – 778**
- **2023-2024 уч.г- 820**
- **2024-2025 уч г-812 - уменьшение**

В МАОУ «СОШ № 9» г. Нурлат РТ в 2024-2025 учебном году обучалось на уровне начального общего образования обучалось 327 учащихся, на уровне основного общего образования - 435, на уровне среднего общего образования – 45 учащихся.

Школа функционирует в односменном режиме

В 1,2,3, 4 четвертях учебного года продолжительность урока для 2-11 классов-45 минут. В 1 классе учебный процесс организован по пятидневной учебной неделе. Во 2-11 классах учащиеся обучаются по шестидневной учебной неделе.

Школа имела 30 класс-комплектов: на уровне начального общего образования - 12 класс-комплектов, на уровне основного общего образования - 15, на уровне среднего общего образования - 3 класс-комплекта.

ОУ реализует программы начального, основного и среднего общего образования.

В 11 классе реализовался социально –экономический профиль.

5. Ход реализации федеральных и республиканских программ, курируемых МО и Н РТ

В рамках реализации поставленных задач на 2024-2025 учебный год по созданию благоприятных условий для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни детей, мотивации творческой активности школьников, преемственности уровней и ступеней образования и воспитания, развитие различных форм самоуправления, совершенствование системы ДО, координация деятельности всех звеньев воспитательной системы воспитательная работа школы велась через реализацию федеральных, республиканских, районных программ.

Школа работает по следующим приоритетным направлениям развития образования в районе: обеспечение социального равенства в образовании, доступности в получении начального школьного, общего и дополнительного образования; обеспечение физической и психологической безопасности ребенка при получении образования; обеспечение качественного общего образования; обеспечение максимальной открытости в системе общего образования, продолжение внедрения практики государственно-общественных форм управления образованием; усиление воспитательной функции образовательного процесса, направленность на формирование в школе активной социализированной личности. При приеме в 1 и при переходе в 5 класс нет никаких собеседований, тестирований и других видов испытаний, прием производится при подаче заявления, с последующим предоставлением личного дела и мед.карты. Прием в 10-е классы осуществляется на основании заявлений учащихся, аттестата об основном общем образовании. Педагогическим коллективом разработаны в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом рабочие программы по всем предметам учебного плана.

Учебный план призван обеспечить реализацию целей и задач образования, которые определены Законом «Об образовании в Российской Федерации»,и направлены на осуществление региональной образовательной политики, способствующей формированию и сохранению единого образовательного пространства, направленной на реализацию Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования.

Учебный план на 2024/2025 учебный год состоит из двух частей – обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса.

Выполнение санитарно-гигиенических нормативов в учебном плане

МАОУ «СОШ № 9» г.Нурлат РТ Республики Татарстан.

В учебном плане МАОУ «СОШ № 9» соблюдены нормативы максимальной аудиторной нагрузки обучающихся, определенные базисным учебным планом. Максимальная (суммарная) нагрузка соответствует нормативам, обозначенным в базисном учебном плане применительно к 6-ти дневной учебной неделе. Сумма часов вариативной и инвариантной частей учебного плана не превышает максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, согласно нормам установленным Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.11.2015 № 81 об утверждении изменений № 3 в СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях», зарегистрированные в Минюсте России 18.12.2015 (регистрационный номер 40154).

Режим организации учебно-воспитательного процесса МАОУ «СОШ № 9» в 2024 - 2025 учебном году был следующий:

МАОУ «СОШ № 9» г. Нурлат РТ работало в режиме 6-ти дневной учебной недели. Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 5-8, 10-х классах – 35 недель, для 9,11 классов – 34 учебных недели.

Учебный год представлен следующими учебными периодами: учебные четверти для первого и второго уровня обучения, полугодиями – для третьего уровня обучения. Календарные сроки каникулярных периодов соблюдались, согласно приказу МОиН РТ.

Для успешной реализации учебного плана общеобразовательного учреждения в школе имеются все необходимые педагогические кадры соответствующей квалификации, учебные программы, учебники и методические рекомендации, дидактические материалы, контрольные задания. Педагогические кадры своевременно проходят переподготовку.

Финансирование учебного плана школы – стандартное государственное, в соответствии статуса - общеобразовательная школа.

Освоение образовательной программы среднего общего образования ФКГОС , в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины(модуля) вышеуказанной образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся 10(11) класса, проводимой в формах, определенных учебным планом и в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

В 2024-2025 учебном году педагогический коллектив работал над задачами:

3. Внутришкольный мониторинг

ВСОКО: анализ проведенных оценочных процедур с целью выявления проблем

ВШК: контроль с целью ликвидации проблем, выявленных по итогам 2023/2024 учебного года в течение 2024/25 учебного года

Внутренняя система оценки качества образования в школе реализовывалась на основании Положения о внутренней системе оценки качества образования, утвержденного приказом директора школы от 29.08.2017 г. № 141

Целью внутренней системы оценки качества образования является получение объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии качества образования в Учреждении.
- аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга школьной системы образования;
-оперативное выявление соответствия качества образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта в рамках реализуемых образовательных программ по результатам *входного, промежуточного, итогового* мониторинга;
- выявление влияющих на качество образования факторов, принятие мер по устранению отрицательных последствий.
- построение рейтинговых внутриучрежденческих показателей качества образования (по ступеням обучения, по классам, по предметам, по учителям, по учащимся внутри классов внутри каждой ступени).
- формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных.
- реализация механизмов общественной экспертизы, гласности и коллегиальности при принятии стратегических решений в области оценки качества образования.
Внутренняя система оценки качества образования была направлена на анализ:
качества образовательных результатов:
- предметные результаты обучения;
- метапредметные результаты обучения;
- личностные результаты обучения; достижения учащихся на конкурсах, олимпиадах, соревнованиях;
- здоровье учащихся;
- степень удовлетворённости родителей образовательным процессом в учреждении;
качества реализации образовательного процесса:
основные образовательные программы;
дополнительные образовательные программы;
реализация учебных планов и рабочих программ по учебным предметам;
качество курсов по выбору и элективных курсов;
качество воспитательной работы;
качества условий, обеспечивающих образовательный процесс:
- контингент учащихся;
кадровое обеспечение;
материально- техническое обеспечение
организация питания
- безопасность обучения
- использование социальной сферы
- управление качеством образования

Внутришкольный контроль проводился в 2023-2024 учебном году с **целью**:
- оказания методической помощи, совершенствования и развития профессионального мастерства;
- взаимодействия администрации и педагогического коллектива, ориентированного на совершенствование педагогического процесса.
- Внутришкольный контроль строился на принципах научности, актуальности, плановости, открытости, достоверности.
- Психологическая задача внутришкольного контроля – помочь человеку уважать себя:
- педагог в системе контроля демонстрирует свои притязания;
- администрация обеспечивает успех;
- совместно находят принципы успеха и определяют перспективу профессионального роста.

– **Методы**, которые были использованы в процессе контроля:
– наблюдения;
– проверки;
– собеседования, индивидуальные беседы, посещение уроков, внеклассных мероприятий;
– анкетирование.
– **Основными элементами контроля явились:**
– Состояние преподавания учебных предметов;
– Качество ЗУН учащихся;
– Ведение школьной документации;
– Выполнение учебных программ;
– Подготовка и проведение промежуточной аттестации.

При этом использовались следующие формы контроля:

- Тематический

- Диагностический

- Фронтальный

- Персональный

- Предметно-обобщающий

- Обзорный

- Классно-обобщающий

- Комплексный

Контроль осуществлялся как в форме инспектирования, так и в форме оказания методической помощи. План внутришкольного контроля корректировался по мере необходимости. Итоги контроля рассматривались на заседаниях педагогических советов, совещаниях при директоре, на заседаниях ШМО учителей-предметников, отражены в справках, приказах директора.

Краткий анализ результатов ВСОКО и ВШК:

1.Результаты оценки качества образования

В соответствии с планом ВШК МАОУ «СОШ № 9» г. Нурлат РТ в период **с 30.05.2024 по 01.08.2025** года был осуществлён анализ деятельности школы по критерию: результативность учебной деятельности за 2024-2025 учебного года.

Работа школы по по критерию «Результативность учебной деятельности итогам 2024-2025 учебного года» анализируется по следующим параметрам:

1. Численность обучающихся (сохранность контингента)
2. Качество знаний, успеваемость и посещаемость обучающихся;

Основные направления, содержание и формы деятельности педагогического коллектива регламентировались нормативными документами:
- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом школы;
- Учебным планом школы на 2024-2025 учебный год;
- Планом работы школы на 2024-2025 учебный год
- Локальными актами.
В течение 2024 - 2025 учебного года коллектив МАОУ «СОШ №9» г. Нурлат РТ работал над приоритетными направлениями:

-повышение качества

- созданием условий для успешной социализации обучающихся школы;

- созданием условий для самореализации обучающихся и развития их ключевых компетенций.
-внедрение в образовательное пространство школы современных программ, методик и форм работы как условие успешного освоения федеральных государственных образовательных стандартов.

В связи с этим первоочередными задачами были:

- посещение уроков по плану ВШК ;

- проверка тетрадей обучающихся;
- организация самообразования учителей, повышения их квалификации;
- активизация работы со слабоуспевающими обучающимся;
- усиление контроля администрации за составлением учителями выпускных классов диагностических карт учета пробелов в знаниях обучающихся с целью их ликвидации;
- организация работы учителей-предметников с одаренными детьми.
- организация разноуровнего обучения школьников с целью повышения качества образования и во избежание неуспеваемость**.**

В 2024/25 учебном году школа работала по утвержденным учебным планам, с целью реализации ООП НОО , ООО , СОО . По предметам учебного плана использовались программы, соответствующие ФГОС НОО и ФГОС ООО второго поколения, а также ФГОС СОО. Контингент учащихся был обеспечен всеми учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников.

Язык обучения – русский.

Предметные области «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» преподаются в рамках ООП начального и основного и среднего общего образования по ФГОС второго поколения соответственно в пределах часов учебного плана. Охват – 807 обучающийся, 100%.

На уровне среднего общего образования организовано профильное обучение по направлениям: социально-экономическому (11 класс), естественно- научному (10 б класс) технологическому (10а класс).

Режим работы школы определялся утвержденными календарным учебным графиком на 2024-2025 учебный год.

Состав обучающихся: на начало учебного года в школе было 812 обучающихся, на конец учебного года – 807 обучающихся. Прибыли за год – 3 обучающихся, выбыло – 8 обучающихся . Основная причина выбытия – перемена места жительства.

В школе проведена работа по адаптации прибывших в новых условиях:

организованы консультации для родителей прибывших школьников с целью информирования об условиях обучения, поддержки и выявления особых образовательных потребностей обучающихся;

классные руководители проинформировали вновь прибывших обучающихся о правилах пользования ЭОР и ЦОР, изучили образовательные потребности и интересы учеников, включили в планы воспитательной работы мероприятия по сплочению коллектива.

В 2024/25 учебном году школа осуществляла реализацию образовательных программ с применением ЭОР, включенных в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования. В связи с этим была проведена ревизия рабочих программ на предмет соответствия ЭОР, указанных в тематическом планировании, федеральному перечню. В ходе посещения уроков осуществлялся контроль использования ЭОР.

По итогам контроля установлено:

На уроках учителя используют ЭОР, включенные в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Также с 1 сентября 2024 года в школе продолжается работа в единого цифровом ресурсе МЭШ.

назначен ответственный за подключение к МЭШ и контроль работы системы на территории МАОУ «СОШ №9» г. Нурлат РТ – технические специалисты Долганова Е.В. , Светкина Л.Г., имеющие профиль администратора.

обеспечено подключение педагогических работников, обучающихся и родителей к МЭШ.

организовано участие педагогических работников школы в обучении по вопросам взаимодействия с МЭШ.

Обеспечено подключение к МЭШ:

обучающихся – 100 процентов;

родителей – 100 процентов;

педагогических работников – 100 процентов.

2. Результаты учебной деятельности

2.1. Качество образования

В целях реализации «Образовательной программы» школы, отслеживания динамики качества обученности, объективного оценивания достижений обучающихся проведен анализ успеваемости и качества знаний обучающихся за 2024-2025 учебный год.

Проанализировав итоги успеваемости, а также качества обучения, мы получили следующие результаты обучения:

Наполняемость

В МАОУ «СОШ № 9» г. Нурлат РТ в 2024-2025 учебном году обучалось на уровне начального общего образования обучалось 327 учащихся, на уровне основного общего образования - 435, на уровне среднего общего образования – 45 учащихся.

Школа функционирует в односменном режиме

В 1,2,3, 4 четвертях учебного года продолжительность урока для 2-11 классов-45 минут. В 1 классе учебный процесс организован по пятидневной учебной неделе. Во 2-11 классах учащиеся обучаются по шестидневной учебной неделе.

Школа имела 30 класс-комплектов: на уровне начального общего образования - 12 класс-комплектов, на уровне основного общего образования - 15, на уровне среднего общего образования - 3 класс-комплекта.

ОУ реализует программы начального, основного и среднего общего образования.

С 2018 года наблюдается увеличение контингента обучающихся:

2018-2019 уч.г – 716

2019-2020 уч.г – 718

2020-2021 уч.г - 719

2021-2022 уч.г. - 743

2022-2023 уч г. – 787

2023-2024 уч.г – 820

В 2024-2025 учебном году – наметилось снижение численности обучающихся:

Итоги на конец 2024 -2025 учебного года :

кол-во уч-ся на 02.09.2025	кол-во уч-ся на 26.05.25	аттестовано	не аттест	окончили на "5"	Окончили на "4" и "5"/"3"	неуспевающие	успеваемость	кач-во знаний	прибыло	выбыло	кол-во уч-ся 1 кл	кол-во уч-ся 9 кл	кол-во уч-ся 11 кл	кол-во обуч-ся в форме ОЗО	кол-во детеи со справкои ПМПК	состоящие на учете в ПДН	кол-во детей-инвалидов	всего пропущенных занятий	в т.ч. по б олезни	без уваж причины	предшкольной подготовке	
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
812	807	726	81	68	282/376	3	98 %	49,00 %	3	8	79	83	14	0	0	0	5	1435	1435	0	58	

Итоги

успеваемости и качества знаний по классам на конец 2024-2025 уч г

Классы	Всего в классе	«5» отличники	Хорошисты	«3»	С одной «4»	С одной «3»	«2»	Кач %	Усп. %
1а	26								
1б	27								
1в	25								
2а	25	3	10	12	-	5	0	52	100
2б	29	6	14	8	2	2	1	68,9	97
2в	31	2	18	11	2	1	0	64,5	100
3а	25	4	12	9	0	2	0	64	100
3б	28	8	12	8	0	0	0	71,4	100
3в	31	2	19	10	1	0	0	67,7	100
4а	31	2	12	17	0	5	0	45	100

4б	26	2	10	13	0	3	1	46	96
4в	23	4	9	10	1	3	0	56,5	100
2-4 кл	249	33	116	98	6	21	2	59,5	99,2
1-4 кл	327	33	116	98	6	21	2	59,5	99,2
5а	26	3	10	13	0	1	0	50	100
5б	28	1	14	13	2	5	0	53,5	100
5в	25	3	12	10	0	0	0	60	100
6а	32	3	10	19	0	0	0	40,6	100
6б	32	4	17	11	0	2	0	65,6	100
6в	31	3	18	10	0	0	0	67,7	100
7а	30	2	7	21	0	5	0	30	100
7б	29	1	5	22	0	0	1	20,6	97
7в	30	1	13	16	0	3	0	46,6	100
8а	32	2	12	18	0	1	0	43,7	100
8б	30	1	7	22	0	1	0	26,6	100
8в	27	0	7	20	0	2	0	26	100
9а	29	4	11	14	2	5	0	51,7	100
9б	26	0	3	23	0	0	0	11,5	100
9в	28	5	3	20	2	0	0	28,5	100
5-9 кл	435	33	149	252	6	25	1	41,8	99,8
10а	11	0	6	5	0	0	0	54,5	100
10б	20	0	5	15	0	1	0	25	100
11	14	2	6	6	0	1	0	57,1	100
10-11 кл	45	2	17	26	0	2	0	46	100
2-9 кл	684	66	265	350	12	46	3	51	99,5
2-11кл	729	68	282	376	12	48	3	49	98
1-11 кл	807								

Успеваемость (%) по уровням:

	2-4кл		5-9кл		10-11кл		2-11 классы	
Уч.год	% успеваемости	% Качества знаний	% успеваемости	% Качества знаний	% успеваемости	% Качества знаний	% успеваемости	%

2017-2018	97.88%	56.36%	100%	39,74%	100%	51,61%	99,14%	47,15 %
2018-2019	98,8%	55,82%	100%	37,07%	100%	48,89%	99,51	43,06
2019-2020	98,35%	58,02%	97%	35,14%	92,19	44,22%	97,03%	42,65
2020-2021	99,6%	60,08%	99,14	33,52	100	53,49	99,38	45,16
2021-2022	100%	57,83%	99,73	37,53	97,06	70,59	99,7	46,95
2022-2023	99,6	59,68	99,51	36,92	100	58,14	99,57	46,29
2023-2024	99,1	67,7	99,7	38,8	100	45,6	99,6	50,7
2024-2025	99,2	59,5	99,8	41,8	100	46	98	49

Выводы:

- В 2024 – 2025 уч.г наблюдаются примерно одинаковые показатели качества и успеваемости в целом по школе по сравнению с прошлым учебным годом.

Незначительно понизилось качество знаний в начальной школе на 1,2% , при повышении успеваемости на 0.1 %. Наблюдается стабильное повышение качества и успеваемости в основоной школе (5-9 классы). Качество знаний на уровне среднего общего образования понизилось на 1,7 % по сравнении с прошлым учебным годом, при понижении успеваемости на 1,6 %

Мониторинг обученности обучающихся показывает, что высокий уровень образования на уровне начального общего образования снижается при переходе на уровень основного общего образования и достигает стабильных средних значений на уровне среднего общего образования.

-Не все обучающиеся 2-11 классов прошли годовую промежуточную аттестацию. Успеваемость по школе составила 98% при качестве 49%,

Количество учащихся, имеющих академическую задолженность и переведенных в следующий класс УСЛОВНО – 2 чел.:

Не прошли годовую промежуточную аттестацию и переведены условно следующие учащиеся:

№	ФИО учащегося	класс	предмет	ФИО учителя
1	Сигурин Иван Николаевич	2б	Литературное чтение математика	Сафандеева И.Ф.
2.	Сенькин Илья Анатольевич	7б	Геометрия	Корнеева Л.М.

Данные обучающиеся, не освоившие основные образовательные программы начального общего и основного общего образования по одному или нескольким предметам, переведены условно в следующий класс с академической задолженностью, согласно решению педагогического совета № 8 от 26.05.25 г.

Для Сигурина Ивана Николаевича, Сенькина Ильи Анатольевича будет организована повторная промежуточная аттестация в начале следующего учебного года.

Обучающийся 4б класса Дарьин Данила Дмитриевич не усвоил адаптивную образовательную программу (вариант 7.1) и по решению педагогического совета школы от 26.05.2025 г № 9 и ПМПК от 29.05.25 г оставлен на повторный год по АОП НОО (вариант 7.1)

Итоги качества и успеваемости

по классам, предметам за 2024-2025 уч год (Приложение 1)

Сравнительный анализ пропусков уроков показывает, что в сравнении с 3 четвертью этого года наметилась тенденции повышения общего числа пропущенных уроков, увеличение числа пропущенных уроков в расчете на одного ученика в начальной школе и в основной школе. В других классах в основном это простудные заболевания: ОРВИ, ОРЗ, бронхиты. Большое количество пропусков уроков по уважительным причинам, т. к. в учебное время проводятся соревнования, конкурсы, олимпиады. Родители пишут заявления по семейным обстоятельствам.

Рекомендации:

Рассмотреть итоги 2024 -2025 уч.года на заседаниях ШМО учителей , выявить проблемные зоны, организовать семинары – практикумы и организовать взаимопосещаемость уроков.

Классным руководителям и учителям-предметникам:

осуществлять систематический контроль и оценку результатов обучения, своевременно выявлять пробелы в знаниях учащихся.

-использовать разнообразные методы и приемы на уроках для формирования УУД.

Классным руководителям и учителям – предметникам организовать усиленную работу с обучающимися с низкомотивированными, неуспевающими учащимися.

Заместителю директора по УР Пакшиной О. продолжить рейтинг итоговых показателей учебной деятельности в следующем году уч-ся 2-9 классов школы с целью повышения мотивации к обучению, создания зоны успеха для каждого ученика.

Учителям-предметникам взять на контроль результаты учащихся, находящихся в резерве «хорошистов», вести работу со всеми учащимися по повышению учебной мотивации, оказывать своевременную помощь при появлении пробелов в знаниях

Классным руководителям 2б кл Сафандеевой И.Ф., 4б кл Кузнецовой Н.В., учителю математики в 7 б классе Корнеевой Л.М. подготовить задания на лето для подготовки к повторной промежуточной аттестации.

Учителям - предметникам не только фиксировать факты неуспешности учащихся, но и развивать интерес к своему предмету, создавать на уроке атмосферу сотрудничества с «трудными» детьми, оказывать помощь ученикам, имеющим по тем или иным причинам пробелы в знаниях;

Учителям - предметникам составить планы работы на 2024-2025 учебный год по ликвидации пробелов в знаниях каждого ученика, отражать индивидуальную работу с неуспевающими детьми в конспектах уроков с указанием вопросов и заданий, времени их выполнения, критериев оценивания.

2.2. Промежуточная аттестация

Во 2-11 классах проведена промежуточная аттестация учащихся по итогам 2024/25 учебного года по формам, утвержденным на педсовете от 26.08.2025 №1

Промежуточная аттестация в 2-11-х классах проводилась в мае 2025 года, сроки промежуточной аттестации были определены на педагогическом совете школы в марте 2024-2025 учебного года.

КИМы по предметам были утверждены заместителями директора по Пакшиной О.В., Хабибуллиной Р.Р. и руководителями методических объединений.

В 1-х классах прошла метапредметная комплексная работа без балльного оценивания.

Итоги качества и успеваемости

по классам, предметам за 2024-2025 уч год (Приложение 1)

Выводы:

- **Объективность выставления оценок («реальная картина»);**
- **«Привязка» четвертных оценок к результатам пробных ЕГЭ, ОГЭ;**
- **Завышение оценок;**

Рекомендации:

- **Рассмотреть итоги 2024-2025 уч.года на заседаниях ШМО учителей , выявить проблемные зоны, организовать семинары – практикумы и организовать взаимопосещаемость уроков.**
- **Классным руководителям и учителям-предметникам:**
- **- осуществлять систематический контроль и оценку результатов обучения, своевременно выявлять пробелы в знаниях учащихся.**
- **- использовать разнообразные методы и приемы на уроках для формирования УУД.**
- **Классным руководителям и учителям – предметникам организовать усиленную работу с обучающимися по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ, а также с учащимися, имеющими на конец первого полугодия одну «3» и одну «4», продолжить индивидуальную работу с данной категорией обучающихся (дифференцированный подход, индивидуальные консультации).. Также систематически вести индивидуальную работу с низкомотивированными, неуспевающими учащимися.**

Классным руководителей данных обучающихся подготовить необходимый пакет документов , провести индивидуальные беседы с родителями и рекомендовать рассмотреть на заседании педсовета кандидатуры для условного перевода или повторного обучения .
Классным руководителям, учителям-предметникам необходимо взять на контроль результаты учащихся из перечисленных классов , а также тех, кто находится в резерве «хорошистов», вести работу по повышению учебной мотивации, оказывать своевременную помощь при появлении пробелов в знаниях.

Сравнительный анализ пропусков уроков показывает, что в сравнении с 3 четвертью этого года наметилась тенденции повышения общего числа пропущенных уроков, увеличение числа пропущенных уроков в расчете на одного ученика в начальной школе и в основной школе. В других классах в основном это простудные заболевания: ОРВИ, ОРЗ, бронхиты. Большое количество пропусков уроков по уважительным причинам, т. к. в учебное время проводятся соревнования, конкурсы, олимпиады. Родители пишут заявления по семейным обстоятельствам.

Выводы:

1. Отметить низкую успеваемость 98.13 % в 4 четверти этого года , по итогам года успеваемость увеличилась - 99,7%
2. Уменьшилось качество знаний за год – 46,95% по сравнению с итогами 4 четверти – 51,13,

Рекомендации:

1. Заместителю директора по УР Пакшиной О. продолжить рейтинг итоговых показателей учебной деятельности в следующем году уч-ся 2-9 классов школы с целью повышения мотивации к обучению, создания зоны успеха для каждого ученика.
2. Классным руководителям объявить благодарность родителям тех учащихся, которые имеют хорошие и отличные оценки по итогам четверти и показывают высокий уровень воспитанности.
3. Учителям-предметникам взять на контроль результаты учащихся, находящихся в резерве «хорошистов», вести работу со всеми учащимися по повышению учебной мотивации, оказывать своевременную помощь при появлении пробелов в знаниях.
4. Классным руководителям 8А кл Галямовой ГИ. , 11 кл – Марининой И.И., учителям – предметникам Светкиной Л.Г., Федоровой Л.А., Максимовой Л.А. подготовить задания на лето для подготовки к повторной промежуточной аттестации.
5. Учителям - предметникам не только фиксировать факты неуспешности учащихся, но и развивать интерес к своему предмету, создавать на уроке атмосферу сотрудничества с «трудными» детьми, оказывать помощь ученикам, имеющим по тем или иным причинам пробелы в знаниях;
6. Учителям - предметникам составить планы работы на 2025-2026 учебный год по ликвидации пробелов в знаниях каждого ученика, отражать индивидуальную работу с неуспевающими детьми в конспектах уроков с указанием вопросов и заданий, времени их выполнения, критериев оценивания.

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов.

В соответствии с планом школы по ВШК заместителями директора школы по УР и НМР изучалось состояние преподавания учебных предметов в школе. Контроль осуществлялся по следующим направлениям:

- соблюдение требований государственных программ по учебным предметам;

-кадровый состав;

-наличие и качество календарно-тематического и поурочного планирования;

-соответствие содержания уроков требованиям программ;

-методика и научно-теоретический уровень преподавания предметов;

-состояние успешности и качество знаний учащихся;

-реализация системно-деятельностного подхода на уроках в условиях реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФК СОО.

В ходе изучения состояния преподавания были проверены и проанализированы электронные журналы, материалы учебного кабинета, посещены уроки, проведены собеседования с педагогами, учащимися.

Посещение уроков показало, что учителя четко выдерживают структуру уроков:

-организационный момент;

- проверка домашнего задания;

- постановка цели занятия перед учащимися;

- организация восприятия и осмысления новой информации;

- первичная проверка понимания;
- организация усвоения способов деятельности путем воспроизведения информации и упражнений в ее применении (в т.ч. смена вариантов) по образцу;
- обобщение изучаемого на уроке и введение его в систему ранее усвоенных знаний;
- контроль за результатами учебной деятельности, осуществляемый учителем и учащимися, оценка знаний в онлайн – режиме на образовательном цифровом ресурсе «Якласс»
- домашнее задание к следующему уроку;

Учителя хорошо знают и любят свой предмет, работают вдумчиво, увлеченно, разнообразят формы и методы преподавания с учетом особенностей учащихся класса, развивают творческие способности учащихся на основе активизации их деятельности. Учителя умело организуют групповую работу, особое место отводят проектной технологии. На уроках учителя применяют ИКТ в виде презентаций, работы во внеурочной деятельности для организации самостоятельной индивидуальной работы. Учащиеся выполняют доклады, рефераты, сообщения, используя ресурсы Интернет.

5. **Проверка тетрадей**. Были проверены рабочие тетради, тетради для контрольных работ по предметам по следующим параметрам:

- соответствие количества тетрадей, их видов составу класса;
- внешний вид тетрадей (оформление, почерк, опрятность);
- соблюдение единого орфографического режима.
- объем домашних и классных работ;
- частота проверки;
- качество проверки (внимательность, аккуратность и правильность исправлений, классификация ошибок);
- объективность выставления оценок;
- индивидуальная работа ученика над ошибками.

Сбор информации и анализ показали следующее:

- Количество поданных на проверку рабочих тетрадей в основном соответствовало списочному составу классов.

- Тетради для контрольных работ заведены всеми учащимися.

- Основная часть тетрадей имеет хороший внешний вид: опрятные, в обложках, подписаны без ошибок, в едином стиле.

- Во всех рабочих тетрадях прослеживаются правильно записанные даты, темы уроков, соблюдается единый орфографический режим.

- Оценки выставляются объективно. Учителя осуществляют вынос ошибок на поля, подсчет, классификацию ошибок при проверке контрольных и творческих работ.

6.Результаты мониторинговых исследований адаптации учащихся 1, 5-х классов.

В 2024/2025 учебном году в школе функционируют три первых класса: 1а – кл. руководитель Кашапова Л.Х., 1б – кл. рук., Светкина Н.С., 1в кл.- Савельева Н.Д.

Обучение ведётся по УМК «Школа России».

Начало обучения ребенка в 1 классе – это сложный и ответственный этап. Это не только новые условия жизни и деятельности, а и новые контакты, новые отношения, новые обязанности.

Опыт работы показывает, что адаптация ребенка к школе происходит не сразу. Это довольно долгий процесс, который связан со значительным напряжением всех систем организма. Только через пять-семь недель постепенно повышаются и становятся более стойкими показатели трудоспособности у ребенка, становится меньше напряжение и тревожность.

Ежегодными наблюдениями доказано, что с началом учебного года происходит адаптация организма учеников к учебному процессу, продолжительность и прохождение которой зависит как от факторов учебной среды (режима, содержания, методов и способов обучения, объема учебной нагрузки), так и от состояния здоровья и трудоспособности. Поэтому адаптация к школе рассматривается как беспрерывный процесс, который происходит в течение всего времени пребывания учеников в учебном заведении.

Наблюдая за первоклассниками, можно говорить о том, что дети, которые посещали ДОУ, значительно быстрее и без проблем адаптируются к условиям обучения в школе.

С целью избегания перегрузки и для улучшения адаптации учеников 1 классов к обучению в течение первого месяца ежедневно один из уроков учитель проводил на свежем воздухе.

В обучении детей учитель большое внимание уделяет игре как основному виду деятельности. Игровая деятельность является ценным способом воспитания умственной активности школьников, активизирует психические процессы, вызывает живую заинтересованность в процессах познания. Во время проведения дидактических игр дети с желанием преодолевают значительные трудности в обучении, развивают их способности и умения.

Для создания спокойной рабочей атмосферы на уроке учителя пытаются поддерживать сосредоточенность внимания учеников, их слуха, а не сохранения статистической позы за партой в течение всего урока.

В 2024- 2025 учебном году в МАОУ «СОШ №9» г. Нурлат РТ сформировано три первых класс / комплекта – 84 учащийся:

1А класс – 26 обучающихся, классный руководитель Кашапова Лилия Харисовна

1Б класс – 28 обучающихся, классный руководитель Светкина Нина Семеновна

1В класс – 25 обучающихся – классный руководитель Савельева Наталия Даниловна

Приспособление (или адаптация) ребёнка к школе происходит не сразу. Это довольно длительный процесс. Оптимальное время для адаптации детей к школе 1,5-2 месяца. Но некоторые дети проходят этот сложный период дольше - 3-4 месяца.

Учитывая названные факты, обучение учащихся 1-х классов в школе проводится с соблюдением следующих требований:

- первоклассники обучаются с 8.30, пять дней в неделю с максимальной учебной нагрузкой в 21 час;

- согласно требованиям СанПиН, в целях облегчения процесса адаптации детей к требованиям школы учебная нагрузка на первоклассников увеличивается постепенно; в первой четверти проводится по 3 урока по 35 минут каждый, а в остальное учебное время организовываются прогулки, экскурсии, физкультурно - оздоровительные занятия; со второй четверти в первом классе проводится по 4 урока ежедневно по 35 минут каждый;

- на каждом уроке в первом классе проводятся физкультминутки; кроме физкультминуток учитель проводит гимнастику для глаз, кистей рук, пальцев; перед занятиями проводится гимнастика;

- после второго урока во всех классах организуется динамическая пауза;

- для удовлетворения биологической потребности в движении во всех 1-х классах проводятся по 3 урока физической культуры в неделю, что соответствует п. 10.20 СанПин 2.4.2.2821-10.

- в оздоровительных целях для облегчения процесса адаптации детей к школьной жизни составлено расписание уроков с учётом того, что умственная работоспособность детей в разные дни недели неодинакова; облегчённый день – четверг; уроки, требующие большого умственного напряжения (математика, русский язык), согласно расписанию не проводятся первыми;

- обучение первоклассников проходит без балльного оценивания знаний; учителя первых классов используют словесную объяснительную оценку лишь при положительных ответах и активной работе учеников; никакому оцениванию не подлежат: темп работы ученика, личностные качества школьника, своеобразие психических процессов ребёнка (памяти, внимания, мышления);

- в кабинетах, где занимаются первоклассники, выполняются санитарно-гигиенические требования: режим проветривания кабинета, освещённость классной комнаты, наличие гигиенических средств, после занятий проводится влажная уборка класса; в кабинете есть необходимые стенды, помогающие в работе с детьми.

- в группе продленного дня ежедневно организуется прогулка , что соответствует п. 10.28 СанПин 2.4.2.2821-10;

Наблюдения за процессом адаптации первоклассников к условиям обучения показали, что основная часть детей благополучно приспособились к новым условиям школьной жизни и чувствуют себя комфортно. Однако есть и такие дети, которые по данным психолога, дезадаптированы и нуждаются в специальной помощи.

Все ученики достигли **базового уровня сформированности универсальных учебных действий**, наиболее важными для освоения новых образовательных стандартов оказались:

Личностные УУД – выявлен достаточно большой процент школьников с высокой мотивацией учения и адекватной самооценкой.

Познавательные УУД – выявлен большой процент школьников с показателями среднего уровня возрастной нормы. Что проявляется в среднем уровне развития логических операций и понятийного мышления.

Показатели регулятивных УУД – в целом соответствует возрастным возможностям школьников.

Однако особое внимание следует обратить на детей с низкими показателями и создать условия формирования устойчивой позитивной учебной мотивации школьников, адекватной самооценки в качестве важных предпосылок личностного развития и успешного обучения школьников. Организовать образовательный процесс, акцентируя внимание на целеполагании и контрольно-оценочных действиях. Особое внимание обратить на формирование логических операций, понятийного мышления. Предусмотреть возможность развития коммуникативных навыков и умений школьников как в учебной так и во внеучебной деятельности.

Рекомендации для педагогов и родителей по оптимальной поддержке детей в начале учебной деятельности в образовательном учреждении.

Форма дезадаптации	**Причины**	**Коррекционные мероприятия**
Неприспособленность к предметной стороне учебной деятельности	Недостаточное интеллектуальное психомоторное развитие ребенка, отсутствие помощи и внимания со стороны родителей и учителей	Специальные беседы с ребенком, в ходе которых надо установить причины нарушений учебных навыков и дать рекомендации родителям
Неспособность произвольно лять своим поведением	Неправильное воспитание в семье (отсутствие внешних норм ограничений)	Работа с семьей; анализ собственного поведения учителем с целью предотвратить возможное неправильное поведение

Неспособность принять темп школьной жизни (чаще встречается у соматически ослабленных детей, слабым типом нервной системы)	Неправильное воспитание в семье или игнорирование взрослыми индивидуальных особенностей детей	Работа с семьей, определение оптимального режима нагрузки ученика
Школьный невроз, или «фобия школы», неумение разрешить противоречие между семейными и школьными «мы»	Ребенок не может выйти за границы семейной общности – семья не выпускает его (чаще это у детей, родители которых бессознательно используют их для своих проблем)	Необходимо подключение школьного психолога – семейная терапия или групповые занятия для их родителей

В ходе наблюдения в 1-х классах были посещены уроки: обучения грамоте, математики, окружающего мира. Это были различные по типу и структуре уроки (уроки всем классом, уроки по подгруппам, уроки-экскурсии, уроки-игры и др.).

Это были различные по типу и структуре уроки (уроки всем классом, уроки по подгруппам, уроки-экскурсии, уроки-игры и др.).

1А класс работает по программе «Школа России» (учитель Кашапова Л.Х.)

Уроки Лилии Харисовны соответствуют методическим рекомендациям преподавания в начальной школе, дети чувствуют себя комфортно, не боятся ошибиться, хотя отмечаются и проблемы, связанные с поведенческими навыками некоторых обучающихся, учитель осуществляет перевод фраз и вопросов для татароязычных учащихся, с целью лучшего понимания.

Во время проведения уроков в классе царит доброжелательная обстановка, постоянная смена видов деятельности, формы фронтальной, индивидуальной работы, что позволяет проводить уроки на хорошем уровне.

Следует отметить, что все посещенные уроки в первых классах насыщены большим количеством наглядного материала.

Значимым моментом адаптационного периода являются родительские собрания. Учитель на собрании прояснил ожидания родителей от обучения их ребенка в школе, познакомил с особенностями обучения и спецификой новой учебной ситуации, рассказал о первых трудностях и успехах детей, проявленных в ходе адаптационного периода.

Результаты анкетирования обучающихся 1а класса классным руководителем показали, что в 1 классе увеличился уровень развития познавательных интересов. На уроке в обязательном порядке проводились две физминутки в игровой форме. Четвертые уроки были проведены в нестандартной форме: уроки – экскурсии, уроки-игры, уроки путешествия. Классная комната проветривалась во время перемен, без присутствия детей. Уровень освещенности классной комнаты удовлетворительный. Кроме обычной классной доски кабинет 1 класса оборудован интерактивной доской, ноутбуком. Ухудшение показателей здоровья детей и увеличение случаев обострения заболеваний за период адаптации не отмечалось.

Выводы:

- Хорошее владение учебным и методическим материалом.
- Обоснованность отбора учебного материала.

- Использование разнообразных методов и приемов активизации учебной деятельности во время урока (частая смена деятельности обучающихся, работа в парах постоянного состава, элементы работы в парах сменного состава).

- Современность применяемых методов, их соответствие типу урока и возрастным особенностям обучающихся.

- Использование разнообразных форм проверки знаний обучающихся (взаимопроверка, сигнальные карточки, метод «неправильных подсказок»).

- Подготовленность учителя к урокам и следующие личностные качества: культура речи, собранность, эмоциональный тон, педагогический такт.

- Формирование учителем универсальных учебных действий обучающихся (регулятивных, познавательных, коммуникативных, личностных).

1 Б класс – учитель Светкина Н.С.

Уроки прошли на хорошем уровне с использованием элементов новых образовательных технологий. Необходимо отметить, что на уроках Нины Семеновны эффективно применяются различные формы и методы работы, активизирующие учащихся для восприятия учебного материала. Учитель использует методы опережающего обучения, сопутствующего повторения, межпредметные связи, предлагает задания на развитие логики, догадки, разумно использует принцип научности с учётом индивидуальных и возрастных особенностей учащихся, большое внимание уделяет воспитанию патриотизма. Форма общения на уроке представляет собой учебный полилог. Атмосфера в классе спокойная, доверительная. Требования, предъявленные учителем, учащимися выполняются. Уроки проходят в высоком темпе. Проблемы с адаптацией в плане психологической готовности не наблюдаются.

Уроки учителя Светкиной Н.С. планируются в соответствии с календарно-тематическим планированием, с учетом дифференцированного подхода к обучению. Дети четко выполняют требования учителя, с удовольствием участвуют в ролевых играх, проводимых на уроке. Ирина Федоровна использует на своих уроках игровые технологии: загадки, ребусы, кроссворды, ролевые игры (герои сказок, театр, актеры), предлагала задания на развитие фонематического слуха, речи, объёма внимания и памяти, работала с интонацией. Применяет фронтальные и индивидуальные формы работы.

1в класс- Савельева Н.Д. На всех уроках Наталии Даниловны доброжелательная атмосфера, располагающая к творчеству и поиску. Учитель следит за правильной посадкой учащихся и продумывают способы активизации внимания. Для снятия статического напряжения детей при одновременном выполнении образовательных программ все учителя проводят физкультминутки. На уроках использовались наглядный и дидактический материал. Учащиеся работали активно. Учитель оказывали психологическую поддержку и одобрение учащимся. Умело создаётся атмосфера успеха ученика на уроке. На каждом уроке используются элементы рефлексии с целью выявления уровня овладения учебным материалом, пробела в знаниях, а также применяется система самооценки и самоконтроля для дальнейшей корректировки учебного процесса. Уроки обучения грамоте проводятся с использованием информационных технологий. Групповая ,индивидуальная работа и работа в парах присутствует на каждом уроке. Согласно ФГОС результатом освоения ООП будут сформированные УУД: познавательные, регулятивные и коммуникативные. Познавательные УУД формируются уже на первых уроках, когда речь идёт о буквах, звуках, слогах, предложениях и цифрах, где учитель обучает логическим действиям сравнения, анализа, синтеза. Дети сами чаще всего определяют тему урока и задачи, над которыми им предстоит работать на уроке, то есть учителя умело используют в преподавании метод проекта для формирования регулятивных УУД. Самым значимым элементом урока является оценка детьми результата своей деятельности. Коммуникативные УУД формируются на обучении строить речевое высказывание. Учитель Савельева Н.Д. обучает умению строить целое предложение, отвечать на вопрос целым предложением, и, конечно же, умению работать

совместно и в группе, и в паре. Требования, предъявленные учителями, едины и учащимися выполняются. Каждый урок начинается с организации класса (проверяется наличие письменных принадлежностей, спортивной формы и т. д.).

Посещенные уроки показали, что учителя владеют методикой построения современных занятий. На уроках применяются различные формы и методы работы, активизирующие учащихся для восприятия учебного материала.

Но в то же время следует отметить, что отдельные учащиеся жалуются на усталость, не могут справиться с этими необычными для них способами обучения. На отдельных уроках дети не слушают, вскакивают, кричат, не выполняют команды учителя.

Анализ посещённых уроков показал следующее:

- успешно реализуют ФГОС в учебной практике по всем направления: формирование УУД, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, развитие учащихся во внеурочное время;
- владеют методикой преподавания предметов на высоком уровне (Светкина Н.С.)
- На каждом из посещённых уроков была наглядность, присутствовали игровые и занимательные моменты, проводились 2-3 физ. паузы, учитывались психолого-возрастные особенности первоклассников. На уроках по окружающему миру, математике при объяснении нового материала учителя опирались на имеющие у детей знания и опыт, использовались элементы проблемного обучения.

Таким образом, организация учебного процесса в первых классах в условиях ФГОС НОО соответствует рекомендациям по организации обучения первоклассников в адаптационный период и нормам СанПин. В период адаптации первоклассники имеют достаточно высокий уровень организации учебной деятельности, что свидетельствует о соблюдении педагогами школы единых требований в процессе обучения.

ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

1.У большинства учащихся 1 класса адаптационный период прошел успешно. С учащимися с возможной дезадаптацией будет проводиться коррекционно-развивающая работа.

2.Отметить результативную работу классных руководителей 1-х классов по реализации ФГОС НОО в процессе адаптации первоклассников к условиям обучения.

3. Учителям 1-х классов продолжить работу по соблюдению единых требований при обучении.

4.Педагогу-психологу Тухватуллиной Л.И. дать рекомендации классным руководителям 1 «А» и 1 «В» классов по работе с учащимися, имеющими низкий уровень адаптации к школе, а также провести необходимые консультации с родителями этих первоклассников.

5.Обсудить результаты наблюдения за процессом адаптации первоклассников на совещании при заместителе директора.

6.Учителю Савельевой Н.Д. работать над совершенствованием методики преподавания предметов.

Характеристики классов

5 «А» класс классный руководитель Набиуллина Гюзель Марсовна В настоящее время в 5 «А» классе обучается 26 учащихся, из них 13 мальчиков и 13 девочек.

В классе обучается 8 учеников из многодетной семьи: 1 Киямов Румир 3 дет, 2 Курамшин Ленар-4 дет, 3 Рахимов Рамазан- 3 дет, 4 Мингалеев рамиль- 4 дет, 5 Фатхутдинов Нияз- 4 дет. 6 Хуснимарданова Залина - 3 дет, 7 Файзутдинов Надир - 3 дет, 8 Хасанзянова Хадижа - 4 дет.

В классе есть группа детей, которые внимательны и активны на уроке, имеют достаточно высокий уровень сформированности познавательного интереса. 4-й класс окончила на отлично – 1: Хуснимарданова З, 9 –«хорошистов». По итогам 1 четверти отличник – отличников нет, хотя потенциал есть у многих.

Есть ученики, которые осторожничают, боятся ошибиться, они не проявляют на уроках высокую активность, хотя, как правило, правильно отвечают на вопросы, справляются с учебными заданиями. Эту группу составляют следующие учащиеся: Низамов Султан, Садретдинова Динара, Юсупова Сюмбель, Зайдуллина Гулина.

В состав класса входят и дети, которые тяжело адаптируются к школьной жизни, требованиям учителя: Миндубаев Ранис, Сафин Амир. Была проведена консультация с психологом, проведены беседы психолога с ребенком и мамой. Как правило, такие дети обладают неустойчивым вниманием, часто отвлекаются, шумят, выкрикивают ответы с места.

Дети подвижны, шустры, жизнерадостны. Любят обучающиеся подвижные игры, спортивные соревнования, активно принимают участие в подготовке и проведении праздников как внутри класса, так и в школе. Они с удовольствием принимают участие в мероприятиях, отношение между детьми удовлетворительные Дети очень любознательные и общительные. На контакт со взрослыми идут легко.

Дисциплина в классе хорошая. Контроль над успеваемостью ведут: менеджер класса, департамент образования и классный руководитель; организованы различные секторы для взаимоконтроля по проверке домашнего задания; своевременно проверяются дневники. Все учащиеся имеют поручения в классе.

Многие занимаются в спортивных секциях и кружках, посещают кружок английского языка, занимаются в музыкальной школе.

Во всех семьях родители занимаются воспитанием детей. В семьях созданы необходимые условия для выполнения домашних учебных заданий.

5 «Б» класс классный руководитель Муратова Гузель Габдулхаковна В 5б классе обучаются 28 учеников, из них 10 девочек и 18 мальчиков. В 5б классе –по итогам 1 четверти – отличников нет, 11 хорошистов, в сравнении с годовыми оценками в 4 классе было 17 «ударников», 1 «отличник» (Клещев А.), 1 учащийся имел одну «3»

-Количество учащихся, проживающих с двумя родителями-22

-Количество учащихся, проживающих с одним родителем-4

-Многодетные семьи: 7- Амелина КсенияБудяшкин Семен Гостинов Глеб, Махмадсалимова Навраста, Нуруллин Альберт, Романова Таисия , Сосипаторов Илья

-Опекаемые учащиеся: нет

- Учащиеся из малообеспеченных семей: нет.

Проблемы, возникшие в период адаптации учащихся 5б класса:

- снижение успеваемости у Газиева Артура

Причины: Большие пробелы в знаниях с начальной школы по словам учителя русского языка Макеевой М.П., по русскому языку не приучен выполнять задания к упражнениям в учебнике, все сводится просто к переписыванию текста).

-нарушение правил поведения во время уроков и на переменах

Нарушителями дисциплины являются: Помендеев Артем, Газиев Артур. Эти учащиеся не раз устраивали драки во время перемен и после уроков. По каждому случаю принимались меры: сообщение родителям, беседа с завучем по УР Пакшиной О.В., беседы (родители вместе с детьми) классные часы, посвященные безопасному поведению учащихся в школе и дома, инструктажи по ТБ (каждый учащийся поставил свою подпись в инструктаже) .

-нерегулярное выполнение домашних заданий

Всегда готовы к урокам, выполняют домашние задания. отсутствуют замечания по поведении, имеют мотивацию к обучению: Клещев Александр, Наумова Арина.

5 «В» класс, классный руководитель Галямова Гулия Илгизовна. В классе 25 учащихся: 18 мальчиков и 5 девочек. Детей из многодетных семей в классе – нет, опекаемых – нет, из неполных семей – нет. Почти все обучающиеся опрятны, обеспечены учебниками и необходимыми школьными принадлежностями. Это позволяет сделать вывод, что родители заботятся о своих детях. Дети очень подвижны, шустры, жизнерадостны. Отношение между детьми хорошие. Ребята доброжелательно относятся друг к другу, несмотря на объединение детей из четырех классов. «Отверженных» в классе на первый взгляд не наблюдается. У детей в основном сформирован познавательный интерес к учебной деятельности, они ответственно относятся к учебе. В классе 9 хорошистов (по итогам 4 класса). Все дети учатся в меру своих возможностей, но в целом интеллектуальный потенциал средний и его надо развивать. В классе есть учащиеся слабые в учебном процессе (имеются трудности в учёбе, причинами по моему мнению: здоровье, педагогическая запущенность, слабый контроль со стороны родителей). Дети любознательные и общительные. На контакт со взрослыми идут легко.

Дисциплина в классе на среднем уровне (бывают проблемы с некоторыми учащимися: Красавин Егор, Насыров Тимур. Контроль за успеваемостью ведут: староста класса, учебный сектор и классный руководитель; организованы различные секторы для взаимоконтроля по проверке домашнего задания; своевременно проверяются дневники. Все учащиеся имеют поручения в классе.

Проводя работу в классе по занятости в кружках, выяснилось, что ребята посещают школу искусств, спортивные секции и кружки. Но есть учащиеся в коллективе не посещающие кружки.

В целом класс активен и деятелен. Детям интересно включаться в совместную деятельность. Они с радостью принимают любое новшество, начинают реализовывать, предложенную им идею. Большинство детей исполнительные и ответственные, выполняют все требования учителя.

В начале учебного года среди учащихся проводился опрос «Что они ожидают от 5 класса?». По его результатам дети в основном приходят в школу и ждут от 5 класса новых знакомств с учителями и новыми предметами, хороших оценок и конечно общения. В школе им нравятся учителя, класс и интересные уроки. Предпочитают такие качества как общительность, приветливость, а также доброта и отзывчивость. Больше всего ребят тревожит учеба, а также отношения с другом или подругой и здоровье.

Все дети очень активны и хотят принимать участие во всех делах класса и школы. Родители оказывают помощь классному руководителю в воспитании детей.

1. **Посещение уроков**

1.2. Русский язык. 5 «А» русский язык ведет учитель русского языка и литературы первой квалификационной категории Аюпова А.В. Работает по учебнику русского языка Быстровой Е. А. Тему урока «Способы выражения грамматической связи в словосочетаниях». На протяжении всего урока Алина Васимовна проводит работу по формированию общеучебных умений и навыков, учит выделять главное, умения сравнивать, давать полные ответы на поставленные вопросы, анализировать, делать выводы. В соответствии с программой ведется повторение материала, изученного в начальной школе по орфографии и пунктуации. Учитель создает атмосферу доброжелательности и сотрудничества. Части урока логически связаны друг с другом, на уроке используется частично-поисковый метод обучения. Содержание уроков очень насыщенное. Практически не наблюдалось ни одной свободной минуты у учащихся. На уроке все учащиеся работали. Нельзя не отметить, что Аюпова А.В. ведет работу по ранней подготовки к итоговой аттестации. При выполнение заданий, учитель создавала проблемные ситуации, причем такие, что выйти из них было возможно только при отличных знаниях учебного материала. Для лучшего усвоения групп словосочетаний учитель использовал принцип работы с алгоритмами, так как в этом возрасте учащиеся лучше усваивают материал через визуальное восприятие. Применение алгоритма отрабатывалось через распределительный диктант. С этим диктантом все ученики справились. Формы работы на уроке были разнообразными: индивидуальная работа, фронтальная работа, работа в парах, работа по рядам. Данные формы проводились через выполнения кроссворда, заданий индивидуальных карточек ,распределительного диктанта. Отдельно хотелось бы отметить следующих учеников: Тихонов Никита, Галиуллин Фидан.

1.3. Литература. Литература в 5 «Б» преподаёт Макеева М.П. В рамках ВШК был посещен урок по теме «Басни». Марина Петровна использует в своей работе различные формы и виды работы. Учитель излагает материал в доступной форме. Осуществляет меж предметную связь, старается давать уроки на хорошем уровне, с детьми тактична, но иногда у учителя при общении с учениками «проскальзывают» слова паразиты: «моя», «статеечка». Во время урока учитель обучает школьников анализировать, сравнивать, сопоставлять учебный и дополнительный материал, при ответе приводить необходимые доказательства, делать выводы и обобщения. Но при посещении урока, был сделан следующий вывод: работа на уроке сильно затруднена ещё и тем, что ученики класса недобросовестно относятся к подготовке домашнего задания, низкий уровень интереса к данному предмету. Чтобы изменить такое положение, Макеевой М.П. необходимо использовать такие методы и приёмы работы с учащимися, которые могут заинтересовать их, позволят работать в режиме сотрудничества.

1.4. Математика в 5 «А» классе преподается по программе для общеобразовательных школ по учебнику Н.Я. Виленкина и др. «Математика» для 5-х классов. Посещенные уроки показали, что учитель математики Корнеева Л.М. отлично владеет методикой ведения урока, владеет коллективом, знает возрастные особенности пятиклассников. Она формирует необходимые ЗУНы, используя для этого разнообразные формы и методы обучения. В течение первых двух недель учителем проводилась работа по повторению материала за курс начальной школы, в дальнейшем для этого отводилось 8 – 10 минут на каждом уроке на повторение определенной темы раздела математики и на 10 минут давалась самостоятельная работа. Но несмотря на все формы и методы работы учащиеся затрудняются выполнять действия в «столбик» с натуральными числами. Людмилой

Михайловной созданы и успешно используются на уроках папки для различных этапов: «Устный счёт», «Разноуровневые контрольные тесты», «Итоговые контрольные тесты», «Разноуровневые самостоятельные работы», «Разноуровневые контрольные задания», «Письменные проверочные работы». Такой подбор раздаточного материала способствует нормализации учебной нагрузки учащихся, созданию ситуации успеха у всех школьников, развивает навыки контроля и самоконтроля, творческую активность пятиклассников, что способствует успешной адаптации учеников к условиям обучения в среднем звене школы. Учащиеся на уроке организованны, активны. Следует отметить следующих учеников: Галиуллина Ф, Тихонова К.

1.1. **5 «В»** преподаватель математики Долганова Е.В. Посещенные уроки показали, что Екатериной Витальевной на уроке математики были предусмотрены разные формы деятельности: фронтальный опрос, работа в парах, взаимопроверка. Урок построен в рамках СДП. Учитель владеет терминологией предмета, быстро создает рабочую обстановку. Ведется систематическая работа по формированию УУД: ученики самостоятельно определяют цель урока, выводят и проговаривают математическую формулу, применяют её на практике решения заданий. При проведении опроса и закреплении учебного материала требует от обучающихся точных формулировок. Во время урока учитель проводит динамическую паузу в рамках здоровьесбережения. Использование таких методов работы удачно оптимизируют учебный процесс, позволяют достичь продуктивности урока. Уроки проходят в оптимальном темпе, части урока логически связаны друг с другом. Однако учащиеся не владеют вычислительными навыками, темп урока низкий. Речь малоразвита, во время урока много задают вопросы не по теме, при взаимопроверке на местах каждый думает только о своей тетради, забывая, что он должен проверять тетрадь одноклассника. В основном класс неактивен, из – за этого произошла потеря времени. Хотелось бы отметить работали только следующие учащиеся: Кириллова Алена, Ганеева Рианна.

Анализ административной контрольной работы по математике в 5 «А», 5 «Б», 5 «В» классах на вводное повторение курса 4 класса.

Цель проверки: определение уровня знаний учащихся по математике за курс начальной школы после повторения.

Класс	**Учитель**	**Количество**	**Количество учащихся, получивших оценки**				**% успеваемости**	**% качества**
			«5»	**«4»**	**«3»**	**«2»**		
5 «А»	Учитель Корнеева Л.М.	26	4	13	10	3	90	**37**
5 «Б»	Учитель Корнеева Л.М.	28	2	8	14	4	87	**42**
5 «В»	Учитель Долганова Е.В.	25	2	2	16	6	77	**35,4**

Самое низкое качество знаний у 5 «В» класса, но это можно объяснить тем, что данный класс был сформирован из учеников, не попавших ни в 5 «А», ни в 5 «Б».

Анализ административной контрольной работы по русскому языку в 5 «А», 5 «Б», 5 «В» классах на вводное повторение курса 4 класса.

Цель проверки: определение уровня знаний учащихся по русскому языку за курс начальной школы после повторения.

Класс	Учитель	Количество	Количество учащихся, получивших оценки				% успеваемости	% качества
			«5»	«4»	«3»	«2»		
5 «А»	Учитель Аюпова А.В.	26	4	13	10	3	90	**47**
5 «Б»	Учитель Макеева М.П.	28	2	8	13	5	87	**52**
5 «В»	Учитель Аюпова А.В.	25	2	2	16	6	77	**35,4**

1.4. Преподавание иностранного языка. В 5 классе преподавание английского языка ведется по федеральной примерной программе по иностранным языкам по программе «Радужный язык» автор Михеев, Афанасьева.

5 «А» преподаватель Муратова Г.Г. В рамках контроля был посещен урок по теме «Числительные». Учебные возможности у большинства учащихся средние, дети разно уровневые, творчески развиты, любознательны, активны. Поэтому при планировании урока учителем были учтены особенности и возможности данного класса. Урок разработан с использованием таких принципов обучения, как ученик-учитель в равных субъктно - объектных отношениях; формирование и развитие универсальных способностей ученика.

На начальном этапе урока Гузель Габдулхаковна создала условия для активизации внимания, эмоционального настроя учащихся на продуктивную деятельность. На протяжении всего урока происходит диалог учителя и учеников только на английском языке, с помощью него дети самостоятельно формулируют тему урока и ставят проблемы. На этапе реализации знаний преподавателем осуществлялась практика в аудировании с извлечением основной информации, то есть отрабатывались коммуникативные навыки. Кроме этого, на урока наблюдалась речевая активность учащихся на английском языке с использованием лексического| грамматического материала, работа с аудиотекстами. В рамках урока были достигнуты не только предметные, но и метапредметные результаты (в частности - осознание иностранного языка, как важного средства общения между людьми, проявление познавательного интереса к учебной деятельности обретение ценностных нравственных ориентиров, на уроке решались вычислительные задания с использованием числительных). На уроке развивались следующие виды речевой деятельности: аудирование, говорение, чтение, письмо.
Вводные контрольные работы проводились в соответствие с графиком проведения промежуточной аттестации.

.

1.5. История. 5 «В» учитель Набиуллина Г.М. Был посещен урок по теме «Культура Древнего Египта». Посещенный урок показал, что учитель владеет методикой преподавания предмета и учитывает возрастную психологию учащихся. Урок носил, в основном, комбинированный характер, Гюзель Марсовна доступно объясняет материал, используя вопросы развивающего, сравнительного характера. На уроке проводилась работа по повышению уровня сформированности общеучебных и предметных умений и навыков. Набиуллина Г.М. при ведении урока использует только **элементы** ФГОС - постановка темы и цели урока. Однако формы работы однообразны – фронтальный опрос и индивидуальная работа по карточкам. Но, нужно отметить, что Набиуллина Г.М.

старается применять элементы проблемного обучения, использовать задания учебного, познавательного, междисциплинарного направлений, которые формировали бы различные виды УУД. Прослеживаются взаимосвязи между новым и ранее изученным материалом. Но хотелось бы отметить следующее: Учащиеся не всегда активны, не все могут грамотно изложить исторические события и свои мысли, не всегда рационально используется время урока, так при объяснении данной темы, учитель не воспользовался всей глубиной материала о культуре Древнего Египта, не заинтересовал учащихся. Во время урока была потеря времени, почти 17 минут дети заполняли таблицу, используя материал параграфа. Такой вид работы нужно включать в домашнее задание, а это время более широко раскрыть тему. В конце урока не было проведено оценивание деятельности, как всего класса, так и отдельных учеников.

1.6. Физическая культура. Уроки физической культуры в 5 «Б» классе ведет Тихонов А.Б. В ходе урока четко прослеживаются три части: разминка, в ходе которой учителем были даны общеразвивающие упражнения, учитывающие физическую подготовку пятиклассников. В основной части урока. Алексей Борисович вместе с детьми закрепила умения подачи мяча при игре в волейбол. В водной части урока наблюдался рост физической нагрузки, в основной – пик физических нагрузок, а начало их спада, восстановление пульса до нормы в заключительной части не происходило. Педагог объяснила это, тем, что в связи с отдаленностью спортивного зала от основного здания школы, урок приходится заканчивать на 5 – 7 минут раньше. Но, несмотря на это, урок достиг своей цели, были отработаны правила игры в волейбол и общеразвивающие упражнения. Дети с удовольствием занимались на уроке, выполняли все задания учителя активно. На уроке соблюдается дисциплина. Но, во время построения и перед началом игры Тихонов А.Б. не проводил инструктаж по ТБ, что учитывая травмоопасность урока, является нарушением.

2. Проверка тетрадей. Проверка тетрадей проводилась по предметам русский язык и математика. На проверку были взяты: 5»А» - рабочие тетради по русскому языку . 5 «Б математика – рабочие. 5 «В» - тетради по истории..

5 «А» *Русский язык.* **Учитель Аюпова А.В.** Тетради учащихся 5 «А» класса проверяются учителем регулярно. Состояние проверки тетрадей находится на хорошем уровне. Наличие тетрадей соответствует количественному составу классов. Единый орфографический режим соблюдается: указаны даты и темы уроков (тема урока выделяется зеленым цветом). Все тетради учащихся подписаны правильно. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся указывают номер упражнения, между домашней и классной работой оставляют 2 линии. Ведется серьезная работа над каллиграфией учащихся, делаются при необходимости образцы, учитель за чистоту и аккуратность ведения тетради ставит на полях оценку. Это стимулирует учащихся относиться к ведению тетрадей более ответственно. Результат этой работы заметен. Большинство учащихся пишут красиво и чисто. Неаккуратные тетради у Файзутдинова Надира, Сафина Амира.Заметны улучшения по ведению тетради у Файзутдинова Нияза и др. Ведется учёт выполнения домашних заданий. Домашние задания выполняются всеми учащимися регулярно. Единичные случаи невыполнения ДЗ наблюдались у Миндубаева И,

Юсуповой С.. Ежедневное выполнение ДЗ стимулируется учителем: если за неделю не будет в классе учеников, которые не сделали ДЗ, то на выходные письменное ДЗ учителем не задается в качестве поощрения учеников. При проверке тетрадей ошибки выносятся на поля. Ведется систематическая работа над ошибками, допущенными в домашней и классной работе, которая также оценивается учителем. Но не все учащиеся выполняют работу над ошибками (по моему мнению, скорее всего эта работа для них непривычна). Анализируя письменные работы, можно сделать вывод, что учителя русского языка проводят на уроках разнообразные виды работ: письмо под диктовку, различного вида списывания, письмо по памяти, выборочные, зрительные и предупредительные диктанты, творческие задания. Объем классных и домашних работ в 5-ых классах соответствует норме. Качество проверки ученических работ хорошее, пропущенных учителями ошибок не обнаружено.

5 «Б» математика учитель Корнеева Л.М. В классе – 28 учеников, тетради сдали 28 учеников. Все тетради подписаны и находятся в обложке. Однако есть неопрятные тетради – Хамидуллин Р. Объем классных и домашних работ, разнообразие видов классной и ее объем, достаточность и полнота выполнения домашних работ в целом соответствует норме. На основании требований к ведению тетрадей между разными заданиями по математике необходимо пропускать две клетки, Людмила Михайловна требует от всех учащихся соблюдения данного требования. Проверка показала, что учитель ежедневно проверяет тетради, критерии оценивания работ соблюдаются педагогом в полном объеме, ошибки вычислительные характера подчеркиваются одинарной чертой, ошибки в формулах, в действиях задач подчеркиваются двойной чертой. Во время проверки работ педагог не пропускает ошибок, если это необходимо делает запись верного решения задания. Корнеева Л.М. проводит на уроках разнообразные виды работ – графический диктант, индивидуальная работа по карточкам, математические задания на заполнение пропусков в примерах, в формулировках правил.

5 «В» *история* учитель Набиуллина Г.М. В классе 25 учащихся. На момент проверки были предоставлены: 25 тетради для контрольных работ и 25 тетради для творческих работ.

Анализируя состояния преподавания предметов и уровень профессионализма педагогов, необходимо отметить следующее:

1. Взаимоотношения между учащимися и педагогами строятся на взаимном уважении и доверии. Отсутствуют случаи грубого нарушения дисциплины со стороны учеников и удаления учащихся с учебных занятий.

2. Выполнение большинства требований к учащимся и учителям носит сознательный и систематический характер (фиксация отсутствующих учащихся на уроке. Недопустимость отвлечения на посторонние темы, наличие динамических пауз (не у всех педагогов). Оценивание учащихся 5 - х классов проходит по критериям, определенным ФГОС по ООО. Объем домашнего задания соответствует нормам. Домашнее задание записывается в дневники.

3. Педагоги Макеева М.П., Корнеева Л.М. при выборе форм и методов обучения и воспитания учитывают, что ведущей деятельностью у детей 5 класса по-прежнему остается «игровая» деятельность. Для безболезненного процесса адаптации они используют различные игровые приемы.

4. Учитель иностранного языка Муратова Г.Г., русского языка Аюпова А.В., математики Корнеева Л.М. через организацию групповых форм работы помогают учащимся перейти к следующему виду деятельности – деятельности «общения».

5. Отмечается особый подход к мотивированию учащихся учителем истории Набиуллиной Г.М.а именно использование межпредметных связей, жизненного опыта школьников, развитие элементарных исследовательских умений и навыков.

6. Все учителя обеспечивают индивидуальный подход в вопросах обучения: дифференцируют объем и сложность заданий, осуществляют помощь слабоуспевающим учащимся.

7. Наглядность как средство обучения широко используется абсолютно всеми учителями-предметниками.

8. Оценивание учащихся носит объективный характер.

Анализируя состояние знаний и уровень сформированности умений и навыков учащихся необходимо отметить следующее:

1. Уровень сформированности учебно-организационных умений и навыков (организация рабочего места, планирование текущей работы, осуществление самоконтроля и т.п.) - выше среднего в 5 «В», самый низкий – в 5 «Б»; восстановление вычислительных навыков по математике во всех 5 – х классах требует дополнительных занятий, чтобы вывести навыки на требуемый уровень.

Несмотря на хорошие результаты процесса адаптации к новым условиям обучения намечается снижение в качестве обученности

Вместе с тем, были сделаны следующие выводы:

1. Вопросы, подлежащие рассмотрению, изучены в полном объеме.
2. Уровень сформированности учебно-организационных, а также большинства учебно-информационных и коммуникативных умений и навыков соответствует требуемым нормам.
3. Предъявляемые учителями требования соответствуют требованиям Стандарта.
4. Формы и методы обучения и воспитания учащихся в целом соответствуют физиологическим и психологическим особенностям детей данного возраста и учитывают процесс адаптации к новым условиям обучения.

Вместе с тем, необходимо сделать следующие рекомендации:

1. Всем учителям, работающим в 5 - х классах, указать на недостаточность использования на уроке элементов самостоятельной исследовательской деятельности, а также на необходимость ежеурочного применения дифференцированного подхода.
2. Учителям шире использовать возможности стимулирования учащихся путем привлечения их к совместной деятельности по выработке темы и задач урока, обобщающих выводов.
3. Не забывать о обязательном проведении динамических пауз в течение урока.

1. Проверка электронного журнала (выполнение программы, заполнение)

В соответствии с планом внутришкольного контроля за ведением школьной документацией на 2024 – 2025 учебный год проводились проверки электронных журналов 1-11 классов и выполнение образовательной программы по учебным предметам. Проверка в конце 4 четверти проводилась путем анализа электронного журнала, данных отчетной формы для педагогов в Google-таблице.

Выполнение государственных программ, их теоретической и практической части, проходило в соответствии с часами, отведенными реализуемыми программами на изучение отдельных тем.
Во всех параллелях классов почти отсутствует отставание от графика изучения программного материала.
Записи в журналах соответствуют записям в рабочих программах. Отчёт о прохождении программы на момент проверок сдан всеми учителями своевременно.
Вывод: Образовательная программа по всем учебным предметам выполнена.
Расхождение содержания программы фактически проведенным урокам произошло по следующим причинам:

— привлечение педагогов к проверке олимпиадных работ;
— участие педагогов в муниципальных мероприятиях;
— временная нетрудоспособность;
— прохождение курсов повышения квалификации;
— сопровождение учащихся на муниципальный этап предметных олимпиад;
— В связи с неблагополучной эпидемиологической обстановкой из-за вспышки коронавирусной инфекции (режим самоизоляции). Выполнение программы выполнялось за счет корректировки учебных программ по согласованию с администрацией школы. Программы школьного компонента за 2024/2025 учебный год выполнены. Таким образом, за 2024/2025 учебный год образовательную программу можно считать выполненной в полном объеме.

По итогам проверки электронных журналов было выявлено, что учителя стараются своевременно заполнять электронные журналы, имеется достаточная накопляемость оценок. Оценки за работы выставляются в графы с теми датами, когда ученик их выполнял. Но и имеются некоторые недочеты по заполнению электронных журналов:

1. Отсутствуют оценки за проведенный урок.
2. Некоторые учителя допустили ошибки в выставлении четвертных и годовых оценок.

Было рекомендовано:

1. Продолжить работу по заполнению электронного журнала, а именно:
- Систематически заполнять электронный журнал: тема, домашнее задание.

- Каждое д/з привязывать к следующему уроку.

- На каждом уроке оценивать ответы учащихся.

- Вовремя выставлять оценки за индивидуальные работы (Т, КР, СР, ЛР, СЗ, ПР и т.д.)

- Классным руководителям своевременно выставлять отметки о болезни обучающихся и их отсутствии на онлайн-уроках.

Итак, в 2024 - 2025 учебном году заместителями директора были осуществлены разнообразные виды контроля. В результате систематических плановых проверок улучшилось состояние ведения школьной документации:

- к концу учебного года снизилось количество замечаний по ведению электронных журналов;

- повысилась ответственность учителей при подготовке к урокам, улучшилось качество поурочного планирования;

- активизировалась работа ШМО;

- сложилась определенная целенаправленная система работы по обучению и воспитанию учащихся, в том числе стоящих на внутришкольном учете.

Задачи на 2025/2026 учебный год:

- повысить работу предметных методических объединений по обеспечению стабильности в обучении и повышению мотивации учащихся к обучению и самообразованию;
- повысить уровень психолого – педагогического сопровождения по адаптации учащихся;
- повысить количественный и качественный уровень участия учащихся школы в олимпиадах разного уровня через повышение мотивации учащихся к обучению и самообразованию;
- повысить профессиональный уровень педагогических работников для осуществления направлений модернизации образования через участие в профессиональных конкурсах;
- вести работу по обеспечению высокого уровня безопасности обучения и профилактике травматизма;
- вовлекать родителей в жизнь школы через участие в собраниях, конкурсах, мероприятиях.

4. Результаты промежуточной аттестации по итогам 2024-2025 учебного года

- На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава школы, Положения о годовой промежуточной аттестации обучающихся, на основании решения педсовета, с целью освоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования во всех классах по всем учебным предметам учебного плана была организована и проведена промежуточная аттестация , согласно приложению к учебному плану о формах промежуточной

аттестации учащихся 1-11 классов.

- Сроки проведения с 02.05.24 по 23.05.25. Промежуточную аттестацию выполняли все учащиеся 2-11 –х классов.
- Промежуточная аттестация проводилась в следующих формах: письменные контрольные работы, тестовые письменные работы, зачет, коллективный проект, индивидуальный проект, в форме годовой оценки. Также была предусмотрена форма ПА – «Годовая оценка», как альтернатива формам проведения. Контрольно – измерительный материал прошел внутришкольную экспертизу на заседаниях методических объединений учителей, согласован с заместителем директора по УР и был утвержден директором школы, на основании решения педагогического совета школы. Годовая промежуточная аттестация проводилась по предметам учебного плана. Выбор форм проведения для годовой промежуточной аттестации был рассмотрен и одобрен на педагогическом совете №1 от 27.08.24 г. Обучающиеся 1 класса прошли годовую промежуточную аттестацию в форме проверочных работ с определением уровня выполнения работы (высокий, средний, низкий);
- Контрольно – измерительный материал для ПА в 1-х классах прошел внутришкольную экспертизу на заседаниях методического объединения учителей начальных классов, согласован с заместителем директора по УР и был утвержден директором школы, на основании решения педагогического совета школы.
- Промежуточная аттестация проводилась по всем предметам учебного плана. Выбор форм проведения для годовой промежуточной аттестации был рассмотрен и одобрен на педагогическом совете № 6 от 26.03.25 г.

Во 2-11 классах проведена промежуточная аттестация учащихся по итогам 2024/25 учебного года

Результаты ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ по предметам во 2-11 классах за 2024-2025 учебный

Итоги промежуточной аттестации учащихся 2-х классов МАОУ "СОШ9" г.Нурлат РТ												
Дата	**Класс**	**Предмет**	**Форма проведения**	**Кол-во уч-ся**	**Выполнили**	**"5"**	**"4"**	**"3"**	**"2"**	**Качество**	**Успеваемость**	**ФИО учителя**
15.05.25	**2а**	Литературное чтение	Диагностика чит.грам./ГО	24+1 ГО (надомн.)	24+1 (надомн.)	10	7+1 (надомн.)	7	0	72	100	Хузахметова Г.Р.
14.05.25	**2а**	Математика	Контрольная работа/ГО	24+1 ГО (надомн.)	24+1 (надомн.)	4	10+1 (надомн.)	10	0	64	100	Хузахметова Г.Р.
16.0	**2а**	Технолог	Груп	24+1	24+1	15	9+1	0	0	100	100	Хузахм

5.25		ия	ПР/ГО	ГО (надомн.)	(надомн.)		(надомн.)					етова Г.Р.
13.05.25	**2а**	Русский язык	Диктант/ГО	24+1 ГО (надомн.)	24+1 (надомн.)	3	14+1 (надомн.)	7	0	72	100	Хузахметова Г.Р.
26.05.25	**2а**	Родной язык(рус)	ГО	1 (надомн.)	1 (надомн.)	0	1	0	0	100	100	Хузахметова Г.Р.
24.05.25	**2а**	Учебный курс"Чтение с увлечением"	Зачёт	24	24	зачёт	зачёт	зачёт	зачёт	100	100	Хузахметова Г.Р.
17.05.25	**2а**	Учебный курс "Умники и умницы"	Зачёт	24	24	зачёт	зачёт	зачёт	зачёт	100	100	Хузахметова Г.Р.
26.05.25	**2а**	Окружающий мир	ГО	25	25	3	19	3	0	88	100	Хузахметова Г.Р.
26.05.25	**2а**	Лит. чтение на родном(русс)языке	ГО	1(надомн.)	1(надомн.)	0	1	0	0	100	100	Хузахметова Г.Р.
26.05.25	**2а**	ИЗО	ГО	25	25	16	9	0	0	100	100	Хузахметова Г.Р.
26.05.25	**2а**	Музыка	ГО	25	25	25	0	0	0	100	100	Хузахметова Г.Р.
26.05.25	**2а**	Физическая культура	ГО	25	25	17	8	0	0	100	100	Хузахметова Г.Р.
26.05.25	**2а**	Английский язык	ГО	24	24	7	9	8	0	67	100	Шаяхметов Ш.Г.,М

												уратова Г.Г
26.05.25	**2а**	Родной язык(тат)	ГО	24	24	23	1	0	0	100	100	Хузахметова Г.Р.
26.05.25	**2а**	Лит.чтение на родном(тат)языке	ГО	24	24	21	3	0	0	100	100	Хузахметова Г.Р.
15.05.25	**2б**	Литературное чтение	Диагностика чит.грам./ГО	29	29	13	11	4	1	83	97	Сафандеева И.Ф.
14.05.25	**2б**	Математика	Контрольная работа/ГО	29	29	11	11	6	1	76	97	Сафандеева И.Ф.
16.05.25	**2б**	Технология	Груп ПР/ГО	29	29	25	4	0	0	100	100	Сафандеева И.Ф.
13.05.25	**2б**	Русский язык	Диктант/ГО	29	29	12	11	6	0	79	100	Сафандеева И.Ф.
16.05.25	**2б**	Родной язык(рус)	ГО	28	28	16	10	2	0	93	100	Сафандеева И.Ф.
24.05.25	**2б**	Учебный курс"Чтение с увлечением"	Зачёт	29	29	зачет	зачет	зачет	зачет	100	100	Сафандеева И.Ф.
17.05.25	**2б**	Учебный курс "Умники и умницы"	Зачёт	29	29	зачет	зачет	зачет	зачет	100	100	Сафандеева И.Ф.
26.05.25	**2б**	Окружающий мир	ГО	29	29	12	15	2	0	93	100	Сафандеева И.Ф.

26.05.25	**2б**	Лит. чтение на родном(русс)языке	ГО	28	28	16	10	3	0	93	100	Сафандеева И.Ф.
26.05.25	**2б**	ИЗО	ГО	29	29	26	3	0	0	100	100	Сафандеева И.Ф.
26.05.25	**2б**	Музыка	ГО	29	29	23	6	0	0	100	100	Сафандеева И.Ф.
26.05.25	**2б**	Физическая культура	ГО	29	29	27	2	0	0	100	100	Сафандеева И.Ф.
26.05.25	**2б**	Английский язык	ГО	29	29	15	11	3	0	90	100	Усманова А.А.,Муратова Г.Г.
26.05.25	**2б**	Родной язык(тат)	ГО	1	1	1	0	0	0	100	100	Галямова Г.И
26.05.25	**2б**	Лит.чтение на родном(тат)языке	ГО	1	1	1	0	0	0	100	100	Галямова Г.И
12.05.25	**2в**	Литературное чтение	Диагностика чит.грам./ГО	31	31	11	12	8	0	74	100	Васильева С.Г.
13.05.25	**2в**	Математика	Контрольная работа/ГО	31	31	5	13	13	0	58	100	Васильева С.Г.
14.05.25	**2в**	Технология	Груп ПР/ГО	31	31	28	3	0	0	100	100	Васильева С.Г.
15.05.25	**2в**	Русский язык	Диктант/ГО	31	31	3	14	14	0	55	100	Васильева

												С.Г.
16.05.25	**2в**	Родной язык(рус)	Контроль.списыван./ГО	27	27	2	16	9	0	67	100	Васильева С.Г.
17.05.25	**2в**	Учебный курс"Чтение с увлечением"	Зачёт	31	31	зачёт	зачёт	зачёт	зачёт	100	100	Васильева С.Г.
23.05.25	**2в**	Учебный курс "Умники и умницы"	Зачёт	31	31	зачёт	зачёт	зачёт	зачёт	100	100	Васильева С.Г.
26.05.25	**2в**	Окружающий мир	ГО	31	31	8	18	5	0	84	100	Васильева С.Г.
26.05.25	**2в**	Лит. чтение на родном(русс)языке	ГО	27	27	15	11	1	0	96	100	Васильева С.Г.
26.05.25	**2в**	ИЗО	ГО	31	31	24	7	0	0	100	100	Васильева С.Г.
26.05.25	**2в**	Музыка	ГО	31	31	19	12	0	0	100	100	Васильева С.Г.
26.05.25	**2в**	Физическая культура	ГО	31	31	28	3	0	0	100	100	Васильева С.Г.
26.05.25	**2в**	Английский язык	ГО	31	31	14	12	5	0	84	100	Муратова Г.Г,Шаяхметов Ш.Г
26.05.25	**2в**	Родной язык(тат)	ГО	4	4	3	1	0	0	100	100	Васильева С.Г.

26.05.25	**2в**	Лит.чтение на родном(тат)языке	ГО	4	4	4	0	0	0	100	100	Васильева С.Г.

Итоги промежуточной аттестации учащихся 3-х классов МАОУ"СОШ9" г.Нурлат РТ												
Дата	**Класс**	**Предмет**	**Форма проведения**	**Кол-во уч-ся**	**Выполнили**	**"5"**	**"4"**	**"3"**	**"2"**	**Качество**	**Успеваемость**	**ФИО учителя**
26.05.25	**3а**	Русский язык	Диктант с грамматическим заданием/ГО	25	25	4	11	10	0	60	100	Шамсуварова Г.С.
26.05.25	**3а**	Литературное чтение	ГО	25	25	9	13	3	0	88	100	Шамсуварова Г.С.
07.05.25	**3а**	Окруж.мир	Тест/ ГО	25	25	6	9	10	0	60	100	Шамсуварова Г.С.
12.05.25	**3а**	Математика	Контр.раб/ГО	25	25	6	10	9	0	64	100	Шамсуварова Г.С.
13.05.25	**3а**	Родной язык (тат)	Контрольное спис/ГО	25	25	9	16	0	0	100	100	Шамсуварова Г.С.
26.05.25	**3а**	Лит.чтение на роднос(тат) языке	ГО	25	25	13	12	0	0	100	100	Шамсуварова Г.С.
26.05.25	**3а**	Английский язык	ГО	25	25	11	8	6	0	100	100	Шаяхметов Ш.Г
26.05.25	**3а**	ИЗО	ГО	25	25	23	2	0	0	100	100	Шамсуварова

												Г.С.
28.04.25	**3а**	Технология(труд)	Груп.ПР/ГО	25	25	20	5	0	0	100	100	Шамсуварова Г.С.
26.05.25	**3а**	Музыка	ГО	25	25	25	0	0	0	100	100	Шамсуварова Г.С.
26.05.25	**3а**	Физическая культура	ГО	25	25	25	0	0	0	100	100	Шамсуварова Г.С.
16.05.25	**3а**	Учебный курс "Умники и умницы"	зачет	25	25	зачет	зачет	зачет	зачет	100	100	Шамсуварова Г.С.
17.05.25	**3а**	Учебный курс "Чтение с увлечением"	зачет	25	25	зачет	зачет	зачет	зачет	100	100	Шамсуварова Г.С.

23.04.25	**3б**	Русский язык	Диктант с граммати ческим заданием/ ГО	28	28	16	6	5	0	78	100	Рамазанова Р.Р.
26.05.25	**3б**	Литературное чтение	ГО	28	28	19	7	2	0	93	100	Рамазанова Р.Р.
12.05.25	**3б**	Окруж.мир	Тест/ ГО	28	28	17	7	4	0	86	100	Рамазанова Р.Р.
07.05.25	**3б**	Математика	Контр.раб/ГО	28	28	9	11	8	0	68	100	Рамазанова Р.Р.
12.05.25	**3б**	Родной язык (рус.)	Тест/ ГО	28	28	12	16	0	0	100	100	Рамазанова Р.Р.
26.05.25	**3б**	Лит.чтение на роднос(ру	ГО	28	28	22	6	0	0	100	100	Рамазанова Р.Р.

		с) языке										
26.05.25	**3б**	Английский язык	ГО	28	28	10	13	5	0	82	100	Муратова Г.Г,шаяхметов Ш.Г
26.05.25	**3б**	ИЗО	ГО	28	28	27	1	0	0	100	100	Рамазанова Р.Р.
25.04.25	**3б**	Технология(труд)	Груп.ПР/ГО	28	28	27	1	0	0	100	100	Рамазанова Р.Р.
26.05.25	**3б**	Музыка	ГО	28	28	27	1	0	0	100	100	Рамазанова Р.Р.
26.05.25	**3б**	Физическая культура	ГО	28	28	28	0	0	0	100	100	Рамазанова Р.Р.
16.05.25	**3б**	Учебный курс "Умники и умницы"	Зачет	28	28	зачет	зачет	зачет	зачет	100	100	Рамазанова Р.Р.
17.05.25	**3б**	Учебный курс "Чтение с увлечением"	Зачет	28	28	зачет	зачет	зачет	зачет	100	100	Рамазанова Р.Р.

23.04.25	**3в**	Русский язык	Диктант с грамматическим заданием/ГО	31	31	8	19	4	0	87	100	Шарифуллина И.И
26.05.25	**3в**	Литературное чтение	ГО	31	31	15	14	2	0	94	100	Шарифуллина И.И
15.0	**3**	Окруж.ми	Тест/ ГО	31	31	8	18	5	0	84	100	Шарифул

5.25	**в**	р										лина И.И
14.05.25	**3 в**	Математика	Контр.раб/ГО	31	31	3	21	7	0	77	100	Шарифуллина И.И
12.05.25	**3 в**	Родной язык (рус.)	Тест/ ГО	17	17	2	13	2	0	88	100	Шарифуллина И.И
07.05.25	**3 в**	Родной язык (тат)	Контр.списывание/ГО	14	14	7	7	0	0	100	100	Галезетдинова Г.Г
26.05.25	**3 в**	Лит.чтение на роднос(рус) языке	ГО	17	17	9	8	0	0	100	100	Шарифуллина И.И
26.05.25	**3 в**	Лит.чтение на роднос(тат) языке	ГО	14	14	13	1	0	0	100	100	Галезетдинова Г.Г
26.05.25	**3 в**	Английский язык	ГО	31	31	17	10	4	0	87	100	Усманова А.А.,Шаяхметов Ш.Г
26.05.25	**3 в**	ИЗО	ГО	31	31	31	0	0	0	100	100	Шарифуллина И.И
25.04.25	**3 в**	Технология(труд)	Груп.ПР/ГО	31	31	28	3	0	0	100	100	Шарифуллина И.И
26.05.25	**3 в**	Музыка	ГО	31	31	31	0	0	0	100	100	Шарифуллина И.И
26.05.25	**3 в**	Физическая культура	ГО	31	31	31	0	0	0	100	100	Шарифуллина И.И
16.05.25	**3 в**	Учебный курс "Умники и умницы"	Зачет	31	31	зачет	зачет	зачет	зачет	100	100	Шарифуллина И.И
17.05.25	**3 в**	Учебный курс "Чтение с увлечением"	Зачет	31	31	зачет	зачет	зачет	зачет	100	100	Шарифуллина И.И

Итоги промежуточной аттестации учащихся 4-х классов МАОУ"СОШ9"г.Нурлат РТ												
Дата	**Класс**	**Предмет**	**Форма проведения**	**Кол-во уч**	**Выполнили**	**"5"**	**"4"**	**"3"**	**"2"**	**Качество**	**Успеваемость**	**ФИО учителя**
07.05.25	**4а**	Русский язык	Диктант с грамматическим заданием	31	31	4	11	16	0	48	100	Набиуллина Г.А.
13.05.25	**4а**	Литературное чтение	Работа стекстом	31	31	2	18	11	0	64	100	Набиуллина Г.А.
06.05.25	**4а**	Математика	Контрольная работа	31	31	2	19	10	0	68	100	Набиуллина Г.А.
05.05.25	**4а**	ИЗО	проект	31	31	14	15	2	0	94	100	Набиуллина Г.А.
15.05.25	**4а**	Физкультура	ДЗН	31	31	22	9	0	0	100	100	Набиуллина Г.А.
17.05.25	**4а**	ОРКСЭ	Устное собеседование	31	31	зачет	зачет	зачет	зачет	100	100	Набиуллина Г.А.
21.05.25	**4а**	Учебный курс "Умники и умницы"	Зачет	31	31	зачет	зачет	зачет	зачет	100	100	Набиуллина Г.А.
14.05.25	**4а**	Английский язык	Контрольная работа	31	31	2	19	10	0	71	100	Махмутова Э.М., Шаяхметов Ш.Г.
22.05.25	**4а**	Родной(тат) язык	Тест	19	19	4	11	4	0	79	100	Галямова Г.И., Гилязетдинова Г.Г.

26.05.25	**4а**	Окружающий мир	ГО	31	31	5	23	3	0	90	100	Набиуллина Г.А.
26.05.25	**4а**	Родной(рус) язык	ГО	12	12	4	7	1	0	92	100	Набиуллина Г.А.
26.05.25	**4а**	Литературное чтение на родном языке	ГО	31	31	26	5	0	0	100	100	Набиуллина Г.А.
26.05.25	**4а**	Технология	ГО	31	31	27	4	0	0	100	100	Набиуллина Г.А.
26.05.25	**4а**	Музыка	ГО	31	31	29	2	0	0	100	100	Набиуллина Г.А.
07.05.25	**4б**	Русский язык	Диктант с грамматические заданием	26	26	5	11	9	1	61,5	96	Кузнецова Н.В.
15.05.25	**4б**	Литературное чтение	Работа с текстом	26	26	2	15	9	0	65	100	Кузнецова Н.В.
06.05.25	**4б**	Математика	Контрольная работа	26	26	5	13	7	1	69	96	Кузнецова Н.В.
13.05.25	**4б**	ИЗО	Проект	26	26	14	11	1	-	96	100	Кузнецова Н.В.
19.05.25	**4б**	Физкультура	ДЗН	26	26	14	12	-	-	100	100	Кузнецова Н.В.
17.05.25	**4б**	ОРКСЭ	Устное собеседование	26	26					зачет	зачет	Кузнецова Н.В.
23.05.25	**4б**	Умники и умницы	Зачет	26	26					зачет	зачет	Кузнецова Н.В.
16.05.25	**4б**	Английский язык	Контрольная	26	26	3	8	15	-	42	100	Усманова А.А

			работа									Шаяхметов Ш.Г.
22.05.25	**4б**	Родной (тат) язык	Тест	4	4	3	4	-	-	100	100	Гилязетдинова Г.Г.
26.05.25	**4б**	Окружающий мир	ГО	26	26	2	15	9	-	65	100	Кузнецова Н.В.
26.05.25	**4б**	Родной(рус) язык	ГО	22	22	5	13	4	-	82	100	Кузнецова Н.В.
26.05.25	**4б**	Литературное чтение на род.языке	ГО	22	22	8	12	2	-	90	100	Кузнецова Н.В.
26.05.25	**4б**	Технология	ГО	26	26	16	10	-	-	100	100	Кузнецова Н.В.
26.05.25	**4б**	Музыка	ГО	26	26	15	11	-	-	100	100	Кузнецова Н.В.
07.05.25	**4в**	русский язык	Диктант с грамматическим заданием	23	23	7	8	8	-	65	100	Кисенкова Т.Н.
15.05.25	**4в**	литературное чтение	Работа с текстом	23	23	2	12	9	-	61	100	Кисенкова Т.Н.
06.05.25	**4в**	математика	Контрольная работа	23	23	2	9	12	-	48	100	Кисенкова Т.Н.
13.05.25	**4в**	ИЗО	Проект	23	23	21	2	-	-	100	100	Кисенкова Т.Н.
19.05.25	**4в**	физическая культура	ДЗН	23	23	20	3	-	-	100	100	Кисенкова Т.Н.
17.05.	**4в**	ОРКСЭ	Собеседо	23	23	за	за	за	за	100	100	Кисенко

25			вание			чет	чет	чет	чет			ва Т.Н.
16.05.25	**4в**	Умники и умницы	Зачет	23	23	зачет	зачет	зачет	зачет	100	100	Кисенкова Т.Н.
22.05.25	**4в**	Английский язык	Контрольная работа	23	23	-	10	13	-	43	100	Шаяхметов Ш.Г.
22.05.25	**4в**	Родной язык (тат)	Тест	1	1	1	-	-	-	100	100	Галямова Г.И.
26.05.25	**4в**	Окружающий мир	ГО	23	23	5	14	4	-	83	100	Кисенкова Т.Н.
26.05.25	**4в**	Родной(рус) язык	ГО	22	22	14	8	-	-	100	100	Кисенкова Т.Н.
26.05.25	**4в**	Литературное чтение на родном (татарском) языке	ГО	1	1	-	1	-	-	100	100	Галямова Г.И.
26.05.25	**4в**	Литературное чтение на родном (русском) языке	ГО	22	22	15	7	-	-	100	100	Кисенкова Т.Н.
26.05.25	**4в**	Музыка	ГО	23	23	19	4	-	-	100	100	Кисенкова Т.Н.
26.05.2025	**4в**	Технология	ГО	23	23	23	-	-	-	100	100	Кисенкова Т.Н.

ИТОГИ

промежуточной аттестации обучающихся 5-8 классов

МАОУ "СОШ № 9" г. Нурлат РТ за 2024-2025 уч.год

Дата	класс	Предмет	Форма проведения	Всего в классе	Выполняли работу	Выполнили на:						ФИО учител
						5	4	3	2	Качество	Успеваемость	
20.05.25	5а	Математика	К/р	26	26	6	8	12	0	53,85	100	Корнеева Л.М
13.05.25	5а	Русский язык	Диктант с грам з	26	23	2	13	11	0	57,69	100	Аюпова А.В.
26.05.25	5а	Литература	ГО	26	26	8	13	5	0	80	100	Аюпова А.В.
26.05.25	5а	Биология	ГО	26	26	4	16	6	0	76	100	Маринин И.И
12.05.25	5а	Родной (русский) язык	Диктант									
12.05.25	5а	Родной(татарский) язык	К/Р	9	9	3	5	1	0	88,8	100	Хабибуллина
12.05.25	5а	Родной(татарский) язык	К/Р	17	17	6	11	0	0	100	100	Гилязетдино Г.Г.
26.05.25	5а	Родная (русская) литература	ГО									
26.05.25	5а	Родная(татарская)литература	ГО	9	9	5	4	0	0	100	100	Хабибуллина
26.05.25	5а	Родная(татарская)литература	ГО	17	17	16	1	0	0	100	100	Гилязетдино Г.Г.
15.05.25	5а	Английский язык	Т	13	13	2	3	8	0	38	100	Муратова Г.І
			Т	13	13	0	9	4	0	69	100	Шаяхметов І
19.05.25	5а	География	К/р	26	26	3	14	9	0	65	100	Маринин И.И
26.05.25	5а	История	ГО	26	26	7	13	6	0	76,9	100	Набиуллина
26.05.25	5а	Искусство (ИЗО)	ГО	26	26	14	12	0	0	100	100	Созонова Н.А
26.05.25	5а	технология	ГО	13	13	7	6	0	0	100	100	Созонова Н.А
			ГО	13	13	11	2	0	0	100	100	Спасова Е.И.

26.05.25	5а	Музыка	ГО	26	26	25	1	0	0	100	100	Созонова Н.А
26.05.25	5а	физкультура	ГО	26	26	19	7	0	0	100	100	Инякин В.В.
14.05.25	5а	Учебный курс по физкультуре	ЗАЧЕТ	26	26	26	0	0	0	100	100	Инякин В.В.
26.05. 25	5а	ОДНКНР	ГО	26	26	6	20	0	0	100	100	Кузнецова Н
16.05.25	5б	Математика	К/р	28	28	1	15	12	0	57,14	100	Корнеева Л.М
13.05.25	5б	Русский язык	Диктант с грамз	28	28	6	14	8		61	100	Макеева М.П
26.05.25	5б	Литература	ГО	28	28	6	18	4		86	100	Макеева М.П
26.05.25	5б	Биология	ГО	28	28	4	22	2	0	92	100	Маринин И.И
16.05.25	5б	Родной (русский) язык	Диктант	28	28	8	12	8	0	71,4	100	Хабибуллина
26.05.25	5б	Родная (русская) литература	ГО	28	28	7	18	3	0	89,2	100	Хабибуллина
07.05.25	5б	Английский язык	Т	16	16	4	6	6	0	62	100	Муратова Г.Г
			Т	12	12	0	7	5	0	58	100	Усманова А.
19.05.25	5б	География	К/р	28	28	4	16	8	0	71	100	Маринин И.И
26.05.25	5б	История	ГО	28	28	6	17	5.	0	82	100	Набиуллина
26.05.25	5б	Искусство (ИЗО)	ГО	28	28	22	6	0	0	100	100	Созонова Н.А
26.05.25	5б	технология	ГО	10	10	8	2	0	0	100	100	Созонова Н.А
			ГО	18	18	15	3	0	0	100	100	Спасова Е.И.
26.05.25	5б	Музыка	ГО	28	28	27	1	0	0	100	100	Созонова Н.А
26.05.25	5б	физкультура	ГО	28	28	24	4	0	0	100	100	Инякин В.В.
22.05.25	5б	Учебный курс по физкультуре	ЗАЧЕТ	28	28	28	0	0	0	100	100	Инякин В.В.
26.05.25	5б	ОДНКНР	ГО	28	28	12	16	0	0	100	100	Кузнецова Н
16.05.25	5в	Математика	К/р	25	25	5	12	8	0	68	100	Светкина Л.Г

13.05.25	5в	Русский язык	Диктант с грамз	25	25	3	11	11	0	56	100	Кузьмина Е.І
26.05.25	5в	Литература	ГО	25	25	14	8	3	0	88	100	Кузьмина Е.І
26.05.25	5в	Биология	ГО	25	25	5	13	7	0	72	100	Маринин И.И
12.05.25	5в	Родной (татарский) язык	К/Р	7	7	0	4	3	0	57,1	100	Хабибуллина
12.05.25	5в	Родной (русский) язык	к/р	18	18	8	6	4	0	77	100	Галямова Г.И
26.05.25	5в	Родная (татарская) литература	ГО	7	7	3	4	0	0	100	100	Хабибуллина
26.05.25	5в	Родная (русская)литература	ГО	18	13	5	0	0	0	100	100	Галямова Г.И
07.05.25	5в	Английский язык	Т	13	13	2	4	7	0	46	100	Муратова Г.І
07.05.25	5в	Английский язык	Т	12	12	0	6	6	0	50	100	Усманова А.Л
19.05.25	5в	География	К/р	25	25	1	17	7	0	72	100	Маринин И.И
26.05.25	5в	История	ГО	25	25	11	9	5	0	80	100	Набиуллина І
26.05.25	5в	Искусство (ИЗО)	ГО	25	25	15	10	0	0	100	100	Созонова Н.А
26.05.25	5в	технология	ГО	7	7	5	2	0	0	100	100	Созонова Н.А
			ГО	18	18	13	5	0	0	100	100	Спасова Е.И.
26.05.25	5в	Музыка	ГО	25	25	17	8	0	0	100	100	Созонова Н.А
26.05.25	5в	физкультура	ГО	25	25	25	0	0	0	100	100	Тихонов А.Б
17.05.25	5в	Учебный курс по физкультуре	ЗАЧЕТ	25	25	25	0	0	0	0	100	Тихонов А.Б
26.05.25	5в	ОДНКНР	ГО	25	25	8	17	0	0	100	100	Кузнецова Н
20.05.25	6а	Математика	К/р	32	32	1	18	13	0	59,38	100	Корнеева Л.М
13.05.25	6а	Русский язык	Т	32	32	3	12	17	0	46,8	100	Кузьмина Е.І

26.05.25	6а	Литература	ГО	32	32	7	16	9	0	71,8	100	Кузьмина Е.І
26.05.25	6а	Биология	ГО	32	32	5	16	11	0	65,62	100	Тарасова С.А
15.05.25	6а	Родной(русский) язык	К/р	18	18	3	8	7	0	61,1	100	Хабибуллина
15.05.25	6а	Родной (татарский) язык	Диктант	14	14	10	4	0	0	100	100	Гилязетдино Г.Г.
26.05.25	6а	Родная(русская)литература	ГО	18	18	5	10	3	0	83,3	100	Хабибуллина
26.05.25	6а	Родная(татарская)литература	ГО	14	14	14	0	0	0	100	100	Гилязетдино Г.Г.
12.05.25	6а	Английский язык	Т	16	16	3	5	8	0	50	100	Махмутова Э
			Т	16	16	0	3	13	0	18.75	100	Спасова Е.Ф.
26.05.25	6а	Обществознание	ГО	32	32	13	19	0	0	100	100	Кузьмина Т.Э
26.05.25	6а	География	ГО	32	32	3	20	9	0	71	100	Маринина И.
26.05.25	6а	История	ГО	32	32	5	18	9	0	71	100	Набиуллина
26.05.25	6а	Искусство (ИЗО)	ГО	32	32	32				100	100	Пакшина О.Е
26.05.25	6а	технология	ГО	19	19	2	17	0	0	100	100	Созонова Н.А
			ГО	13	13	12	1	0	0	100	100	Спасова Е.И.
26.05.25	6а	музыка	ГО	32	32	22	10	0	0	100	100	Спасова Е.И.
26.05.25	6а	ОДНКНР	ГО	32	32	9	23	0	0	100	100	Иванова М.А
26.05.25	6а	физкультура	ГО	32	32	28	4	0	0	100	100	Инякин В.В.
06.05.25	6а	Учебный курс по физкультуре	ЗАЧЕТ	32	32	32	0	0	0	100	100	Инякин В.В.
16.05.25	6б	Математика	К/р	32	32	7	16	9	0	71,88	100	Корнеева Л.М
14.05.25	6б	Русский язык	Т	32	32	3	16	13	0	59	100	Иванова А.В
26.05.25	6б	Литература	ГО	32	32	11	20	1	0	97	100	Иванова А.В

26.05.25	6б	Биология	ГО	32	32	8	16	8	0	75	100	Тарасова С.А
15.05.25	6б	Родной(русский) язык	К/р	24	24	18	6	0	0	100	100	Тихонова Н.І
26.05.58	6б	Родной (татарский) язык	ГО	8	8	7	1	0	0	100	100	Гилязетдино Г.Г.
26.05.25	6б	Родная(русская)литература	ГО	24	24	18	6	0	0	100	100	Тихонова Н.І
26.05.25	6б	Родная(татарская)литература	ГО	8	8	7	1	0	0	100	100	Гилязетдино Г.Г.
12.05.25	6б	Английский язык	Т	15	15	1	9	5	0	66	100	Муратова Г.І
			Т	17	17	1	7	9	0	47	100	Усманова А.
26.05.25	6б	Обществознание	ГО	32	32	22	1	9	0	96	100	Кузьмина Т.
26.05.25	6б	География	ГО	32	32	6	17	9	0	71	100	Маринина И.
26.05.25	6б	История	ГО	32	32	8	20	4	0	87	100	Набиуллина
26.05.25	6б	Искусство (ИЗО)	ГО	32	32	32	0	0	0	100	100	Пакшина О.Н
26.05.25	6б	технология	ГО	16	16	8	8	0	0	100	100	Созонова Н.А
			ГО	16	16	13	3	0	0	100	100	Спасова Е.И.
26.05.25	6б	музыка	ГО	32	32	28	4	0	0	100	100	Спасова Е.И.
26.05.25	6б	ОДНКНР	ГО	32	32	15	17	-	-	100	100	Иванова М.А
26.05.25	6б	физкультура	ГО	32	32	26	6	0	0	100	100	Инякин В.В.
19.05.25	6б	Учебный курс по физкультуре	ЗАЧЕТ	32	32	32				100	100	Инякин В.В.
20.05.25	6в	Математика	К/р	31	31	8	13	10	0	67,7	100	Корнеева Л.М
16.05.25	6в	Русский язык	Т	31	31	0	17	14	0	55	100	Иванова А.В
26.05.25	6в	Литература	ГО	31	31	13	11	7	0	77	100	Иванова А.В
26.05.25	6в	Биология	ГО	31	31	7	18	6	0	80,64	100	Тарасова С.А
15.05.25	6в	Родной русский язык	К/Р	25	25	5	13	7	0	72	100	Галямова Г.И

26.05.25	6в	Родной татарский язык	ГО	6	6	5	1	0	0	100	100	Гилязетдино Г.Г.
26.05.25	6в	Родная(русская)литература	ГО	25	25	14	10	1	0	96	100	Галямова Г,И
26.05.25	6в	Родная(татарская)литература	ГО	6	6	5	1	0	0	100	100	Гилязетдино Г.Г.
12.05.25	6в	Английский язык	Т	17	17	0	6	11	0	35	100	Усманова А.
			Т	14	14	0	8	6	0	57	100	Шаяхметов Ш
26.05.25	6в	Обществознание	ГО	31	31	18	12	1	0	96	100	Кузьмина Т.
26.05.25	6в	География	ГО	31	31	7	16	8	0	74	100	Маринина И.
26.05.25	6в	История	ГО	31	31	8	16	7	0	77	100	Набиуллина
26.05.25	6в	Искусство (ИЗО)	ГО	31	31	31	0	0	0	100	100	Пакшина О.В
26.05.25	6в	технология	ГО ГО	17	17	9	5	3	0	82.3	100	Созонова Н.А
				14	14	12	2	0	0	100	100	Спасова Е.И.
26.05.25	6в	музыка	ГО	31	31	23	8	0	0	100	100	Спасова Е.И.
26.05.25	6в	ОДНКНР	ГО	31	31	13	13	5	-	83,8	100	Иванова М.А
26.05.25	6в	физкультура	ГО	31	31	21	9	1	0	96.7	100	Тихонов А.Б
13.05.25	6в	Учебный курс по физкультуре	ЗАЧЕТ	31	31	31	0	0	0		100	Тихонов А.Б
20.05.25	7а	Алгебра	К/р	30	30	3	6	21	0	30	100	Светкина Л.І
26.05.25	7а	Геометрия	ГО	30	30	3	10	17	0	30	100	Светкина Л.І
26.05.25	7а	Вероятность и статистика	ГО	30	30	4	10	16	0	46	100	Светкина Л.І
16.05.25	7а	Русский язык	Д с грамз	30	30	5.3	13.9	12/18	0/0	60/40	100/100	Иванова А.В
26.05.25	7а	Литература	ГО	30	30	10	10	10	0	67	100	Иванова А.В
14.05.25	7а	Биология	Т	30	30	1	10	19	0	36,67	100	Тарасова С.А

26.05.25	7а	Родной(ТАТАРСКИЙ) язык	ГО	11	11	5	5	1	0	90,9	100	Хабибуллина
26.05.25	7а	Родной(рус) язык	ГО	13	13	8	5	0	0	100	100	Галямова Г.И
26.05.25	7а	Родная (ТАТАРСКАЯ) литература	ГО	6	6	3	3	0	0	100	100	Шамсуварова Г.С.
26.05.25	7а	Родная (ТАТАРСКАЯ) литература	ГО	11	11	5	6	0	0	100	100	Хабибуллина
26.05.25	7а	Родная (рус) литература	ГО	13	13	8	5	0	0	100	100	Галямова Г.И
26.05.25	7а	Родной(ТАТАРСКИЙ) язык	ГО	6	6	3	3	0	0	100	100	Шамсуварова Г.С.
12.05.25	7а	Английский язык	К/р	15	15	2	4	9	0	40	100	Махмутова Э
			К/р	15	15	0	3	12	0	20	100	Шаяхметов Ш
26.05.25	7а	История	ГО	30	30	6	8	16	0	46	100	Набиуллина
15.05.25	7а	Обществознание	К/Р	30	30	2	10	18	-	40	100	Кузьмина Т.Э
26.05.25	7а	География	ГО	30	30	5	12	13	0	56	100	Маринина И.
26.05.25	7а	Физика	ГО	30	30	4	12	14	-	53	100	Максимова Л
26.05.25	7а	Искусство (ИЗО)	ГО	30	30	30	0	0	0	100	100	Пакшина О.Е
26.05.25	7а	технология	ГО	16	16	6	8	2	0	87.5	100	Созонова Н.А
26.05.25	7а	технология	ГО	14	14	6	6	2		86	100	Спасова Е.И.
26.05.25	7а	музыка	ГО	30	30	30	0	0	0	100	100	Пакшина О.Е
26.05.25	7а	физкультура	ГО	30	30	18	12	0	0	100	100	Инякин В.В.
26.05.25	7а	Информатика	ГО	14	14	1	6	7	0	33	100	Светкина Л.Г
26.05.25	7а	Информатика	ГО	16	16	6	7	3	-	81,2	100	Долганова Е.
07.05.25	7а	Учебный курс по истории	ЗАЧЕТ	30	30	-	-	-	-	-	100	Набиуллина
07.05.25	7а	Учебный курс по биологии	ЗАЧЕТ	30	30	-	-	-	-	-	100	Тарасова С.А
16.05.25	7б	Алгебра	К/р	29	29	3	4	22	0	24,1	100	Корнеева Л.М

										4		
26.05.25	7б	история	ГО	29	29	4	11	14	0	51	100	Набиуллина
26.05.25	7б	Геометрия	ГО	29	29	2	5	21	1	24,14	96,55	Корнеева Л.М
26.05.25	7б	Вероятность и статистика	ГО	29	29	1	11	17	0	41,38	100	Корнеева Л.М
15.05.25	7б	Русский язык	Диктант с грамз	29	29	4.3	12.7	13/19	0/0	55/34	100/100	Иванова А.В
26.05.25	7б	Литература	ГО	29	29	5	17	7	0	76	100	Иванова А.В
14.05.25	7б	Биология	Т	29	29	2	5	22	0	24,14	100	Тарасова С.А
26.05.25	7б	Родной(рус) язык	ГО	29	29	8	20	1	0	97	100	Иванова А.В
26.05.25	7б	Литература на родном(рус) языке	ГО	29	29	7	21	1	0	97	100	Иванова А.В
13.05.25	7б	Английский язык	К/р	14	14	0	5	9	0	35	100	Махмутова Э
			К/р	15	15	0	2	13	0	13	100	Спасова Е.Ф
21.05.25	7б	Обществознание	К/р	29	29	2	10	17	-	41	100	Кузьмина Т.З
26.05.25	7б	География	ГО	29	29	3	14	12	0	58	100	Маринина И.
26.05.25	7б	Физика	ГО	29	29	2	9	18	-	38	100	Максимова Л
26.05.25	7б	Искусство (ИЗО)	ГО	29	29	29	0	0	0	100	100	Пакшина О.Е
26.05.25	7б	технология	ГО	14	14	5	8	1	0	92.8	100	Созонова Н.А
26.05.25	7б	технология	ГО	15	15	3	9	3	0	80	100	Спасова Е.И.
26.05.25	7б	музыка	ГО	29	29	29	0	0	0	100	100	Пакшина О.Е
26.05.25	7б	физкультура	ГО	29	29	14	12	3	0	89.6	100	Тихонов А.Б
26.05.25	7б	Информатика	ГО	15	15	4	8	3	0	80	100	Светкина Л.Г
26.05.25	7б	Информатика	ГО	14	14	0	13	1	-	92,8	100	Долганова Е.
06.05.25	7б	Учебный курс по	ЗАЧ	29	29	0	0	0	0	100	100	Набиуллина

		истории	ЕТ									
23.05.25	7б	Учебный курс по биологии	ЗАЧЕТ	29	29	0	0	0	0	100	100	Тарасова С.А
19.05.25	7в	Алгебра	К/р	30	30	2	11	17	0	43	100	Калимуллина Л.Р.
26.05.25	7в	история	ГО	30	30	12	16	2	0	93	100	Набиуллина
26.05.25	7в	Геометрия	ГО	30	30	3	15	12	0	60	100	Калимуллина Л.Р.
26.05.25	7в	Вероятность и статистика	ГО	30	30	4	22	4	0	87	100	Калимуллина Л.Р.
16.05.25	7в	Русский язык	Диктант с грамз	30	30	5	16	9	-	70	100	Макеева М.П
26.05.25	7в	Литература	ГО	30	30	7	19	4		86	100	Макеева М.П
14.05.25	7в	Биология	Т	30	30	6	10	14	0	53,33	100	Тарасова С.А
26.05.25	7в	Родной(рус) язык	ГО	22	22	5	16	1		95	100	Макеева М.П
26.05.25	7в	Родной(тат) язык	ГО	8	8	4	4	0	0	100	100	Шамсуварова Г.С.
26.05.25	7в		ГО									
26.05.25	7в	Родная (рус) литература	ГО	22	22	7	14	1		95	100	Макеева М.П
26.05.25	7в	Литература на родном(тат) языке	ГО	8	8	6	2	0	0	100	100	Шамсуварова Г.С.
15.05.25	7в	Анг.яз	К/р К/Р	15	15	1	10	4	0	73	100	Усманова А.
				15	15	0	5	10	0	33	100	Шаяхметов Ш
07.05.25	7в	Обществознание	К/р	30	30	4	20	6	-	80	100	Кузьмина Т.З
26.05.25 26.05.25	7в	География	ГО	30	30	6	20	4	0	86	100	Маринина И.
	7в	Физика	ГО	30	30	7	20	3	-	93	100	Максимова Л
26.05.25	7в	Искусство (ИЗО)	ГО	30	30	30	0	0	0	100	100	Пакшина О.Н

26.05.25	7в	Технология	ГО	18	18	12	6	0	0	100	100	Созонова Н.А
			ГО	12	12	12	0	0	0	100	100	Спасова Е.И.
26.05.25	7в	Музыка	ГО	30	30	30	0	0	0	100	100	Пакшина О.Е
26.05.25	7в	физкультура	ГО	30	30	27	3	0	0	100	100	Тихонов А.Б
26.05.25	7в	Информатика	ГО	15	15	8	7	0	0	100	100	Светкина Л.І
26.05.25	7в	Информатика	ГО	15	15	7	8	-	-	100	100	Долганова Е.
17.05.25	7в	Учебный курс по истории	ЗАЧЕТ	30	30	-	-	-	-	-	100	Набиуллина
23.05.25	7в	Учебный курс по биологии	ЗАЧЕТ	30	30	-	-	-	-	-	100	Тарасова С.А
13.05.25	8а	Алгебра	К/р	32	32	5	10	17	-	46,8	100	Долганова Е.
26.05.25	8а	Геометрия	ГО	32	32	3	11	18	-	43,7	100	Долганова Е.
26.05.25	8а	Вероятность и статистика	ГО	32	32	8	20	4	-	87,5	100	Долганова Е.
14.05.25	8а	Русский язык	К/р	32	32	8	20	4		75	100	Макеева М.П
17.05.25	8а	история	К/р	32	32	9	16	7	-	78,7	100	Иванова М.А
26.05.25	8а	Литература	ГО	32	32	14	17	1		96	100	Макеева М.П
26.05.25	8а	Биология	ГО	32	32	10	19	3	0	90,6	100	Тарасова С.А
26.05.25	8а	Родной(тат) язык	ГО	15	15	15	0	0	0	100	100	Гилязетдино Г.Г.
26.05.25	8а	Родной(рус) язык	ГО	17	17	16	1	0	0	100	100	Галямова Г.И
26.05.25	8а	Литература на родном(тат) языке	ГО	15	15	15	0	0	0	100	100	Гилязетдино Г.Г.
26.05.25	8а	Литература на родном(рус) языке	ГО	17	10	7	0	0	0	100	100	Галямова Г.И
26.05.25	8а	Английский язык	ГО	18	18	4	9	5	0	72	100	Махмутова Э
			ГО	14	14	1	6	5	0	64	100	Усманова А.
16.05.25	8а	Обществознание	Т	32	32	9	16	7	-	78		Кузьмина Т.З

26.05.25	8а	География	ГО	32	32	7	22	3	0	90	100	Маринина И.
15.05.25	8а	Физика	К/р	32	32	8	10	14	0	56	100	Максимова Л
12.05.25	8а	Химия	К/р	32	32	6	10	16	0	50	100	Атаманова Е
21.05.25	8а	Труд (технология)	П	18	18	9	7	2	0	88.8	100	Созонова Н.А
			П	14	14	9	5	0	0	100	100	Спасова Е.И.
26.05.25	8а	музыка	ГО	32	32	32	0	0	0	100	100	Пакшина О.Е
26.05.25	8а	физкультура	ГО	32	32	32	0	0	0	100	100	Тихонов А.Б
26.05.25	8а	ОБЖ	ГО	32	32	32	0	0	0	100	100	Тихонов А.Б
07.05.25	8а	информатика	К/р	16	16	7	9	0	0	100	100	Светкина Л.Г
07.05.25	8а	информатика	К/р	16	16	3	7	6	-	62,5	100	Долганова Е.
06.05.25	8а	Учебный курс по химии	ЗАЧЕТ	32	32	0	0	0	0	100	100	Атаманова Е
19.05.25	8а	Учебный курс по физкультуре	ЗАЧЕТ	32	32	32	0	0	0	100	100	Тихонов А.Б
19.05.25	8б	Алгебра	К/р	30	30	1	6	23	0	23	100	Кандинова Л
26.05.25	8б	Геометрия	ГО	30	30	1	10	19	0	36,7	100	Кандинова Л
26.05.25	8б	Вероятность и статистика	ГО	30	30	2	15	13	0	56,7	100	Кандинова Л
16.05.25	8б	Русский язык	К/р	30	30	3	13	14	0	53,3	100	Аюпова А.В.
26.05.25	8б	Литература	ГО	30	30	8	16	6	0	80	100	Аюпова А.В.
26.05.25	8б	Биология	ГО	30	30	7	11	12	0	60	100	Тарасова С.А
26.05.25	8б	Родной(рус) язык	ГО	30	30	5	21	4	0	86,6	100	Исхакова Г.З
26.05.25	8б	Литература на родном(рус) языке	ГО	30	30	13	17	0	0	100	100	Исхакова Г.З
26.05.25	8б	Английский язык	ГО	13	13	3	4	6	0	54	100	Махмутова З
			ГО	17	17	2	5	10	0	41	100	Усманова А.
17.05.25	8б	Обществознание	Т	30	30	1	18	11	0	63	100	Кузьмина Т.З
26.05.25	8б	География	ГО	30	30	7	10	13	0	56	100	Маринина И.

13.05.25	8б	История	К/Р	30	30	6	11	13	-	56,6	100	Иванова М.А
06.05.25	8б	Химия	К/р	30	30	1	9	20	0	33	100	Атаманова Е
15.05.25	8б	Физика	К/р	30	30	0	10	20	0	33	100	Максимова Л
2105.25	8б	Труд (технология)	П	15	15	5	4	6	0	60.0	100	Созонова Н.А
			П	15	15	8	4	3	0	80	100	Спасова Е.И.
26.05.25	8б	музыка	ГО	30	30	30	0	0	0	100	100	Пакшина О.Е
26.05.25	8б	физкультура	ГО	30	30	24	5	1	0	97	100	Тихонов А.Б
26.05.25	8б	ОБЖ	ГО	30	30	28	2	0	0	100	100	Тихонов А.Б
14.05.25	8б	информатика	К/р	14	14	4	9	1	0	92	100	Светкина Л.Г
14.05.25	8б	информатика	К/р	16	16	0	9	7	-	56,2	100	Долганова Е.
20.05.25	8б	Учебный курс по химии	ЗАЧЕТ	30	30	0	0	0	0	100	100	Атаманова Е
07.05.25	8б	Учебный курс по физкультуре	ЗАЧЕТ	30	30	30	0	0	0	100	100	Тихонов А.Б
19.05.25	8в	Алгебра	К/р	27	27	0	11	16	0	40,7	100	Калимуллина Л.Р.
26.05.25	8в	Геометрия	ГО	27	27	0	13	14	0	48	100	Калимуллина Л.Р.
26.05.25	8в	Вероятность и статистика	ГО	27	27	2	13	12	0	55,6	100	Кандинова Л
16.05.25	8в	Русский язык	Диктант	27	27	1	13	13	0	51,8	100	Кузьмина Е.Н
26.05.25	8в	Литература	ГО	27	27	5	14	8	0	70	100	Кузьмина Е.Н
26.05.25	8в	Биология	ГО	27	27	0	15	12	0	55,6	100	Тарасова С.А
26.05.25	8в	Родной(рус) язык	ГО	13	13	2	9	2	0	84,6	100	Исхакова Г.З
26.05.25	8в	Родной(тат) язык	ГО	14	14	6	8	0	0	100	100	Галямова Г.И
26.05.25	8в	Литература на родном(рус) языке	ГО	13	13	2	11	0	0	100	100	Исхакова Г.З

26.05.25	8в	Литература на родном(тат) языке	ГО	14	14	7	7	0	0	100	100	Галямова Г.И
26.05.25	8в	Английский язык	ГО	13	13	0	6	7	0	46	100	Махмутова З
26.05.25	8в	Английский язык	ГО	14	14	5	7	2	0	85.7	100	Спасова Е.Ф
17.05.25	8в	Обществознание	Т	27	27	0	15	12	-	55	100	Кузьмина Т.З
26.05.25	8в	География	ГО	27	27	-	20	7	0	74	100	Маринина И.
13.05.25	8в	История	К/р	27	27	0	11	16	-	40,1	100	Иванова М.А
15.05.25	8в	Физика	К/р	27	27	0	10	17	0	37	100	Максимова Л
06.05.25	8в	Химия	К/р	27	27	2	13	12	0	55	100	Атаманова Е
21.05.25	8в	Труд (технология)	П	16	16	6	10	0	0	100	100	Созонова Н.А
21.05.25	8в	Труд (технология)	П	11	11	5	5	1	0	90	100	Спасова Е.И.
26.05.25	8в	музыка	ГО	27	27	27	0	0	0	100	100	Пакшина О.Е
26.05.25	8в	физкультура	ГО	27	27	12	14	1	0	97	100	Тихонов А.Б
26.05.25	8в	ОБЖ	ГО	27	27	24	3	0	0	100	100	Тихонов А.Б
14.05.25	8в	информатика	К/р	14	14	0	13	1	0	92	100	Светкина Л.І
14.05.25	8в	информатика	К/р	13	13	1	4	8	-	38,4	100	Долганова Е.
20.05.25	8в	Учебный курс по химии	ЗАЧЕТ	27	27		0	0	0	100	100	Атаманова Е
12.05.25	8в	Учебный курс по физкультуре	ЗАЧЕТ	27	27	27	0	0	0	100	100	Тихонов А.Б

Итоги

промежуточной аттестации обучающихся 10-х классов МАОУ «СОШ №9» г. Нурлат РТ за 2024-2025 уч г

Дата	класс	Предмет	Форма проведен	Всего в классе	Выполнял и работ	Выполнили на:				Кач	Усп	ФИО учите
						5	4	3	2			

			ия		у							
19.05.25	10а	Алгебра	К/р	11	11	1	5	5	0	54,5	100	Кандинова Л.Н.
26.05.25	10а	Геометрия	ГО	11	11	0	7	4	0	63,6	100	Кандинова Л.Н.
26.05.25	10а	Вероятность и статистика	ГО	11	11	1	6	4	0	63,6	100	Кандинова Л.Н.
26.05.25	10а	Информатика	ГО	11	11	6	5	0	0	100	100	Светкина Л.Г.
13.05.25	10а	Русский язык	К/р	11	11	2	4	5	0	54	100	Аюпова А.Е
26.05.25	10а	Литература	ГО	11	11	7	4	0	0	100	100	Аюпова А.Е
26.05.25	10а	Родной (русский) язык	ГО	4	-	3	1	0	0	100	100	Тихонова Н.В.
07.05.25	10а	Родной(татарский) язык	Т	7	7	6	1	0	0	100	100	Шамсуваро Г.С.
26.05.25	10а	Родная (русская) литература	ГО	4	4	4	0	0	0	100	100	Тихонова Н.В.
26.05.25	10а	Родная(татарская) литература	ГО	7	7	7	0	0	0	100	100	Шамсуваро Г.С.
26.05.25	10а	Английский язык	ГО	11	6	5	0	0	0	100	100	Муратова Г.Г.
15.05.25	10а	География	Т	11	11	3	6	2	0	81	100	Маринин И.И.
17.05.25	10а	История	К/р	11	11	6	4	1	0	90,9	100	Набиуллина Г.М.
26.05.25	10а	Обществознание	ГО	11	11	6	5	0	0	100	100	Кузьмина Т.Э.
26.05.25	10а	Химия	ГО	11	11	4	7	0	0	100	100	Атаманова Е.В.
26.05.25	10а	Биология	ГО	11	11	10	1	0	0	100	100	Тарасова С.
20.05.25	10а	Физика	К/р	11	11	2	6	3	0	73	100	Максимова Л.А.

26.05.25	10а	физкультура	ГО	11	11	11	0	0	0	100		Инякин В.В
26.05.25	10а	ОБЗР	ГО	11	11	11	0	0	0	100	100	Тихонов А.І
26.05.25	10а	ПРОЕКТ	ГО	11	11	11	0	0	0	100	100	Кузьмина Т.Э.
22.05.25	10а	Учебный курс по информатике	ЗАЧЕТ	11	11	11	0	0	0	0	100	Светкина Л.Г.
16.05.25	10а	Учебный курс по физике	ЗАЧЕТ	11	11	11	0	0	0	0	100	Максимова Л.А.

Дата	класс	Предмет	Форма проведения									ФИО учите
14.05.25	10б	Алгебра	К/р	20	20	1	6	13	0	35	100	Кандинова Л.Н.
26.05.25	10б	Геометрия	ГО	20	20	0	8	12	0	40	100	Кандинова Л.Н.
26.05.25	10б	Вероятность и статистика	ГО	20	20	2	13	5	0	75	100	Кандинова Л.Н.
26.05.25	10б	Информатика	ГО	20	20	12	7	1	0	95	100	Светкина Л.Г.
19.05.25	10б	Русский язык	К/р	20	20	1	4	15	0	25	100	Аюпова А.Е
26.05.25	10б	Литература	ГО	20	20	7	13	0	0	100	100	Аюпова А.Е
26.05.25	10б	Родной (русский) язык	ГО	16	16	16	0	0	0	100	100	Тихонова Н.В.
07.05.25	10б	Родной(татарский) язык	Т	4	4	3	1	0	0	100	100	Шамсуваро Г.С.
26.05.25	10б	Родная (русская) литература	ГО	16	16	16	0	0	0	100	100	Тихонова Н.В.

26.05.25	10б	Родная(татарская) литература	ГО	4	4	4	0	0	0	100	100	Шамсуваров Г.С.
26.05.25	10б	Английский язык	ГО	20	20	8	12	0		100	100	Спасова Е.Ф
16.05.25	10б	География	Т	20	20	5	12	3	0	85	100	Маринин И.И.
21.05.25	10б	История	К/р	20	20	9	8	3	0	85	100	Набиуллина Г.М.
26.05.25	10б	Обществознание	ГО	20	20	8	12	0	0	100	100	Кузьмина Т.Э.
12.05.25	10б	Химия	К/Р	20	20	1	6	13	0	35	100	Атаманова Е.В.
15.05.25	10б	Биология	К/Р	20	20	0	7	13	0	35	100	Тарасова С.
26.05.25	10б	Физика	ГО	20	20	6	12	2	0	90	100	Максимова Л.А.
26.05.25	10б	физкультура	ГО	20	20	20	0	0	0	100		Инякин В.В
26.05.25	10б	ОБЗР	ГО	20	20	20	0	0	0	100	100	Тихонов А.І
26.05.25	10б	ПРОЕКТ	ГО	20	20						100	Кузьмина Т.Э.
17.05.25	10б	Учебный курс по химии	ЗАЧЕТ	20	20	0	0	0	0	0	100	Атаманова Е.В.
20.05.25	10б	Учебный курс по биологии	ЗАЧЕТ	20	20	0	0	0	0	0	100	Тарасова С.А..

Итоги

промежуточной аттестации учащихся 9, 11 -х классов

МАОУ "СОШ №9" г. Нурлат РТ за 2024-2025 уч. Год

Дата	класс	Предмет	Форма провед пров-я					Кач-во	Успе-ть	ФИО учителя
				5	4	3	2			
20.05.2025	9А	Алгебра	ГО	5	10	14	0	51	100	Светкина Л. Г.
20.05.2025	9А	Геометрия	ГО	7	13	9	0	68	100	Светкина Л. Г.

20.05.2025	9А	Вероятность и статистика	ГО	7	14	8	0	72	100	Светкина Л. Г.
20.05.2025	9А	Русский язык	ГО	7	15	7	0	75	100	Аюпова А.В.
20.05.2025	9А	Литература	ГО	14	13	2	0	93	100	Аюпова А.В.
20.05.2025	9А	Родной(рус) язык	ГО	5	2	0	0	100	100	Исхакова Г.З.
20.05.2025	9А	Родной(тат) язык	ГО	19	3	0	0	100	100	
20.05.2025	9А	Родная (рус) литер	ГО	5	2	0	0	100	100	Исхакова Г.З.
20.05.2025	9А	Родная (тат) литер	ГО	20	2	0	0	100	100	Галямова Г.И.
20.05.2025	9А	Английский язык	ГО	8	8	0	0	100	100	Муратова Г.Г.
20.05.2025	9А	Английский язык	ГО	4	6	3	0	77	100	Махмутова Э.М.
20.05.2025	9А	Обществознание	ГО	10	19	0	-	100	100	Кузьмина Т.Э.
20.05.2025	9А	География	ГО	14	11	4	0	86	100	Маринина И.И.
20.05.2025	9А	История	ГО	14	12	2	-	89,7	100	Иванова М.А.
20.05.2025	9А	Физика	ГО	11	12	6	-	79	100	Максимова Л. А.
20.05.2025	9А	Химия	ГО	21	7	1	0	97	100	Атаманова Е.В.
20.05.2025	9А	Биология	ГО	21	7	1	0	97	100	Атаманова Е.В.
20.05.2025	9А	Информатика	ГО	3	9	3	0	80	100	Светкина Л. Г.
20.05.2025	9А	Информатика	ГО							
20.05.2025	9А	физкультура	ГО	26	3	0	0	100	100	Инякин В.В.
20.05.2025	9А	ОБЖ	ГО	29	0	0	0	100	100	Тихонов А.Б.
20.05.2025	9А	Технология	ГО	13	0	0	0	100	100	Созонова Н.А.
20.05.2025	9А	Технология	ГО	12	4	0	0	100	100	Спасова Е.И.
20.05.2025	9А	Учебный курс по истории	ЗАЧЕТ					100	100	Иванова М.А.
20.05.2025	9Б	Алгебра	ГО	1	2	23	-	11,5	100	Долганова Е.В.
20.05.2025	9Б	Геометрия	ГО	1	2	23	-	11,5	100	Долганова Е.В.
20.05.2025	9Б	Вероятность и статистика	ГО	1	3	22	-	15,3	100	Долганова Е.В.

20.05.2025	9Б	Русский язык	ГО							
20.05.2025	9Б	Литература	ГО							
20.05.2025	9Б	Родной(рус) язык	ГО	7	19	0	0	100	100	Гилязетдинова Г.Г.
20.05.2025	9Б	Родной(тат) язык	ГО							
20.05.2025	9Б	Родная (рус) литер	ГО	23	3	0	0	100	100	Гилязетдинова Г.Г.
20.05.2025	9Б	Родная (тат) литер	ГО							
20.05.2025	9Б	Английский язык	ГО	1	3	9	0	31	100	Махмутова Э.М.
20.05.2025	9Б	Английский язык	ГО	2	11	0	0	100	100	Спасова Е.Ф.
20.05.2025	9Б	Обществознание	ГО	4	13	9	-	69	100	Кузьмина Т.Э.
20.05.2025	9Б	География	ГО	1	17	8	0	69	100	Маринина И.И.
20.05.2025	9Б	История	ГО	4	18	4	-	84,7	100	Иванова М.А.
20.05.2025	9Б	Физика	ГО	3	18	5	-	81	100	Максимова Л. А.
20.05.2025	9Б	Химия	ГО	2	20	4	0	84	100	Атаманова Е.В.
20.05.2025	9Б	Биология	ГО	2	20	4	0	84	100	Атаманова Е.В.
20.05.2025	9Б	Информатика	ГО	1	4	8	-	38,4	100	Долганова Е.В.
20.05.2025	9Б	Информатика	ГО	0	11	2	0	84	100	Светкина Л. Г.
20.05.2025	9Б	физкультура	ГО	24	2	0	0	100	100	Инякин В.В.
20.05.2025	9Б	ОБЖ	ГО	26	0	0	0	100	100	Тихонов А.Б.
20.05.2025	9Б	Технология	ГО	11	1	0	0	100	100	Созонова Н.А.
20.05.2025	9Б	Технология	ГО	8	6	0	0	100	100	Спасова Е.И.
20.05.2025	9Б	Учебный курс по истории	ЗАЧЕТ					100	100	Иванова М.А.
20.05.2025	9В	Алгебра	ГО	6	2	20	-	28,5	100	Долганова Е.В.
20.05.2025	9В	Геометрия	ГО	6	1	21	-	25	100	Долганова Е.В.
20.05.2025	9В	Вероятность и статистика	ГО	8	-	20	-	28,5	100	Долганова Е.В.
20.05.2025	9В	Русский язык	ГО	8	9	11	0	60,7	100	Кузьмина Е.В.

20.05.2025	9В	Литература	ГО	11	13	4	0	85,7	100	Кузьмина Е.В.
20.05.2025	9В	Родной(рус) язык	ГО	19	5	0	0	100	100	Тихонова Н.В.
20.05.2025	9В	Родной(тат) язык	ГО	4	0	0	0	100	100	Галямова Г.И.
20.05.2025	9В	Родная (рус) литер	ГО	18	6	0	0	100	100	Тихонова Н.В.
20.05.2025	9В	Родная (тат) литер	ГО	4	0	0	0	100	100	Галямова Г.И.
20.05.2025	9в	Анг язык	ГО	4	4	6	0	57	100	Махмутова Э.М.
20.05.2025	9В	Английский язык	ГО	5	9	0	0	100	100	Спасова Е. Ф.
20.05.2025	9В	Обществознание	ГО	11	13	4	-	85	100	Кузьмина Т.Э.
20.05.2025	9В	География	ГО	11	10	7	0	75	100	Маринина И.И.
20.05.2025	9В	История	ГО	12	9	7	-	75	100	Иванова М.А.
20.05.2025	9В	Физика	ГО	9	7	12	-	57	100	Максимова Л. А.
20.05.2025	9В	Химия	ГО	13	14	0	0	100	100	Атаманова Е.В.
20.05.2025	9В	Биология	ГО	13	14	0	0	100	100	Атаманова Е.В.
20.05.2025	9В	Информатика	ГО	4	5	5	-	64,2	100	Долганова Е.В.
21.05.2025	9В	Информатика	ГО	4	6	4	0	71	100	Светкина Л. Г.
20.05.2025	9В	физкультура	ГО	24	4	0	0	100	100	Инякин В.В.
20.05.2025	9В	ОБЖ	ГО	28	0	0	0	100	100	тихонов А.Б.
20.05.2025	9В	Технология	ГО	12	0	0	0	100	100	Созонова Н.А.
20.05.2025	9В	Технология	ГО	13	3	0	0	100	100	Спасова Е.И.
20.05.2025	9В	Учебный курс по истории	ЗАЧЕТ					100	100	Иванова М.А.
22.05.2025	11	Алгебра	ГО	2	6	6	0	57,1	100	Кандинова Л.Н.
22.05.2025	11	Геометрия	ГО	2	6	6	0	57,1	100	Кандинова Л.Н.
22.05.2025	11	Вероятность и статистика	ГО	2	7	5	0	64,3	100	Кандинова Л.Н.
22.05.2025	11	Русский язык	ГО	5	4	5	0	64	100	Аюпова А.В.
22.05.2025	11	Литература	ГО	6	8	0	0	100	100	Аюпова А.В.

22.05.2025	11	Родной(тат) язык	ГО	7	7	0	0	100	100	Гилязетдинова Г.Г.
22.05.2025	11	Родной(рус) язык	ГО	7	7	0	0	0	100	Тихонова НВ
22.05.2025	11	Родная(тат) литер	ГО	7	7	0	0	100	100	Гилязетдинова Г.Г.
22.05.2025	11	Родная(рус) литер	ГО	7	7	0	0	0	100	Тихонова Н.В.
22.05.2025	11	Английский язык	ГО	8	6	0	0	100	100	Муратова Г. Г.
22.05.2025	11	Обществознание	ГО	8	6	-	-	100	100	Кузьмина Т.Э.
22.05.2025	11	География	ГО	12	2	-	-	100	100	Маринина И.И.
22.05.2025	11	История	ГО							
22.05.2025	11	Физика	ГО	3	8	3	-	79	100	Максимова Л. А.
22.05.2025	11	Химия	ГО	11	3	0	0	100	100	Атаманова Е. В.
22.05.2025	11	Биология	ГО	9	5	0	0	100	100	Тарасова С.А.
22.05.2025	11	Информатика	ГО	14	-	-	-	100	100	Долганова Е.В.
22.05.2025	11	физкультура	ГО	14	0	0	0	100	100	Инякин В.В.
22.05.2025	11	ОБЖ	ГО	14	0	0	0	100	100	Тихонов А.Б.
22.05.2025	11	ПРОЕКТ	ГО	14	-	-	-	100	100	Кузьмина Т.Э.
22.05.2025	11	Учебный курс по физике	ЗАЧЕТ							

2.3 Результаты ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Итоги ОГЭ в 2016-2025 уч. годах по МАОУ «СОШ №9» г. Нурлат РТ

В 2024-2025 учебном году государственную итоговую аттестацию в форме ОГЭ прошли 83 обучающихся и по итогам основных государственных экзаменов 82 выпускника получили аттестаты об основном общем образовании, из них 12 – с отличием, один выпускник – не прошел порог по трем предметам (по русскому языку, обществознанию, информатике) и оставлен на осень.

По основным предметам русскому языку и математике, средняя оценка - «4»

по выбранным предметам: английскому языку средняя оценка - «5»,

химии – «4,6»;

биологии – «4,7»;

истории – «5»;

родному языку – «4,6»;

по физике, географии, истории - «5», информатике, обществознанию, средняя оценка – «4»

Итоги ЕГЭ в 2016-2025 уч. годах по МАОУ «СОШ №9» г. Нурлат РТ

14 обучающихся закончили 11 классов и по итогам единых государственных экзаменов все получили аттестаты о среднем общем образовании, из них награждены медалью 1 степени – 2 выпускника, медалью 2 степени – 1 выпускник.

Анализ результатов государственной итоговой аттестации показал, что уровень подготовки выпускников школы соответствует требованиям, определённым государственным образовательным стандартом. По русскому языку, обществознанию, анг языку, истории результаты на уровне или выше районных и республиканских.

Наивысший балл по русскому языку – 86 балл, наименьший 48;

Математика (профиль) – 86 баллов, наименьший – 40;

Физика – наивысший – 70 баллов, наименьший – 48;

Английский язык – наивысший – 84, наименьший – 61;

Биология – наивысший – 68 баллов, наименьший – 43 баллов;

Обществознание – наивысший – 94 баллов, наименьший – 56 балла;

История – наивысший – 68 б

6 выпускников сдали ЕГЭ на 80 баллов и более баллов по одному, двум и трем предметам, один – 94 б (по обществознанию), что составляет 50% от общего числа выпускников.

Рекомендации

Исходя из вышеизложенного:

1) Всем учителям школы внимательно относится к оформлению материалов промежуточной аттестации, формулировке в электронном журнале – строго следовать образцу, отметки по промежуточной аттестации выставлять правильно и своевременно, пакет документов по ПА предоставлять в срок.

2) Администрации провести заседание педагогического совета школы, на котором проанализировать результаты промежуточной аттестации.

3) Предметным школьным м/о изучить и использовать в работе нормативные документы, регламентирующие требования к уровню подготовки учащихся по предметам учебного плана.

4) ШМО проанализировать итоги промежуточной аттестации и на августовских заседаниях учесть результаты аттестации при планировании работы на 2025-2026 учебный год, наметить пути коррекции.

5) Учителям-предметникам использовать формы и методы оптимизации и активизации познавательной деятельности при организации индивидуальной подготовительной работы с учащимися при подготовке к промежуточной аттестации.

6) Администрации школы и руководителям предметных ШМО при накоплении банка измерителей составлять индивидуальные задания для учащихся с низким уровнем возможностей.

7. Средний качественный показатель по школе составил 59,5%, что на 2,8% ниже, чем в прошлом учебном году.

8. По сравнению с результатами промежуточной аттестации за прошлый учебный год в этом учебном году:

- снизился средний качественный показатель знаний учащихся по алгебре, геометрии, английскому языку , физике и русскому языку ;
- снизился средний качественный показатель знаний учащихся по алгебре, геометрии в 5-8, 10 классах;
- повысился средний качественный показатель знаний учащихся по истории, химии в 5-8, 10 классах;
- отмечается низкий уровень качества знаний учащихся на промежуточной аттестации в 6-х классе: по алгебре, англ.языку, русскому языку.

Итоги ОГЭ в 2016-2025 уч. годах по МАОУ «СОШ №9» г. Нурлат РТ

Предмет	Сдавали в 2025 году (чел)	«5»	«4»	«3»	«2»	Усп-ть %	Кач-во %	Ср.оценка								
								2016	2017	2018	2019	2021	2022	2023	2024	2025
Русский язык	83 чел	22	29	31	1	98,79	61,4	4,2	3,98	3,98	4,1	3,8	4	4	4	4
Математика	83 чел	12	65	6	-	100	92,7	3,5	3,98	4	4	3,7	3,67	4	4	4
Физика	14	8	5	1	-	100	93	3,2	4	3,7	3,9	-	4	4	4	5
Английский язык	2	2	-	-	-	100	100	4	5	5	4	-	4,5	4,6	5	5
Химия	9	6	2	1	-	100	88,8	3,5	4	4,5	4,6	-	4,75	5	5	4,6
Биология	29	13	14	2	-	100	93,1	3,2	3,25	3,5	4,1	-	4,2	4	5	4,7
Литература	-	-	-	-	-	-	-	-	4,5	3	4	-	-	5	-	-
Информатика	43	1	26	15	1	97,67	68,2	3,8	3,9	4,2	3,95	-	3,3	4	4	4
География	9	7	2	-	-	100	100	3,7	3,9	4,3	3,9	-	4	4	4	5
Обществознание	49	5	26	17	1	98,5	65	-	3,6	3,9	4,07	-	4	4	4	4
История	2	1	1	-	-	100	100	-	3,5	3	4	-	-	5	5	5
Родной язык	9	7	1	1	-	100	88	-	-	-	-	-	-	5	5	4,6

Итоги ЕГЭ в 2016-2024 уч. годах по МАОУ «СОШ №9» г. Нурлат РТ

Предмет	Сдавали в 2025 (чел)	Ср.балл по школе										Кач %	Успев %	Ср.балл по району в 2025 г.	Ср.балл по РТ в 2025 г.	Ср.балл по РФ в 2025 г.
		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025					
Русский язык	14	73,8	69,4	73,5	67,6	76,6	77,43	75,8	73,2	67	66,7	78,5	100	65,23	65,05	
Математика (база)	4	4,4	4,76	4,5	4,2	-	-	5	5	4,2	4	75	100	4,28	4,27	
Математика (профиль)	10	56	48,15	61	59,6	66	65,69	68,4	73,1	74,7	67	80	100	67,96	68,68	
Физика	7	58	55,4	61	57	57,2	61,3	61	65	71	62	85,7	100	62,6	63,94	
Английский язык	3	37	54	82	86	84,3	76,66	94,6	86,75	79	74,6	100	100	74,75	70,64	
Химия	-	56	73	71	45,6	56,4	42	56	54,5	61,5	-	-	-	66,1	69,43	
Биология	3	66	73	57	53,2	60,6	45,5	63	54,2	61	55,6	66,6	100	63,85	61,24	
География	-	63	62	-	83	-	-	-	-	95	-	-	-	-	-	
Обществознание	5	58	58,5	67,5	56	75,8	60	72	67	60	73,8	80	100	61,45	57,05	
Информатика	-	40	-	64,5	61,5	-	-	51	62,3	47	-	-	-	-	-	
История	1	38	-	74	45,7	-	-	93	85,5	-	68	100	100	68,29	60,91	
Литература	-	-	-	-	69	61	63	93,5	-	-	-	-	-	-	-	

Аналитическая справка
об итогах методической работы в МАОУ «СОШ №9»
за 2024-2025 учебный год

Цель анализа: определение уровня продуктивности методической работы в школе.
Цель работы методической службы:

- методическое сопровождение системного развития профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающей повышение качества образовательного процесса и его результатов.

В 2024-2025 учебном году содержание и формы методической работы в школе определялись единой методической темой **«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС»**.
Деятельность строилась в соответствии с задачами, стоящими перед методической службой. Особое внимание уделялось повышению квалификации и профессионального мастерства педагогических и руководящих кадров, активизации применения информационно-коммуникативных технологий в образовательном процессе, созданию единого информационного образовательного пространства в школе, методическому сопровождению, поддержке инновационных процессов, развитию учительского потенциала.

Вся методическая работа в школе строилась в соответствии с нормативно-правовой базой, разработанной на уровне муниципалитета. Управление методической работой проводилось путем:
-изучения и анализа состояния методической работы;
-создания базы данных о педагогических работниках по различным направлениям (методическим объединениям);
- приобщения педагогов к инновационной деятельности;
- информирования педагогов о новых направлениях образования, изучения запросов, методического сопровождения и оказания практической помощи педагогам;
- организации методических объединений и творческих групп, функционирования методического совета.

Цель методической работы: методическое сопровождение системного развития профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающей повышение качества образовательного процесса и его результатов.

Методическая тема школы:

«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС»

Задачи методической работы:
1. Осуществлять координацию работы методических объединений по развитию профессиональной компетентности педагогических кадров.
2. Оказывать методическую помощь по составлению рабочих программ учебных дисциплин, программ внеурочной деятельности.
3. Организовывать и осуществлять сопровождение аттестации педагогических кадров, повышения их квалификации.
4. Оказывать помощь учителям в освоении и реализации современных образовательных технологий в рамках требований ФГОС.
5. Организовывать исследовательскую работу учителей и учащихся, подготовку учащихся

к предметным олимпиадам, конкурсам и конференциям.

Направления методической работы

- изучение нормативно-правовых документов, направленных на совершенствование образовательного процесса;
- освоение педагогических технологий, реализующих системно-деятельностный подход в обучении;
- подготовка учителей к аттестации;
- повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях и др.);
- изучение передового педагогического опыта коллег;
- подготовка к участию в научно-практических конференциях;
- организация внеклассной работы по предметам;
- организация исследовательской деятельности учителей и учащихся;
- работа с молодыми и вновь прибывшими педагогами.

Формы методической работы:

- педагогический совет;
- методический совет;
- методические объединения;
- методические дни;
- работа педагогов над темами самообразования;
- открытые уроки;
- обобщение передового педагогического опыта учителей;
- внеклассная работа;
- аттестация педагогических кадров;
- участие в конкурсах, конференциях;
- организация и контроль курсовой подготовки учителей.

Методы и приемы методической работы:
1. Проведение открытых уроков, воспитательных и методических мероприятий;
2. Анализ посещенных мероприятий;
3. Взаимопосещение мероприятий;
4. Заслушивание докладов и сообщений;
5. Обсуждение авторских публикаций, пособий, методических разработок;
6. Проведение творческих отчетов по саморазвитию и самообразованию;
7. Анкетирование и социологические исследования;
8. Дискуссии и диспуты, ролевые игры;
9. Решение ситуационных педагогических и управленческих задач;
10. Обмен педагогическим опытом;
11. Подведение итогов внедрения новшеств и элементов ценного опыта коллег;
12. Анализ методической и управленческой документации;
13. Лекции и семинары-практикумы, тренинги, мастер-классы.

1. План педсоветов на 2025-2026 учебный год

№ п\п	Тема	Примерная дата	Ответственные
1	Анализ деятельности школы за 2024-2025 учебный год и основные направления работы в 2025-2026 учебном году.	август	Зам. директора по УР Пакшина О.В.

	«Организация работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в свете реализации ФГОС третьего поколения».		
2	Итоги повторной промежуточной аттестации при комиссии. Перевод обучающихся в следующий класс.	сентябрь	Зам. директора по УР Пакшина О.В.
3	«Профессиональная компетентность и педагогическое мастерство педагога залог здоровья участников воспитательно-образовательного процесса».	ноябрь	Зам. директора по УР и НО Хабибуллина Р.Р. Пакшина О.В.
3	«Наставничество - как инструмент повышения качества образования».	январь	Зам. директора по НМР Атаманова Е.В .
4	«Роль школьного урока в воспитании гражданина: средства, способы, приемы».	апрель	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
5	Допуск обучающихся к ГИА	май	Зам. директора по УР Пакшина О.В.
6	Перевод обучающихся в следующий класс	май	Зам. директора по УР Пакшина О.В.

2. Методический совет школы

***Цель**:* непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей школы, их профессиональной компетентности и применения современных педагогических технологий.

Задачи:

- создание условий для повышения уровня профессиональной компетентности учителей;

- создание необходимых условий для максимального раскрытия творческой индивидуальности каждого педагога;

- обеспечение уровня обученности и воспитанности учащихся, соответствующего современным требованиям, исходя из их возможностей.

Содержание, направления деятельности методического совета

– формирует цели и задачи методического обеспечения образовательного процесса;
– определяет содержание, формы и методы повышения квалификации педагогов;
– осуществляет планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров, анализ и оценку ее результатов;
– решает педагогические проблемы, связанные с методическим обеспечением образовательного процесса;
– разрабатывает систему мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
– руководит работой школьных методических объединений, школьной библиотеки;
– принимает участие в аттестации с целью установления соответствия педагогических работников занимаемой должности

Организация работы методического совета

СОДЕРЖАНИЕ	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
Заседание 1. 1. Анализ методической работы за 2024-2025 учебный год. 2. Обсуждение и утверждение темы, целей и задач методической работы школы на 2025-2026 учебный год. Согласование тем заседаний педагогических советов на 2025-2026 учебный год. 3. Обсуждение планов работы методических объединений учителей-предметников, проведения предметных недель, тем самообразования педагогов. 4. Подготовка к педагогическому совету. 5. Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1, 5 кл, 2-4 классов, 6-9 кл, 10-11х классов требованиям ФГОС НОО и ООО, СОО; соответствие рабочих программ элективных курсов для 10-11 х классов. Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1, 5 кл, 2-4 классов, 6-9 кл, требованиям ФГОС НОО и ООО, СОО. 6. Подготовка к проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. 7. Информация об аттестации и повышении квалификации педагогов. 8. Обсуждение кандидатур учителей – наставников вновь прибывшим и молодым учителям.	Август	зам. директора по УВР: Пакшина О.В. Хабибуллина Р.Р. Тихонова Н.В. Атаманова Е.В Рук ШМО.
Заседание 2. 1. Итоги участия обучающихся в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников. 2. Подготовка к педагогическому совету «Полингвальное обучение в системе образования».Рассмотрение и утверждение материала для проведения административных контрольных работ за 1 полугодие 2025-2026 учебного года. 3. Изучение уровня профессиональной компетентности и анализ результатов работы учителей, вышедших на аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности. 4. Рассмотрение и обсуждение тем исследовательских работ, проектов обучающихся 1- 9 классов. 5. Об организации внеурочной работы по предметам.	Октябрь	зам. директора по УВР: Пакшина О.В. Хабибуллина Р.Р. Тихонова Н.В. Атаманова Е.В Рук ШМО.

Заседание 3. 1. Подготовка к педагогическому совету «Олимпиадное движение в системе обучения одарённых детей в условиях цифровизации». 2. Анализ выполнения программ по предметам учебного плана за 1 полугодие 2024-2025 учебного года. 3. Анализ участия обучающихся 4 -11 классов на муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников. 4. Работа с обучающимися, имеющими мотивацию к учебно-познавательной деятельности. Подготовка обучающихся к региональному этапу ВОШ.	Декабрь	зам. директора по УВР: Пакшина О.В. Хабибуллина Р.Р. Тихонова Н.В. Атаманова Е.В Рук ШМО.
Заседание 4. **1.** О результатах участия обучающихся на региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников. **2.** Анализ и итоги проведения предметных недель ШМО **3.** Подготовка к проведению педагогического совета «Новые воспитательные технологии. Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях». **4.** Обсуждение формирования УМК на 2025-2026 учебный год. **5.** Рассмотрение и обсуждение графика форм и сроков проведения промежуточной аттестации на 2025-2026 уч. год.	Март	зам. директора по УВР: Пакшина О.В. Хабибуллина Р.Р. Тихонова Н.В Атаманова Е.В Рук ШМО.

Заседание № 5 1. Отчет о реализации плана методической работы за год и обсуждение проекта плана методической работы на 2025-2026 уч. год. 2. Работа по ФГОС. 3. Отчеты руководителей методических объединений учителей о выполнении плана работы ШМО за 2025-2026 учебный год 4. Подведение итогов аттестации, повышения квалификации педагогических кадров школы за 2025-2026 учебный год. 5. Подведение итогов работы Школы молодого специалиста. Изучение уровня сформированности профессиональной компетентности молодых специалистов 6. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов. 7. Уровень подготовки выпускников 9, 11 классов к ГИА. 8. Проведение диагностики успешности учителей по результатам участия в мероприятиях школы, города, республики.	Май	зам. директора по УВР: Пакшина О.В. Хабибуллина Р.Р. Тихонова Н.В. Атаманова Е.В Рук ШМО.

Вывод:

Основным вопросом методических советов был «Организация работы с одаренными обучающимися, олимпиадниками, участие в научно-практических конференциях». Учителям-предметникам было рекомендовано организовывать и продолжить работу с одаренными обучающимися в течение учебного года на дополнительных занятиях. Занятия были организованы также во время школьных каникул с выездом в профильные лагеря и УТС по предметам.

Результаты аттестации педагогических работников

В школе ведется непрерывный мониторинг профессионального мастерства педагогов, выраженный в итогах аттестации. 18 учителей прошли краткосрочные курсы. 65 % педагогов школы были участниками муниципальных семинаров по использованию инновационных технологий в образовательном процессе. 89 % педагогов школы стали участниками самых различных вебинаров.

В 2024 – 2025 учебном году 9 педагогов школы подали заявления на аттестацию с целью установления квалификационной категории: на высшую квалификационную категорию – 5 (Пакшина О.В., Тихонова Н.В., Атаманова Е.В. Кузьмина Е.В., Маринина И.И. на первую квалификационную категорию – 5 .План аттестации выполнен на 100%. Перспектива: усилить взаимодействие аттестуемых с руководителями ШМО в период подготовки к аттестации

Статистическая информация по итогам аттестации педагогических работников на квалификационную категорию в 2024 – 2025 уч. году представлена в таблицах:

Наличие квалификационной категории

Кол-во учителей	Кол-во учителей 1 кв.кат.	% 1кв.к.	Кол-во учителей высшей кв.кат.	% Высшк в.к.	Кол-во учителей СЗД	% СЗД	Кол-во учителей не имеют кв.кат.	% не имеют кв.к.
45	28	62,22 %	14	28,2%	3	7,08%	4	8,8%

Сравнение итогов аттестации с предыдущими годами:

Год	Кол-во аттестуемых учителей	Повышение категории	Повторно установленная категория	Понижение категории
2023 - 2024	9	4	5	0
2024 - 2025	10	4	6	0

Перспективный план аттестации на высшую квалификационную категорию

на 2025-2026 уч. гг.

МАОУ « СОШ № 9» г. Нурлат РТ

№	ФИО	Предмет	Кв. категория	Следующий год аттестации
1	Усманова А.А.	Англ.яз	Первая	2026 г
2	Сафандеева И.Ф.	Нач.кл	Первая	2028 г
3	Аюпова А.В.	Рус.яз	Первая	2027 г
4	Кандинова Л.Н.	Матем	Первая	2026 г

Перспективный план по аттестации педагогических работников
по МАОУ «СОШ №9» г. Нурлат РТ на 2024- 2029 г.г.

№	Ф.И.О.	Должность	Кв. категория	Сроки аттестации					
				2024	2025	2026	2027	2028	2029
1	Исхакова Г.З.	Директор	1				+		
2	Пакшина О.В.	Зам. директора по УР	высшая	+					+
3	Тихонова Н.В.	Зам.директора по ВР	высшая	+					+
4	Хабибуллина Р.Р.	Зам.директора по НО	высшая				+		
5	Иванова М.А.	Учитель истории, зам.дир по НМР 0,5	высшая						+
6	Атаманова Е.В	Учитель химии	высшая	+					+
7	Аюпова А.В.	Уч.рус.языка	1				+		
8	Валиахметова Д.Ф.	Советник директора по воспитанию	б/к			+			
9	Васильева С.Г.	Учитель нач.кл	1	+					+
10	Галямова Г.И.	Учитель тат.яз	1				+		
11	Гилязетдинова Г.Г.	Учитель тат.яз	высшая					+	
12	Долганова Е.В.	Уч.математики, инф.	1					+	

13	Иванова А.В.	Учитель русского языка и лит	1	+					+
14	Инякин В.В.	У читель физ.культуры	СЗД		+				
15	Калимуллина Л.Р.	Учитель математики	б/к		**+ на СЗД**		+		
16	Кандинова Л.Н.	Уч.математики	1				+		
17	Кашапова Л.Х.	Учитель нач.кл	1	+					+
18	Кисенкова Т.Н.	Учитель нач.кл	1				+		
19	Корнеева Л.Н.	Уч.математики	б/к			**+ на СЗД**			
20	Кузнецова Н.В.	Учитель нач.кл	1	+					+
21	Кузьмина Е.В.	Уч.рус.языка	высшая	+					+
22	Макеева М.П.	Уч.рус.языка	высшая					+	
23	Максимова Л.А.	Учитель физики	1				+		
24	Маринина И.И.	Уч.географии	высшая	+					+
25	Махмутова Э.М.	Уч.англ.языка	СЗД		**+ на 1**				
26	Муратова Г.Г.	Учитель анг.яз	высшая			+			
27	Набиуллина Г.А.	Учитель нач.кл	1				+		
28	Набиуллина Г.М.	Учитель истории	высшая					+	
29	Кузьмина Т.Э.	Уч.обществознания	1		+				
30	Рамазанова Р.Р.	Воспитатель ГПД	СЗД				+		
31	Савельева Н.Д.	Учитель нач.кл	1			+			
32	Сафандеева И.Ф.	Учитель нач.кл	1			+			
33	Светкина Н.С.	Уч. нач.классов	1				+		
34	Светкина Л.Г.	Уч. информ	1	+					+
35	Созонова Н.А.	Уч. технологии	1					+	
36	Спасова Е.И.	Уч.технологии	1				+		
37	Спасова Е.Ф.	Уч.англ.яз.	б/к			**+ на СЗД**			
38	Тарасова С.А.	Уч. биологии	1					+	
39	Тихонов А.Б.	Учитель ОБЖ	высшая					+	
40	Тухватуллина Л.И.	Педагог- психолог	1						+
41	Усманова А.А.	Учитель англ. языка	1		+				
42	Хузахметова Г.Р.	Уч.нач.кл	1		+				
43	Шамсуварова Г.С.	Учитель тат.яз	высшая						+
44	Шарифуллина И.И.	Учитель нач.кл	высшая						+
45	Шаяхметов Ш.Г.	Учитель англ.языка	б/к		**+ на СЗД**				
	Итого			**10**	**7**	**6**	**12**	**8**	**14**

Высшая кв.кат.	1 кв.кат.	СЗД	Не имеют кв.кат
14	23	3	5

Перспективный план по курсовой подготовке педагогических работников по МАОУ «СОШ №9» г. Нурлат РТ на 2024-2029 уч.год

№	Ф.И.О.	Должность	Кв. категория	Срок прохождения					
				2024	2025	2026	2027	2028	2029
1	Исхакова Г.З.	Директор	1	+ учитель	+коррупция +директор		+учитель	+ директор	
2	Пакшина О.В.	Зам. директора по УР	1		+ учитель	+зам		+ учитель	+зам
3	Тихонова Н.В.	Зам.директора по ВР	1		+ зам	**+уч**		+зам	**+уч**
4	Хабибуллина	Зам.директора	высшая		+ зам	+учитель		+зам	+учите

	Р.Р.	по НО							ль
5	Иванова М.А.	Учитель истории, зам.дир по НМР 0,5	высшая	+			+		
6	Атаманова Е.В	Учитель химии	1		+			+	
7	Аюпова А.В.	Уч.рус.языка	1		+			+	
8	Валиахметова Д.Ф.	Советник директора по воспитанию	б/к	+			+		
9	Васильева С.Г.	Учитель нач.кл	1		+			+	
10	Галямова Г.И.	Учитель тат.яз	1	+			+		
11	Гилязетдинова Г.Г.	Учитель тат.яз	высшая			+			+
12	Долганова Е.В.	Уч.математики, инф.	1	+			+		
13	Зямалова А.Н.	Уч.нач.кл	б/к			+			
14	Иванова А.В.	Учитель русского языка и лит	СЗД			+			+
15	Инякин В.В.	Учитель физ.культуры	СЗД			+			+
16	Калимуллина Л.Р.	Учитель математики	б/к		+			+	
17	Кандинова Л.Н.	Уч.математики	1		+			+	
18	Кашапова Л.Х.	Учитель нач.кл	1			+			+
19	Кисенкова Т.Н.	Учитель нач.кл	1		+			+	
20	Корнеева Л.Н.	Уч.математики	б/к	+			+		
21	Кузнецова Н.В.	Учитель нач.кл	1		+			+	
22	Кузьмина Е.В.	Уч.рус.языка	высшая	+			+		
23	Кузьмина Т.Э.	Уч.обществознания	1		+			+	
24	Макеева М.П.	Уч.рус.языка	высшая			+			+
25	Максимова Л.А.	Учитель физики	1	+			+		
26	Маринина И.И.	Уч.географии	высшая			+			+
27	Махмутова Э.М.	Уч.англ.языка	СЗД			+			+
28	Муратова Г.Г.	Учитель анг.яз	высшая			+	+		
29	Набиуллина Г.А.	Учитель нач.кл	1			+			+
30	Набиуллина Г.М.	Учитель истории	высшая			+		+	
31	Рамазанова Р.Р.	Воспитатель ГПД	СЗД	+			+		
32	Рукавишникова С.А.	Учитель рус. языка и лит	1			+			+
33	Савельева Н.Д.	Учитель нач.кл	1		+			+	
34	Сафандеева И.Ф.	Учитель нач.кл	1		+			+	
35	Светкина Н.С.	Уч. нач.классов	1		+			+	
36	Светкина Л.Г.	Уч. информ	1		+			+	
37	Созонова Н.А.	Уч. технологии	1	+			+		
38	Спасова Е.И.	Уч.технологии	1	+			+		
39	Спасова Е.Ф.	Учитель англ.языка	б/к			+			+
40	Тарасова С.А.	Уч.биологии	1		+			+	
41	Тихонов А.Б.	Учитель ОБЖ	высшая		+ **48 ч**	+		+	
42	Тухватуллина Л.И.	Педагог-психолог	1	+			+		

43	Усманова А.А.	Учитель англ. языка	1	+			+		
44	Хузахметова Г.Р.	Уч.нач.кл	1		+			+	
45	Шамсуварова Г.С.	Учитель тат.яз	высшая	+			+		
46	Шарифуллина И.И.	Учитель нач.кл	высшая		+			+	
47	Шаяхметов Ш.Г.	Учитель англ.языка	б/к		+			+	
48	Морякина М.Р.	Зав.библиотекой				+			
	Итого			**14**	**24**	**18**	**13**	**19**	**12**

Вывод:

Аттестация педагогических работников в 2024-2025 учебном году проходила согласно плану-графику. План-график прохождения аттестации педагогическими работниками школы на 2024-2025 уч.год выполнен в полном объеме.

Анализ аттестации педагогических работников на конец 2024-2025 учебного года показывает позитивную динамику повышения уровня квалификации, что свидетельствует о высокой мотивации педагогов в создании в школе оптимальных условий для профессионального роста педагогических кадров.

Педагоги, аттестующиеся на высшую и первую квалификационные категории, показали хорошие результаты подготовки обучающихся к участию в региональных и муниципальных научно-практических конференциях, конкурсах,олимпиадах и предоставили соответствующие документы.

Рекомендации:

Продолжить работу по повышению профессионального роста педагогического коллектива школы.

Осуществлять работу по организации сопровождения педагогических работников на протяжении всего межаттестационного периода.

Осуществлять планирование межаттестационного периода педагогичесикх работников на основе выявления профессиональных дефицитов и выполнения рекомендаций по итогам аттестации.

РАБОТА ШМО

Главной структурой, организующей методическую работу учителей предметников, является методические объединения.

№	Предмет	ФИО руководителя МО
1	Русский язык и литература	Аюпова Алина Васимовна
2	Английский язык	Усманова Алина Альбертовна
3	Технологии, музыки, ИЗО, физической культуры	Созонова Наталья Александровна

4	Учителей родного (татарского) языка	Шамсуварова Гелюса Самигулловна
5	История и обществознание	Набиуллина Гузель Марсовна
6	Естествознание	Тарасова Снежана Анатольевна
7	Математика, информатики, физики	Долганова Екатерина Витальевна
8	Начальные классы	Кашапова Лилия Харисовна

Главной задачей работы методических объединении являлась оказание помощи учителям в совершенствовании педагогического мастерства. Каждое методическое объединение имело свой план работы, в соответствии с темой и целью методической темой школы. На заседаниях школьных методических объединений обсуждались следующие вопросы:

Знакомство с планом работы на учебный год.

Работа с образовательными стандартами.

Организация работы с одаренными детьми. Составление индивидуального маршрута для обучающихся.

Согласование календарно – тематических планов.

Преемственность в работе по ФГОС начальных классов и среднего звена.

Методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.

Методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.

Работа по развитию функциональной грамотности школьников.

Формы и методы промежуточного и итогового контроля.

Новые технологии и проблемы их внедрения в практику.

Итоговая промежуточная аттестация учащихся. Проведение экзамена в форме ОГЭ и ЕГЭ.

На заседаниях методических объединений рассматривались вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание уделяли вопросам сохранения здоровья обучающихся, изучали тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно -

методические материалы. В рамках методических объединений проводились открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

2) Предметные недели.

№	ШМО	ПРЕДМЕТНАЯ НЕДЕЛЯ
1	Истории и обществознания	26.01. -31.01.2025
2	Татарского языка и литературы	02.02.-07.02.2025
3	Начальных классов	16.02. - 21.02.2025
4	Технологии, музыка, изо, физическая культура	02.03. -07.03.2025
5	Английского языка	16.03. - 21.03.2025
6	Русского языка и литературы	09.02.- 14.02.2025
7	Математика, физика и информатика	24.02.- 28.02.2025
8	Естествознания	06.04-11.04.2025

Традиционно в образовательной организации в рамках методической работы регулярно в течение учебного года проводятся предметные недели. Эта одна из форм вовлечения обучающихся во внеурочную деятельность и является важным стимулирующим средством развития познавательного интереса к предмету. Все МО провели предметные недели в форме внеклассных мероприятий, нестандартных форм уроков, что помогло повысить интерес обучающихся к предмету.

Все материалы предметных недель были размещены на школьном сайте, в соц. сетях с фоторепортажами о проведенных мероприятиях. Руководители ШМО сдали отчеты по проведенным неделям.

Было проведено 8 предметных недель.

Вывод: В 2024/2025 уч. году проведены открытые уроки акции, викторины, утренние разминки, выставки на переменах в рамках предметных недель, можно отметить активность и массовость мероприятий проводимых ШМО истории, географии, биологии, химии и русского языка.

Рекомендации:

Совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению новыми образовательными технологиями.

Продолжать выявлять, обобщать и распространять опыт творчески работающих учителей.

Руководителям МО усилить контроль за взаимопосещение учителями уроков коллег.

Провести на следующий год Неделю профессионального мастерства с целью совершенствовать пед. мастерство учителей по овладению новыми образовательными технологиями, распространение опыта учителей между коллегами.

Особое внимание в работе методических объединений и администрации школы уделялось вопросам совершенствования форм и методов организации урока.

6. Обобщение и распространение опыта работы.

Были выбраны различные формы для повышения профессионального мастерства педагогов: методические совещания, открытые уроки и внеурочные занятия, методическая неделя, обмен опытом работы, индивидуальные беседы по организации и проведению уроков.

Учителя школы активно принимают участие в профессиональных конкурсах, научно-практических конференциях разных уровней, публикуют свои научные работы в сборниках.

Учителя школы активно принимают участие в профессиональных конкурсах, научно-практических конференциях разных уровней, публикуют свои научные работы в сборниках.

Распространение передового педагогического опыта педагогами школы осуществлялось разными способами и в разнообразных формах. В первую очередь - это открытые уроки. Были проведены предметные недели методических объединений с января по май 2025 г. Открытые уроки, мастер классы представили 36 учителей (79%). Был проведѐн самоанализ и анализ уроков. При составлении планов открытых уроков использовались элементы разных современных технологий, использовались задания по функциональной грамотности, презентации, межпредметные связи, богатый раздаточный и иллюстративный материал. В целом все уроки методически построены правильно, уроки интересные, разнообразные, способствующие улучшению восприятия материала, расширению кругозора обучающихся, развитию их интеллекта.

Кроме того, педагоги школы активно и результативно работают в различных профессиональных сообществах. Выступления педагогов с обобщением опыта, знакомство с методическими новинками, сообщения с РМО, базовых площадок служат обмену опытом и повышению педагогического мастерства учителя.

Педагоги школы в 2024-2025 учебном году приняли участие во многих районных мероприятиях, организованных методической службой района. Школа немыслима, если сами педагоги не ориентируются на достижение высоких личных, профессиональных и иных достижений.

Сведения о публикациях и участии учителей

в научно-практических конференциях, конкурсах

2024-2025 уч.год.

№	НПК, конкурсы	ФИО учителя	Этап участия	Результат/Название статьи
1	НПК Дни образования и науки на Алтае	Хабибуллина Р.Р.	Республиканский	Участие
2	“Грани химии»	Атаманова Е.В.	Республиканский	2 место
3	«Эколидер»	Тарасова С.А.	Республиканский	призер
4	Учитель года 2024-2025 г.	Шайахметов Ш.Г.	Школьный этап	участник
5	Учитель года 2024-2025 г.	Кашапова Л.Х.	Школьный этап	призер
6	Учитель года 2024-2025 г.	Усманова А.А.	Школьный этап	Победитель

Кроме того, педагоги школы активно и результативно работают в различных профессиональных сообществах. Выступления педагогов с обобщением опыта, знакомство с методическими новинками, сообщения с РМО, базовых площадок служат обмену опытом и повышению педагогического мастерства учителя.

Обобщение и распространение передового опыта учителей

МАОУ «СОШ №9» г. Нурлат

Нурлатского муниципального района РТ

в форме выступлений, открытых уроков, мастер-классов на муниципальном уровне

№	ФИО педагога	Тема выступления	Место выступления и форма

п/п			проведения, уровень
1	Иванова М.А.	Выступление по теме «Применение технологии критического мышления на уроках истории»	Доклад, МАОУ СОШ №9, районный
2	Набиуллина Г.М.	Открытый урок по теме «США во второй половине XIX в. Гражданская война», 9 кл	Открытый урок, МАОУ СОШ 9, районный
3	Тарасова С.А.	Внеурочное занятие «Лабораторный практикум: Функциональное состояние сердечно-сосудистой системы», 10 кл	МАОУ СОШ №9, районный
4	Атаманова Е.В.	Урок исследование «Определение pH растворов», 9 кл	МАОУ «СОШ №9», районный
5	Максимова Л.А.	Урок в рамках конкурса «Учитель года», "Равнодействующая сила", 7 кл	МАОУ «СОШ №9», школьный
6	Светкина Л.Г.	Уроки цифры: «Город будущего: как квантовые технологии меняют нашу жизнь», 8 кл	МАОУ «СОШ №9», школьный
7	Долганова Е.В.	Уроки цифры: «Путешествие в микровселенную: квантовые вычисления и медицина будущего», 7 кл	МАОУ «СОШ №9», школьный
8	Максимова Л.А.	Практическое занятие с медалистами по подготовке к ЕГЭ по физике	МАОУ «СОШ №9», районный
9	Кандинова Л.Н.	Практическое занятие с медалистами по подготовке к ЕГЭ по математике	МАОУ «СОШ №9», районный
10	Шайяхметов Ш.Г.	«Путешествие на воздушном шаре»	МАОУ «СОШ №9», школьный
11	Шарифуллина	Круглый стол «Формирование смыслового чтения в начальной	ЦДТ «Килэчэк», районный

	И.И.	школе»	
12	Набиуллина Г.А.	Семинар- совещание «Итоги и анализ ВПР – 2025»	МАОУ «СОШ 1», районный
13	Шарифуллина И.И.	Практикум «Учитель и родитель – вдохновитель»	Московский институт развития непрерывного образования, дистанционно
14	Кузнецова Н.В.	«Актуальные аспекты деятельности учителя начальных классов в условиях введения ФОП НОО»(семинар)	МАОУ «СОШ 1», районный

Выводы: работа по обобщению и распространению актуального педагогического опыта в школе ведется целенаправленно и приводится в систему на уровне школы. Отмечаются положительные тенденции в качественном и количественном составе участников школьных, районных мероприятий по распространению опыта работы.

Рекомендации

Отслеживать работу по накоплению и обобщению передового педагогического опыта.

Продолжить работу по обобщению передового педагогического опыта учителей школы, представить опыт лучших учителей в республиканском уровне.

Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства через участие в профессиональных конкурсах, мастер-классах, семинарах, научно-практических конференциях.

.

АНАЛИЗ РАБОТЫ С ОДАРЕННЫМИ ДЕТЬМИ.

В соответствии с планом работы с одарёнными детьми в школе проводятся различные мероприятия: олимпиады, конкурсы, фестивали, соревнования и т.д.

Школьная олимпиада - первый этап муниципальной олимпиады школьников и является результатом работы педагогического коллектива с одаренными учащимися в урочной и внеурочной деятельности. Задачами проведения олимпиады являются создание условий для реализации способностей, склонностей, интересов обучающихся, ранней профилизации в рамках реализации Программы работы с одаренными учащимися, выявление наиболее способных обучающихся для участия в предметных олимпиадах на муниципальном уровне.

Школьный этап всероссийской и республиканской олимпиад школьников в МАОУ СОШ №9 проводился с 20 сентября по 28 октября 2024 года. В школьном этапе приняли участие 390 учащихся по 24 предметным олимпиадам (65% от общего числа обучающихся 4-11 кл). По предметным олимпиадам

130 участников (55 – победителей, 75 – призеров) набрали баллы, превышающие половину максимально возможных.

185 обучающихся МАОУ «СОШ № 9» г. Нурлат РТ с 8 ноября по 20 декабря 2024-2025 уч. года принимали участие в муниципальном туре Всероссийских и региональных предметных олимпиад.

Учебный год	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Количество обучающихся в 3-11 классах	587	613	645	660
Количество участников	140	185	195	205
Победителей	5	6	5	11
Призеры	36	44	57	50
% от количества участников	25%	27%	31%	31%

В2024-2025 уч.г. 60, из них 10 победителей и 50 призеров, для сравнения в прошлом 2023-2024 уч.г. 62 призовых места (5 победителей и 57 призеров).

Итоги муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников МАОУ «СОШ № 9»

Призерами и победителями стали следующие учащиеся:

	предмет	ФИО обучающегося	класс	Статус (победитель/ призер)	учитель	Номер и дата приказа
	ОБЖ	Камалов Тимур	11	Призер	Тихонов А.Б.	Приказ № 714 от 20.11.2024
	ОБЖ	Демидов Никита	4	Призер	Набиуллина Г.А.	Приказ № 714 от 20.11.2024
	Английский язык	Рахматуллин Данис	8	Победитель	Махмутова Э.М.	Приказ № 740 ОТ 26.11.2024
	Английский язык	Хамидуллин Рафаэль	7	Призер	Усманова А.А.	Приказ № 740 ОТ 26.11.2024
	Английский язык	Бильданова Риана	7	Призер	Усманова А.А.	Приказ № 740 ОТ 26.11.2024

	Английский язык	Насыров Тимур	5	Призер	Муратова Г.Г.	Приказ № 740 ОТ 26.11.2024
	Английский язык	Варламов Артем	5	Призер	Муратова Г.Г.	Приказ № 740 ОТ 26.11.2024
	Литература	Вильданова Ралина	11	Призер	Аюпова А.В.	Приказ №712 от 19.11.2024
	Литература	Ахметшина Амалия	8	Призер	Аюпова А.В.	Приказ №712 от 19.11.2024
	Литература	Бильданова Риана	7	Победитель	Макеева М.П.	Приказ №712 от 19.11.2024
	Литература	Исхакова Аделина	7	Призер	Макеева М.П.	Приказ №712 от 19.11.2024
	Литература	Васильева Анна	9	Призер	Кузьмина Е.В.	Приказ №712 от 19.11.2024
	История	Салямов Данияр	9	Призер	Иванова М.А.	Приказ №735 от 25.11.2024
	Физика	Гиниятуллин Салават	8	Победитель	Максимова Л.А.	Приказ № 754 от 29.11.2024 г.
	Физкультура	Гузаеров Рафис	11	Призер	Инякин В.В.	Приказ № 758 от 03.12.2024
	Физкультура	Гузаеров Ринас	9	Призер	Тихонов А.Б.	Приказ № 758 от 03.12.2024
	Физкультура	Сулейманова Амалия	7	Призер	Тихонов А.Б.	Приказ № 758 от 03.12.2024
	Физкультура	Шайхутдинова Самира	8	Призер	Тихонов А.Б.	Приказ № 758 от 03.12.2024
	Биология	Мусин Искандер	8	Призер	Тарасова С.А.	Приказ № 743 от 28.11.2024
	Биология	Рахматуллина Амиля	8	Призер	Тарасова С.А.	Приказ № 743 от 28.11.2024
	Биология	Гильфанов Булат	8	Призер	Тарасова С.А.	Приказ № 743 от 28.11.2024
	Биология	Гиниятуллин Салават	8	Призер	Тарасова С.А.	Приказ № 743 от 28.11.2024

	Биология	Давлетшина Альбина	8	Призер	Тарасова С.А.	Приказ № 743 от 28.11.2024
	Биология	Апполонова Екатерина	10	Призер	Тарасова С.А.	Приказ № 743 от 28.11.2024
	Экология	Ахметшина Амалия	8	Призер	Тарасова С.А.	Приказ № 742 от 28.11.2024
	Экология	Гиниятуллин Салават	8	Призер	Тарасова С.А.	Приказ № 742 от 28.11.2024
	Русский язык	Гиниятуллин Салават	8	Победитель	Макеева М.П.	Приказ № 778 от 09.12.2024
	Русский язык	Бильданова Риана	7	Победитель	Макеева М.П.	Приказ № 778 от 09.12.2024
	Русский язык	Севрюгина Мелания	6	Призер	Иванова А.В.	Приказ № 778 от 09.12.2024
	Русский язык	Вырдин Роман	6	Призер	Иванова А.В	Приказ № 778 от 09.12.2024
	География	Гиниятуллин Салават	8	Победитель	Маринина И.И.	Приказ № 750 от 29.11.2024
	География	Маринина Мария	7	Призер	Маринина И.И.	Приказ № 750 от 29.11.2024
	География	Хамидуллин Рафаэль	7	Призер	Маринина И.И.	Приказ № 750 от 29.11.2024
	Математика	Вырдин Роман	6	Победитель	Корнеева Л.М.	Приказ № 755 от 29.11.2024
	Русский язык	Демидов Никита	4	Призер	Набиуллина Г.А.	Приказ № 778 от 09.12.2024
	Русский язык	Никонорова Полина	4	Призер	Кузнецова Н.В.	Приказ № 778 от 09.12.2024
	Технология	Борина Камелия	8	Призер	Спасова Е.И.	Приказ №797 от 13.12.2024
	Химия	Гиниятуллин Салават	8	Призер	Атаманова Е.В.	Приказ №804 от 16.12.2024
	Химия	Липендина Дарья	9	Призер	Атаманова Е.В.	Приказ №804 от 16.12.2024

	Химия	Донскова Диана	10	Призер	Атаманова Е.В.	Приказ №804 от 16.12.2024
	Родной (татарский) язык для рус шк	Хабибуллин Рамазан	10	Призер	Шамсуварова Г.С.	Приказ №819 от 19.12.2024
	Родной (татарский) язык для рус шк	Амерханова Малика	7	Призер	Хабибуллина Р.Р.	Приказ №819 от 19.12.2024
	Родной (татарский) язык для рус шк	Кабирова Лейсан	7	Призер	Хабибуллина Р.Р.	Приказ №819 от 19.12.2024
	Родной (татарский) язык для рус шк	Зарипов Рамиль	10	Призер	Шамсуварова Г.С.	Приказ №819 от 19.12.2024
	Родной (татарский) язык для рус шк	Хасанова Айгуль	7	Призер	Шамсуварова Г.С.	Приказ №819 от 19.12.2024
	Родной (татарский) язык для рус шк	Галимов Самат	7	Призер	Шамсуварова Г.С.	Приказ №819 от 19.12.2024
	Родной (татарский) язык для рус шк	Минибаева Элина	9	Призер	Галямова Г.И.	Приказ №819 от 19.12.2024
	Родной (татарский) язык для рус шк	Зайдуллина Ралина	5	Призер	Гилязетдинова Г.Г.	Приказ №819 от 19.12.2024
	Родной (татарский) язык для рус шк	Гузаеров Рафис	11	Призер	Гилязетдинова Г.Г.	Приказ №819 от 19.12.2024
	Родной (татарский)	Усманова	7	Победитель	Шамсуваров	Приказ №819

	язык для рус шк	Диляра			а Г.С.	от 19.12.2024
	Родной (татарский) язык для рус шк	Вильданова Ралина	11	Призер	Гилязетдинова Г..Г.	Приказ №819 от 19.12.2024
	Родной (татарский) язык для рус шк	Зайдуллина Амина	5	Призер	Гилязетдинова Г.Г.	Приказ №819 от 19.12.2024
	Арабский язык	Фаддо Хамза	10	Победитель	Муратова Г.Г.	Приказ №822 от 19.12.2024
	Русский язык для учащихся школ с родными (нерусским) языком обучения	Рахматуллина Амиля	8	Призер	Макеева М.П.	
	Русский язык для учащихся школ с родными (нерусским) языком обучения	Валеева Ралина	8	Призер	Макеева М.П.	
	Русский язык для учащихся школ с родными (нерусским) языком обучения	Давлетшина Альбина	8	Призер	Макеева М.П.	
	Русская литература для учащихся школ с родным (нерусским) языком обучения	Захарова Милана	8	Победитель	Макеева М.П.	

	Геология	Хамидуллин Рафаэль	7	победитель	Маринина И.И.	
	Русская литература для учащихся школ с родным (нерусским) языком обучения	Тухфетова Лейсан	7	призер	Иванова А.В.	
	Русская литература для учащихся школ с родным (нерусским) языком обучения	Кабирова Лейсан	7	призер	Иванова А.В.	
	Информатика	Фаддо Хамза	10	призер	Светкина Л.Г.	Приказ №2 от 09.01.2025

В 2024-2025 уч.г. количество призовых мест : 61 призовых мест, из них 11 – Победителей и 50 – Призеров.

№ п/п	предмет	ФИО обучающегося	класс	учитель
1	Английский	Рахматуллин Данис	8	Махмутова Э.М.
2	Русский язык	Бильданова Риана	7	Макеева М.П.
3	Русский язык	Гиниятуллин Салават	8	Макеева М.П.
4	Литература	Бильданова Риана	7	Макеева М.П.
5	Родной русский язык	Захарова Милана	8	Макеева М.П.
6	Геология	Хамидуллин Рафаэль	7	Маринина И.И.
7	Арабский язык	Фаддо Хамза	10	Муратова Г.Г.
8	Родной (татарский язык)	Усманова Диляра	7	Шамсуварова Г.С.
9	Математика	Вырдин Роман	6	Корнеева Л.М.

10	География	Гиниятуллин Салават	8	Маринина И.И.
11	Физика	Гиниятуллин Салават	8	Максимова Л.А.

Призеры

	предмет	ФИО обучающегося	класс	Статус (победитель/ призер)	учитель	Номер и дата приказа
	ОБЖ	Камалов Тимур	11	Призер	Тихонов А.Б.	Приказ № 714 от 20.11.2024
	ОБЖ	Демидов Никита	4	Призер	Набиуллина Г.А.	Приказ № 714 от 20.11.2024
	Английский язык	Хамидуллин Рафаэль	7	Призер	Усманова А.А.	Приказ № 740 ОТ 26.11.2024
	Английский язык	Бильданова Риана	7	Призер	Усманова А.А.	Приказ № 740 ОТ 26.11.2024
	Английский язык	Насыров Тимур	5	Призер	Муратова Г.Г.	Приказ № 740 ОТ 26.11.2024
	Английский язык	Варламов Артем	5	Призер	Муратова Г.Г.	Приказ № 740 ОТ 26.11.2024
	Литература	Вильданова Ралина	11	Призер	Аюпова А.В.	Приказ №712 от 19.11.2024
	Литература	Ахметшина Амалия	8	Призер	Аюпова А.В.	Приказ №712 от 19.11.2024
	Литература	Исхакова Аделина	7	Призер	Макеева М.П.	Приказ №712 от 19.11.2024
	Литература	Васильева Анна	9	Призер	Кузьмина Е.В.	Приказ №712 от 19.11.2024
	История	Салямов Данияр	9	Призер	Иванова М.А.	Приказ №735 от 25.11.2024
	Физкультура	Гузаеров Рафис	11	Призер	Инякин В.В.	Приказ № 758 от 03.12.2024
	Физкультура	Гузаеров Ринас	9	Призер	Тихонов А.Б.	Приказ № 758 от 03.12.2024

	Физкультура	Сулейманова Амалия	7	Призер	Тихонов А.Б.	Приказ № 758 от 03.12.2024
	Физкультура	Шайхутдинова Самира	8	Призер	Тихонов А.Б.	Приказ № 758 от 03.12.2024
	Биология	Мусин Искандер	8	Призер	Тарасова С.А.	Приказ № 743 от 28.11.2024
	Биология	Рахматуллина Амиля	8	Призер	Тарасова С.А.	Приказ № 743 от 28.11.2024
	Биология	Гильфанов Булат	8	Призер	Тарасова С.А.	Приказ № 743 от 28.11.2024
	Биология	Гиниятуллин Салават	8	Призер	Тарасова С.А.	Приказ № 743 от 28.11.2024
	Биология	Давлетшина Альбина	8	Призер	Тарасова С.А.	Приказ № 743 от 28.11.2024
	Биология	Апполонова Екатерина	10	Призер	Тарасова С.А.	Приказ № 743 от 28.11.2024
	Экология	Ахметшина Амалия	8	Призер	Тарасова С.А.	Приказ № 742 от 28.11.2024
	Экология	Гиниятуллин Салават	8	Призер	Тарасова С.А.	Приказ № 742 от 28.11.2024
	Русский язык	Севрюгина Мелания	6	Призер	Иванова А.В.	Приказ № 778 от 09.12.2024
	Русский язык	Вырдин Роман	6	Призер	Иванова А.В	Приказ № 778 от 09.12.2024
	География	Маринина Мария	7	Призер	Маринина И.И.	Приказ № 750 от 29.11.2024
	География	Хамидуллин Рафаэль	7	Призер	Маринина И.И.	Приказ № 750 от 29.11.2024
	Русский язык	Демидов Никита	4	Призер	Набиуллина Г.А.	Приказ № 778 от 09.12.2024
	Русский язык	Никонорова Полина	4	Призер	Кузнецова Н.В.	Приказ № 778 от 09.12.2024
	Технология	Борина Камелия	8	Призер	Спасова Е.И.	Приказ №797 от 13.12.2024

	Химия	Гиниятуллин Салават	8	Призер	Атаманова Е.В.	Приказ №804 от 16.12.2024
	Химия	Липендина Дарья	9	Призер	Атаманова Е.В.	Приказ №804 от 16.12.2024
	Химия	Донскова Диана	10	Призер	Атаманова Е.В.	Приказ №804 от 16.12.2024
	Родной (татарский) язык для рус шк	Хабибуллин Рамазан	10	Призер	Шамсуварова Г.С.	Приказ №819 от 19.12.2024
	Родной (татарский) язык для рус шк	Амерханова Малика	7	Призер	Хабибуллина Р.Р.	Приказ №819 от 19.12.2024
	Родной (татарский) язык для рус шк	Кабирова Лейсан	7	Призер	Хабибуллина Р.Р.	Приказ №819 от 19.12.2024
	Родной (татарский) язык для рус шк	Зарипов Рамиль	10	Призер	Шамсуварова Г.С.	Приказ №819 от 19.12.2024
	Родной (татарский) язык для рус шк	Хасанова Айгуль	7	Призер	Шамсуварова Г.С.	Приказ №819 от 19.12.2024
	Родной (татарский) язык для рус шк	Галимов Самат	7	Призер	Шамсуварова Г.С.	Приказ №819 от 19.12.2024
	Родной (татарский) язык для рус шк	Минибаева Элина	9	Призер	Галямова Г.И.	Приказ №819 от 19.12.2024
	Родной (татарский) язык для рус шк	Зайдуллина Ралина	5	Призер	Гилязетдинова Г.Г.	Приказ №819 от 19.12.2024

	Родной (татарский) язык для рус шк	Гузаеров Рафис	11	Призер	Гилязетдинова Г.Г.	Приказ №819 от 19.12.2024
	Родной (татарский) язык для рус шк	Вильданова Ралина	11	Призер	Гилязетдинова Г..Г.	Приказ №819 от 19.12.2024
	Родной (татарский) язык для рус шк	Зайдуллина Амина	5	Призер	Гилязетдинова Г.Г.	Приказ №819 от 19.12.2024
	Русский язык для учащихся школ с родными (нерусским) языком обучения	Рахматуллина Амиля	8	Призер	Макеева М.П.	
	Русский язык для учащихся школ с родными (нерусским) языком обучения	Валеева Ралина	8	Призер	Макеева М.П.	
	Русский язык для учащихся школ с родными (нерусским) языком обучения	Давлетшина Альбина	8	Призер	Макеева М.П.	
	Русская литература для учащихся школ с родным (нерусским) языком обучения	Тухфетова Лейсан	7	призер	Иванова А.В.	

	Русская литература для учащихся школ с родным (нерусским) языком обучения	Кабирова Лейсан	7	призер	Иванова А.В.	
	Информатика	Фаддо Хамза	10	призер	Светкина Л.Г.	

Среди всех учащихся больше всего призовых мест набрали:

Гиниятуллин Салават (8а кл) – 6 призовых места – физика, русский язык, география, химия.

.

Количество призеров и победителей по параллелям

4 классы- 3 обучающихся

5 классы – 4 обучающийся

6 классы - 3 обучающихся

7 классы – 16 обучающихся

8 классы - 19 обучающихся

9 классы – 5 обучающихся

10 классы – 5 обучающихся

11 классы – 5 обучающихся

Рейтинг учителей по подготовке учащихся к олимпиадам:

Макеева М.П. – 4 победителя, 4 призера

Маринина И.И. – 2 победителя, 2 призера

Муратова Г. Г. – 1 победитель, 2 призера

Шамсуварова Г.С.- 1 победитель, 4 призера

Максимова Л.А. – 1 победитель

Корнеева Л.М. – 1 победитель

Махмутова Э.М. –1 победитель

Тарасова С.А. – 8 призеров

Тихонов А.Б. – 4 призера

Иванова А.В. – 4 призера

Гилязетдинова Г. Г. – 4 призера

Атаманова Е.В. – 3 призера

Аюпова А.В. – 2 призера

Усманова А.А. - 2 призер

Хабибуллина Р.Р. - 2 призера

Набиуллина Г.А. – 2 призера

Кузьмина Е.В. – 1 призера

Иванова М.А. – 1 призер

Спасова Е.И. – 1 призер

Кузнецова Н.В. – 1 призер

Галямова Г.И. – 1 призер

Инякин В.В. – 1 призер

Информация в разрезе ШМО:

Русский язык и литература – 15 места (4 победителя, 11 призеров)

Естествознания – 15 мест (2 победителя, 13 призеров)

Татарский язык и татарская литература – 12 мест (1 победитель, 11 призеров)

Английский язык – 6 мест (2 победитель, 4 призер)

Математика, физика - 2 места (2 победителя)

Технология, ОБЖ, физкультура – 6 мест (5 призеров)

Начальные классы – 3 места (3 призера)

История и обществознание – 1 место (1 призер)

Нет результативности по предметам:

Экономика

Право

Искусство

Информатика

Обществознание

История Татарстана

На республиканский этап Всероссийской олимпиады школьников и Заключительный региональный этап приглашены следующие обучающиеся:

№ п\п	ФИО участника	класс	предмет	олимпиада	ФИО учителя	результат
1	Салямов Данияр	9	История	ВОШ	Иванова М.А.	призер
2	Гиниятуллин Салават	8	Физика	Путь к олимпу	Максимова Л.А.	призер
3	Гиниятуллин Салават	8	Химия	Путь к Олимпу, ВОШ	Атаманова Е.В.	призер
4	Рахматуллин Данис	8	Английский язык	Путь к Олимпу	Махмутова Э.М.	призер
5	Хамидуллин Рафаэль	7	Английский язык	Путь к Олимпу	Усманова А.А.	призер
6	Фаддо Хамза	10	Арабский язык	ВОШ	Муратова Г.Г.	победитель
7	Гиниятуллин Салават	8	Родной Русский язык	ВОШ	Макеева М.П.	призер
8	Бильданова Риана	7	Родной Русский язык	ВОШ	Макеева М.П.	призер
9	Вырдин Роман	6	Математика	ВОШ	Корнеева Л.М.	участник
10	Зайниев Искандер	9	Право	ВОШ	Кузьмина Т.Э.	призер

11	Хамидуллин Рафаэль	7	Геология	Закл РЭО	Маринина И.	призер
12	Липендина Дарья	9	Химия	Путь к олимпу	Атаманова Е.В.	призер
13	Давлетшина Альбина	8	Родной русский язык	Закл РЭШ	Макеева М.П.	Призер
14	Захарова Милана	8	Родная литература	Закл РЭШ	Макеева М.П.	призер
15	Рахматуллин Данис	8	Английский язык	ВОШ	Махмутова Э.М.	Участник
16	Хамидуллин Рафаэль	7	Английский язык	ВОШ	Усманова А.А.	Участник

Республиканские Профильные смены и УТС

В рамках подготовки к этапам республиканской и всероссийской олимпиады школьников учащиеся школы в течение учебного года и летних каникул участвуют в работе Республиканских профильных смен и УТС.

Вывод: Количество участников профильных республиканских смен и УТС растет по сравнению с прошлым годом. Это говорит о заинтересованности детей в знаниях и предметах.

Рекомендации:

№ п\п	ФИ обучающегося	Класс (оконч)	Предмет	Сроки проведения профильных смен	Название смены профильного лагеря
	Усманова Диляра	9а	Геология	16.10.-22.10	Учебно-тренировочные сборы по геологии в рамках республиканской профильной смены «Билингва»
	Хуснуллина Камила	6	экология	28.10.-03.11	Эко каникулы «ДОЛ Березка»
	Гильманова Самина	6	экология	28.10.-03.11	Эко каникулы «ДОЛ Березка»
	Бильданова Руфина	6	экология	28.10.-03.11	Эко каникулы «ДОЛ Березка»
	Шарипова Айгуль	10б	04.12.-10.12	химия	Учебно-тренировочные сборы по химии в рамках республиканской профильной смены «Олимп»
	Салямов Данияр	9а	16.08-20.08	история	Учебно-тренировочные сборы по истории в рамках республиканской профильной смены «Олимп»

Учителям-предметникам на заседаниях ШМО проанализировать и подвести итоги муниципального и республиканского этапа ВОШ. Разработать и утвердить план подготовки к олимпиадам.

Ежегодно обновлять банк данных одаренных детей. Составить график подготовки на следующий учебный год.

Классным руководителям и учителям-предметникам провести анкетирование обучающихся, для выявления предпочтения к предметам и организовать работу по этим направлениям.

Уделить внимания, как в этом учебном году, так и в следующем году, к подготовке учащихся к олимпиадам, чтобы повысить рейтинг школы среди всех школ города по этому направлению.

При подготовке к олимпиаде в следующем учебном году нужно рекомендовать обучающимся не ограничиваться школьными учебниками, но использовать и другие источники информации по всем предметам, а учителям вести подготовку участников Всероссийских олимпиад в течение всего года.

Учителям-предметникам особо уделить внимание детям-призерам РЭ олимпиад - повысить их олимпиадный уровень – для достойного участия в республиканских олимпиадах на следующий учебный год.

Учителям-предметникам организовать коррекцию выявленных пробелов в знаниях и умениях обучающихся, показанных на республиканском этапе олимпиады, на уроках и внеурочное время.

В следующем учебном году необходимо организовать регулярную внеклассную работу с одарёнными детьми, направленную на подготовку к олимпиадам разного уровня

УЧАСТИЕ УЧАЩИХСЯ В НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИХ И ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ КОНФЕРЕНЦИЯХ.

В 2024-2025 учебном году проводились как очные, так и заочные научно-практические конференции, обучающиеся принимали участие.

Сведения о публикациях и участии учителей

в научно-практических конференциях, конкурсах

2024-2025 уч.год.

№п/п	ФИО учителя	Название публикации	Уровень	Результат (свидетельство)
1	Кузнецова Н.В.	«Актуальные аспекты деятельности учителя начальных классов в условиях введения ФОП НОО»(семинар)	республиканский	сертификат
2	Шарифуллина И.И.	Методическая разработка «Лаборатория невероятных открытий».	республиканский	свидетельство
3	Кузнецова Н.В..	Методическая разработка воспитательного мероприятия «Духовное и нравственное воспитание».	Всероссийский	Свидетельство

		Тема: Час самопознания «Я счастливый человек».		
4	Набиуллина Г.А.	Педагогический проект «Хобби – путь в профессию?»	всероссийский	свидетельство
5	Атаманова Е.В.	Методическая разработка “Современные подходы на уроках химии”	всероссийский	свидетельство

Сведения о участии учителей в муниципальных, республиканских, всероссийских конкурсах

№	Название конкурса	ФИО учащегося, кл	ФИО учителя	Этап конкурса	Результат/ статус
	Всероссийский конкурс АгроНТРИ	Шамсуваров Ильназ,9а	Максимова Л.А.	финал	Победитель, 2 место
	Летний марафон книжного чтения КИТАПСТАН	Борина Камелия, 8б	Аюпова А.В.	Районный этап	Победитель
	Всероссийский конкурс «Моя малая родина»	Борина Камелия, 8Б	Иванова М.А.	Всероссийский уровень	2 место
	Районный конкурс «Памятники истории и культуры моего края»	Воскобойник Василисса, 8Б	Иванова М.А.	Районный уровень	2 место
	НПК «Экология – взгляд будущего»	Герасимова Екатерина, 1Б	Сафандеева И.Ф.	Республиканский	Призер
	Республиканский конкурс «Вечный язык» «Entel Language»	Рахматуллин Данис, 8Б Гатина Джамиля, 9В Рахматуллина Амиля, 8А	Махмутова Э.М.	Муниципальный	Победители в номинации «Эрудит»
	Республиканский конкурс «Вечный язык» «Entel Language»	Хамидуллин Рафаэль, 7В Шамкин Данил, 6Б	Усманова А.А.	Муниципальный	Победители в номинации «Эрудит»

Республиканский конкурс «Сохраним природы Татарстана»	Земскова Настя, 1Б	Сафандеева И.Ф.	Муниципальный	Победитель
Республиканский конкурс «Сохраним природы Татарстана»	Маринина Мария, 7В	Маринина И.И.	Муниципальный	2 место
	Хуснуллина Камилла, 6В			3 место
III районный фестиваль «На крыльях весны»	Сунгатуллина Зульфина, 8А	Маринина И.И.	Муниципальный	1 место
	Улаев Семен, 6В			3 место
III районный фестиваль «На крыльях весны»	Зайнуллин Ленар, 3А	Набиуллина Г.А.	Муниципальный	1 место
Конкурс «ЭКО проектов» в ДОЛ Березка	Маринина Мария, 7В	Маринина И.И., Тарасова С.А.	Региональный	1 место
Республиканский конкурс «Юный мастер»	Ежов Г., 3В	Шарифуллина И.И.,	Муниципальный	Призер
	Хаматгалимов К., 3А	Шамсуварова Г.С.		Призер
Республиканский научно-творческий конкурс посвященный дню рождения Г.Тукая	Мухамедьярова Малика, 6А	Хабибуллина Р.Р.	Республиканский	Диплом 2 степени
	Гильфанов Булат, 7А	Гилязетдинова Г.Г.		Диплом 1 степени
Всероссийский конкурс «АгроНТРИ-2024»	Никонов Артем, 9Б	Максимова Л.А.	республиканский	Победитель заочного этапа, лауреат регионального этапа
Всероссийский конкурс «АгроНТРИ-2023»	Шамсуваров Ильназ, 9А	Максимова Л.А.	республиканский	Победитель заочного этапа, лауреат регионального этапа

Конкурс чтецов « Тукаевские напевы» , посвященный 138 – летию со дня рождения великого татарского поэта Г.Тукая	Гильфанов Булат, 8А	Гилязетдинова Г.Г.	Республиканский	
Конкурс рисунков Г.Сагиров иҗатына багышланган “Серле дөнья»	Ахунзянова Альфинур, Салямова Эльвина, 6А кл	Гилязетдинова Г.Г.	муниципальный	Призер
II республиканский конкурс среди детей «Красная ромашка», посвященный творчеству великого татарского поэта – героя Мусы Джалиля	Губайдуллин Рамзис, 2А	Шамсуварова С.Г.	Республиканский	Диплом 3 степени
Республиканский конкурс «Без талантлар үстерәбез”	Ахметова Лейсан, Тухфетова Лейсан, 6А	Хабибуллина Р.Р.	муниципальный	1 место
III республиканский конкурс чтецов «Поэт – герой Муса Джалиль»	Хаматгалимов Камиль, 2А	Шамсуварова С.Г.	Республиканский	Диплом 2 степени
V республиканский конкурс «Новогодняя красота»	Филимонова Ангелина, 2А	Шамсуварова С.Г.	Республиканский	Призер
Международный литературный конкурс чтецов «Джалиловские чтения»	Хаматгалимов Камиль,2А	Шамсуварова С.Г.	Республиканский	2 место
Районный спортивный фестиваль «Большие семейные Этноигры»	Красавина Яна, 1В	Васильева С.Г.	Районный	призеры

1 республиканский чемпионат по физическим и прикладным навыкам «Папа +я»	Гузаеров Радмир - 2место, Маняпов Рамазан - 3 место	Набиуллина Г.А., Кузнецова Н.В.	Районный	призеры
Конкурс АО "Татмедиа""Нурлат-информ" "Пусть всегда будет мама!"	Фардие Тимур, Кшуманев Иван, Тямаева Милана Сапожникова Диана Сигурина Мария Варламова Кристина, 1В и 3Б	Васильева С.Г., Кузнецова Н.В.	Районный	Призеры
Районный детский творческий конкурс «Грани творчества»	Муртазина Эмилия, 3А Батдалова Ольга, 3Б	Набиуллина Г.А., Кузнецова Н.В.	Районный	Призеры
Муниципальный этап детского чемпионата "Юный мастер" Муниципальный этап детского чемпионата "Юный мастер"	Ежов Григорий, 2В Хаматгатин Камиль, 2А	Шамсуварова Г.С., Шарифуллина И.И.	Муниципальный	Призеры
Конкурс стихотворений собственного сочинения «Родная сторона», посвященного 115 – летнему юбилею г.Нурлат. Номинация «Стихотворение на татарском языке. Дети»	Сабирова Назлыгуль, 7В	Шамсуварова Г.С.	Муниципальный	Призер
Конкурс чтецов « Тукаевские напевы» ,	Гильфанов	Галямова Г.И., Гилязетдинова	Муниципальный	Победител

посвященный 138 – летию со дня рождения великого татарского поэта Г.Тукая	Булат, 7А; Салямов Данияр,8А Галямов Азат, 11 кл	Г.Г.		ь, участники
Муниципальный этап экологических рисунков	Кисенкова Полина,2В	Шарифуллина И.И.	Муниципальный	Призер
НПК "Край родной навек любимый"	Матвеева Кира, 2В	Шарифуллина И.И.	Республиканский	Участник
Республиканский конкурс литературного чтения "Грани добра"	Кузнецова Марина, Дмитриев Макар, 2В	Шарифуллина И.И.	Республиканский	Призеры
Республиканский фестиваль науки и творчества "От Пушкина до наших дней"	Кисняшкина Ева, 2В Муртазина Эмилия, 3А	Шарифуллина И.И., Набиуллина Г.А.	Республиканский	Призеры
Конкурс документальных публикаций «Архивные фонды – науке и краеведению»- «Фэн хэм туган як тарихын ойрэнудэ архив фондлары»	Вильданова Ралина, 10 кл	Набиуллина Г.М	Республиканский	Лауреат
Конкурс в рамках проекта РУК «Наследники Победы»	Вильданова Ралина, 10 кл	Набиуллина Г.М	Республиканский	Участник
Конкурс генеалогических исследований «Моя родословная»	Семенушкина София, 3Б	Кузнецова Н.В.	Муниципальный	3 место
Итоговые олимпиады winkind	Шаяхметов Булат, 3А	Набиуллина Г.А.	Республиканский	Призер
Республиканский конкурс	Кузнецова Марина,	Шарифуллина	Республиканский	Призеры

литературного чтения "Грани добра"	Дмитриев Макар, 2В	И.И		
Республиканский фестиваль науки и творчества "От Пушкина до наших дней"	Кисняшкина Ева, 2В	Шарифуллина И.И	Республиканский	призер
Республиканский открытый конкурс творчества "Тукай в наших сердцах"	Сулейманов Амир, Шакуров Ислам, Ахметов Эмиль, 3А	Набиуллина Г.А.	Республиканский	Призер
Республиканский конкурс поделок из бросового материала "Вторая жизнь ненужных вещей"	Маняпов Рамазан, Кульметьев Роман, 3Б	Кузнецова Н.В.	Республиканский	2 место
НПК "Край родной навек любимый"	Матвеева Кира, 2В	Шарифуллина И.И	Республиканский	Участник

Анализ работы в школе по методической теме:

«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС.

Показывает, что в целом основные задачи школы выполняются. Все учителя объединены в предметные ШМО. Тематика заседаний ШМО и педагогических советов отражает основные проблемные вопросы, которые стремятся решать педагогический коллектив школы.

Требования новых стандартов состоят в переходе от традиционных технологий к технологиям развивающего которые носят личностно – ориентированный подход. Образовательная организация располагает соответствующей материально- технической базой и оптимальным уровнем оснащения учебных кабинетов необходимой техникой. 100% педагогов активно используют информационные технологии, владеют мультимедийными информационными источниками, инструментами коммуникации, ИКТ средствами.

В основном поставленные задачи методической работы на 2024-2025 учебный год выполнены. Профессиональный уровень учительского коллектива растет. Анализ качественного состава педагогического коллектива показал положительную динамику роста профессионального уровня учителей. Не достаточно хорошим было подготовка обучающихся к олимпиадам, т.к. количество призеров муниципальных и региональных туров на низком уровне. В республиканском туре предметных олимпиад трое обучающихся заняли призовые места. Растет количество обучающихся, участвующих в республиканских УТС. Желающих отдыхать в профильных сменах стало больше, что свидетельствует о мотивации обучающихся к учебе, к получению новых знаний по отдельным

предметам. Необходимо в дальнейшем продолжить работу с этими обучающимися, т.к. они составляют олимпиадный резерв школы.

Наряду с положительными результатами нельзя не отметить и недостатки. Активность учителей для участия в конкурсах и НПК за прошедший год незначительно выросла, но в целом остался невысоким. Приняли участие всего 10 педагогов. Это составляет всего 23%.

В полном объёме ведётся работа по обобщению и распространению опыта работы педагогов на муниципальном и республиканском уровне.

Не все педагоги образовательной организации привлекают обучающихся к внеурочной деятельности. Недостаточно ведется подготовка обучающихся НПК, нет значительных изменений в обеспечении учебных кабинетов наглядными пособиями и дидактическим материалом.

В целом научно – методическую работу школы за прошедший учебный год можно считать удовлетворительной.

ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД.

1.Включение всего педагогического коллектива в управление качеством образования на основе совершенствование педагогического мастерства учителей по овладению интерактивными технологиями обучения и образовательного мониторинга.

2.Продолжить работу по обобщению передового педагогического опыта учителей школы.

3.Направить деятельность педколлектива на дальнейшее изучение и внедрение компетентностного подхода в обучении для введения ФГОС на всех ступенях обучения, формирование у учащихся функциональной грамотности;

4.продолжить мониторинг результативности образовательного процесса;

5.оказание консультативной помощи учителям в организации педагогического самообразования;

6.Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства через участие в профессиональных конкурсах, мастер классах, семинарах, НПК., публикациях.

7.Усилить работу с одаренными обучающимися по подготовке призеров к предметным всероссийским и республиканским олимпиадам.

8.Повышение компетентности педагогов основной школы в вопросах формирования универсальных учебных действий, планирования метапредметных и личностных результатов и оценки их достижения;

Направления работы:

Качество образование.

Реализация ФГОС на уроках

Конкурсы

НПК

Олимпиады

Публикации

Работа методической площадки

Анализ
работы по национальному образованию
за 2024- 2025 учебный год
в МАОУ «СОШ №9» г. Нурлат РТ

1 Кадровый состав ШМО:
В 2024– 2025 учебном году в составе ШМО родного (татарского) языка и литературы работало 4 педагога.

№ п\п	Ф.И.О. учителя	Дата рождения, возраст	Факультет, специальность по диплому	Преподаваемый предмет	Общий стаж/Пед. стаж/ В данном учреждении	Общая нагрузка (+ кружки, секции)	Кв. категория
1	Галямова Гулия Ильгизовна	30.03.1982 /43	Филология, учитель татарского языка и литературы	Родной (татарский) язык и литература	24	26+ Кружок «ЮИД» ЦДТ,4ч.	первая
2	Гилязетдинова Гелюся Гарифуллона	15.05.1972 /53	Филология,учитель татарского языка и литературы, изо, технология	Родной (татарский) язык и литература	32	29	высшая
3	Шамсуварова Гелюся Самигуллона	26.01.1975 /50	Филология,учитель татарского языка и литературы Пед. фак. Учитель	Родной (татарский) язык и литература, начальное образование	27	24 (3 родной (тат) + 19 (2 кл)	высшая

			начальных классов				
4	Хабибуллина Роза Рашитовна	30.11.1974 /50	Пед. фак. Учитель начальных классов, учитель татарского языка и литература	Родной (русский) язык и литература, родной (татарский) язык и литература	29	9	высшая

2 . **Методическая тема** ШМО в 2024 – 2025 уч. году: «Федераль дәүләт белем бирү стандартлары таләпләрен уңышлы тормышка ашыру өчен педагогик осталыкны үзлексез күтәрү процессын методик яктан тәэмин итү» / Методическое обеспечение процесса непрерывного повышения педагогического мастерства для успешной реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов»

Цель:

Педагогик осталыкны үстерү һәм заманча технологияләрне куллану нигезендә туган тел һәм әдәбият дәресләрен укыту методикасын камилләштерү; белем һәм күнекмәләрнең сыйфатын арттыру; укучыларны туган телне үзләштерүгә сыйфатлы әзерләү./ Развитие педагогического мастерства и совершенствование методики преподавания уроков родного языка и литературы на основе применения современных технологий; повышение качества знаний и навыков; качественная подготовка учащихся к освоению родного языка.

Задачи:

1.Повышение профессионального уровня педагогов на основе изучения и внедрения современных технологий через курсы повышения квалификации, повышение профессионального уровня педагогов.

2. Повышение качества филологического образования в соответствии с основным положением концепции развития образования РФ (важной задачей является повышение уровня интереса учащихся к изучению родного языка как науки), формирование внутренней оценки качества образования учащихся, анализ контрольных работ)

3.Систематическая организация работы по обсуждению и приобретению практических навыков по спорным и сложным вопросам на заседаниях МО, теоретических семинарах, повышению профессионального мастерства, уровня и методического мастерства каждого учителя.

4.Вовлечение одаренных учащихся в творческую, познавательную, интеллектуальную деятельность, привлечение их к исследовательской и иной творческой деятельности; расширение участия детей в различных конкурсах, конференциях; использование сетевых форм проведения предметной олимпиады для одаренных детей.

5.Создание условий для оптимального усвоения учащимися материала и развития его с использованием технологий здравоохранения.

3. Анализ деятельности ШМО педагогов:

В течение года прошло 5 заседаний ШМО.

1 нче утырыш. (август) Үткәрелде: 25.08.2024 нче ел.

"Яңа 2024- 2025 нче уку елына бурычлар"/"Задачи на новый 2024 – 2025 учебный год"

№	Көн тәртибе	Җаваплылар
1	Кереш. 2023– 2024 нче уку елының методик берләшмә эшенә анализ.	Шамсуварова Г.С.
2	2024 – 2025 нче уку елына методик берләшмәнең эш планын кабул итү.	Хәбибуллина Р.Р.

3	Туган тел һәм әдәбият укытучылары методик берләшмәсе алдында торган бурычлар. Укытучыларның эш программалары. Яңа уку елына дәреслекләр. Электрон белем, электрон журналлар.	Хабибуллина Р.Р.
4	Бердәм орфографик режимны һәм укучыларның туган (татар) тел һәм әдәбияттан белем һәм күнекмәләрен бәяләү нормаларын кабул итү һәм раслау.	Гыйләҗетдинова Г.Г.
5	Татар теле һәм әдәбияты буенча олимпиадаларга әзерлек турында сөйләшү.	МБ укытучылары
6	Сәләтле һәм өлгерәүче балалар белән эшне планлаштыру	Туган тел укытучылары
7	Укытучыларның үз өстендә эшләүләрен оештыру.Үз белемеңне күтәрү планын булдыру.	Туган тел укытучылары
8	Уку елы ахырында туган тел һәм әдәби уку, әдәбият дәресләреннән 1-11 нче сыйныфларда арадаш йомгаклау контроль эшләр.	Туган тел укытучылары
9	"Туган тел" мастер классында катнашучы укытучыны билгеләү.	МБ укытучылары

Карар. Решение.

Утырыш түбәндәге карарга килде:

1.2023 – 2024 нче уку елында метод берләшмәнең эшен яхшы дип бәяләргә.

2. 2024– 2025 нче уку елына методик берләшмә эш планын расларга.

3. Укыту планында каралган сәгатьләр буенча төзелгән эш программалары расланды, шул программалар нигезендә туган (татар) телне һәм әдәбиятны укытуны башлап җибәрергә. Укыту процессын федераль исемлеккә кергән ФДББСна җавап биргән дәреслекләр буенча дәвам итәргә, күчүчәнлекне (преемственность) сакларга.

4. Сәләтле укучылар белән нәтиҗәле эш алып барырга, олимпиадага әзерлек графигын булдырырга. Мәктәп туры олимпиадасын үткәрергә.

5. Республикадан килгән конкурс һәм конференцияләр нигезләмәләре белән танышып барырга, балаларны актив катнаштырырга.

6.Үз белемеңне күтәрү өстендә эшләүне дәвам итәргә.

7. Арадаш йомгаклау контроль эшкә укучыларны әзерләргә.

8. (Рус һәм татар төркемнәре өчен туган (татар) тел, туган (рус) теле дәресләреннән 2-11 сыйныфларга эш дәфтәре бер, бер әдәбият дәфтәрләре булдырырга, һәр яңа чирек башыннан укучылардан яңа дәфтәрләр башлатырга, контроль эш өчен дәфтәрләр укытучы карамагында кала. Ата-аналар соравы буенча, 1-4 нче сыйныф укучылары дәфтәрләренең тышына укытучы үзе яза.

ФДББС буенча укытылган 5-9 нчы сыйныфларда рус төркемнәрендә әдәби уку һәм әдәбият дәресләрен әдәбият китаплары буенча укытырга (авторлары Мотыйгуллина Ә.Р., Ханнанов Р.Г., Мулласалихова Г.Г.), ә ФДБС буенча укытылмаган 10-11 нче сыйныфларда рус төркемнәрендә туган тел һәм әдәбият дәресләрен бирелгән автор дәреслеге (Хәйдарова Р.З.) нигезендә укытырга. Башлангыч сыйныфларда туган тел дәресләрен (башка милләт балалары да укыган төркемнәрдә 1-4 нче сыйныфларда Хәйдарова Р.З., ә татар балалары гына укыган төркемнәрдә Харисов Ф.Ф., Харисова Ч.М., Җәләлиева А.К. дәреслеге билгеләнде. Әдәби уку дәреслекләре китапханәдә булмау сәбәпле, укытучыларның ижади эзләнү карамагына тапшырылды.

2 нче утырыш. (ноябрь.) Үткәрелде: 16.11.2024 нче ел.

" ФГОС нигезендә заманча дәрес – һөнәри үсешнең индивидуаль стратегиясе "/ “Современный урок на основе ФГОС - индивидуальная стратегия профессионального развития"

№	Көн тәртибе	Җаваплылар

1.	“Яңа стандартларга нигезләнеп эшләү” чыгыш	Хабибуллина Р.Р.
2	Беренче чирек нәтиҗәләре. Икенче чиреккә бурычлар.	Хабибуллина Р.Р.
3	Сәләтле һәм өлгереше түбән укучылар белән өстәмә эш алып бару графигын төзү.	Туган тел укытучылары
4	Район һәм республика күләмендә уздырылган бәйге, семинар һәм төрле чараларда актив катнашу.	Туган тел укытучылары
5	Туган тел укытучыларының районара семинарына әзерлек. Мастер класс күрсәтү.	Галямова Г.И. Шамсуварова Г.С.
6 7	Мәктәп туры предмет олимпиадасын анализлау, район олимпиадасында катнашучылар исемлеген барлау Эш дәфтәрләрен тикшерү. Бердәм орфографик режимны үтәү.	Гилязетдинова Г.Г.

Карар :

Сәләтле һәм йомшак укучылар белән эшне 2024 - 2025 нче уку елында даими алып барырга.
Йомшак укучыларда белемнәрен киңәйтүгә омтылыш тәрбияләү өстендә активрак эшләргә.
Район олимпиадасына укучыларны ныклап әзерләргә.
Дәресләрдә укучыларның уку-танып белү эшчәнлеген иң уңышлы оештырырга мөмкинлек бирүче методлар һәм алымнарны куллануны дәвам итәргә.

3 нче утырыш. (гыйнвар)

Үткәрелде: 18.01.2025 нче ел.

“Укытучының шәхси методик эше - гомуми белем бирү буенча хисап”/ "Индивидуальная методическая работа учителя-отчет по общему образованию”

№	Көн тәртибе	Җаваплылар
1	Мастер –класс “ Сөйләм теле үзенчәлекләре»	Туган тел укытучылары
2	Программалар үтәлеше. Икенче чирек нәтиҗәләре	Хабибуллина Р.Р..
3	Үзара дәресләргә йөрү, аңа кагылышлы сораулар.	Туган тел укытучылары
4.	Республика һәм регионара олимпиадада катнашу.	Туган тел укытучылары
5.	Туган тел көнен уздыру.	Туган тел укытучылары
6	М.Җәлилгә багышланган әдәби-музыкаль кичә оештыру	Галямова Г.И. Гыйләҗетдинова Г.Г.
7	Мәктәп укытучыларының методик атнасында катнашу	Туган тел укытучылары

Карар:

Укучыларның туган телләрен камил белүләренә ирешү өчен укытучыга алдынгы алымнарны кулланып эшләргә, дәресләрне кызыклы итеп оештырырга.
Укучыларны Республика һәм регионара олимпиадаларда катнаштырырга.
“Халыкара туган тел көне”н югары дәрәҗәдә үткәрергә. Җаваплы итеп Гыйләҗетдинова Г.Г. билгеләнде.
М.Җәлил һәм Г. Сәгыйров иҗатына багышланган әдәби-музыкаль кичә оештыруда җаваплы итеп Галямова Г.И.. билгеләнде.

Мәктәп укытучыларының методик атнасында катнашырга.
4 нче утырыш. (март) Үткәрелде: 25.03.2025 нче ел
«Укучыларның туган телне һәм әдәбиятын өйрәнү белән кызыксынуларын тәэмин итү буенча метод берләшмә эшчәнлеге»

№	Көн тәртибе	Җаваплылар
1	3 нче чирек нәтиҗәләре. Программалар үтәлеше.	Хабибуллина Р.Р.
2	Укучыларны һәм ата-аналарны сыйныфтан тыш эшләргә җәлеп итү. "8 нче март - халыкара хатын-кызлар" бәйрәмен оештыру. “Нәүрүз” бәйрәмен үткәрү	МБ укытучылары
3	Яңа технологияләр куллану буенча эш тәҗрибәсе белән уртаклашу.	Гыйләҗетдинова Г.Г.
4	«Мин татарча сөйләшәм» акция- конкурсында катнашу.	МБ укытучылары
5	Татар халкының бөек шагыйре Габдулла Тукайның туган көне уңаеннан чаралар үткәрү (“Театр һәм балалар” проектында катнашу, “Син Тукайны беләсеңме?” акциясен үткәрү).	МБ укытучылары
6	Интернет - олимпиадаларда катнашу.	МБ укытучылары
7	Вакытлы матбугат һәм Интернет челтәре аша укытучыларның эш тәҗрибәсе белән уртаклашу.	МБ укытучылары

Тыңланды:
3нче чиректә календарь - тематик план үтәлешенә анализ. 3 нче чиректә уздырылган сыйныфтан тыш эшчәнлеккә милли мәсьәләләр буенча директор урынбасары Хабибуллина Р.Р. анализ ясады. Туган тел атналыгында үткәрелгән чараларның югары дәрәҗәдә уздырылуын билгеләп үтте.
Карар:
1. Республика һәм район күләмендә үткәреләчәк бәйгеләрдә актив катнашырга Г.Тукай, Г.Кариевка багышланган кичәләрне оештырарга һәм үткәрергә. Татар халкының бөек шагыйре Габдулла Тукайның туган көне уңаеннан чаралар үткәрүне дәваи итәргә . Фәнни-гамәли конференцияләрдә катнашуны дәвам итәргә.
5 нче утырыш (май) Үткәрелде: 28. 05. 2025 нче ел.
Йомгаклау утырышы.

№	Көн тәртибе	Җаваплылар
1	Эш тәҗрибәләре белән уртаклашу. Туган тел укытучыларының фәнни-гамәли конференцияләрдә, конкурсларда, олимпиадаларда катнашу отчеты.	МБ укытучылары
2	2024-2025 нче уку елында ирешкән уңышлар һәм кимчелекләр.	Гыйләҗетдинова Г.Г.
3	Туган тел һәм әдәбият буенча II ярты еллыкка өлгереш һәм белем сыйфаты нәтиҗәләре.	Хабибуллина Р.Р.
4	2025- 2026 нчы уку елына бурычлар.	Хабибуллина Р.Р.

Тыңланды:
Берләшмә укытучылары уку елы дәвамында алып барылган дәрестән тыш эшчәнлек турында отчет бирделәр.
Туган тел һәм әдәбият укытучыларының 2024 – 25 нче уку елында фәнни-гамәли конференцияләрдә, конкурсларда, олимпиадаларда катнашып ирешкән уңышларына, тырыш хезмәтенә метод берләшмә җитәкчесе Гыйләҗетдинова Г.Г.. тарафыннан уңай бәя бирелде. Киләчәктә дә шулай дәвам итәргә кирәклеген ассызыклады.
4 нче чирек нәтиҗәләре, календарь-тематик план үтәлешенә анализ, 4 нче чиректә уздырылган дәресләргә милли мәсьәләләр буенча директор урынбасары Хабибуллина Р.Р. анализ ясады .
Карар:
1.2025-2026 нчы уку елында сыйныфтан тыш эшчәнлекне дәвам итәргә.
2. Республика һәм район күләмендә үткәреләчәк фәнни-гамәли конференцияләрдә, бәйгеләрдә актив катнашырга.
3. Укучыларда туган телне өйрәнүгә ихтыяҗ тудырырга.

5. Качество знаний по предмету (за последние 3 года)

	2022-- 2023		2023 - 2024		2024 - 2025	
Предмет	Качество	Успеваемость	Качество	Успеваемость	Качество	Успеваемость
Родной (тат) язык	98%	100%	98,3%	100%	98,4%	100%
Родная (тат) литература	98,3%	100%	99%	100%	99,2%	100%

Анализ и выводы: Диагностика уровня знаний и умений по татарскому языку и литературы показывает систематическую работу учителей над развитием мыслительных способностей учащихся на основе компетентного, деятельностного и личностно ориентированных подходов..
6. Повышение педагогического мастерства.

Участие во всероссийских мероприятиях, диктантах, онлайн-уроках

№	Название мероприятия	Кл участия\количество человек	Учитель проводящий мероприятие
1	Всероссийская акция «Татарча диктант»	7-11 кл (164 человек)	Хабибуллина Р.Р. Галямова Г.И. Гилязетдинова Г.Г. Шамсуварова Г.С.

7. Обобщение и распространение педагогического опыта.
В течение 2024 – 2025 учебного года все учителя ШМО вели активную работу по обобщению и распространению своего опыта.
Открытые уроки (школьный, муниципальный уровень в рамках семинара):

№	ФИО	Предмет	Дата	Тема	Класс	Уровень (шк., муниц.).
1	Гилязетдинова Гелюся Гарифулловна	Родной(татарский)язык	03.02.2024	«Исемнэр»	6 класс	школьный
2	Хабибуллина Р.Р.	Родной(русский)язык	14.02.2024	«Виды текстов”	6	школьный
3	Шамсуварова Г.С.	Родной	1.03.202	«Сүз	3	школьн

		(татарский) язык	4	төркемнәре»		ый

8. Организация внеклассной работы по предметам

Предметные недели (расписать мероприятия)

№	Дата	Мероприятие	Ответственный
1	12.02	1.Выставка, посвященная родным языкам 2.Выставка – ярмарка «Татар халык ашлары»	Учителя родного (татарского) языка
2	13.02	1.Выставка фото – рисунков «Достопримечательности родного города Нурлат» 2.Конкурс рисунков «Пейзажи родного края» 3. Конкурс чтецов «Туган ягым - Татарстан – мой родной край»	Учителя родного(татарского) языка
3	14.02	1. Мастер –класс ”Мои любимые языки”, 7 класс 2. Викторина “Туган телем – серле тел”, среди 7А и 7Б классов	Гилязетдинова Г.Г.
4	15.02	1. “Моңлы телем”, литературно – музыкальная композиция, 1-11 классы	Учителя родного(татарского и русского) языков, учителя английского и французского языков
5	16.02	Подведение итогов. Вручение дипломов и грамот.	Учителя родного (татарского) языка.

Анализ и выводы проведения предметной недели:

Предметная неделя родного (татарского) языка и литературы, проходившая с 12.02.2025 по 16.02.2025 г. была организована на высоком уровне. Прошла в атмосфере творчества и сотрудничества, продуктивно, активно, интересно. Все запланированные мероприятия были проведены. Все мероприятия были интересны и несли познавательную информацию. Лучшие и активные участники были награждены дипломами и грамотами. На всех мероприятиях были использованы ИКТ.

Рекомендации: При проведении предметной недели необходимо разнообразить виды мероприятий и ввести новые формы работы, что будет способствовать развитию интереса учащихся. Так же нужно продумать вопрос о награждении победителей призами и о более широком освещении результатов проведения предметной недели.

9. Работа с одаренными обучающимися.

ОЛИМПИАДЫ

Призеры и победители по муниципальному и республиканскому туру
Всероссийских предметных олимпиад школьников.

Итоги муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников МАОУ «СОШ № 9»

Призерами и победителями стали следующие учащиеся:

	предмет	**ФИО обучающегося**	**класс**	**Статус (победитель/ призер)**	**учитель**	**Номер и дата приказа**
1	Татарский язык	Амерханова Малика, Кабирова Лейсан,	7а	Призеры	Хабибуллина Р.Р.	Приказ от 22.12.2024

		Муртазина Мадина				№906
2	Татарский язык	Хасанова Айгуль, Усманова Диляра, Файзутдинова Чулпан, Хабибуллин Рамазан	7 7 10 10	Призеры	Шамсуварова Г.С.	Приказ от 22.12.2024 №906
3	Татарский язык	Зайдуллина Гулина Валеева Ралина Гайнутдинова Альмира Мусин Искандер Вильданова Ралина ГузаеровРафис	5 8 8 8 11	Призеры	Шамсуварова Г.С.	Приказ от 22.12.2024 №906

Количество призеров и победителей (через дробь) по муниципальному и республиканскому туру Всероссийских олимпиад школьников.

_____ (родной (татарский) язык)

2022- 2023		2023 - 2024		2024 - 2025	
Муниц.	Респуб	Муниц.	Респуб	Муниц.	Респуб
0/13	0	0/14	0	0/14	2

Выводы и рекомендации:
Были проведены школьные олимпиады по родному (татарскому) языку и литературе. Победители школьного тура олимпиад приняли участие в муниципальном туре. Из 14 участников олимпиады муниципального тура 9 стали призёрами.
По сравнению с 2023 - 24 учебным годом количество призеров увеличилось, но победителей в этом учебном году нет.
Рекомендации:
• При подготовке к олимпиаде в следующем учебном году нужно рекомендовать обучающимся использовать дополнительные источники информации по предмету, а учителям – предметникам организовать коррекцию выявленных пробелов в знаниях и умениях обучающихся показанных в муниципальном этапе , на уроках и вне урочное время
• В следующем учебном году необходимо организовать регулярную внеклассную работу с одаренными детьми, направленную на подготовку к олимпиадам разного уровня.

ДИСТАНЦИОННЫЕ ОЛИМПИАДЫ. КОНКУРСЫ И МЕРОПРИЯТИЯ.

Дистанционные олимпиады

Количество обучающихся участвующих в дистанционных олимпиадах за 2 года
____род.яз_____ (предмет)

2023-2024	2024 - 2025
7	9

Выводы:
Создать банк данных одаренных детей. Составить график подготовки на следующий учебный год. Разработать и утвердить план подготовки к олимпиадам. Необходимо заинтересовать и привлечь одаренных детей к участию в дистанционных олимпиадах.

Достижения учителей родного (татарского) языка
2024-2025уч.год

№	Название конкурса, НПК	Время проведения	Уровень	Результат	Ответственный учитель

1	«Авылым гүзәллеге»	12.08. 2024	всероссийский	Диплом финалиста	Шамсуварова Г.С.
2	«Миллион татар» журнал №5,2023, публикация	2024	реуспубликанский	Публикация	Шамсуварова Г.С.
3	Авторская программа «Туган ягым әдипләре»	2024	реуспубликанский	Рецензия	Гилязетдинова Г.Г.
4	«Минем яраткан укытучым» бәйге	2024	школьный	Диплом	Гилязетдинова Г.Г.
5	«Минем яраткан укытучым» бәйге	2024	школьный	Диплом	Шамсуварова С.Г.
6	Милли мульфест	2024	район		Шамсуварова С.Г.
7	Әдәби марафон	2024	всероссийский	Диплом	Шамсуварова С.Г.
8	Фестиваль обучающихся многонациональных воскресных школ и школ с этнокультурным компонентом	2024	республиканский	Диплом	Шамсуварова С.Г.
9	Олимпиада по татарскому языку	2024	район	Призеры: Амерханова Малика, Кабирова Лейсан, Муртазина Мадина, 6А класс	Хабибуллина Р.Р.
10	Олимпиада по татарскому языку	14.12. 2024	район	призер Хасанова Айгуль, 6 класс призер Усманова Диляра, 6 класс призер Файзутдинова Чулпан, 9 класс призер Хабибуллин Рамазан, 9 класс	Шамсуварова С.Г.
11	Олимпиада по татарскому языку	2024	район	Зайдуллина Гулина 4 класс Валеева Ралина 7 класс Гайнутдинова	Гилязетдинова Г.Г.

				Альмира 7 класс Мусин Искандер 7 класс Вильданова Ралина 10 класс Гузаеров Рафис 10 класс	
12	Олимпиада по татарскому языку	2024	район	Ахметсафин Амир 11 класс Батдалова Камила 8 класс Усманова Диляра 8 класс	Галямова Г.И.
13	«История моей семьи»	16.12. 2024	район	Участие на районном форуме родителей города и района с выставкой-презентацией «История моей семьи»	Шамсуварова С.Г.
14	Всероссийский конкурс по отбору инновационных методических материалов	2024	всероссийский	победитель	Шамсуварова С.Г.
15	XXVI всемирный литературный марафон (#Әдәбимарафон)	2024	всемирный	Диплом финалиста	Шамсуварова С.Г.
16	Экспериментальная работа, «Обеспечение эффективного сочетания урочных и внеурочных форм организации учебных занятий, взаимодействия всех участников образовательных отношений»	2024	республиканский	сертификат	Шамсуварова С.Г.
17	Инновационная деятельность, «Применение индивидуального подхода в процессе обучения и воспитания школьников»	2024г.	республиканский	сертификат	Шамсуварова С.Г.

18	Республиканский Фестиваль для воскресных школ и школ с этнокультурным компонентом	14.12. 2024 г.	зональный	ё	Шамсуварова С.Г.
19	Международный литературный конкурс чтецов «Джалиловские чтения»	27.12. 2024 г.	республиканский	финалист, Хаматгалимов Камиль, 2 класс	Шамсуварова С.Г.
20	Международный литературный конкурс чтецов «Джалиловские чтения»	27.12. 2024 г.	район	2 место, Хаматгалимов Камиль, 2 класс	Шамсуварова С.Г.
21	Публикация. Тренинг «Игътибарны һәм хәтерне үстерик», 4 страницы	2024г.	международный	Всероссийское образовательное-просветительское издание «Альманах педагога»	Шамсуварова С.Г.
22	Публикация. «Милли бизәк», стихотворение, 1 страница	2024г.	республиканский	Журнал «Миллион татар»	Шамсуварова С.Г.
23	Публикация. Тренинг «Игътибарны һәм хәтерне үстерик», 4 страницы	2025г.	республиканский	Журнал «Мәгариф»	Шамсуварова С.Г.
24	V республиканский конкурс «Новогодняя красота»	2025г.	республиканский	2 класс, Филимонова Ангелина	Шамсуварова С.Г.
25	III республиканский конкурс чтецов «Поэт – герой Муса Джалиль»	15.02. 2025г.	республиканский	Диплом 2 степени Хаматгалимов Камиль Робертович 2а класс	Шамсуварова С.Г.
26	III республиканский конкурс чтецов «Поэт – герой Муса Джалиль»	15.02. 2025г.	республиканский	Благодарственное письмо учителю	Шамсуварова С.Г.
27	II республиканский конкурс среди детей «Красная ромашка», посвященный творчеству великого татарского поэта –героя Мусы Джалиля	2025 г	республиканский	Диплом 3 степени в номинации «Художественное слово» Губайдуллин Рамзис,	Шамсуварова С.Г.
28	«Без талантлар үстерәбез”	2024 г	муниципальный	Ахметова Лейсан Тухфетова Лейсан 1 место	Хабибуллина Р.Р.
29	Г.Сагировка багышланган	2024 г	муниципальный	Гильфанов	Гилязетдинова

	бәйге			Булат 1 место	Г.Г.
30	Г.Сагиров иҗатына багышланган “Серле дөнья» рәсемнәр бәйгесе	2024 г	муниципальный	Мусина Чулпан, 10 класс Сертификат за участие	Галямова Г.И.
31	Г.Сагиров иҗатына багышланган “Серле дөнья» рәсемнәр бәйгесе	2024 г	муниципальный	Амерханова Марьям, 2а класс, Сертификат за участие	Шамсуварова С.Г.
32	Г.Сагиров иҗатына багышланган “Серле дөнья» рәсемнәр бәйгесе	2024 г	муниципальный	Ахунзянова Альфинур, Салямова Эльвина, 5 класс Сертификат за участие	Гилязетдинова Г.Г.
33	Молодежный научно-творческого конкурс, посвященный дню рождения Г.Тукая «Кузгатмакчы булсаң халык күңелләрен ...» («Если хочешь затронуть душу народа…»)	17.04. 2025	республиканский	Гильфанов Булат Диплом 1 степени Мухамедьярова Малика Диплом 2 степени	Гилязетдинова Г.Г. Хабибуллина Р.Р. Шамсуварова С.Г.
34	Конкурс стихотворений собственного сочинения «Родная сторона», посвященного 115 – летнему юбилею г.Нурлат. Номинация «Стихотворение на татарском языке. Дети»	22.03. 2025	муниципальный	Шамсуваров Ильназ, 8а кл	Шамсуварова С.Г.
35	Конкурс чтецов « Тукаевские напевы» , посвященный 138 –летию со дня рождения великого татарского поэта Г.Тукая	26.04. 2025	муниципальный	Гильфанов Булат	Гилязетдинова Г.Г.
36	Конкурс чтецов «	26.04.	муниципальный	Галямов Азат	Галямова Г.И.

	Тукаевские напевы» , посвященный 138 –летию со дня рождения великого татарского поэта Г.Тукая	2025			
37	Конкурс, посвященный дню рождения Г.Тукая. Татмедиа	26.04. 2025	муниципальный	Сабирова Назлыгол, 7в Салямов Данияр, 8а	Галямова Г.И.
38	Конкурс, посвященный дню рождения Г.Тукая. Татмедиа	26.04. 2025	муниципальный	Гильфанов Булат	Гилязетдинова Г.Г.
39	1 этап Республиканского чемпионата по компьютерному многоборью «Буыннар бәйләнеше”(Связь поколений»)	2024	муниципальный	Благодарность Шамсуваров Ильназ,8а	Шамсуварова С.Г.
40	Г.Тукайга багышланган бәйге	2024	муниципальный	Гильфанов Булат Гайнутдинова Альмира Фахрутдинова ...	Гилязетдинова Г.Г.

Количество обучающихся участвующих в НПК за 3 года

родная (татарская) литература

2022- 2023	2023 - 2024	2024- 2025
6	7	9

Выводы:

Участие в республиканских НПК повысился. В НПК из 4 учителей родного (татарского) языка участвовали 4 учителя (Гилязетдинова Г.Г., Галямова Г.И., Хабибуллина Р.Р., Шамсуварова Г.С.)

Количество педагогов, участвующих в профессиональных конкурсах за 3 года по ШМО

2022 - 2023	2023 - 2024	2024 - 2025
1	1	2

12. Участие педагогов в грантах

№	Предмет	Наименование гранта	Уровень (районный, республиканский)	Результат	Учитель
1	Родной язык	ПАО Татнефть	республиканский	Победитель	Хабибуллина Р.Р.

		“Сөйкемле мөгаллимә”			

Количество педагогов, участвующих в грантах

2022 - 2023	2023- 2024	2024 - 2025
1	1	1

13.Анализ работы по повышению квалификации педагогов

А) За текущий учебный год курсы повышения квалификации прошли следующие учителя: нет

№	ФИО	Предмет	Сроки	Название курса, количество часов	Место прохождения курсов
1	Галямова Гулия Илгизовна	Родной(татарский) язык и литература	12.04 – 29.04.2024	Тема: « Современные педагогические технологии реализации ФГОС деятельности учителя татарского языка и литературы как неродного», в объеме 72 часов, 2023 г.	ФГБОУ ВО «Набережночелнинский государственный педагогический университет»
2	Гилязетдинова Гелюся Гарифулловна	Родной(татарский) язык и литература	05.10.2023-24.10.2023	Тема: « Инновационные подходы к организации учебной деятельности учителя татарского языка и литературы как неродного с учетом требований ФГОС нового поколения и профессионального стандарта педагога (в том числе 16 часов по особенностям организации работы с детьми с ОВЗ), в объеме 72 часов, 2023 г.	ФГБОУ ВО «Набережночелнинский государственный педагогический университет»
3	Хабибуллина Роза Рашитовна	Родной(татарский) язык и литература	07.09.2023-22.09.2023	Тема: “Инновационные подходы к организации учебной деятельности татарского языка и литературы как неродного с учетом требований ФГОС нового поколения и	ФГБОУ ВО «Набережночелнинский государственный педагогический университет»

				профессионального стандарта педагога” в объеме 72 часов, 2023 г	

Б) Динамика курсовой подготовки на 3 года

Учебный год	2022- 2023	2023 - 2024	2024 – 2025
Кол-во педагогов,прошедшие курсы ПК,	0	3	0
ФИО учителя		Хабибуллина Р.Р.,Галямова Г.И.,Гилязетдинова Г.Г.	0

В) Перспективный план повышения квалификации

№	ФИО педагога	Дата последних курсов ПК (по удостоверению КПК)	Дата очередных курсов ПК
1	Галямова Гулия Илгизовна	2024 Набережные Челны	2027
2	Гилязетдинова Гелюся Гарифулловна	ФГБОУ ВО «Набережночелнинский государственный педагогический университет» 05.10.2023-24.10.2023	2026
3	Шамсуварова Гелюся Самигулловна	11.12 2024 -09.06.2024 г. Набережные Челны	2027
4	Хабибуллина Роза Рашитовна	ФГБОУ ВО «Набережночелнинский государственный педагогический университет» 07.09.2023-22.09.2023	2026

14. Аттестация педагогических работников

А) Наличие кв. категории на 29.05.2025 г.

Кол-во учителей ШМО	Кол-во учителей 1 кв.кат.	1кв.к.	Кол-во учителей высшей кв.кат.	% Высш.кв.кат.	Кол-во учителей СЗД	% СЗД	Кол-во учителей не имеют кв.кат.	% не имеют кв.кат.
4	1	40%	3	60%	-	-	-	-

Б) Динамика аттестации педагогов за 3 года

	2022 - 2023 Всего педагогов: 4				2023 - 2024 Всего педагогов:4				2024 - 2025 Всего педагогов:4			
	Высшая кв.кат.	1 кв.кат.	СЗД	Не имеют кв. кат.	Высшая кв.кат.	1 кв.кат.	СЗД	Не имеют кв. кат.	Высшая кв.кат.	1 кв.кат.	СЗД	Не имеют
Количество педагогов	2	2	0	0	3	1	0	0	3	1	0	0

В) Перспективный план аттестации педагогов

№	ФИО педагога	Дата последней аттестации (по приказу МОиН РТ)	Дата очередной аттестации	Повышение кв.категории (указать кв.кат.)	Подтверждение кв.категории (указать кв.кат.)
1	Гилязетдинова ГГ	27.12.2023 г	27.12.2028 г	Высшая	Высшая
2	Шамсуварова Г.С.	27.12.2023	27.12.2028 г	Первая	Первая
3	Галямова Г.И.	11.12.2022	11.12.2027	Первая	Первая
4	Хабибуллина Р.Р.	29.12.2022 г	29.12.2027 г	Высшая	Высшая

15. **Анализ состояния преподавания и качества образования по предмету.**

1) Анализ образовательного процесса по предмету (по результатам посещения уроков, административных контрольных и срезовых проверочных работ, тестирования, промежуточной аттестации, итоги ОГЭ, ЕГЭ, ВПР, НИКО и т.д.).

В текущем учебном году, реализуя задачу по формированию национального самосознания учащихся в поликультурном пространстве, учителя родного (татарского) языка и литературы сделали серьезный акцент на формиравание и развитие навыков устной и письменной речи, привитие учащимся художественного вкуса, интереса и любви к татарскому языку.

Обучение велось по следующим программам и учебникам:

Примерная рабочая программа
учебного предмета «Татарский язык (неродной)» для общеобразовательных организаций с обучением на русском языке Авторы: Р.З. Хайдарова, К.С. Фатхуллова, Г.М. Ахметзянова ОДОБРЕНА решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 16 мая 2017 г. № 2/17)

Примерная рабочая программа учебного предмета «Татарская литература» для общеобразовательных организаций с обучением на русском языке (для изучающих татарский язык как государственный) 1-11 классы. Авторы-составители: Мотигуллина Альфия Рухулловна, кандидат филологических наук; Ханнанов Рамиль Гумарович, кандидат филологических наук; Гизатуллина Эндже Хабировна, учитель татарского языка и литературы; Мулласалихова Гульсира Гусмановна, учитель татарского языка и литературы.

Примерная рабочая программа учебного предмета «Родной (татарский) язык» для общеобразовательных организаций с обучением на русском языке. Составители: доктор

педагогических наук,Ф.Ф.Харисов, доктор педагогических наук, Ч.М.Харисова, кандидат педагогических наук, Г.Р. Шакирова .
ОДОБРЕНА решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 16 мая 2017 г. № 2/17)
Примерная рабочая программа учебного предмета «Татарская литература» для общеобразовательных организаций с обучением на русском языке (для изучающих татарский язык как родной) 1-11 классы. Автор-составитель: Хасанова Фарида Фирдавесевна, кандидат филологических наук ОДОБРЕНА решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 16 мая 2017 г. № 2/17)
Учебники:

Перечень
учебной литературы на 2024-2025 учебный год
по МАОУ "СОШ №9" г. Нурлат РТ

Начальное звено. 1-4 классы

	Автор, наименование учебного издания	Класс	Год издания
Русский язык	Канакина В.П. Русский язык (Школа России)	1	Просвещение, 2011, 2015
	Канакина В.П., Горецкий В.Г. Русский язык (с диском) 1-2 часть (Школа России)	2	Просвещение, 2012, 2016
	Канакина В.П., Горецкий В.Г. Русский язык (с диском) 1-2 часть (Школа России)	3	Просвещение, 2013, 2017
	Канакина В.П., Горецкий В.Г. Русский язык (Школа России)	4	Просвещение, 2018
Литературное чтение	Горецкий В.Г., Кирюшкин В.А., Виноградская Л.А., Бойкина М.В., Азбука. В 2-х частях (Школа России)	1	Просвещение, 2011, 2015
	Климанова Л.Ф., Горецкий В.Г., Голованова М.В. И др. Литературное чтение. В 2-х частях (Школа России)	1	Просвещение, 2011, 2015
	Климанова Л.Ф. Литературное чтение. В 2-х частях (с диском) (Школа России)	2	Просвещение, 2012, 2016
	Климанова Л.Ф., Горецкий В.Г., Голованова М.В. И др. Литературное чтение. В 2-х частях (Школа России)	3	Просвещение, 2013, 2017
	Климанова Л.Ф., Горецкий В.Г. Литературное чтение. (Школа России)	4	Просвещение, 2018
Математика	Моро М.И., Бантова М.А., Волкова С.И., Степанова С.В. Математика. В 2-х частях	1	Просвещение, 2011, 2015

	(Школа России)		
	Моро М.И., Бантова М.А., Волкова С.И., Степанова С.В. Математика. В 2-х частях. На татарском языке (Школа России)	1	Татарское книжное издательство, 2016
	Моро М.И. Математика (с диском) в 2-х частях (Школа России)	2	Просвещение, 2012, 2016
	Моро М.И., Бантова М.А., Волкова С.И., Степанова С.В. Математика. В 2-х частях (Школа России) с прил.	3	Просвещение, 2013, 2017
	Моро М.И. Математика. (Школа России)	4	Просвещение, 2018
Основы духовно-нравственной культуры	Студеникин М.Т. Основы духовно-нравственной культуры народов России. Основы светской этики	4	ООО "Русское слово-учебник", 2012, 2018
Окружающий мир	Плешаков А.А. Окружающий мир. В 2-х частях. (Школа России)	1	Просвещение, 2011, 2015
	Плешаков А.А. Окружающий мир. В 2-х частях. На татарском языке (Школа России)	1	Татарское книжное издательство, 2016
	Плешаков А.А. Окружающий мир (с диском) В 2-х частях. (Школа России)	2	Просвещение, 2012, 2016
	Плешаков А.А. Окружающий мир (с диском) В 2-х частях. (Школа России)	3	Просвещение, 2013, 2017
	Плешаков А.А., Е.А. Крючкова Окружающий мир. (Школа России)	4	Просвещение, 2018
Английский язык	Д. Дули, Н.И. Быкова Английский язык.	2	Просвещение, 2015
	Д. Дули, Н.И. Быкова Английский язык.	3	Просвещение, 2016
	Д. Дули, Н.И. Быкова Английский язык.	4	Просвещение, 2014, 2017
Изобразительное искусство	Неменская Л.А. Изобразительное искусство	1	Просвещение, 2013
	Коротеева Е.И. Изобразительное искусство	2	Просвещение,

			2012
	Неменская Л.А. Изобразительное искусство	3	Просвещение, 2013
	Неменская Л.А. Изобразительное искусство	4	Просвещение, 2014
Музыка	Школяр Л.В., Алексеева Л.Л. Музыка	1	Мнемозина, 2013
	Критская Е.Д., Шмагина Т.С. Музыка	1	Просвещение, 2013
	Школяр Л.В., Алексеева Л.Л. Музыка	2	Просвещение, 2012
	Школяр Л.В., Алексеева Л.Л. Музыка	3	Просвещение, 2013
	Усачёва В.О. Музыка	4	Вентана-Граф, 2013
Технология	Огерчук Л.Ю. Технология	1	ООО "Русское слово-учебник", 2013
	Огерчук Л.Ю. Технология	2	ООО "Русское слово-учебник", 2012
	Огерчук Л.Ю. Технология	3	ООО "Русское слово-учебник", 2013
	Огерчук Л.Ю. Технология	4	ООО "Русское слово-учебник", 2014
Родной (русский) язык и родная литература	Александрова О.М. и др. Русский родной язык	1	Просвещение, 2020
	Кутейникова Н.Е., Синёва О.В. Литературное чтение на родном (русском) языке	1	ООО "Русское слово-учебник", 2022
	Александрова О.М. и др. Русский родной язык	2	Просвещение, 2020

	Кутейникова Н.Е., Синёва О.В. Литературное чтение на родном (русском) языке	2	ООО "Русское слово-учебник", 2022
	Александрова О.М. и др. Русский родной язык	3	Просвещение, 2020
	Кутейникова Н.Е., Синёва О.В., Дудова Л.В. Литературное чтение на родном (русском) языке	3	ООО "Русское слово-учебник", 2022
	Александрова О.М. и др. Русский родной язык	4	Просвещение, 2020
	Кутейникова Н.Е., Синёва О.В., Дудова Л.В. Литературное чтение на родном (русском) языке	4	ООО "Русское слово-учебник", 2022
Родной (татарский) язык и родная литература	Хайдарова Р.З. Татарский язык	1	Татармультфильм, 2015
	Хайдарова Р.З. Татарский язык и литературное чтение. В 2-х частях	2	Татармультфильм, 2017
	Хайдарова Р.З. Татарский язык и литературное чтение. В 2-х частях	3	Татармультфильм, 2013
	Хайдарова Р.З. Татарский язык. В 2-х частях	4	Татармультфильм, 2014
Татарский язык - татарская подгруппа	Харисов Ф.Ф., Харисова Ч.М., Панова Е.А. Татарский язык	2	Магариф-Вакыт, 2017
	Гарифуллина Ф.Ш., Мияссарова И.Х. Татарская литература	2	Магариф-Вакыт, 2017

Среднее звено. 5-9 классы

	Автор, наименование учебного издания	Класс	Год издания
Русский язык	Ладыженская Т.А., Баранов М.Т., Тростенцова Л.А., Русский язык. В 2-х частях	5	Просвещение, 2012,2015
	Баранов М.Т., Ладыженская Т.А., Тростенцова Л.А. Русский язык. В 2-х частях	6	Просвещение, 2016

	Баранов М.Т., Ладыженская Т.А., Тростенцова Л.А., Александрова О.М., Григорян Л.Т., Кулибаба И.И., Шанский Н.М. Русский язык.	7	Просвещение, 2017
	Тростенцова Л.А., Ладыженская Т.А., Дейкина АД. и др.	8	Просвещение, 2018, 2021
	Бархударов С.Г., Крючков С.Е., Чешко Л.А. и др., Русский язык.	9	Просвещение, 2019, 2021
Литература	Меркин Г.С. Литература.В 2-х частях	5	ООО "Русское слово-учебник", 2012,2015
	Меркин Г.С. Литература. В 2-х частях	6	Русское слово, 2016
	Меркин Г.С. Литература. В 2-х частях	7	Русское слово, 2017
	Коровина В.Я., Журавлев В.П., Коровин В.И. Литература. В 2-х частях	7	Просвещение, 2021
	Коровина В.Я., Журавлев В.П., Коровин В.И. Литература. В 2-х частях	8	Просвещение, 2018, 2021
	Коровина В.Я., Журавлев В.П., Коровин В.И., Збарский И.С. Литература. В 2-х частях	9	Просвещение, 2019, 2021
Математика	Виленкин Н.Я., Жохов В.И., Чесноков А.С., Шварцбурд С.И. Математика. В 2-х частях	5	Мнемозина, 2022
	Виленкин Н.Я., Жохов В.И., Чесноков А.С., Шварцбурд С.И. Математика. В 2-х частях	6	Мнемозина, 2022
Алгебра	Макарычев Ю.Н., Нешков К.И., Алгебра	7	Просвещение, 2017, 2021, 2022
	Дорофеев Г.В., Суворова С.Б., Бунимович Е.А. Алгебра	8	Просвещение, 2018
	Макарычев Ю.Н., Миндюк Н.Г., Нешков К.И. Алгебра	8	Просвещение, 2021
	Макарычев Ю.Н., Миндюк Н.Г., Нешков К.И., Суворова С.Б. Алгебра	9	Просвещение, 2019, 2021
Геометрия	Атанасян Л.С., Бутузов В.Ф., Кадомцев С.Б., Позняк Э.Г., Юдина И.И. Геометрия.	7-9	Просвещение, 2017, 2018, 2019, 2021
История	Михайловский Ф.А. Всеобщая история. История Древнего мира.	5	ООО "Русское слово-учебник", 2012, 2015
	Бойцов М.А., Шукуров Р.М. Всеобщая история.	6	Русское слово, 2016

	История Средних веков.		
	Пчелов Е.В. История России с древнейших времен до конца XVI века.	6	Русское слово, 2016
	Пчелов Е.В. История России. XVI - XVIII века.	7	Русское слово, 2017
	Дмитриева О.В. Всеобщая история. История Нового времени. Конец XV - XVIII век.	7	Русское слово, 2017
	Пчелов Е.В., Захаров В.Н. История России	8	ООО "Русское слово-учебник", 2018, 2021
	Загладин Н.В. Всеобщая история. История нового времени. XIX-начало XX века.	8	ООО "Русское слово-учебник", 2018, 2021
	Загладин Н.В., История России. 1801-1914	9	ООО "Русское слово-учебник", 2019, 2021
	Загладин Н.В. Всеобщая история. Новейшая история. XX- начало XXI века	9	ООО "Русское слово-учебник", 2019, 2021
Основы духовно-нравственной культуры	Студеникин М.Т. Основы духовно-нравственной культуры народов России. Основы светской этики	5	ООО "Русское слово-учебник", 2012
Обществознание	Никитин А.Ф., Никитина Т.И. Обществознание	5	Дрофа, 2012, 2015
	Никитин А.Ф., Никитина Т.И. Обществознание	6	Дрофа, 2016
	Никитин А.Ф., Никитина Т.И. Обществознание	7	Дрофа, 2017
	Никитин А.Ф., Никитина Т.И. Обществознание	8	Дрофа, 2018
	Никитин А.Ф., Никитина Т.И. Обществознание	9	Дрофа, 2019
Биология	Пасечник В.В. Биология. Бактерии, грибы, растения	5	Дрофа, 2012, 2015
	Пасечник В.В. Биология. Многообразие покрытосеменных растений	6	Дрофа, 2016
	Латюшин В.В., Шапкин В.А. Биология	7	Дрофа, 2017
	Колесов Д.В., Маш Р.Д., Беляев И.Н. Биология. Человек	8	Дрофа, 2018, 2021
	Пасечник В.В., Каменский А.А., Швецов Г.Г., Гапонюк З.Г., Биология	9	Просвещение, 2019, 2021
География	Баринова И.И., Плешаков А.А., Сонин Н.И.	5	Дрофа, 2012, 2015

	География		
	Герасимова Т.П., Неклюкова Н.П. География. Начальный курс	6	Дрофа, 2016
	Душина И.В., Коринская В.А., Щенев В.А.География	7	Дрофа, 2017
	Домогацких Е.М., Алексеевский Н.И. География	8	ООО "Русское слово-учебник", 2018
	Алексеев А.И. и др. География	9	Просвещение, 2019, 2021
Физика	Перышкин А.В.Физика.	7	Дрофа, 2017
	Перышкин А.В.Физика.	8	Дрофа, 2018
	Перышкин А.В., Гутник Е.М. Физика.	9	Дрофа, 2019
Физическая культура	Матвеев А.П. Физическая культура	5--7	Просвещение, 2018
ОБЖ	Виноградова Н.Ф., Смирнов Д.В., Сидоренко Л.В. Основы безопасности жизнедеятельности	7-9	Вентана-Граф, 2019
	Смирнов А.Т., Хренников Б.О. Основы безопасности жизнедеятельности	8	Просвещение, 2018
Химия	Рудзитис Г.Е., Фельдман Ф.Г. Химия	8	Просвещение, 2018
	Рудзитис Г.Е., Фельдман Ф.Г. Химия	9	Просвещение, 2019
Английский язык	Д.Дули, Н.И.Быкова Английский язык.	5	Просвещение, 2015
	Д.Дули, Н.И.Быкова Английский язык.	6	Просвещение, 2016
	Д.Дули, Н.И.Быкова Английский язык.	7	Просвещение, 2017
	Д. Дули, Ваулина Ю.Е., Подоляко О.Е. Английский язык	8	Просвещение, 2018, 2021
	Д. Дули, Ваулина Ю.Е., Подоляко О.Е. Английский язык	9	Просвещение, 2019, 2021
Технология	Синица Н.В., Симоненко В.Д. Технология. Технология ведения дома	5	Вентана-Граф, 2012, 2015
	Тищенко А.Т., Симоненко В.Д. Технология. Индустриальные технологии	5	Вентана-Граф, 2012, 2015
	Тищенко А.Т., Симоненко В.Д. Технология. Индустриальные технологии	6	Вентана-Граф, 2016

	Синица Н.В., Симоненко В.Д. Технология. Технология ведения дома	6	Вентана-Граф, 2016
	Тищенко А.Т., Симоненко В.Д. Технология. Индустриальные технологии	7	Вентана-Граф, 2017
	Синица Н.В., Симоненко В.Д. Технология. Технология ведения дома	7	Вентана-Граф, 2017
	Симоненко В.Д., Бронников Н.Л., Технология	8	Вентана-Граф, 2010
	Казакевич В.М., Молева Г.А., Технический труд	8	Дрофа 2008
Информатика	Босова Л.Л. Информатика	7	Бином. Лаборатория знаний, 2017
	Босова Л.Л. Информатика	8	Бином. Лаборатория знаний, 2018
	Босова Л.Л. Информатика	9	Бином. Лаборатория знаний, 2019
Родной (русский) язык и родная литература	Александрова О.М. и др. Русский родной язык	5	Просвещение, 2020
	Александрова О.М. и др. Русский родной язык	6	Просвещение, 2020
	Александрова О.М. и др. Русский родной язык	7	Просвещение, 2020
	Александрова О.М. и др. Русский родной язык	8	Просвещение, 2020
	Александрова О.М. и др. Русский родной язык	9	Просвещение, 2020
Родной (татарский) язык и родная литература	Хайдарова Р.З. Татарский язык	5	Татармультфильм, 2014, 2017
	Мотигуллина А.Р. Татарская литература 1-2 часть	5	Магариф-Вакыт, 2014, 2017
	Хайдарова Р.З. Татарский язык	6	Татармультфильм, 2014,2017
	Мотигуллина А.Р. Татарская литература 1-2 часть	6	Магариф-Вакыт, 2014, 2017
	Хайдарова Р.З. Татарский язык	7	Татармультфильм, 2014
	Мотигуллина А.Р. Татарская литература 1-2 часть	7	Магариф-Вакыт, 2014

	Хайдарова Р.З. Татарский язык	8	Татармультфильм, 2015
	Мотигуллина А.Р. Татарская литература 1-2 часть	8	Магариф-Вакыт, 2015
	Хайдарова Р.З., Малафеева Р.Л. Татарский язык	9	Магариф, 2016
	Мотигуллина А.Р. Татарская литература 1-2 часть	9	Магариф-Вакыт, 2016
Татарский язык - татарская подгруппа	Гарипова В.А., Набиуллина Г.А., Айдарова С.Х. Татарский язык	7	Татарское книжное издательство, 2015
	Хасанова Ф.Ф., Сафиуллина Г.М., Гарифуллина М.Я. Татарская литература. В 2-х ч.	7	Магариф-Вакыт, 2014

Старшее звено. 10-11 классы

	Автор, наименование учебного издания	Класс	Год издания
Русский язык	Гольцова Н.Г., Русский язык	10-11	Русское слово, 2020, 2021
Литература	Сахаров В.И., Зинин С.А. Литература. В 2-х частях	10	"Русское слово", 2020
	Коровин В.И. Литература. В 2-х частях	11	Просвещение, 2021
Алгебра	Колягин Ю.М., Ткачева М.В., Федоров Н.Е., Шабунин М.И. Алгебра и начала анализа.	10	Просвещение, 2020
	Колягин Ю.М. Алгебра и начала математического анализа	11	Просвещение, 2021
Геометрия	Атанасян Л.С. и др. Геометрия. Базовый и профильный уровни	10-11	Просвещение, 2020, 2021
История	Загладин Н.В., Белоусов Л.С. Всеобщая история. Новейшая история. 1914 г.- начало XXI в.	10	Русское слово, 2020
	Никонов В.А., Девятов С.В. История России. 1914 г.- начало XXI в. В 2-х частях	10	Русское слово, 2020
	Загладин Н.В. История России. В 2-х частях. Базовый и углублённый уровень.	11	Русское слово, 2021
	Загладин Н.В., Белоусов Л.С. Всеобщая история. 1914 г. - начало XXI века. Базовый и углублённый	11	Русское слово, 2021

	уровень.		
Обществознание	Котова О.А. Обществознание	10	Просвещение, 2020
	Котова О.А. Обществознание	11	Просвещение, 2021
Биология	Пасечник В.В. Биология	10	Просвещение, 2020
	Пасечник В.В. Биология	11	Просвещение, 2021
География	Максаковский В.П. География	10-11	Просвещение, 2020, 2021
Физика	Мякишев Г.Я., Буховцев Б.Б., Сотский Н.Н. Физика. Базовый и профильный уровни	10	Просвещение, 2020
	Мякишев Г.Я., Буховцев Б.Б. Физика. Базовый и профильный уровни	11	Просвещение, 2021
Астрономия	Чоругин В.М. Астрономия	10-11	Просвещение, 2018
Физическая культура	Лях В.И. Физическая культура	10-11	Просвещение, 2018
ОБЖ	Ким С.В. Основы безопасности жизнедеятельности	10-11	Вентана-Граф, 2020
Химия	Рудзитис Г.Е. Химия.	10	Просвещение, 2020
	Рудзитис Г.Е. Химия.	11	Просвещение, 2021
Английский язык	Афанасьева О.В., Дули Дж., Михеева И.В., Эванс В. Английский язык	10	Просвещение, 2020
	Афанасьева О.В., Дули Дж., Михеева И.В., Эванс В. Английский язык.	11	Просвещение, 2021
Информатика	Босова Л.Л., Босова А.Ю. Информатика	10	Бином. Лаборатория знаний, 2020
	Босова Л.Л., Босова А.Ю. Информатика	11	Просвещение, 2021
Родной (русский) язык и родная литература	Горшков А.И. Русская словесность	10-11	Просвещение, 2010
Родной (татарский) язык и родная литература	Хайдарова Р.З. Татарский язык	10	Татармультфильм, 2020

Результаты контрольных работ за первое полугодие 2024 - 2025 уч. года

Предмет	1-4 классы		5-9 классы		10-11 классы	
	Качество	Успеваемость	Качество	Успеваемость	Качество	Успеваемость
Родной (тат) язык	82%	100%	87%	100%	89%	100%

Результаты промежуточной аттестации в форме годовой оценки
за 2024 - 2025 учебный год

Предмет	1-4 классы		5-9 классы		10 -11 классы	
	Качество	Успеваемость	Качество	Успеваемость	Качество	Успеваемость
Родной (тат) язык	82%	100%	88%	100%	93%	100%
Родная (тат) литература	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Результаты за 2024 - 2025 учебный год

Предмет	1-4 классы		5-9 классы		10 -11 классы	
	Качество	Успеваемость	Качество	Успеваемость	Качество	Успеваемость
Родной (тат) язык	86%	100%	85%	100%	91%	100%
Родная (тат) литература	100%	100%	96%	100%	100%	100%

Анализируя результаты годовой оценки можно сделать следующий вывод:
В 2024 – 2025 учебном году учащиеся показали хорошие знания, программный материал учащимися усвоен.

2) Анализ внеклассной работы по предмету.

Поскольку многие проблемы учащихся по предметам гуманитарного цикла связаны с низким уровнем общей культуры учащихся, определяемым социокультурными условиями проживания, большое значение для развития детей приобретает целенаправленная внеклассная деятельность по предметам.

В истекшем учебном году под руководством учителей родного языка и литературы проводились внеклассные мероприятия, позволяющие повысить заинтересованность учащихся в изучении предметов:

- Мероприятия, посвященные жизни и творчеству великих татарских поэтов и писателей приуроченные ко дню рождения.
- Новогодний праздник на татарском языке - декабрь;
- неделя родного языка и литературы;
- Халыкара туган телләр көне - 21 февраль;
- велась кружковая работа по предметам.

Активная внеклассная работа по предметам является продолжением урочной деятельности и содействует реализации воспитательных целей обучения.

3)Анализ и результаты работы с одаренными детьми.

В начале года на установочном заседании МО составлен график занятий, уточнён список учащихся. Главные цели, которые мы ставили перед собой:

- Пробуждение познавательного интереса к языку, стремления совершенствовать свою речь;
- Воспитание позитивного эмоционально-ценностного отношения к родному языку и литературе. Можно сказать цель достигнута. Работы выполняются на хорошем уровне.

Учителями – предметниками проведена:
- Корректировка программ и тематических планов для работы с одарёнными детьми, включение заданий повышенной сложности, творческого, научно-исследовательского уровней.
- Создание в учебных кабинетах материалы повышенного уровня сложности.
- Организация индивидуальной работы с одарёнными детьми.
-Подготовка учащихся к олимпиадам, конкурсам, викторинам, конференциям различного уровня во внеурочное время.

В течение 2024 - 2025 учебного года ученики принимали участие в конкурсах, олимпиадах.
Вывод: итоги олимпиад говорят о подготовленности учащихся , т.к из 14 учащихся участвовавших в муниципальном этапе олимпиады только 2 ученика не смогли набрать необходимое количество баллов.
В 2024 – 2025 году всем учителям-предметникам необходимо продолжить работу по подготовке учащихся к олимпиадам и НПК и вести целенаправленную работу.

16. Анализ работы над единой методической темой.

Анализируя работу над единой методической темой, нужно отметить, что деятельность учителей татарского языка и литературы ориентирована на решение задач введения в учебный процесс современных технологий обучения и воспитания, диагностика образованности и воспитанности, интеллекта путем деятельностного и дифференцированного подхода к преподаванию родного (татарского) языка и литературы.

Тематика заседаний отражала основные проблемные вопросы, стоящие перед методическим объединением. Заседания были тщательно продуманы и подготовлены. Выступления и выводы основывались на практических результатах. Учителя старались создать наиболее благоприятные условия для развития учащихся с высоким уровнем интеллекта, проявляющих интерес к изучению предметов. Однако проблемы, испытываемые учителями в педагогической деятельности, нерешѐнные вопросы остаются:

Взаимопосещение уроков ;

Учебная и методическая литература по предмету;

Невысокая культура чтения художественной литературы учащимися.

Рекомендации:
1) принимать активное участие во всех городских и республиканских, дистанционных конкурсах для повышения квалификации учителя - предметника;
2) регулярно проводить индивидуальную работу со слабоуспевающими;
3) уделить серьезное внимание индивидуальной работе с детьми по своевременной ликвидации пробелов;
5) продолжать взаимопосещение уроков своих коллег с целью обмена опытом;
6) регулярно проводить индивидуальную работу с одаренными детьми; привлечь к участию в конкурсах, олимпиадах и НПК как можно больше обучающихся .

План работы МО учителей родного языка на 2025-2026 учебный год

№	Наименование мероприятия	Дата	Место проведения	Ответственный
1. Контрольно-аналитическая деятельность				
1.1.	Формирование информационного банка данных учителей родного (татарского) языка и литературы	август	СОШ №9	Хабибуллина Р.Р. завуч по нац. обр.

1.2	Изучение выполнения прохождения программ по родному (татарскому) языку и заполнения документации	по графику	в течение года	Хабибуллина Р.Р. завуч по нац. обр.
1.3	Анализ дидактических и методических затруднений учителей татарского языка и литературы	сентябрь, апрель		Руководитель ШМО
1.4	Анализ результатов школьных, муниципальных, республиканских олимпиад по татарскому языку, татарской литературе	март	ШМО	Хабибуллина Р.Р. завуч по нац. обр. Руководитель ШМО Учителя родного языка и лит.
1.5	Создание банка данных одаренных учащихся в области родного (татарского) языка и литературы	апрель, май	ШМО	Руководитель ШМО
1.6	Анализ годовой работы	июнь	ШМО	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр.
1.7	Проверка качества заполнения эл. журналов	По графику	МАОУ “СОШ №9”	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр.
1.8	Адаптация 1, 5 классов	Октябрь	МАОУ “СОШ №9”	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр.
1. 9	Состояние преподавания родного (татарского) языка в начальной школе	Ноябрь	МАОУ “СОШ №9”	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр.
1.10	Состояние учебно-воспитательного процесса в 1 а,в классах	Декабрь	МАОУ “СОШ №9”	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр.
1.11	Изучение состояния развития коммуникативных способностей учащихся на уроках родного (русского) языка во 4 классах	октябрь	МАОУ “СОШ №9”	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр.

1.12	Изучение состояния развития коммуникативных способностей учащихся на уроках родного (татарского) языка в 6 классах	ноябрь	МАОУ “СОШ №9”	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр.
II. Организационные мероприятия				
2.1.	Заседания ШМО: 1. 2024 - 2025 нче уку елының методик берләшмә эшенә анализ. 2024 – 2025 нче уку елына методик берләшмәнең эш планын кабул итү. 2. “Укыту процессында тәнкыйди фикерләү технологиясе алымнарын куллану, иҗади сәләтне һәм таныш-белү эшчәнлеген үстерү” 3. Туган тел һәм әдәбият дәресләрендә уен технологиясе. 4. “ Туган тел һәм әдәбиятны укытуны оештыру мәсьәләләре”.	Август-май	отдел образования	Шамсуварова Г.С., руководитель ШМО
2.2	Сдача анализа работы учителей в МО и руководителю ШМО, методисту РОО	Май, по графику	МАОУ “СОШ №9”	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр. Руководитель ШМО
2.3	Выступления на совещаниях метод объединения и педсовете школы о состоянии национального образования	По графику		Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр. Руководитель ШМО, Учителя родного языка
2.4	Отражение новостей на сайте	в течение		Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац.

	школы	года		обр. Руководитель ШМО
III. Работа с кадрами				
3.1	Заседание МО «Анализ работы методического объединения. (Обсуждение ФГОС по предмету; проблемы преемственности в обучении татарскому языку; подготовка к олимпиаде - август, 2023 г.	август	МАОУ “СОШ №9” г.Нурлат	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр. Руководитель ШМО, учителя родного языка
3.2	Взаимопосещение уроков	В течение года	МАОУ “СОШ №9” г.Нурлат	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр. Руководитель ШМО, учителя родного языка
3.3	Обеспечение своевременного прохождения курсов повышения квалификации учителями родного (татарского) языка и литературы	в течение года		Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр.
V. Мероприятия				
V.I. Республиканские				
5.1	Республиканский театральный фестиваль-конкурс «Сайяр»	Октябрь -ноябрь	Муниципальные образования РТ	Управление национального образования МО и Н РТ
5.2	Республиканские январские педагогические чтения имени Р. Фахреддина	Январь	Управления (отделы) образования МО РТ	Управление национального образования МО и Н РТ
5.3	Республиканские предметные олимпиады школьников: •	Феврал ь	МОиН РТ Республиканский	Управление национального

	о родному (татарскому) языку – углубленный уровень; • о родной (татарской) литературе –углубленный уровень; • о родному (татарскому) языку – базовый уровень; • о родной (татарской) литературе – базовый уровень; • о татарскому языку как государственному языку Республики Татарстан; • по истории Татарстана и татарского народа		олимпиадный центр	образования МО и Н РТ
5.4	Мероприятия, приуроченные к Международному Дню родного языка (по отдельному графику)	Февраль	МАОУ « СОШ №9» г.Нурлат РТ	Учителя родного (татарского) языка и литературы
5.5	Республиканская научно-практическая конференция им.Мусы Джалиля	Февраль	Балтасинский муниципальный район, МБОУ «Карадуванская гимназия им. Б.Зиатдинова»	Учителя родного (татарского) языка и литературы
5.6	Республиканская научно-практическая конференция учащихся им. Ф. Карима	Февраль	Управление образования г. Казани, Лицей № 110 г. Казани	Учителя родного (татарского) языка и литературы
5.7	XIII Республиканская научно-исследовательская конференция школьников, посвященная памяти татарского ученого просветителя И. Хальфина.	Февраль	Управление образования г.Казани, МБОУ «Гимназия №14» Авиастроительного района г.Казани	Учителя родного (татарского) языка и литературы
5.8	Республиканские Чтения «Шушы яктан, шушы туфрактан без».	Февраль	Сармановский муниципальный район	Учителя родного (татарского) языка и

				литературы
5.9	Межрегиональные юношеские научно-исследовательские чтения имени К.Насыйри	Март	г. Казани, МБОУ «СОШ № 81» Кировского района г. Казани	Управление национального образования МО и Н РТ
5.10	IX Республиканская научно-практическая конференция школьников им.Г.Ибрагимова.	Март	Управление образования г.Казани, МБОУ «Гимназия № 17» Московского района г.Казани	Учителя родного (татарского) языка и литературы
5.11	V республиканская научно-практическая конференция школьников им.Т.Миннуллина.	Март	г. Казань, МБОУ «Гимназия №12» г. Казани	Учителя родного (татарского) языка и литературы
5.12	Всероссийский конкурс мастер-классов учителей родных языков «Туган тел»	Март	Институт развития образования Республики Татарстан	Учителя родного (татарского) языка и литературы
5.13	Всероссийский конкурс «Лучший учитель татарского языка и литературы»	Март	Институт развития образования Республики Татарстан	Учителя родного (татарского) языка и литературы
5.14	Республиканская научно-практическая конференция имени Роберта Миннуллина		МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №88» Приволжского района г.Казани	Учителя родного (татарского) языка и литературы
5.15	Межрегиональная научно-практическая конференция школьников и педагогов (Джалиловские чтения)		МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №31» Ново-Савиновского района г.казани	Учителя родного (татарского) языка и литературы
5.16	VII республиканские научно-исследовательские чтения имени Г.Тукая.	Апрель	Арский муниципальный район, Литературный музей Г.Тукая (по	Учителя родного (татарского) языка и литературы

			согласованию)	
5.17	Всероссийский фестиваль юных поэтов, писателей и драматургов «Илһам»	Апрель	МОиН РТ Союз писателей	Учителя родного (татарского) языка и литературы
5.18	Международная олимпиада по татарскому языку и литературе	Апрель	МОиН РТ	Учителя родного (татарского) языка и литературы
5.19	Форум родного языка	Апрель	МОиН РТ	Учителя родного (татарского) языка и литературы
5.20	Организация и проведение конкурса на соискание гранта «Оста мөгаллим»	май - июль	МОиН РТ	Учителя родного (татарского) языка и литературы
5.21	Организация и проведение республиканского конкурса на соискание гранта «Поддержка учителей татарского языка и литературы за подготовку победителей Международной олимпиады по татарскому языку»	май-июль	МОиН РТ	Учителя родного (татарского) языка и литературы
5.22	Многонациональная профильная смена «Дуслык» (для детей воскресных школ и школ с этнокультурным компонентом, детей - татар из регионов РФ)	май июнь	МОиН РТ	Учителя родного (татарского) языка и литературы
5.23	Организация и проведение IV Межрегионального палаточного учебно-образовательного профильного лагеря «Болгар – Туган тел»	июнь	МОиН РТ	Учителя родного (татарского) языка и литературы
5.24	Межрегиональный палаточный лагерь с речевой практикой по татарскому языку «Без – Тукай	июль	МОиН РТ	Учителя родного (татарского) языка и

	оныклары»			литературы
5.25	Организация и проведение межрегиональной профильной смены «Нурлы алан» для детей-татар с речевой практикой	август	МОиН РТ	Учителя родного (татарского) языка и литературы
V.II. Муниципальные				
5.2.1	Муниципальный тур всероссийского конкурса мастер-класс учителей родных языков «Туган тел»	февраль	По графику	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр.
5.2.2	Муниципальный этап республиканских предметных олимпиад школьников: • о татарскому языку для обучающихся в школах с русским языком обучения; • о татарской литературе для обучающихся в школах с русским языком обучения; • о татарскому языку для русскоязычных обучающихся.	декабрь	По графику	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр. Руководитель ШМО
5.2.3	Пробная олимпиада с победителями районного этапа олимпиад по татарскому языку и литературе	По графику	СОШ №1	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр.
V.III Школьные				
5.3.0	“А-у, яшь талантлар” конкурс	Октябрь	МАОУ “СОШ №9”	Учителя родного (татарского) языка
5.3.1	Экскурсия в музей Габдуллы Кариева	Май	МАОУ “СОШ №9”	Учителя родного (татарского) языка
5.3.2	Конкурс проектных работ учителей родного (татарского)	декабрь	МАОУ “СОШ №9”	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац.

	языка			обр. Руководитель ШМО, учителя родного языка
5.3.3	Проведение «Татарской елки»	Декабрь	МАОУ “СОШ №9”	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр.Учителя родного (татарского) языка
5.3.4	Участие в мероприятиях, посвященных календарным праздникам, проводимых в школе	По графику	МАОУ “СОШ №9”	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр.Учителя родного (татарского) языка
5.3.5.	Организация мероприятий, посвященные Международному Дню родного языка	февраль	МАОУ “СОШ №9” г.Нурлат	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр. Руководитель ШМО, учителя родного языка
5.3.6.	Организация мероприятий, посвященные М.Джалилю	февраль	МАОУ “СОШ №9” г.Нурлат	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр. Руководитель ШМО, учителя родного языка
5.3.7.	Организация мероприятий, посвященные Г.Тукаю.	апрель	МАОУ “СОШ №9” г.Нурлат	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр. Руководитель ШМО, учителя родного языка
5.3.8.	Конкурс в рамках акции «Мин татарча сөйләшәм!»	апрель	МАОУ “СОШ №9” г.Нурлат	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр. Руководитель

				ШМО, учителя родного языка
5.3.9.	Проведение Декады родного языка и литературы	апрель	МАОУ “СОШ №9” г.Нурлат	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр. Руководитель ШМО, учителя родного языка
5.3.10	Межрайонная научно-практическая конференция, посвященная татарскому актеру, режиссеру, основоположнику татарского национального театра Г.Кариеву	апрель	Кульбаево-Марасинская СОШ	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр. Руководитель ШМО, учителя родного языка
5.3.11	Конкурсный отбор лучших авторских программ учителей родного (татарского) языка	апрель		Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр.Руководитель ШМО, учителя родного языка

Проанализировав состояние работы методического объединения учителей родного (татарского) языка и литературы за 2024 – 2025 учебный год, можно сделать следующие выводы:
Итоги работы в 2024 - 2025 учебном году позволяют признать деятельность методического объединения учителей родных языков «удовлетворительной».
2. Работа внутри ШМО проводится, все запланированные мероприятия были проведены.
3.Программа по родному (татарскому) языку и литературе выполнена на 100%
3. Учителя родного (татарского) языка и литературы обобщили свой передовой педагогический опыт на школьном, муниципальном, республиканском и межрегиональном уровнях;
4. Хорошо поставлена работа с одаренными детьми, есть призеры муниципальных и республиканских конкурсов, олимпиад, научно-практических конференций.

17. Задачи, над которыми методическое объединение будет работать в будущем учебном году.

МО учителей родного языка и литературы ставит перед собой следующие задачи на 2025 -2026 учебный год:
-внедрение нового ФГОС;
-интенсификация процесса обучения и воспитания путем использования средств ИКТ.
- способствовать охране здоровья обучающихся;
- воспитание толерантности у учащихся через организацию внеклассной работы, предусматривающую деятельность кружков.
- выявление и развитие задатков, способностей и талантов обучающихся.
- самообразование и самосовершенствование педагогов в личностном плане.

АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА МАОУ «СОШ №9»Г.НУРЛАТ РТ В 2024-2025 УЧЕБНОМ ГОДУ

РАЗДЕЛ 1. КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ

Основными документами, на которых основывалась воспитательная работа в 2024-2025 учебном году, являлись:

- Конституция Российской Федерации;
- Всеобщая декларация прав человека;
- Конвенция о правах ребенка;
- Послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 12 декабря 2012 года;
- Федеральный Закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» от 7 мая 2012 года № 599;
- Указ Президента Российской Федерации «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы» от 1 июня 2012 года № 761;
- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования», утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2012 г. № 2148-р;
- Постановления руководителя исполнительного комитета Нурлатского муниципального района РТ «О проведении межведомственной профилактической операции «Подросток», ежегодно;
- Комплексная программа по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних Нурлатского муниципального района;
- Муниципальная программа «Патриотическое воспитание молодежи НМР РТ на 2024-2025 г.г.»;
- Программа «Организация отдыха детей и молодежи в НМР РТ»;
- План мероприятий отдела образования ИК НМР на 2024-2025 гг. по реализации;
- Устав МАОУ «СОШ№9»г.Нурлат РТ;
- Программа воспитания МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №9» г.Нурлат РТ на 2024-2025 г.г.

- Календарный план воспитательной работы.
- Планы работы с классными коллективами классных руководителей.
- План работы социально-психологической службы.
- План работы Совета профилактики.
- План внеурочной деятельности.
- План работы совета школьного самоуправления.
- Локальные акты (положения, правила, порядки и др.).
- Приказы, касающиеся организации воспитательной работы.

Общая цель воспитания обучающихся в школе: р***азвитие системы нравственного воспитания учащихся, умеющих решать проблемы и адаптироваться в современных социальных условиях, способных к творческому самоопределению.***

Воспитательная работа осуществлялась по следующим основным направлениям воспитательной деятельности:

- гражданское воспитание;
- патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- эстетическое воспитание;
- формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия;
- трудовое воспитание;
- экологическое воспитание;
- ценность научного познания.

На 2024-2025 учебный год были поставлены следующие задачи:

1. Обеспечить реализацию актуализированной рабочей программы воспитания с учетом выявленных дефицитов по результатам анализа воспитательной работы в 2023-2024 учебный год.
2. Обеспечить качественную реализацию курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном», а также использование государственной символики в образовательном процессе.
3. Обеспечить организацию и функционирование Школьного самоуправления, первичной ячейки Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи "Движение Первых".

Планомерная реализация поставленных задач позволило организовать в школе интересную и событийно насыщенную жизнь детей и педагогов, что стало эффективным способом профилактики антисоциального поведения школьников.

Основные виды, формы и содержание воспитательной деятельности:

- Основные школьные дела.
- Классное руководство.
- Урочная деятельность.
- Внеурочная деятельность.
- Взаимодействие с родителями (законными представителями).
- Самоуправление.
- Профориентация.
- Профилактика и безопасность.
- Внешкольные мероприятия.
- Организация предметно-пространственной среды.
- Детские общественные организации.
- Социальное партнёрство.

Выводы:

1. Нормативное обеспечение воспитательной работы соответствует требованиям и является достаточным.
2. Основные цель, задачи, направления и содержание воспитания соответствуют примерной рабочей программе воспитания.

РАЗДЕЛ 2.
КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Штаб воспитательной работы:

- Директор школы – Исхакова Г.З.
- Заместитель директора по ВР - Тихонова Н.В.
- Заместители директора по УВР– Пакшина О.В.
- Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями – Валиахметова Д.Ф.
- Педагог-организатор- Кисенкова Т.Н.
- Педагог-психолог- Тухватуллина Л.И.
- Библиотекарь- Морякина М.Р.
- Педагог продленной группы - Рамазанова Р.Р.
- Рук.ШМО кл.рук.-Маринина И.И.

Педагогический состав:

Педагог-психолог - организация психологического сопровождения воспитательного процесса: проведение коррекционные занятия с учащимися, состоящими на различных видах учёта; консультаций родителей (законных представителей) по корректировке детско-родительских отношений, обучающихся по вопросам личностного развития. Проведение занятий с обучающимися, направленных на профилактику конфликтов, буллинга, профориентацию др., курирует психолого-педагогическую службу и Школьную службу медиации. Организация разработки ИПРов (при наличии обучающихся категории СОП), обеспечение их реализации, подготовки отчетов о выполнении.Проведение индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий с обучающимися, консультаций родителей (законных представителей) в рамках своей компетентности.

Педагог-организатор, советник по ВР и взаимодействию с ДОО (2 специалиста) – организация и проведение школьных мероприятий, обеспечение участие обучающихся в муниципальных, региональных и федеральных мероприятиях, в том числе по линии РДММ.

Педагоги-дополнительного образования (6 специалистов) – разработка/корректировка, обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

Классные руководители (30 специалистов) - организация воспитательной работы с обучающимися и родителями на уровне классного коллектива.

Прошли курсы повышения квалификации по ВР из числа сотрудников ШТАБА по воспитанию- педагог-психолог.

Вывод:

- Штат воспитательной службы сформирован в необходимом объеме.

Рекомендации:

- Организовать методическую поддержку классным руководителям по составлению планов воспитательной работы с классами в соответствии с требованиями рабочей программы воспитания и с учетом календарных планов воспитательной работы школы.
- Распределить часть функционала заместителя директора по воспитательной работе между советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

РАЗДЕЛ 3.
МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Методическое сопровождение воспитательной работы в 2024-2025 учебном году было организовано преимущественно с использованием административного ресурса через:

1. Организацию работы школьного методического объединения классных руководителей.

2. Проведение цикла семинаров-практикумов для классных руководителей и учителей-предметников по следующим темам:

- «Организация работы классного руководителя с учащимися и родителями»
- «Конфликт в школе.Пути выхода из конфликтных ситуаций» (с кл.рук 5-7 классов)
- «Роль полового воспитания детей в условиях школы» (с кл.рук.8- 9 классов)
- Арт-терапевтические методы профилактики синдрома «эмоционального выгорания» (с пед.коллективом)

3. Оформление тематических буклетов, инфо-карточек для классных руководителей, обучающихся и их родителей (законных представителей) по темам:

- «Безопасность наших детей - в наших руках»
- «Подростковый кризис»
- «Классный вестник для обучающихся 5 класса и их родителей »
- «Комендантский час»
- «Брось курить для 9-11 кл.»
- «Буклет ЗОЖ»
- «Скажи нет алкоголю»

4. Подготовку/подбор материалов для проведения тематических классных часов.

Также в рамках методического сопровождения воспитательной работы было организовано обучение педагогов на курсах повышения квалификации по вопросам воспитания обучающихся и участие в онлайн и офлайн вебинарах, семинарах:

«Влияние семейных отношений на психологическое здоровье ребенка», апрель, ГАОУ ДПО «ИРО РТ»

«Как помочь ребенку в кризисной ситуации», апрель , ГАОУ «Центр ППР «Росток» РТ»

« Семейные ценности и ЮИД» как это сочетается в современном мире», Госавтоинспеция

«Профилктика булинга в школе», март, ГАОУ ДПО «ИРО РТ»

«Организация работы с родителями в условиях реализации программы воспитания. Эффективные управленческие практики», февраль, ГАОУ ДПО «ИРО РТ»

« Профилактика буллинга в образовательной среде», РОО

«Комплексный подход к организации воспитательной и внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ОО в работе классного руководителя», ГАОУ ДПО «ИРО РТ»

Курсы повышения квалификации по вопросам воспитания и социализации обучающихся в 2024-2025 уч. году прошли 7 педагогов, что составило 16% всего педагогического коллектива. Это на 2 % больше, чем в 2023-2024 уч. году.

30 педагогов (100%) приняли участие в вебинарах и семинарах, посвященных вопросам воспитания обучающихся.

Одной из форм повышения квалификации является участие педагогов в профессиональных конкурсах. В 2024-2025 учебном году участие в профессиональных конкурсах приняли следующие педагоги:

- Набиуллина Г.М.,кл.руководитель 5 класса, заняла 1 место в Муниципальном этапе конкурса «Воспитать человека»;

- Валиахметова Д.Ф., советник по воспитанию, заняла 3 место в Муниципальном этапе конкурса Лидеры воспитания.

Следующая форма повышения квалификации – участие в различных проектах. В 2024-2025 учебном году школа продолжила участие в федеральных, республиканских проектах:

- «Родительский контроль», в рамках которого родители посетли школьную столовую более 25 раз;

- «Современная школа: образовательное простанство», в рамках проекта был сделан косметический ремонтклассного кабинета по родному языку.

С целью создания целостной системы воспитания школы, повышения уровня методической работы и в рамках проекта «Школа Минпросвещения России» с 01.09.2023 г. в школе начал функционировать Штаб воспитательной работы (приказ №100 от 09.08. 2023 г.). В течение этого учебного года было проведено 5 заседаний из 5 запланированных, на которых рассматривались актуальные вопросы воспитания и организации взаимодействия субъектов воспитания школы.

Выводы:

- Методическое сопровождение осуществлялось согласно плану с использованием преимущественно административного ресурса, ресурс педагогов (личностный, профессиональный) использовался недостаточно.
- Количество педагогов, прошедших курсы повышения квалификации по вопросам воспитания и социализации обучающихся, недостаточное.

Рекомендации:

- Организовать формирование и развитие необходимых для успешной реализации программы воспитания компетенций через проведение Фестиваля эффективных практик классных руководителей.
- Обеспечить в 2025-2026 уч. году прохождение курсов повышения квалификации по вопросам воспитания не менее 20% педагогических работников школы.

РАЗДЕЛ 4.
КАЧЕСТВО РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

АНАЛИЗ ВИДОВ, ФОРМ И СОДЕРЖАНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Воспитательная деятельность школы в 2024-2025 учебном году была представлена тринадцатью основными модулями.

Для качественной оценки воспитательной деятельности использовались следующие материалы:

- справка по итогам анализа воспитательной работы на уровне классных коллектив;
- справки по итогам внутришкольного контроля по вопросам воспитания;
- отчет-анализ работы педагогов-организаторов, педагогов дополнительного образования, инструкторов по физической культуре;
- отчет-анализ работы социальных педагогов, педагогов-психологов;
- результаты мониторинга уровня сформированности личностных результатов обучающихся;
- результаты анкетирования обучающихся 2-11 классов и родителей (законных представителей) обучающихся 1-11 классов, которое включало вопросы, касающиеся всех модулей;
- отчеты педагогов дополнительного образования;
- справки по итогам посещения уроков, занятий объединений дополнительного образования, воспитательных мероприятий.

ОСНОВНЫЕ ШКОЛЬНЫЕ ДЕЛА

Основные школьные дела – это охватывающие всю школу или какую-либо параллель обучающихся школьные мероприятия, в подготовке и проведении которых совместно с педагогами принимают участие обучающиеся: ребята из Школьного учен самоуправления, активисты РДДМ «Движение первых», участники волонтёрского отряда «МЫ» творческие группы, создаваемые из заинтересованных обучающихся на момент подготовки и проведения мероприятия.

При проведении школьных мероприятий использовались разнообразные интерактивные локации, тематические активности. Это позволило придать мероприятиям формат событийности, ненавязчивости, в свободном режиме вовлечь в мероприятие большое количество обучающихся.

В 2024-2025 учебном году были проведены следующие школьные дела, посвященные Году Защитника Отечества и 80-летию Победы в ВОВ :

- мероприятиях, посвященные Дню народного единства (флешмобы онлайн, акция «Окна России», «Флаги России»
- День самоуправления
- «День Здоровья»
- «День детства»
- «Битва хоров»
- «Смотр строя и песни»
- «Школьный Марш Победы»
- «Своих не забываем: встречи с выпускниками, родителями-участниками СВО»
- Марш Победы «Во имя Отчизны-Победа!»
- «Для вас, милые учителя!», праздничный концерт в честь Дня учителя.
- «Стена Памяти»
- Новогодние мероприятия (квест, дискотека, забавы у Елки)
- Концерт, посвященный Международному женскому дню 8 Марта «Для милых дам»
- Участие в мероприятиях, посвященных Дню Космонавтики (викторины, выставки рисунков, фотовыставки);
- Участие в мероприятиях, посвященных 1 Мая.
- Праздник «Последний звонок».

Было проведено исследование в форме анкетирования по выявлению мнений о проведенных школьных мероприятиях среди обучающихся .

По результатам анкетирования обучающихся выявлено, что:

- имеют возможность принимать участие в планировании, разработке и проведении школьных и классных дел и мероприятий 86 % обучающихся из прошедших анкетирование (в 2023-2024 уч. г. – 81%);
- большинство школьных мероприятий интересны 96% обучающимся (в 2023-2024 уч. г. – 90%);
- затрудняются ответить интересны ли им школьные мероприятия 2 % обучающихся (в 2023-2024 уч. г. –7 %);

- школьные мероприятия неинтересны 2 % учащихся (в 2023-2024 уч. г. – 3%).

Выводы:

- Уровень организации школьных дел – выше среднего.
- К подготовке школьных дел привлекается достаточный круг обучающихся и педагогов.
- Технология проведения школьных дел реализуется в полном объеме.

Рекомендации:

- К планированию и подготовке школьных дел привлекать не только творческие группы обучающихся на уровне школы, но и творческие группы на уровне классных коллективов, что позволит повысить заинтересованность обучающихся данным мероприятием, охватить большее количество обучающихся.
- Обеспечить полноценную реализацию технологии проведения школьных дел: совместное с обучающимися планирование, подготовка, проведение и анализ.

КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО

Классное руководство в 2024-2025 учебном году осуществляли 30 классных руководителей, деятельность которых регламентируется Положением о классном руководстве.

Основной документ, на основании которого осуществляется воспитательная работа классного руководителя с классным коллективом – план воспитательной работы.

Реализация воспитательного потенциала классного руководства как деятельности, направленной на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривала:

- планирование и проведение классных часов/мероприятий не реже 1 раза в неделю;
- еженедельное проведение занятий курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном» (1-11 классы), «Россия – мои горизонты» (6-11 классы);
- инициирование и поддержку участия класса в школьных делах;
- организацию интересных и полезных для личностного развития обучающихся совместных дел;
- сплочение коллектива через организацию различных мероприятий;
- выработку совместно с учащимися Кодекса класса;
- ознакомление и контроль соблюдения Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- изучение особенностей личностного развития обучающихся;
- доверительное общение и поддержку обучающихся в решении различных проблем;
- консультации с учителями-предметниками;
- организацию работы с родителями (законными представителями) обучающихся: проведение родительских собраний (не реже 1 раза в четверть), регулярное информирование родителей по вопросам ответственности родителей за воспитание детей, привлечение к проведению школьных и классных мероприятий, организацию участия в общешкольных собраниях, конференциях.

Анализ планов воспитательной работы классных руководителей показал, что планирование работы организовано и оформлено в соответствии с разработанными на уровне школы методическими рекомендациями и включает:

- анализ воспитательной работы за 2024-2025 учебный год;
- проблему, сформулированную на основе анализа;
- цель и задачи, направленные на решение обозначенной проблемы;
- план мероприятий по заданным направлениям воспитательной деятельности.

Анализ планов воспитательной работы и собеседований с классными руководителями показал, что 5 % классных руководителей по-прежнему испытывают затруднения в части определения задач воспитательной работы на учебный год и подборе содержания, необходимого для решения поставленных задач (в 2024-2025 уч. г. – 9%).

Анализ деятельности классных руководителей в течение учебного года выявил ряд достижений и дефицитов.

Среди достижений:

- качественное проведение бóльшей частью классных руководителей занятий курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном» (1-11 классы), «Россия – мои горизонты» (6-11 классы);
- организация участия учащихся 1-4 классов в муниципальных творческих конкурсах;
- высокий интерес обучающихся к классным мероприятиям, интерес родителей к классным мероприятиям – выше среднего;

– уважительное отношение большинства обучающихся (100%) к классному руководителю (в 2024-2025 – 94%);

– Удовлетворенность 89% родителей (законных представителей) обучающихся качеством взаимодействия с классным руководителем (показатель остался на уровне прошлого учебного года);

– результативное участие классных коллективов в муниципальных конкурсах:

«Битва хоров» -1 место в мун.этапе 3в,4б классы 7 В класс, 2 место- хор родителей.

Среди выявленных дефицитов:

– не всегда время, выделенное для проведения занятий курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном» (1-11 классы) и «Россия – мои горизонты» (6-11 классы), использовалось частью классных руководителей по назначению и наполнялось заданным программой содержанием;

– недостаточная активность классных руководителей 5-11 классов при вовлечении обучающихся в муниципальные и региональные мероприятия;

– при организации классных мероприятий преобладание мероприятийного, а не деятельностного подхода;

– 2 % классных руководителей при организации родительских собраний не придерживаются утвержденной тематической циклограммы (в 2023-2024 уч. г. – 5 %);

– 3 % родителей (законных представителей) обучающихся не получают либо получают очень редко информацию об успехах или неудачах своего ребенка в школе (в 2023-2024 уч. г. – 11 %)

Анализ организуемой классным руководителем работы с родителями показал, что уровень вовлеченности родителей в воспитательный процесс выше среднего:

74 % родителей принимают участие в совместных детско-взрослых мероприятиях;

87% родителей принимают участие в классных родительских собраниях.

Выводы:

- Деятельность большинства классных руководителей организована в соответствии с Положением о классном руководстве и рабочей программой воспитания.

- При проведении классных мероприятий в большинстве случаев используется мероприятийный, а не деятельностный подход.

- С большинством обучающихся и их родителей (законных представителей) классными руководителями выстроены конструктивные отношения.

- Часть классных руководителей не соблюдает установленные сроки предоставления необходимой документации, требуемой информации.

Рекомендации:

- Использовать при организации классных мероприятий деятельностный подход. Включить в практику активные формы работы: социальные проекты, дискуссии, дебаты, квесты, занятия с элементами тренинга, решение кейсов, проигрывание игровых ситуаций и т.д.

- При организации родительских собраний придерживаться утвержденной тематической циклограммы.

- Обеспечить своевременное заполнение журналов классных часов и предоставление необходимой документации и запрашиваемой информации.

- В течение учебного года организовать участие класса в не менее одном муниципальном, региональном или федеральном конкурсе/мероприятии.

- Регулярно проводить мероприятия, направленные на формирование позитивных межличностных отношений между обучающимися класса. Осуществлять ежедневное педагогическое наблюдение за отношениями учащихся в классе, в случае выявления проявлений буллинга незамедлительно предпринимать необходимые действия.

УРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Анализ рабочих программ по учебным предметам показал, что все учебные программы содержат целевые ориентиры результатов воспитания, а также тематику в соответствии с календарным планом воспитательной работы.

При посещении уроков было выявлено, что бóльшая часть педагогов использует на своих уроках методы, методики и технологии, оказывающие воспитательное воздействие на личность в соответствии с воспитательным идеалом, целью и задачами воспитания, целевыми ориентирами результатов воспитания; обеспечивает привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на уроках предметов, явлений и событий.

Однако, части обучающихся по-прежнему чаще всего неинтересно на уроках: лишь 58 % обучающихся ответили, что им интересно на уроках и они с удовольствием участвуют в организуемой учителем деятельности. Среди причин отрицательных ответов указывается то, что на уроках скучно, уроки ведутся монотонно и однообразно, нет интересной деятельности, учителя кричат, в кабинетах душно, не нравится предмет, немногие педагоги на своих уроках применяют интерактивные формы учебной работы.

7% обучающихся и 9 % родителей (законных представителей) обучающихся считают, что большинство педагогов допускают некорректное отношение к детям, 7% родителей (законных представителей) обучающихся считают, что педагоги допускают некорректное отношение по отношению к ним, 5% родителей (законных представителей) обучающихся считают, что педагоги не заинтересованы в успехах их ребёнка. Это свидетельствует о несформированности у части педагогов коммуникативной компетенции, нарушении педагогической этики.

Выводы:

- Уровень реализации воспитательного потенциала школьных уроков средний .

Рекомендации:

- Учителям при проведении уроков и взаимодействии с обучающимися:

1.использовать методы и приемы, направленные на формирование интереса обучающихся к предмету;

2.использовать игры, дискуссии и другие парные или групповые формы работы;

3.побуждать задумываться обучающихся о ценностях, нравственных вопросах, жизненных проблемах;

4.выстраивать эффективную коммуникацию с обучающимися и их родителями, не допускать оскорблений и унижений обучающихся, а также возникновения конфликтных ситуаций.

- Организовать сопровождение учителей-предметников в части усиления воспитательного потенциала урока: консультации, посещение уроков.

ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Внеурочная деятельность в 2024-2025 учебном году была организована в соответствии с письмами Минпросвещения России от 05.07.2022 N ТВ-1290/03, от 17 июня 2022 года № 03-871, от 15 августа 2022 года № 03-1190 «О направлении методических рекомендаций», от 17 августа 2023 г. N ДГ-1773/05.

Модель плана внеурочной деятельности характеризуется преобладанием деятельности ученических сообществ и воспитательных мероприятий.

Внеурочная деятельность, организуемая в школе, состоит из трёх основных блоков:

−курсы внеурочной деятельности;

− объединения дополнительного образования;

−воспитательные мероприятия, в том числе в рамках деятельности РДДМ «Движение первых», Росдетцентра.

В 2024-2025 учебном году в соответствии с письмом Минпросвещения России от 17.06.2022 N 03-871 "Об организации занятий "Разговоры о важном" на всех уровнях образования была продолжена реализация курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном», занятия которого проходили еженедельно по понедельникам первым уроком. Занятия проводились классными руководителями. Анализ реализации данного курса выявил ряд проблем:

− не всегда время, выделенное для проведения занятий курса, использовалось частью классных руководителей по назначению и наполнялось заданным программой содержанием;

−отсутствие в части классных кабинетов проекторов не позволило в полной мере реализовать содержание программы курса, что снизило его эффективность.

Также в соответствии с письмом Минпросвещения России от 17 августа 2023 г. N ДГ-1773/05 в 2023-2024 уч. году в 6-11 классах начата реализация курса внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты». Основная проблема при реализации курса: недостаточность у классных руководителей знаний и навыков в области профессиональной ориентации обучающихся.

На уровне начального общего образования помимо курса «Разговоры о важном» были реализованы следующие курсы внеурочной деятельности:

−«Здоровейка»
−«Чтение с увлечением»
−«Мир добрых дел»
−«Умники и умницы»
−«Чудесный город»
−«Мастерская добрых дел»
−«Функциональная грамотность

На уровне основного общего образования помимо курсов «Разговоры о важном» и «Россия – мои горизонты» были реализованы следующие курсы внеурочной деятельности:

−«Спорт для всех»
−«Креативное рукоделие»
−«Азбука профессий»
−«Функциональная грамотность»
−«Страноведение»
−«Математика для всех»
−- «Уроки нравственности»

На уровне среднего общего образования помимо курсов «Разговоры о важном» и «Россия – мои горизонты» были реализованы курсы «практическое право» и «Спорт учебе не помеха», «Моя

будущая профессия» .

Анкетирование обучающихся показало, что 87% опрошенных считают, что занятия курсов внеурочной деятельности, которые они посещают не похожи на уроки, интересны и увлекательны (в 2023-2024 уч. г. - 78%).

В 2024-2025 учебном году в школе была организована деятельность следующих объединений дополнительного образования:

Название	**Кол-во учащихся**	**Руководитель кружка**	**График работы**
Спортивная секция "БАСКЕТБОЛ"	28	Тихонов А.Б.	Пн,вт,ср – с 17:00 до 18:00
Кружок "ЮНЫЕ ПОЖАРНЫЕ"	30	Кузнецова Н.В.	Вт,чт,сбб- с 15:00 до 16:00
Театральный кружк «СӘХНӘ ЙОЛДЫЗЛАРЫ»	33	Гилязетдинова Г.Г.	Пн,вт,ср – с 17:00 до 18:00
Кружок "СМС-дети"	35	Тухватуллина Л.И.	Вт,чт,сбб- с 15:00 до 16:00
Кружок «Туган якны өйрәнү музее» //"Музей родного края"	29	Кузьмина Т.Э.	Пн,вт,ср – с 17:00 до 18:00
"Школа первоклассника"	45	К ашапова Л.Х.	Вт. с 12:00 до 13:00
Спортивный кружок ""ЧЕМПИОН"	28	Шаяхметов Ш.Г.	Вт,чт,сбб- с 15:00 до 16:00
«Разговор о здоровье и правильном питании»	22	Набиуллина Г.А.	Пн. с 15:00 до 16:00
Кружок "Живое слово"	26	Иванова А.В.	Вт. с 15:00 до 16:00
Дополнительная общеобразовательная программа «Эврика»	22	Максимова Л.А.	Ср. с 15:00 до 16:00
Кружок "Почитай-ка"	31	Васильева С.Г.	Чт. с 15:00 до 16:00
Английский клуб	34	Муратова Г.Г.	Пн. с 15:00 до 16:00
Кружок "В стране английского языка"	32	Усманова А.А.	Вт. с 15:00 до 16:00
Кружок "Профессия- это важно"	25	Спасова Е.И.	Ср. с 15:00 до 16:00
Кружок «Разговор о правильном питании»	58	Шарифуллина И.И.	Чт. с 15:00 до 16:00
«Читательская грамотность» (Основы смыслового чтения)	23	Набиуллина Г.М.	Пн. с 15:00 до 16:00
Забавный английский"	31	Усманова А.А.	Вт. с 15:00 до 16:00
Весёлая грамматика.	24	Рамазанова Р.Р.	Ср. с 15:00 до 16:00
«Химия в задачах»	28	Атаманова Е.В.	Чт. с 15:00 до 16:00
Словесник	20	Кузьмина Е.В.	Пн. с 15:00 до 16:00
Правильное питание	46	Набиуллина Г.А.	Вт. с 15:00 до 16:00
"Путь к успеху"	24	Шамсуварова Г.С.	Ср. с 15:00 до

			16:00
ЮИД	17	Галямова Г.И.	Чт. с 15:00 до 16:00
Основы медицинских знаний	20	Тарасова С.А.	Пн. с 15:00 до 16:00
Кладовая русского языка	21	Хузахметова Г.Р.	Вт. с 15:00 до 16:00
Весёлый Английский	20	Шаяхметов Ш.Г.	Ср. с 15:00 до 16:00
"Funny English"	30	Шаяхметов Ш.Г.	Чт. с 15:00 до 16:00
Проблемные вопросы географии	15	Маринина И.И.	Вт. с 15:00 до 16:00
В стране английского языка	15	Хузахметова Г.Р.	Ср. с 15:00 до 16:00

Все дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме.

Результативность программ подтверждается достижениями обучающихся в конкурсах и соревнованиях различных уровней:

Программа	**Наименование конкурса**	**Уровень/ место (Всероссийский, еспубликанский, муниципальный)**	**ФИО ученика/ ФИО педагога**
Театральный кружок на татарском языке	«Чыршы бәйрәме”	участие	школьный
	Конкурс театральных остановок “О том, что было, не забудем!”	участие	муниципальный
	Фестиваль детских юношеских театров «Сайяр»	1 место	муниципальный
Спортивно-оздоровительный кружок « ЛЕГИОН»	Соревнование по легкой атлетике КРОСС ТАТАРСАТАНА	Муниципальный	Дмитриев В.,9в, -3 место Васильев Я., 8в -2м. Инякин В.В.
	Лыжные гонки «Отцы и дети»		Семья Волковых - 2место, Тихонов А.Б.
	ШФЛ	Муниципальный	Девочки-1 место, Тихонов А.Б. мальчики -1 место Инякин В.В.

		Зональный	Девочки-2 место, Тихонов А.Б. мальчики -1 место Инякин В.В.
«Музейное дело»	Конкурс семейных генеалогических исследований «Моя родословная»	участие	всероссийский
	Конкурс сочинений о бабушках и дедушках «Дорогие мои, хорошие!»	участие	всероссийский
	Конкурс «Наш домашний краеведческий музей»	участие	всероссийский
	Семейный флешмоб конкурс) #БЫЛО_СТАЛО_ТУТ	участие	всероссийский
«Юные пожарные»	Международный конкурс творческих работ «Знатоки пожарной безопасности»	Международный/3 место 3 место	Абрамов Илья Батдалова Ольга
	Онлайн – квест «Знатоки истории пожарной охраны»	Всероссийский /участие	Сигурина Мария
	онлайн-олимпиада «Пожарная безопасность»	Всероссийский /1 место Всероссийский / 1 место	Николаев Илья Илюшкин Билолбек
	Всероссийская электронная олимпиада по пожарной безопасности (ВДПО)	Всероссийский /Участие	Батдалова Ольга Семенушкина София
Спортивно-оздоровительный кружок по мини-футболу «ЧЕМПИОН»	Соревнования по мини-футболу ШФЛ	Муниципальный -1 Зональный-1 Республиканский - 5 место, Лучший игрок - Давлетшина Альбина	Команда девочек 2010-11, Тихонов А.Б.
«СМС-дети»	Акция в рамках I этапа Общероссийской акции Сообщи, где торгуют смертью»	Участие	Общероссийский
	Общероссийской акции «Путешествие в музей»	Участие	Общероссийский

	Общероссийской акции «Георгиевская лента»	Участие	Общероссийский
	Акция «Курить здоровью вредить»	Участие	Школьный

МОНИТОРИНГ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ

Направление	2024 год		2025 год	
	Наличие в реестре	Кол-во детей	Наличие в реестре	Кол-во детей
Музеи	+	15	+	15
Школьный театр	+	15	+	15
Спортивный клуб	+	30	+	30
Количество программ Система «Навигатор»	17	255	29	790

Следующая составляющая внеурочной деятельности - воспитательные мероприятия различных направленностей, организуемые на двух уровнях: уровне классного коллектива и уровне школы – информация о них представлена в разделах «Классное руководство» и «Основные школьные дела». Охват обучающихся классными мероприятиями составил 100% (в 2023-2024 уч. г.так же 100 %), школьными – 87% (в 2023-2024 уч. г. – 75%). Муниципальными мероприятиями 76%, (в 2023-2024 уч. г. – 68%), республиканскими мероприятиями- 26 % (в 2023-2024 уч. г. – 25%).

Выводы:

- В школе реализуются разнообразные виды внеурочной деятельности школьников: игровая, познавательная, проблемно-ценностное общение, досугово-развлекательная деятельность, художественное творчество, социальное творчество, трудовая, спортивно-оздоровительная деятельность, краеведческая.
- Интерес обучающихся к курсам внеурочной деятельности средний.
- В школе отсутствуют места предъявления обучающимися результатов своей внеурочной деятельности, где бы с ними могли ознакомиться родители, другие школьники, гости.
- На недостаточном уровне организована деятельность отряда юных инспекторов движения.

Рекомендации:

- Организовать места предъявления обучающимися результатов своей внеурочной деятельности (например, концерты, выставки, ярмарки, родительские собрания, сообщество школы в ВК, сайт школы).
- При организации занятий курсов внеурочной деятельности использовать интересные обучающимся формы и приемы работы.
- Активизировать работу отряда юных инспекторов движения через проведение не менее двух акций/мероприятий в четверть.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

Работа с родителями (законными представителями) обучающихся организуется на двух уровнях:

- индивидуальном: индивидуальные консультации, беседы;
- групповом: родительские собрания, конференции, работа органов школьного самоуправления, различных комиссий, родительские чаты в мессенджерах, сообщество школы в

социальной сети «Вконтакте».

Основные задачи работы с родителями в 2024-2025 учебной году:

- Активное вовлечение родителей во все сферы деятельности школы на основе нормативных документов.
- Формирование здорового образа жизни в семьях.
- Создание условий для профилактики асоциального поведения детей и подростков.
- Совершенствование форм взаимодействия школа — семья.
- Педагогическое сопровождение семьи (изучение, консультирование, оказание помощи в вопросах воспитания, просвещения и др.).
- Предупреждение наиболее распространённых ошибок родителей в воспитании детей.
- Оказание помощи родителям в организации педагогического самообразования.
- Объединение усилий родителей по созданию наилучших условий для образования детей.

Работа с родителями (законными представителями) обучающихся осуществлялась в рамках следующих видов и форм деятельности:

На групповом уровне:

— Общешкольный родительский комитет, совет отцов;
— Дни открытых дверей для родителей;
— Общешкольные родительские собрания, конференции;
— Групповые консультации;
— Школьная служба примирения;
— Родительский патруль.

На индивидуальном уровне:

— Работа педагога- психолога по запросу родителей для решения острых конфликтных ситуаций;
— Участие родителей в педагогических консилиумах, малых педагогических советах;
— Помощь со стороны родителей в подготовке и проведении общешкольных и внутриклассных мероприятий воспитательной направленности;
— Индивидуальное консультирование.

В течение 2024-2025 учебного года состоялось 3 заседания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Родительский патруль осуществлял свою деятельность во время зимних и весенних каникул, всего в работе Родительского патруля приняли 312 родителей (законных представителей) обучающихся. Комиссия родительского контроля питания проводила свою работу еженедельно согласно утвержденному плану работы, участие в работе комиссии приняло 68 родителей;

− родительские собрания: тематика родительских собраний определена утвержденной на уровне школы циклограммой. Участие в родительских собраниях приняло 88 % родителей;

− рассылка информации педагогического и психологического содержания в родительских чатах в мессенджерах. В 2024-2025 учебном году было подготовлено и размещено в родительских чатах 48 сообщений психолого-педагогического содержания.

Анализ воспитательной работы в классных коллективах показал, что интерес родителей к классным мероприятиям выше среднего, большинство родителей поддерживает участие ребенка в школьных делах.

Результаты анкетирования родителей подтверждают, что бóльшей части педагогов удалось установить конструктивное взаимодействие с родителями в вопросах воспитания детей, однако, часть педагогов по-прежнему испытывают трудности в организации диалога с родителями.

95% родителей отметили, что в школе есть педагоги, к которым они могут обратиться в трудной ситуации за советом, помощью.

9% родителей указали на то, что им непонятна система управления школой, схема распределения функций и ответственности в школе.

Выводы:

- Малое количество совместных с детьми и родителями мероприятий на уровне школы.

- Бóльшая часть родителей прислушивается к мнению педагогов, считая их профессионалами своего дела, помогает и поддерживает их.

Рекомендации:

- Обеспечить организацию и проведение совместных с детьми и родителями мероприятий на уровне школы.

- Организовать не менее одного Дня открытых дверей для родителей (законных представителей) обучающихся.

- Оформить схему распределения функций и ответственности в школе, довести данную схему для сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

- Организовать участие родителей (законных представителей) обучающихся в занятиях курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном».

САМОУПРАВЛЕНИЕ

Основным органом ученического самоуправления на уровне школы является Школьное ученическое самоуправление «МОЛОДЫЕ ВЕТРА», деятельность которого была успешно организована в прошедшем учебном году.

Основными направлениями деятельности ШУС стали:

- Участие в управлении жизни школы через деятельность по выполнению учащимися Устава школы, организацию дежурства по школе, решение вопроса о школьной форме
- Организация трудовых мероприятий
- Организация спортивно – оздоровительных мероприятий
- Организация творческих мероприятий

По результатам анкетирования о существовании ШУС знает 97 % обучающихся, что свидетельствует о достаточно активной деятельности ШУС (в 2023-2024 уч. г. – 87%). А вот чувствуют ответственность за происходящее в школе по-прежнему только 67 %, обучающихся, что говорит о недостаточной вовлеченности обучающихся в решение различных задач организации жизни школы.

Члены ШУС в течение уч.года организовали и провели ряд общешкольных мероприятий:

- Мероприятия в рамках дня учителя;
- Участие в фестивале «Открытый мир»;
- Участие в акции «Я – гражданин России»;
- Участие в акции «Путь к Победе»;

- Акцию «Бум-Баттл»;
- «Новогодний переполох»;
- День самоуправления;
- Благотворительные акции в помощь семьям,участникам СВО

По результатам анкетирования о существовании совета школьного самоуправления знает 97% обучающихся, что свидетельствует о достаточно активной деятельности парламента. А вот чувствуют ответственность за происходящее в школе только 53%, обучающихся, что говорит о недостаточной вовлеченности обучающихся в решение различных задач организации жизни школы.

Выводы:

- Необходимо активизировать работу с классными активами.

Рекомендации:

- В рамках развития ученического самоуправления организовать работу совета школьного самоуправления с классными активами.
- При организации ученического самоуправления использовать ресурс РДДМ «Движение первых».

ПРОФОРИЕНТАЦИЯ

В рамках реализации данного модуля в школе был реализован профориентационный минимум базового уровня, включающий следующие мероприятия:

- реализация курса внеурочной деятельности в 6-11 классах «Россия – мои горизонты»;
- организация участия обучающихся 6-9 классов в профориентационном проекте «Билет в будущее» - всего в проекте приняли участие 36 обучающихся (в 2023-2024 уч. г. 28);
- общешкольные мероприятия: Неделя профориентации, день дублера (проф. пробы), интерактивная игра «Город мастеров»;
- просмотр с обучающимися уроков проекта «Шоу профессий» - участие приняли 16 классных коллективов (в 2023-2024 уч. г. - 12);
- экскурсии на предприятия – было организовано 14 экскурсий, в том числе 40 – в рамках проекта «В гостях у ученого» (по линии Движения первых);
- индивидуальное консультирование педагогом-психологом обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам склонностей, способностей, иных индивидуальных особенностей обучающихся, которые могут иметь значение в выборе ими будущей профессии – всего в течение учебного года было проведено 9 профконсультаций;
- ведение тематической рубрики в сообществе школы в социальной сети Вконтакте – опубликовано 7 постов соответствующей тематики (в 2023-2024 уч. г. – 7);
- групповые диагностики: «Тип темперамента и выбор профессии» (7 классы), анкетирование на выявление уровня личностного осмысления выбираемой профессии или профессионально области (7 классы); «Дифференциально-диагностический опросник Е.А. Климова» (5-6 классы);
- организация профессиональных проб на базе Нурлатского аграрного техникума;
- знакомство с профессиями в рамках дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- тематические классные и общешкольные родительские собрания с участием сотрудников районной больницы, библиотеки, специалистов ПЧ-120 г.Нурат, ОГИБДД НМР РТ, сотрудников полиции г.Нурлат РТ.

Анкетирование обучающихся 8-11 классов и их родителей показало, что 91 % обучающихся и 84 % родителей считают, что в классе/школе проводится работа, направленная на выбор профессии учениками (в 2023-2024 уч. г.82% и 78 % соответственно).

Выводы:

- Профориентационная работа с обучающимися ведется на достаточном уровне.

Рекомендации:

- Обеспечить реализацию среднего уровня профориентационного минимума.
- В течение учебного года в каждом классе организовать не менее одной профориентационной экскурсии.
- При организации профориентационной работы использовать ресурс онлайн-сервисов (не менее двух раз в каждом классе).

ПРОФИЛАКТИКА И БЕЗОПАСНОСТЬ

«Профилактика и безопасность» (пожарная безопасность, дорожная безопасность, информационная безопасность, профилактика экстремизма и терроризма, профилактика распространения инфекционных заболеваний, профилактика правонарушений и безнадзорности)реализовывался через систему классных часов, общешкольных мероприятий, индивидуальные беседы, Совета профилактики.

Согласно плану воспитательной работы в целях предупреждения и профилактики правонарушений, употребления ПАВ среди детей и подростков и профилактики экстремизма на протяжении всего учебного года в школе велась работа по выявлению несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, учащихся асоциального поведения, а также учащихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия:

составлялась база данных в каждом классе отдельно и по школе в целом;

своевременно ставились такие подростки на внутришкольный контроль;

велась работа по устранению причин, условий и обстоятельств, способствующих совершению правонарушений несовершеннолетними;

велось обследование жилищно-бытовых условий учащихся, находящихся в социально-опасном положении, составлялись акты;

проводились рейды в неблагополучные семьи, во время которых с родителями и детьми проводились профилактические и разъяснительные беседы.

В 2024-2025 уч. году планомерно реализовывался план по профилактике правонарушений, профилактике экстремизма включающий мероприятия по правовому воспитанию, профилактике вредных привычек, пропаганде здорового образа жизни.
Индивидуально- профилактическая работа с несовершеннолетними проводилась администрацией школы с привлечением представителей правоохранительных органной по необходимости. В этих целях в школе создан и действует ежемесячно Совет профилактики, куда входят:

- директор школы
- заместитель директора по ВР;
- классные руководители;
- заместитель директора по УВР;
- советник директора;
- педагог-психолог;
- пред.общешкольногород.комитета;
- инспектор ПДН.

Классными руководителями проводится работа в этом направлении с учащимися и их

родителями - классные часы, беседы по профилактике правонарушений, по выполнению Закона РФ «О мерах профилактики безнадзорности и правонарушений и употребления ПАВ».

Основными причинами неблагополучной обстановке в семье в последнее время становится алкоголизм родителей, аморальное поведение, отсутствие одного из родителей, невыполнение обязанностей по обучению и воспитанию детей.

Организовано участие во всероссийских акциях «Рождественские каникулы», «Горка», «Внимание, дети!», «Внимание, каникулы!», «Сообщи, где торгуют смертью», «Подросток», «Безопасность детства», в рамках которых проведены рейды по проверке объектов села, имеющих повышенную опасность для детей и подростков.

Мероприятия по безопасности в школе проводились, согласно принятым в начале учебного года планам по пожарной, антитеррористической безопасности, охране труда и технике безопасности, по гражданской обороне, воинскому учету, по обучению школьников правилам безопасности на дороге, безопасной эксплуатации здания и сооружений. Особое внимание было уделено созданию безопасных условий в образовательном учреждении.

Регулярно проводились:

- учебно-тренировочные занятия с педагогическим составом и обучающимися школы по эвакуации из здания школы на случае возникновения чрезвычайных ситуаций;
- плановые инструктажи по профилактики экстремизма и терроризма, правилам поведения при угрозе террористического акта;
- разъяснительная работа об уголовной и административной ответственности за националистические и иные экстремистские проявления.

В целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды в школе в 2024-2025 учебном году был организован и проведен ряд мероприятий:

- Осенняя и вечная неделя психологии;
- Тематические классные часы с психологом, направленные на профилактику буллинга, профилактику деструктивного поведения, формирование уважительных взаимоотношений в классе;
- Профилактические, коррекционные занятия с элементами тренинга, направленные на сплочение классного коллектива, раскрытие личностных качеств детей, формирование толерантных отношений;
- Выступление психолога на общешкольном собраниях с целью профилактики Кибербуллинга;
- Социально-психологическое тестирование обучающихся 13-18 лет.

Участие в тестировании приняли 100% целевой аудитории. Выявлено 10 обучающихся, находящихся в «группе риска» по вероятности вовлечения в незаконное употребление ПАВ. С обучающимися и их родителями проведен необходимый комплекс мероприятий:

− Индивидуальные консультации обучающихся и родителей;

− Проведение групповых занятий по профилактике употребления ПАВ, по профилактике распространением ВИЧ и СПИД инфекций, пропаганде ЗОЖ;

− Тематические лекции с привлечением сотрудников ПДН, Минздрава;

− Выступления на родительских собраниях о путях решения внутрисемейных конфликтов и влияние детско-родительских отношений на эмоциональное состояние детей.

Деятельность Школьной службы медиации – в течение учебного года с участием медиаторов было проведено 3 -медиации (в 2023-2024 уч. г. – 3), из них по видам конфликтов 3 медиации – «ребёнок – ребёнок», 1медиация – «ребёнок – родитель». Также службой проведено 4 мероприятия , направленных на профилактику конфликтов, популяризацию медиации и идей восстановительного подхода:

- акция по распространению информации о работе службы медиации “Служба медиации в школе” с привлечением учеников - медиаторов;
- акция “Дерево пожеланий” в рамках недели - психологии, с целью формирования коммуникативных навыков среди учеников среднего звена;
- акция “Тайный друг” в рамках недели - психологии, с целью повышения самооценки учеников выпускных классов;
- квест игра “Я, ты, он, она вместе дружная семья”. Игра в командах, по станциям, с целью сплочения учеников в коллективах.

Одним из показателей эффективности работы по профилактике правонарушений является количество обучающихся, состоящих на учете в ПДН. Детальный анализ свидетельствует о недостаточности работы в данном направлении, что подтверждает факт:

Соц. категории	На январь 2022	На январь 2023 г.	На 01.05. 2024 г.	На 01.05.2025
Внутренний контроль (зоны)	55: КЗ-0 ЖЗ-5 ЗЗ- 50	84: КЗ-1 ЖЗ-6 ЗЗ-77	56: КЗ-3 ЖЗ-1 ЗЗ-52	62: КЗ-0 ЖЗ-9 ЗЗ-55
В том числе ПДН	0	1	3	0
В том числе СОП	5	5	1	4

Несмотря на то, что 98% классных руководителей оценивают климат в классном коллективе как благоприятный, согласно результатам анкетирования чувствуют себя в классе/школе комфортно и безопасно лишь 78 % обучающихся, 8% считают, что в их классе есть ребята, которых постоянно обижают, задирают. Это свидетельствует о недостаточной работе по профилактике буллинга и сплочению классных коллективов как на уровне классных коллективов, так и на уровне школы.

С целью формирования и развития компетенций, необходимых для профилактики буллинга в классных коллективах в 2024-2025 уч. году специалистами психолого-педагогической службы была проведена серия семинаров-практикумов

- семинар практикум для педагогического коллектива “Методы урегулирование конфликтов среди учеников”
- проектная деятельность в рамках недели - психологии “Эмоциональное состояние младших школьников в период адаптации”
- семинар для родителей “В гармонии со своим ребенком” формирование высокой самооценки детей группы риска.

Анализ обращения педагогов, родителей и учащихся к специалистам социально-педагогической службы и администрации школы показал, что основной проблемой является проблема культуры межличностного взаимодействия между учащимися: при выяснении отношений дети используют ненормативную лексику, оскорбления, угрозы, психологическое и физическое воздействие, а также между учащимися и педагогами - некоторые педагоги допускают неконструктивное взаимодействие с детьми и родителями, которое провоцирует конфликты.

ШУС содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов учащихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав учащихся.

В целом данное направление работы характеризуется «мероприятийностью» и отсутствием системности.

Выводы:
- Недостаточный уровень организации работы по профилактике правонарушений и буллинга в классных коллективах.

Рекомендации :
- Запланировать провести семинар-практикум по организации работы, направленной на создание в классных коллективах психологически комфортной среды, профилактику буллинга. Организовать последующее методическое сопровождение классных руководителей в течение учебного года.
- Классным руководителям обеспечить 100% охват обучающихся мероприятиями, направленными на формирование навыков социально-одобряемого поведения, развитие навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативным воздействиям.

ВНЕШКОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

В рамках реализации данного модуля мероприятия проводились на трёх уровнях: на уровне классных коллективов, на уровне школы, вне школы.

На уровне классных коллективов в 2024-2025 учебном году было организовано более 65 внешкольных мероприятий в 30 классах (в 2023-2024 уч. г. – 60 мероприятий в 30 классах).

В большинстве случаев это посещения:

- ГДЦ ГРАНИ,

- Региональный музей истории Закамья г.Нурлат РТ,
- Городская детская библиотека,
- Городской Дом культуры,
- Парк Спортивный.

Также были организованы экскурсионные туры в г. Казань, Н.Новгород , Волгоград, Самара, Бугульма и др.

Часть внешкольных мероприятий была организована с использованием Пушкинских карт .

Количество держателей Пушкинских карт на окончание учебного года составило 100% от обучающихся 14-18 лет -172 учащихся (в 2023-2024 уч. г.также – 100%).

В этом учебном году в школе продолжает функционировать новое подростковое движение - «Движение первых», куда вступили учащихся 5-11 классов . В рамках деятельности РДДМ «Движение первых» были организованы сл.мероприятия:

-Слет наставников «Движения первых»
- Всероссийская акция «Осенняя неделя добра».
- Акция «Георгиевская лента»
- Зональный этап Военно-патриотической игры «Зарница 2.0»
-Всероссийская акция «Весенняя неделя добра».

-Акция «Рекорд Победы»
- Всероссийская акция «Классика Победы»
-Акция «Окна Победы»
-Акция «Пакет-Нет! Шопер-Да!

Выводы:
- Организация достаточного количество мероприятий вне школы в большинстве классных коллективах
- Содержание внешкольных мероприятий включает как развлекательный, так и познавательный и развивающий контенты.

Рекомендации:

- В каждом классном коллективе обеспечить не менее одного внешкольного мероприятия в четверть, в том числе в 8-11 классах – не менее двух мероприятий в течение учебного года по Пушкинским картам.

- При организации внешкольных мероприятий ориентироваться на различный по содержанию контент (познавательный, развивающий, развлекательный).

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДМЕТНО-ПРОСТРАНСТВЕННОЙ СРЕДЫ

Основной воспитательный потенциал данного модуля заключается в совместной деятельности педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по созданию в школе предметно-пространственной среды, её поддержанию и использованию в воспитательном процессе.

В течение учебного года совместно с обучающимися происходила разработка и оформление событийного дизайна школы:

- к различным памятным событиям:
- Дню учителя, 8 марта, Новому году, ко Дню защитника Отечества, Дню победы, 1 мая,
- к тематическим неделям: перечислить (оформление фойе 1 этажа).

Отдельное направление работы – оформление тематических стендов к памятным датам и событиям Российской Федерации с включением «интерактивного» элемента:

- Создание информационного интерактивного стенда, посвящённого 80-летию Победы в Великой Отечественной войне.

В подготовке материалов стендов и их оформлении активное участие принимали ребята-члены ШУС, учащиеся 6В, 7а, 8а,10 классов.

Во всех классных кабинетах в соответствии с Положением о классных уголках оформлены классные уголки, включающие все необходимые элементы.

С целью реализации государственной политики в области патриотического воспитания подрастающего еженедельно по понедельникам в рамках общешкольных линеек осуществлялась церемония поднятия/выноса Государственного флага и исполнение гимна России, а также озвучивание важных дел на неделю, обозначение государственных праздников, подводились итоги прошедших мероприятий, конкурсов, соревнований. Для проведения церемонии ежемесячно из числа обучающихся 8-11 классов, добившихся значительных успехов в различных видах деятельности, формировалась знаменная группа.

Продолжена начатая в конце 2023-2024 уч. года работа по озеленению пространства школы, а также школьного двора. На территории школы обустроены дополнительные клумбы, организовано своевременное выращивание рассады цветов для оформления клумб.

По-прежнему дополняет пространственную среду сообщество школы в социальной сети «Вконтакте», которое наряду с сайтом школы, является обязательным официальным аккаунтом образовательной организации и имеет статус госорганизации. Здесь в привлекательной форме регулярно публикуются новости школы, фотоотчеты, полезная информация для обучающихся и родителей в том числе по вопросам профилактики и безопасности. За 2023-2024 учебный год количество подписчиков сообщества увеличилось на 214 человек и составляет 823 .

В 2024-2025 уч. году частично обновлены экспозиции школьного музея, в том числе оформлены экспозиции, посвященные выпускникам школы- участникам специальной военной операции: Миникель Б.Д, Михальчину С.В. , отцам учащихся, принимающим участие в СВО

Выводы:

- Организована системная работа по оформлению пространства школы к памятным датам, тематическим неделям.
- Не до конца оборудованы зоны активного и спокойного отдыха, игровые зоны.

- Отсутствует оборудованное место для оформления выставок творческих работ обучающихся.
- Во всех классных кабинетах классные уголки оформлены.

Рекомендации:

- Продолжить работу по оформлению пространства школы к памятным датам, тематическим неделям с включением «интерактивных» элементов.

- Разработать перспективный план оформления школьного пространства на 2025-2026 гг.

ШКОЛЬНЫЕ МЕДИА

В 2024-2025 учебном году в школе функционировал школьный медиа-центр, основной задачей которого было ведение сообщества школы в социальной сети «Вконтакте», руководит работой педагог-библиотекарь Морякина М.Р.

Участники медиацентра:

- разработали современное, привлекающее внимание оформление сообщества обложку, аватарку, дизайн постов;
- выявили, какие публикации пользуются наибольшим интересом обучающихся;
- составили план-контент, включающий не только новостную информацию, но и развлекательную, познавательную и развивающую;
- организовали подготовку постов и регулярное наполнение сообщества позитивной и социально-полезной информацией.

Данные мероприятия позволили повысить интерес обучающихся к сообществу, что подтверждается увеличением количества просмотров, реакций и подписчиков, а также уменьшить долю негативного контента в новостных лентах обучающихся.

Вывод:

- Уровень организации школьного медиацентра в 2024-2025 учебной году оценивается как средний. Благодаря деятельности школьного медиацентра сообщество школы в ВК в настоящий момент можно назвать территорией воспитания.

Рекомендации:

- Продолжить развитие школьного медиацентра через включение в контент-план сообщества новых рубрик, использование интерактивных форм взаимодействия с подписчиками.
- Расширить состав школьного Медиацентра за счет привлечение обучающихся 8-9 классов.

ДЕТСКИЕ ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ

В 2024-2025 учебном году на базе школы функционировали первичные отделения следующих детских общественных организаций:

− первичное отделение общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых», в состав которого входили 19 активистов и 1 наставник;

− школьное отделение всероссийского детско-юношеского общественного движения Юнармия, в состав которого входили 125 обучающихся.

Активисты РДДМ принимали активное участие в всероссийских акциях, фестивалях и конкурсах:

- − муниципальный форум Движения первых;
- − региональный конкурс рисунков «Новогодняя открытка»;
- − муниципальный образовательный интенсив «Движение первых»;
- − муниципальный спортивный фестиваль «Семейная команда»;
- всероссийская акция «Новый год в каждый дом. Военнослужащие»;
- всероссийская акция «Весенняя прогулка»;

− общероссийская добровольческая акция «Весенняя Неделя Добра» 654 учащихся приняло участие .

Участники отряда «Юнармия» традиционно приняли участие в возложении цветов к мемориалу, посвященному участником Великой Отечественной войны, Параде Победы, акции «Рекорд Победы», «Звезда Победы», ВПИ «Зарница».

На окончание 2024 -2025 уч. г. в 12 классах начальной школы (100%) МАОУ «СОШ №9» г. Нурлат РТ реализуется программа «Орлята России». В течение учебного года участники проходили обучение по образовательным трекам – творческим заданиям для коллективного выполнения. В рамках программы орлята приняли участие в значимых всероссийских мероприятиях: акции:

-Всероссийская акция «Крокус-памяти»

-Всероссийская акция «Окна Победы»

-Мероприятие «День Земли»

- Мероприятие «День театра»

- Всероссийская акция «Стена Памяти»

-Акция «День добрых дел»

--Акция «Вторая жизнь»

-Акция «Улыбка Гагарина»

Сопровождение участие классов в программе осуществлял советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Кисенкова Татьяна Николаевна.

Выводы:

- Деятельность школьных первичных отделений всероссийских общественных организаций в 2024-2025 учебном году была активной и результативной.

- Обеспечено результативное участие в программе «Орлята России».

Рекомендации:

- Продолжить работу по вовлечению в РДДМ «Движение первых» новых членов.

СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЁРСТВО

Основными организациями-партнёрами школы в реализации рабочей программы воспитания в 2024-2025 учебном году стали следующие организации:

Социальный партнер	Тема мероприятия	Кол-во мероприятий	Охват
Региональный музей Закамья (на основании договора о сотрудничестве)	Мастер-класс «Бабушкин сундук» Мастер-класс «История одной вещи» Час беседы о ВОВ Экскурсии для 2-6 классов	11	335
Совет ветеранов	Конкурсы рисунков ко Дню Победы	3	34
Фортпост	Акция Георгиевская лента Мастер-класс по военным видам спорта Марш Победы	3	56
Дом дружбы народов	Мастер -класс по изготовлению новогодней игрушки, Час беседы о нац.ценностях.	2	76
Городская детская библиотека	Тематические мероприятия для обучающихся 1-11 классов, в т.ч. с использованием Пушкинской карты: День героя Память жива -ко Дню Победы Час творчества -к изданию книги А.Григорьева Экскурсии для школьников	12	231

ГДЦ ГРАНИ	Просмотр к/ф, тематические мероприятия для обучающихся 1-11 классов, в т.ч. с использованием Пушкинской карты: «Боль Чернобыля» Мастер-класс по изготовлению георгиевской ленты	33	820
ЦДТ Килэчэк	Участие в совместных тематических мероприятиях (конкурсы, праздничные программы)	23	652
Подростковый клуб МИРАС	Участие в масер-классах , приур. 80-летию Великой Победы, встреча с инспекторм ПДН	7	336

Выводы:

- Взаимодействие с организациями-партнерами характеризуется системностью и включенностью во все направления воспитательной работы школы.

Рекомендации:

- Расширить круг организаций-партнеров, а значит и спектра воспитательных воздействий за счет организаций регионального уровней.

РЕЗУЛЬТАТЫ ВОСПИТАНИЯ, СОЦИАЛИЗАЦИИ И САМОРАЗВИТИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Способы получения информации: педагогическое наблюдение, анализ школьной документации(самоанализ воспитательной деятельности классных руководителей, учителей-предметников).

Анализ проведен классными руководителями совместно с заместителем директора по воспитательной работе. По итогам анализа проведено обсуждение его результатов на заседании ШМО классных руководителей с приглашением педагогов-предметников.

Критерий оценки результатов воспитания, социализации и саморазвития обучающихся: динамика личностного развития школьников в каждом классе.

Для определения уровня сформированности личностных результатов использовался метод

встроенного педагогического наблюдения: классный руководитель соотносил поведенческие проявления ребёнка в обычной жизни с заданными ФГОС личностными результатами, что позволило определить проблемные места в воспитательной работе конкретного классного коллектива, параллели, уровня образования, школы.

Предметом анализа личностных результатов являлись показатели по всем основным направлениям воспитания:

- гражданское воспитание;
- патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- эстетическое воспитание;
- физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия;
- трудовое воспитание;
- экологическое воспитание;

- ценность научного познания.

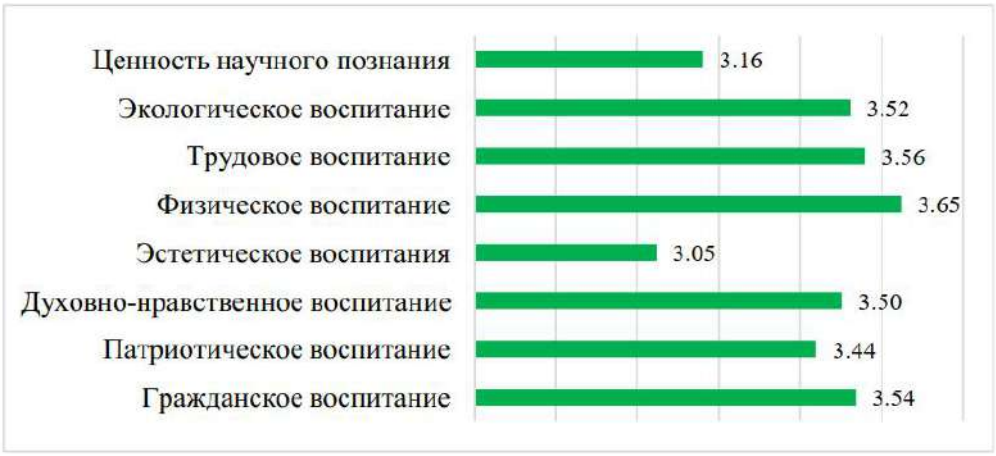
Результаты мониторинга сформированных личностных качеств учащихся, а также анализа совместной деятельности детей и взрослых в школе. Также были проанализированы программы воспитания по направлениям. В мониторинге приняли участие как сами обучающиеся с 8-11 класс, так и педагоги (217 человек).

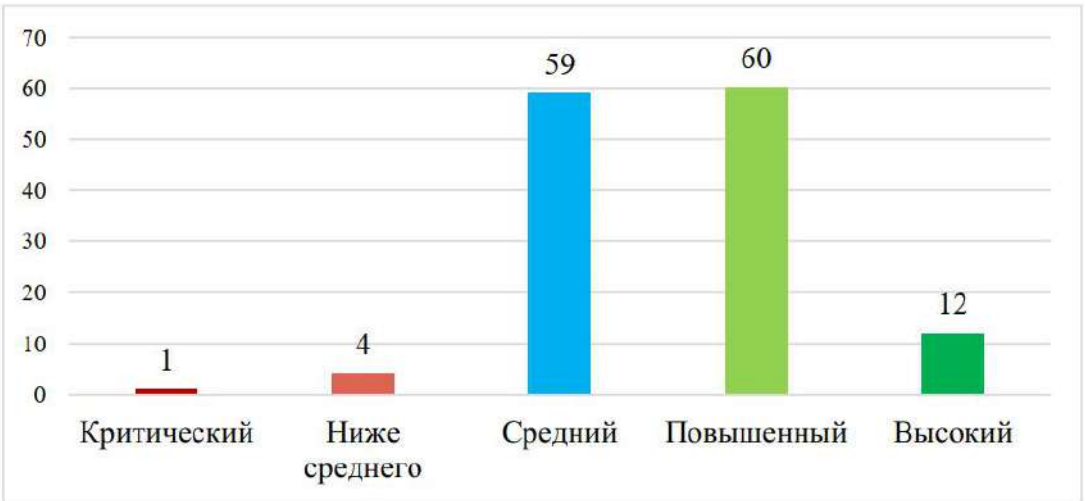
По результатам мониторинга выявлен следующий уровень сформированных личностных результатов обучающихся по заданным направлениям воспитательной деятельности:

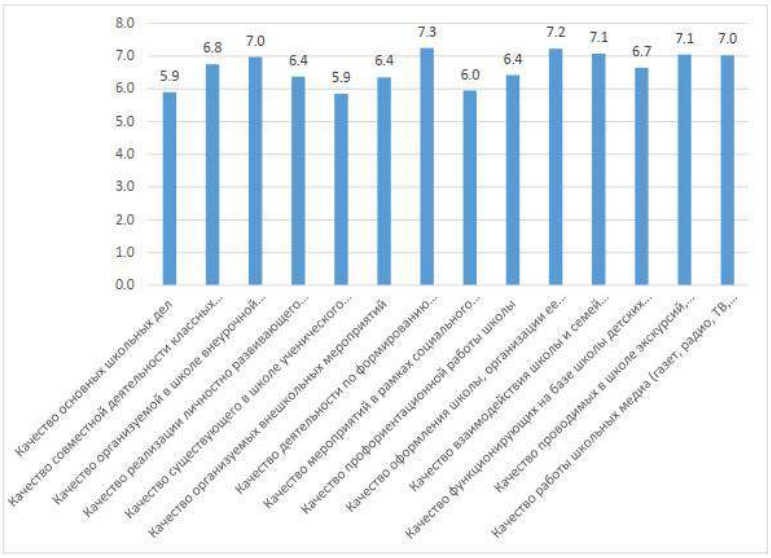
- Наименьшие показатели по направлениям «Эстетическое воспитание» и «Ценность научного познания».

Средний балл по параллелям:

Средний балл по результатам:

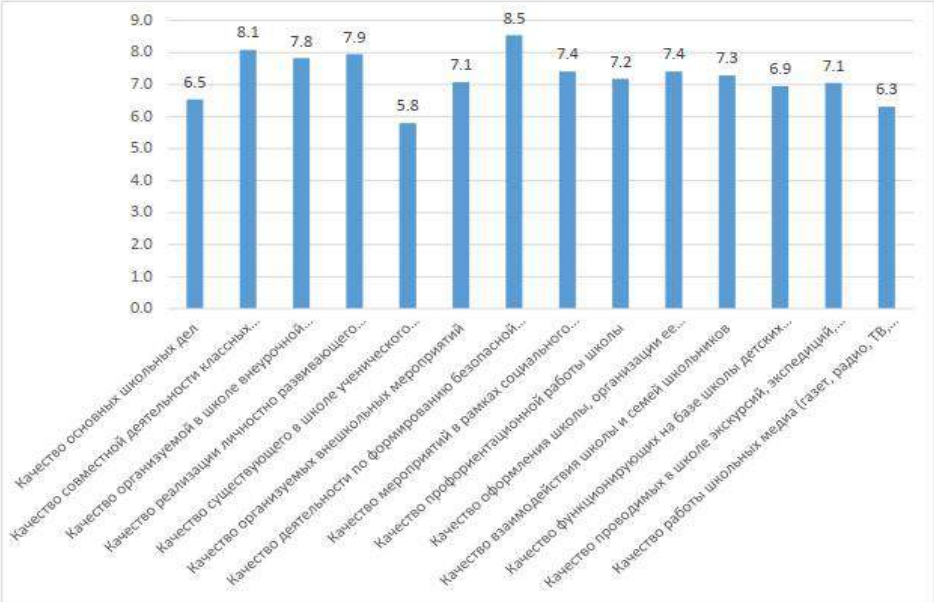






Уровень качества	**Критерии**
0 - 2,5 б. - критический	-
2,6 - 4 б. - ниже среднего	-
4, 1 - 6,5 б. - средний	Качество основных школьных дел, качество существующего в школе ученического самоуправления, качество мероприятий в рамках социального партнерства, Качество реализации личностно развивающего потенциала школьных уроков, Качество организуемых внешкольных мероприятий, Качество профориентационной работы школы
6,6 - 8,9 - повышенный	Качество совместной деятельности классных руководителей и их классов
9 - 10 б. - высокий	-

Анализ совместной деятельности педагоги.



Уровень качества	**Критерии**
0 - 2,5 б. - критический	-
2,6 - 4 б. - ниже среднего	-
4, 1 - 6,5 б. - средний	Качество основных школьных дел Качество существующего в школе ученического самоуправления Качество работы школьных медиа (газет, радио, ТВ, интернет ресурсов и т.п.)
6,6 - 8,9 - повышенный	Качество организуемой в школе внеурочной деятельности Качество организуемых внешкольных мероприятий Качество мероприятий в рамках социального партнёрства Качество профориентационной работы школы Качество оформления школы, организации ее предметно-эстетической среды Качество взаимодействия школы и семей школьников Качество функционирующих на базе школы детских общественных объединений Качество проводимых в школе экскурсий, экспедиций, походов Качество совместной деятельности классных руководителей и их классов Качество реализации личностно развивающего потенциала школьных уроков Качество деятельности по формированию безопасной и комфортной среды
9 - 10 б. - высокий	-

Выводы:

- В целом прослеживается положительный уровень сформированности личностных результатов обучающихся, что говорит о системной и целенаправленной воспитательной работе, проводимой педагогическим коллективом школы.

Рекомендации:

- В 2025 году на уровне классных коллективов, на уровне параллелей и на уровне всех

трёх уровней образования усилить работу по направлениям, показавшим наименьшие результаты.

- Классным руководителям запланировать индивидуальную работу с обучающимися, показавшими уровни критический и ниже среднего. При необходимости использовать ресурс социально-психологической службы, дополнительного образования, детских общественных организаций.

РАЗДЕЛ 5.
РЕАЛИЗАЦИЯ КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Календарный план воспитательной работы был составлен на основании Примерного календарного плана воспитательной работы на 2024/2025 учебный год, утвержденного Минпросвещения России 11.08.2023 N АБ-211/06вн. и регионального календаря образовательных событий.

Анализ реализации календарного плана выявил следующее:

Модуль	% реализации плана	Качественный уровень проведения мероприятий
Основные школьные дела	88	высокий
Классное руководство	83	средний
Урочная деятельность	90	высокий
Внеурочная деятельность	82	средний
Взаимодействие с родителями (законными представителями)	86	средний
Самоуправление	87	средний
Профориентация	90	высокий
Профилактика и безопасность	90	высокий
Внешкольные мероприятия	89	высокий
Организация предметно-пространственной среды	75	средний
Школьные медиа	55	средний
Детские общественные организации	85	средний
Социальное партнёрство	88	высокий

Выводы:

- Реализация календарного плана воспитательной работы с учетом запланированных мероприятий составила 84 %.

Рекомендации:

- При составлении календарного плана воспитательной работы на 2025-2026 учебный год:
- Учитывать при планировании региональные и муниципальные мероприятия, а также мероприятия, организуемые по линии РДДМ «Движение первых», Росдетцентра (по возможности).
- Для составления календарного плана воспитательной работы создать рабочую группу из числа педагогических работников, ШУС, Родительского совета.

РАЗДЕЛ 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Достижениями учебного года в данном направлении можно считать:

− вхождение школы в федеральный проект «Комфортная школа», в рамках которого осуществлено ремонт столовой;

− выполнены работы по озеленению школьного двора.

Однако, существуют и проблемы в материально-техническом оснащении воспитательного процесса:

− Не завершена работа по оформлению Центра детских инициатив;

− необходим ремонт в актовом зале;

− недостаточное количество и плохое состояние столов стульев в столовой, что снижает их эстетический уровень;

− отсутствие мест активного и спокойного отдыха обучающихся в коридорах и рекреациях, что не позволяет детям полноценно и безопасно отдохнуть на переменах, влечет риск эмоционального перенапряжения, травмирования, возникновения конфликтных ситуаций;

− устаревшая и плохо работающая муз.аппаратура, что снижает качество проводимых общешкольных мероприятий.

Выводы:

- Уровень материально-технической обеспеченности воспитательной работы средний

Рекомендации:

- Запланировать приобретение столов/ стульев в столовую.
- Запланировать оборудование мест активного и спокойного отдыха обучающихся в коридорах и рекреациях.
- Запланировать приобретение муз.аппаратуры.

ОБЩИЙ ВЫВОД:

1. **В целом воспитательная работа педагогического коллектива в 2024-2025 учебном году была организована в соответствии с обновленными федеральными образовательными стандартами, а также федеральными и региональными документами, нормативными актами.**
2. **Динамика уровня сформированности личностных результатов обучающихся положительная.**
3. **Отмечается высокая результативность участия обучающихся в мероприятиях социальной, творческой и спортивной направленностей.**

ЗАДАЧИ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД:

1. **Актуализировать рабочую программу воспитания в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания и с учетом выявленных дефицитов по результатам анализа воспитательной работы за 2024-2025 учебный год. Обеспечить качественную реализацию актуализированной программы.**
2. **Организовать работу по восполнению выявленных ценностных дефицитов по результатам мониторинга уровня сформированности личностных результатов обучающихся на уровне классных коллективов, параллелей, уровней образования, образовательной организации.**
3. **Организовать обучающие семинары-практикумы по реализации Событийного подхода при организации классных мероприятий.**

4. Обеспечить качественную работу Центра детских инициатив, Штаба воспитательной работы.

Анализ работы школьной библиотеки
«МАОУ СОШ №9» г. Нурлат РТ
за 2024 – 2025 учебный год

Общие сведения о библиотеке

Год основания библиотеки - 01.09.2000 год
Этаж - 1
Общая площадь, занимаемая библиотекой – 65 м^2
Абонемент – 7,05 м^2
Читальный зал – 17,65 м^2
Хранилище книг – 36,80 м^2
Хранилище учебников – 18,05 м^2
Зал электронной библиотеки – 3,5 м^2
Наличие читального зала: да совмещен с абонементом
Наличие книгохранилища для учебного фонда: да
Материально-техническое обеспечение библиотеки -16 стеллажей, 4-шкафа, 1-каталожный шкаф, 9- столов, 6-компьютера, интернет, комплекс мини-типографии (термоклеевая машина, ризограф, фальцовщик, биговальный аппарат, резак)

Школьная библиотека в течение учебного года прививала в учащихся потребность в постоянном самообразовании, воспитывала ответственность, уделяла внимание пропаганде литературы в помощь школьным программам. А также развивала и поддерживала в детях привычку и радость чтения и учения, потребность пользоваться библиотекой в течение всего учебного периода.

Главной задачей школьной библиотеки является оказание помощи учащимся и учителям в учебном процессе.

Основные функции библиотеки:

1. Аккумулирующая - библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
2. Сервисная - библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов.
3. Методическая - библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.
4. Учебная - библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
5. Воспитательная - библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
6. Социальная - библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
7. Просветительская - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.
8. Координирующая - библиотека взаимодействует с другими библиотеками, медиатеками для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации.

Исходя из этих функций, и руководствуясь Законами Российской Федерации «О библиотечном деле», «Положением о школьной библиотеке» перед школьной библиотекой были поставлены следующие задачи:

Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию носителями информации, поиску, отбору.

Совершенствование идеологической и идейно-воспитательной работы.

Способствовать привитию навыков здорового образа жизни.

Прививать любовь к книге, чтению: «Человек читающий - человек успешный».

Выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогических кадров школы в области новых информационных технологий.

Совершенствование новых информационных технологий с использованием ИКТ.

Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно - библиографического и информационного обслуживания обучающихся и педагогов.

Организация доступа к информации.

Совершенствование традиционных и освоение новых технологий и методов работы с читателями.

В течение учебного года в план вносились изменения и дополнения, в основном это было связано с переносом даты, времени или проведением незапланированных ранее мероприятий.

С учащимися проводятся индивидуальная работа, улучшилось дифференцированное обслуживание пользователей библиотеки, идет организация книжного фонда с учетом изменения читательских интересов, обеспечен наиболее полный и быстрый доступ к информационным ресурсам.

Показатели библиотечной статистики

Таблица перерегистрации учащихся 1-11 классов

Класс	Кол-во Уч-ся	Кол-во читателей	% читателей	Кол-во Уч-ся	Кол-во читателей	% читателей	Кол-во Уч-ся	Кол-во читателей	% читателей
	2022-2023 год			2023-2024 год			2024-2025 год		
1 кл.	87	87	100	92	92	100	79	79	100
2 кл.	77	77	100	83	83	100	86	86	100
3 кл.	77	77	100	79	79	100	83	83	100
4 кл.	92	92	100	76	76	100	80	80	100
5 кл.	87	87	100	99	99	100	79	79	100
6 кл.	88	88	100	90	79	80	96	96	100
7 кл.	76	60	71	91	80	81	90	**70**	78
8 кл.	75	53	75	84	42	50	91	**65**	71
9 кл.	75	59	86	78	56	76	83	**75**	90
10 кл.	28	14	50	21	19	95	31	**31**	100
11 кл.	16	8	50	27	20	86	14	**14**	100

Таблица посещаемости библиотеки учащимися 1-11 классов

Класс	Кол-во читателей	Кол-во посещений	Посещае-мость	Кол-во читателей	Кол-во посещений	Посещае-мость	Кол-во читателей	Кол-во посещений	Посещае-мость

	2022-2023 год			2023-2024 год			2024-2025 год		
1кл.	87	869	10	92	879	10	79	869	10
2кл.	77	833	22	83	933	22	86	833	22
3кл.	77	690	22	79	790	22	83	690	22
4кл.	92	609	22	76	579	22	80	609	22
5кл.	87	391	9	99	441	9	79	391	9
6кл.	88	343	9	79	343	9	96	343	9
7кл.	60	195	2	80	95	2	70	195	2
8кл.	53	248	4	42	88	4	65	248	4
9кл.	59	190	3	56	110	3	75	190	3
10кл.	14	155	15	19	131	15	31	155	15
11кл.	8	189	11	20	89	11	14	189	11

Таблица книговыдачи по отраслям знаний:

	2022-2023 учебный год	2023-2024 учебный год	2024-2025 учебный год
Естественнонаучная(2,72).	85	89	55
Технические науки(3) Сельское и лесное хозяйство(4) Здравоохранение. Медицина(5).	93	80	87
Общественно-политическая литература. Атеизм. Религия. Философия (6,7,86,87,88,9)	59	78	93
Педагогич. науки (74) Детская психология (88.8)	87	92	112
Литературоведение (83). Языкознание (81)	133	94	131
Искусство (85)	32	44	648
Физкультура и спорт (75)	75	102	112
Худож. лит. (84)	1695	1775	1871
Лит. дошкольная 1-2 кл.	1607	2138	2834
Учебники	781	889	989
В том числе на татарском языке:			
Естественнонаучная(2,72).	145	53	93
Технические науки(3) Сельское и лесное хозяйство(4) Здравоохранение. Медицина(5).	90	67	74
Общественно-политическая литература. Атеизм. Религия. Философия (6,7,86,87,88,9)	85	54	80
Педагогич. науки (74) Детская психология (88.8)	106	94	103
Литературоведение (83). Языкознание (81)	134	115	116
Искусство (85)	55	16	40
Физкультура и спорт (75)	66	46	12
Худож. лит. (84)	1097	759	987
Лит. дошкольная 1-2 кл.	830	843	1019

В течение всего года проводился анализ читательской активности учащихся. По результатам анализа можно сделать следующие выводы.

В 2024-2025 учебном году средние показатели читательской активности увеличились. Если в прошлом году, активных читателей было 90%, то в этом году увеличилось до 92 %. На конец учебного года прошли перерегистрацию 758 ученика школы.

В этом учебном году проводила записи будущих учащихся первых классов. После беседы в библиотеке, ребятам было предложено вместе с родителями записаться в библиотеку. На эту просьбу из 79 будущих первоклассников откликнулось 70 родителя. Большую активность в этом вопросе проявляют бабушки, которые не только записывают своих внуков в библиотеку, но и руководят чтением детей, т.е. подбором литературы, сроками сдачи книг.

Из приведённых таблиц видно, что в 5, 7-х классах число читателей увеличилось. При опросе учащихся средней школы выяснилось, что детей больше привлекают игры на компьютере и чтение книг. При этом ребята говорят, что такое времяпровождение разрешается родителями. Некоторые родители ограничивают время общения ребёнка с компьютером, а некоторые нет. При опросе ребят выяснилось, что в семьях нет практики чтения книг детям, да и сами родители не читают книги. Предпочтение отдаются только развлекательным журналам, компьютеру и телевизору

Такая же картина наблюдается и в средних классах, где предпочтение отдаются компьютеру. В 10-11 классы кроме игр используют компьютер как для подготовки сообщений на уроках, так и для прочтения программной художественной литературы в сокращённом виде. Отсюда и снижение показателей книговыдачи, посещаемости.

Сейчас в большинстве семей имеются компьютеры, и если в первое время в библиотеке компьютером пользовалось в день до 100 человек, то в этом году за весь год услугами компьютерной связи пользовалось всего 450 человека.

Хочется отметить, что, несмотря на такие качественные показатели, есть ещё много детей, которые с удовольствием ходят в библиотеку и читают книги. Очень любят младшие школьники периодические издания «Мурзилка», «Читайка», «Весёлые картинки», «В мире животных», «Геолёнок» и другие. Значительную роль играет в пропаганде книги внеурочная деятельность, проводимая в читальном зале школьной библиотеки. В те дни, когда проводились занятия во 2-х классах по Основам информационно-библиотечной грамотности увеличивалась и посещение и книговыдача.

Даже когда занятия проводились не библиотекарем, а учительницей, но в библиотеке, так, например, 3 «Б» класс, то посещение и книговыдача тоже увеличивалась. Из всех 3-х классов 3 «Б» самый читающий.

Отсюда стоит сделать вывод, что учащихся начальных классов нужно как можно чаще приглашать в библиотеку.

Поэтому в плане работы на новый учебный год необходимо включить проведение урока чтения в библиотеке. «Часы тихого чтения», когда в библиотеку приглашается класс на урок чтения. На этом уроке в библиотеке учащиеся могут сами выбирать книгу и читать, а на некоторых уроках библиотекарь читал бы вслух книгу, для того чтобы обсудить её с учениками.

Обслуживание читателей

В течение 2024– 2025 учебного года школьная библиотека работала по плану, утвержденному администрацией школы. Работа проводилась с учетом разделов общешкольного плана. Основными направлениями деятельности библиотеки являлись:

-обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов;

-обучение читателей пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;

-формирование эстетической, экологической культуры и интереса к здоровому образу жизни.

В библиотеке систематически ведется «Дневник работы», в котором учитываются сведения о количестве и составе читателей, об объеме выданных изданий и распределении их по отделам библиотечной классификации; дополнительно в дневник введены графы, характеризующие объем выданных учебников, методической литературы, нетрадиционных носителей информации, посещений и книговыдачи читального зала, посещений библиотечных уроков.

Сделан заказ на новые учебники на 2024-2025 учебный год, поставляемые Издательством «Просвещение» и МО РТ в фонд школы. В формировании заказа участвовали руководители ШМО, администрация школы, зав. школьной библиотекой.

Обеспеченность учебниками на новый учебный год должна составить 100%.

В целях профилактики сохранности учебников, библиотекарем проводились беседы с учениками школы. Большую помощь в сохранности и бережном отношении к учебникам оказывали учителя начальных классов. Систематически проводились рейды по сохранности учебников среди учеников среднего звена.

В конце учебного года по графику проходит сдача учебников по классам.

Основные формы индивидуального обслуживания:
беседа при записи в библиотеку,
беседа при выдаче документов,
беседа о прочитанном,
анализ читательских формуляров,

Беседы о прочитанных книгах проходят систематически. Также проводятся рекомендательные беседы при выборе книги, в основном для учащихся начальной школы, чтобы помочь в выборе интересной книги (в зависимости от возраста учащихся, техники чтения, интереса и т.д.).

После таких бесед ребята с большим интересом читают и сами обращаются за помощью при выборе книг.

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является **раскрытие фонда через выставки.**

В библиотеке оформляются разнообразные выставки как к юбилейным и знаменательным датам, так и к различным месячникам. Также имеются постоянно действующие книжные выставки, которые регулярно обновляются вновь поступившей литературой:

подбирая материал к этим выставкам, стараешься рассказать не только историю праздника, сообщить интересные факты, но и предложить литературу с выставки и побеседовать с читателями. Особое внимание уделяется выставкам, посвященным писателям-юбилярам. Читателям предлагается краткая биография писателя, выставляются его книги, проводятся викторины. В этом учебном году для пользователей библиотеки были проведены следующие мероприятия:

Акции:
«Доброе дело два века живёт» - дарим библиотеке учебники, книги и журналы
«Книжкина больница»- ремонт книг с учащимися 3-4 классов

Конкурсы:
«Я люблю читать» - конкурс селфи и фотографий
«Прочитал книгу - подари библиотеке»
Массовые мероприятия
Районный праздник «Неделя детской книги»

Книжные выставки

Выставки к юбилейным датам русских писателей
Выставки к юбилейным датам зарубежных писателей
Выставки к юбилейным датам татарских писателей
Выставка – экспозиция «История государственной символики»
7 ноября - День принятия Конституции Республики Татарстан, 29 ноября – День принятия Государственного флага Республики Татарстан.
Книжная выставка к «Уроку чистоты»
Выставка «Здоровье планеты – твое здоровье»;
Обзор статей журналов «Юный натуралист», «Свирель».

Картотека журнально-газетных статей по теме: «Наша планета в экологической опасности»

Открытые полки

Мобильная полка
Выставки к юбилейным датам русских писателей
Выставки к юбилейным датам зарубежных писателей
Выставки к юбилейным датам татарских писателей
Выставка «Здоровье-богатство нации»
Обзор статей журналов о здоровье, семье и спорте.
Картотека статей о здоровом образе жизни.

Все мероприятия, проводимые библиотекой, были нацелены на литературное, историческое, толерантное просвещение школьников, содействующее патриотическому, нравственному, эстетическому воспитанию и формирующее привлекательный образ книги и чтения. После проведения таких мероприятий в библиотеке увеличивалось посещение и книговыдача литературы. Чтение вслух, викторины, литературно-музыкальные композиции, обзоры литературы, продолжают оставаться популярными и сейчас.

Работа с библиотечным фондом ведется в течение все учебного года.
Для обеспечения учета при работе с фондом ведется следующая документация:
-книга суммарного учета фонда библиотеки;
-книга суммарного учёта учебного фонда;
-инвентарные книги;
-папка «Акты на списание»;
-картотека учета учебников;
-накладные на учебники по классам;
-журнал учёта выдачи учебников по классам;
-читательские формуляры.

Фонд расставлен по таблицам ББК. Продолжается работа по составлению электронного каталога школьной библиотеки. Записи в документах производятся своевременно и аккуратно. Устаревшая и пришедшая в негодность литература списывается своевременно.

Выдача книг на абонементе фиксируется – с 1-го по 11-й класс – в специальных читательских формулярах, и отражается в Дневнике библиотеке

Фонд художественной литературы находится в открытом доступе читателей. Библиотека укомплектована научно-популярной, справочной, отраслевой, художественной литературой для детей:

• младшего школьного возраста (1-4 классы);
• среднего школьного возраста (5-8 классы);
• старшего школьного возраста (9-11 классы);
• периодическими изданиями с учетом современных задач учебно-воспитательного процесса, а также учебниками и учебными пособиями.

Расстановка осуществлена по возрастным группам (1-4 классы; 5-8 классы, 9-11 классы) в соответствии с таблицами ББК для школьных библиотек.

Литература для учащихся 1-4 классов расставлена по тематическим рубрикам: «Сказки», «Сказки татарских писателей», «Интересное о разном», «Мужество, доблесть и честь». Ценная литература, а также книги, имеющиеся в единственном экземпляре, расставлены на отдельном стеллаже для пользования в читальном зале.

Фонд учебников расположен в книгохранилище. Расстановка произведена по классам. По мере поступления новых учебников, продолжала пополняться и редактироваться картотека учебников.

Подведены итоги движения фонда. Составлены справки по учебно-методическому обеспечению учебного процесса школы.

Оформлены и прошли обработку поступившие книги: поставлены на учет, записаны в КСУ, прошли штемпелевание, занесены в программу школьная библиотека. Ведется тетрадь выдачи учебников.

Библиотечно-библиографические уроки

ББУ «Первое знакомство с библиотекой»
ББУ «Писатели-иллюстраторы»
ББУ «Структура книги»

Все запланированные библиотечно-библиографические уроки были проведены согласно плана.

Работа по сохранности фонда**:** особо ценные издания (словари, энциклопедии, справочники) хранятся на отдельном стеллаже. Один раз в полугодие провожу проверку сохранности книжного фонда. Раз в месяц проверяю читательские формуляры с целью контроля своевременного возврата в библиотеку выданных книг, с должниками веду соответствующую работу.

В случае утраты библиотечных книг читатели возмещают ущерб. В библиотеке работает читательский зал, где учащиеся работают с ценными изданиями.

Работа по самообразованию: использую в своей работе информацию из профессиональных изданий («Школьная библиотека», «Библиотека», приказы, письма, инструкции о библиотечном фонде, Интернет - сайты о библиотеках и библиотечной деятельности школьных библиотек»), а так же опыт лучших школьных библиотекарей, посещаю семинары, присутствую на открытых мероприятиях, индивидуальных консультациях. Совершенствую традиционные и применяю новые инновационные технологии.

Задачей на новый учебный год ставлю: расширение ассортимента библиотечно - информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий: компьютеризация библиотеки, использование электронных носителей, создание видеотеки, медиатеки.

Анализируя работу школьной библиотеки за 2024/2025 учебный год, можно сделать следующий вывод:

Школьная библиотека в течение года оказывала помощь учителям, классным руководителям в проведении массовых мероприятий, классных часов. Производился подбор литературы, сценариев, стихов; оформлялись книжные выставки.

Библиотека пропагандировала чтение. Старалась добиться систематического чтения, прививала интерес к периодической печати, вела работу с читательским активом.

Работа библиотеки проводилась в соответствии с годовым планом библиотеки и планом работы школы на 2024/2025 учебный год.

Основные задачи, поставленные на этот учебный год, выполнены.

Выявлены основные проблемы, над которыми необходимо работать в 2025/2026 учебном году:

- Снизилась читательская активность обучающихся, книгу заменил Интернет.
- Отсутствуют рекомендательные списки и картотеки «В помощь педагогам».
- Реклама деятельности библиотеки находится на низком уровне.

Задачи, над которыми стоит работать в следующем году:

- Активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания и Интернет-проекты.
- Пополнять фонд новой художественной и детской литературой, раз в год проводить акцию «Подари книгу школе».
- Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей.
- Обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию; пополнять фонд медиатеки.
- Обновить стенды и вывески, активнее проводить рекламу деятельности библиотеки.
- Продолжить работу над страницей школьной библиотеки в электронном образовании.

ПЛАН

РАБОТЫ ШКОЛЫ
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Р а з д е л 1
ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1.1 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ И АДМИНИСТРАТИВНЫХ ОРГАНОВ ПО УПРАВЛЕНИЮ ШКОЛОЙ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Совещания при директоре по вопросам деятельности школы	2 раза в месяц:	Директор Исхакова Г.З.
2	Совещания при заместителе директора по вопросам деятельности школы	2 раза в месяц:	зам. директора по УР Пакшина О.В.
3	Педагогические советы: – тематический; – по итогам промежуточной аттестации; – по государственной (итоговой) аттестации выпускников	1 раз в четверть. май июнь	Директор Исхакова Г.З. зам. директора по УР Пакшина О.В.; зам. директора по ВР Тихонова Н.В. И по национальному образованию Хабибуллина Р.Р.
4	Собрания коллектива школы	1 раз в полгода	Директор Исхакова Г.З. председатель ПК Рамазанова Р.Р.
5	Заседания родительского комитета	2 раза в год: сентябрь, март	Директор Исхакова Г.З.; зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
6	Общешкольные родительские собрания	2 раз в год	Директор Исхакова Г.З.; зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
7	Методический Совет, Заседания предметных Методических объединений	1 раз в четверть	зам. директора по УР Атаманова Е.В.;
8	Совет профилактики школы	1 раз в четверть	Директор Исхакова Г.З.; зам. директора по ВР Тихонова Н.В.

1.2 МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОУ

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1. Планово-прогностическая деятельность			
1	Распределение функциональных обязанностей между членами администрации	Август	Директор Исхакова Г.З.;
2	Планирование работы Совета профилактики	Сентябрь	зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
4	Планирование работы родительского комитета школы	Сентябрь	зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
5	Планирование работы заместителей директора по УР, по национальному образованию , по ВР	Май	Зам. директора по УВР Пакшина О.В. Иванова М.А. Тихонова Н.В. И по национальному образованию Хабибуллина Р.Р.
6	Планирование работы по информатизации ОУ	Май	Зам. директора по УР Пакшина О.В.
7	Планирование мероприятий по проведению промежуточной аттестации обучающихся 1–4, 5–8, 9-11 классов	Сентябрь	Зам. директора по УР Пакшина О.В.
8	Планирование мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов		Зам. директора по УР Пакшина О.В.
9	Планирование мероприятий по подготовке и проведению ЕГЭ в текущем году		Зам. директора по УР Пакшина О.В.
10	Планирование мероприятий по организации предпрофильной подготовки обучающихся 9 классов	Май – август	Зам. директора по УР Пакшина О.В.
12	Планирование работы научно-методического совета	Май	Зам. директора по УР Атаманова Е.В.
15	Планирование работы предметных МО	Август	Зам. директора по УР

			Атаманова Е.В.
24	Планирование работы по профилактике детского травматизма, пропаганде ПДД	Май – август	Зам. директора по ВР, Тихонова Н.В.
26	Планирование работы по физическому воспитанию обучающихся	Август	Зам. директора по ВР, Тихонова Н.В.
27	Планирование спортивно-массовой работы		Директор Исхакова Г.З.;
28	Планирование работы спортивных секций	Сентябрь	Зам. директора по ВР, Тихонова Н.В.
29	Планирование работы по подготовке и проведению летней оздоровительной кампании на текущий год	Сентябрь	Зам. директора по ВР, Тихонова Н.В.
30	Планирование работы по ОТ и ТБ	Май	Зам. директора по ХЧ
31	Планирование деятельности по пожарной безопасности ОУ	Май	Зам. директора по ХЧ
32	Планирование мероприятий по обеспечению электробезопасности и профилактике электротравматизма	Август	Зам. директора по ХЧ
33	Планирование работы по антитеррористической защищенности ОУ	Август	Директор Исхакова Г.З.
34	Планирование работы по вопросам ГО, предупреждению и ликвидации ЧС	Январь	Директор Исхакова Г.З. Зам. директора по ХЧ
35	Планирование работы по укреплению материально-технической базы ОУ	Январь	Директор Исхакова Г.З.
36	Планирование работы библиотеки ОУ	Август	Зав. Библиотекой Морякина М.Р.
37	Планирование работы по проведению каникул	Последняя неделя перед каникулами	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
38	План курсовой переподготовки педагогических кадров и аттестации	Май	Ответственный секретарь Зам. директора по по

			национальному образованию Хабибуллина Р.Р.
39	Планирование работы ГПД	август	Зам. директора по УР Пакшина О.В.
2. Информационно-аналитическая деятельность			
1	Отчет на начало учебного года (ОШ-1)	Сентябрь	Директор Зам. директора по УР Пакшина О.В. И по национальному образованию Хабибуллина Р.Р.
2	Отчет на начало учебного года (РИК-76)		Зам. директора по по национальному образованию Хабибуллина Р.Р.
3	Сведения о материальной базе (Д-4)		Директор Исхакова Г.З.
4	Сведения о количестве педработников, классов, комплектов на начало учебного года (Д-6)		Директор Исхакова Г.З. зам. директора по УР Пакшина О.В.
5	Отчет по плановым и занятым штатным единицам	Ежеквартально	Директор Исхакова Г.З. зам. директора по УР Пакшина О.В.
6	Тарификация и штатное расписание на текущий учебный год	Сентябрь	Директор Исхакова Г.З. зам. директора по УР Пакшина О.В.
7	Подготовка расчетов, смет к ремонту на следующий год	Август	Директор Исхакова Г.З.
9	Сведения о трудоустройстве выпускников 9, 11 классов	Сентябрь	зам. директора по УР Пакшина О.В.
10	Сводный отчет об учащихся, выбывших на начало учебного года за летний период (Д-12)	Сентябрь	зам. директора по УР Пакшина О.В.

11	Отчет о движении учащихся в течение учебного года	По окончании четверти	зам. директора по УР Пакшина О. В.
12	Отчет по итогам промежуточной аттестации	По окончании четверти. Май	зам. директора по УР Пакшина О.В.
13	Отчет по итогам государственной (итоговой) аттестации		зам. директора по УР Пакшина О.В.
14	Отчет по итогам проведении ЕГЭ		зам. директора по УР Пакшина О.В.
15	Оформление заявки на бланки строгой отчетности	Март	зам. директора по УР Пакшина О.В.
16	Отчет по бланкам строгой отчетности	Август	Директор Исхакова Г.З.
22	Анализ воспитательной работы ОУ	Май	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
23	Анализ проведения летней оздоровительной компании		Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
24	Анализ работы по информатизации ОУ	Май	зам. директора по УР Пакшина О.В.
25	Анализ работы по охране труда и технике безопасности в ОУ	Май	зам. директора по ХЧ
26	Анализ работы по укреплению материально-технической базы ОУ	Май	Директор Исхакова Г.З.
27	Анализ работы библиотеки	Май	Заведующая библиотекой Морякина М.Р.
28	Отчет по охвату учащихся горячим питанием	Ежемесячно	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.

Р а з д е л2

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НАПРАВЛЕННОЙ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1 ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВСЕОБУЧУ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Реализация требований к организации образовательного процесса (ст. 14, 15)			
1	Разработка и утверждение календарного учебного графика школы на текущий учебный год	Август	Директор Исхакова Г.З.
2	Подготовка расписания уроков, кружков, элективных курсов (в соответствии с требованиями СанПиН	Август – сентябрь	Зам. директора по УР Пакшина О.В.
3	Проведение работы по функционированию электронного журнала, электронного дневника учащихся	Август – сентябрь	Директор Исхакова Г.З.
4	Работа по анализу и проверке рабочих программ учителей-предметников	Август – сентябрь	Зам. директора УВР Пакшина О.В.; Тихонова Н.В. Атаманова Е.В. И по национальному образованию Хабибуллина Р.Р.
5	Подготовка расписания работы, кружков, внеурочной деятельности, спортивных секций	Сентябрь, январь	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
6	Проведение работы по внедрению информационной системы «Всеобуч», включая: – создание банка данных по выявлению и учету детей из малообеспеченных семей; – создание банка данных по выявлению и учету детей, относящихся к «группе риска»; – создание банка данных по учету детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение года	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.

2. Реализация требований к содержанию образования и реализации образовательных программ начального, основного и среднего общего образования			
1	Разработка и утверждение учебного плана на текущий год	Август	Зам. директора УР Пакшина О.В.
2	Подготовка программно-методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта	Май – август	Зам. директора УВР Пакшина О.В.; Атаманова Е.В.. Тихонова Н.В. И по национальному образованию Хабибуллина Р.Р.
3	Контроль своевременного прохождения программы учебных предметов выпускниками 9, 11 классов	В течении учебного года	Зам. директора УР Пакшина О.В.
4	Информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости, посещаемости учебных занятий	1 раз в четверть	Зам. директора УР Пакшина О.В.; Хабибуллина Р.Р.
5	Отработка механизма организации предпрофильного обучения в 9 классах	В течение года	Директор Исхакова Г.З. Пакшина О.В. – отв. по профориентации
6	Разработка системы психологического сопровождения выбора образовательного маршрута обучающимися основной школы для определения дальнейшего профиля обучения	В течение года	Зам. директора по ВР. Тихонова Н.В.
7	Обеспечение соответствия учебно-методических и дидактических комплектов, материально-технической базы, профессионального уровня педагогических кадров реализуемым образовательным программам	В течение года	Директор Исхакова Г.З.
8	Обеспечение реализации проекта «Сотрудничество профессиональных сообществ на пути эффективной	В течение года	Зам. директора УР Атаманова Е.В.

	реализации ФГОС» в содержание каждого предмета начальной, основной и средней школы		
9	Реализация программы по внедрению мультимедийных форм обучения через тренажерную площадку школы	апрель	Зам. директора по УР Пакшина О.В.
10	Обеспечение изучения программного материала по всем предметам 1, 2 и 3-й уровней в формах проектной и исследовательской деятельности	В течение года	Зам. директора УР Атаманова Е.В.
3. Реализация требований по вопросам охвата детей общим образованием			
1	Организация рейдов всеобуча	Август. В течение года	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
2	Сдача отчетности: – ОШ; – списки учащихся на текущий учебный год; – движение учащихся	Август. 1 раз в четверть	Зам. директора по УР, Пакшина О.В.
3	Анализ посещаемости школы учащимися: – 1–4 классов; – 5–8 классов; – 9–11 классов	Ежемесячно	Зам. директора по ВР, Тихонова Н.В.
4	Анализ посещаемости школы учащимися, стоящими на учете в ПДН и внутришкольном учете	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР, Тихонова Н.В.
5	Государственная итоговая аттестация обучающихся 9, 11 классов	Май – июнь	Зам. директора по УР, Пакшина О.В.
6	Подготовка базы данных о выпускниках 11 классов для проведения ЕГЭ в текущем году	В течение года	Директор Исхакова Г.З. Зам. директора по УР Пакшина О.В.

			.
4. Реализация требований по вопросам порядка приема и отчисления обучающихся			
1	Комплектование 1 классов	Апрель – август	Зам. директора по УР Пакшина О.В.
2	Комплектование ГПД	Август – сентябрь	Зам. директора по УР Пакшина О.В.
3	Формирование 10 классов	Июнь – август	Директор Исхакова Г.З. Зам. директора по УР Пакшина О.В.
4	Организация приема и отчисления обучающихся в текущем году	В течение года	Директор Исхакова Г.З.
5. Реализация требований по учету и хранению документов государственного образца			
1	Организация учета и хранения документов государственного образца	В течение года	Директор Исхакова Г.З.
2	Выполнение требований к оформлению документов государственного образца	Июнь	Зам. директора по УР, Пакшина О.В.
3	Организация учета и выдачи сертификатов по результатам сдачи экзаменов в форме ОГЭ	Июнь	Зам. директора по УР, Пакшина О.В.
4	Проверка ведения электронных классных журналов	1 раз в четверть	Директор Исхакова Г.З. Зам. директора УР Пакшина О.В.; Атаманова Е.В. И по национальному образованию Хабибуллина Р.Р.
5	Проверка ведения электронных журналов, элективных курсов, курсов по выбору, журнала по доп. часу.	Ежемесячно	Зам. директора по УВР Пакшина О.В. Тихонова Н.В.

			И по национальному образованию Хабибуллина Р.Р.

2.2 ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТЙ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩЕГО ПРОСТРАНСТВА

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Реализация требований к организации образовательного процесса (гл. 5, ст. 51)			
1	Организация горячего питания	Сентябрь	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
2	Контроль за качеством приготовления пищи, соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил в школьной столовой	В течение года	Директор Исхакова Г.З. Зам . директора по ВР Тихонова Н.В.
3	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований: – в спортивном зале; – в учебных кабинетах;	По графику административно-общественного контроля	Директор Исхакова Г.З. зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
4	Инструктаж по ОТ и ТБ с обучающимися в учебное время, при проведении внеклассных, культурно-массовых, спортивных мероприятий	В соответствии с требованиями к проведению данных инструктажей	Зам. директора по ВР, Тихонова Н.В.
5	Организация медицинских осмотров обучающихся	По графику в течение года	Медсестра Кудряшова Т.В.
6	Организация работы по профилактике правонарушений, беспризорности, безнадзорности	В течение года по отдельному плану	Зам. директора по ВР, классные руководители
7	Организация работы по профилактике вредных привычек, пропаганде ЗОЖ	В течение года	Зам. директора по ВР, Тихонова Н.В.

		по отдельному плану	
8	Организация работы по профилактике детского травматизма, пропаганде ПДД	В течение года по отдельному плану	Зам. директора по ВР, Тихонова Н.В.
9	Организация работы по проведению предупредительных мер режима безопасности, предупреждению террористических актов	В течение года по отдельному плану	Зам. директора по ВР, Тихонова Н.В.
10	Организация учебной и внеучебной деятельности по внедрению технологии обучения здоровьесбережению	В течение года	Зам. директора по ВР, Тихонова Н.В.
11	Организация физкультурно-оздоровительной работы	В течение года по отдельному плану	Зам. директора по ВР, Тихонова Н.В.
12	Организация физкультурно-спортивной работы	В течение года по отдельному плану	Зам. директора по ВР, Тихонова Н.В.
13	Осуществление мероприятий по созданию системы консультативной поддержки родителей, имеющих детей с проблемами в школьной и социальной адаптации	В течение года по отдельному плану	Зам. директора по ВР, Тихонова Н.В.
14	Проведение мониторинга состояния здоровья и физического развития обучающихся	В течение года по графику	Зам. директора по ВР,
15	Осуществление мер по дальнейшему развитию сети дополнительного физкультурного образования и увеличения контингента обучающихся, задействованных в сфере физкультурно-спортивных услуг	В течение года	Тихонова Н.В.
16	Обеспечение оптимальной занятости спортивных залов и спортивных площадок в учебное и внеучебное время	В течение года	Зам. директора по ВР, Тихонова Н.В.
17	Обеспечение выполнения про- грамм производственного контроля за соблюдением санитарных правил и проведением санитарно-эпидемиологических	В течение года	Директор Исхакова Г.З.

	(профилактических) мероприятий		
2. Социальные гарантии прав граждан на образование (ст. 50)			
1	Формирование и обновление базы данных по учету обучающихся из малообеспеченных семей	Август, сентябрь	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
2	Обеспечение обучающихся из малообеспеченных семей учебниками и учебными пособиями	Август, сентябрь	Заведующая Библиотекой Морякина М.Р.
3	Обеспечение обучающихся из малообеспеченных семей бесплатным горячим питанием	В течение года	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
3. Реализация требований по трудоустройству			
1	Подготовка информационных данных по итогам поступления, занятости, трудоустройстве выпускников 9 классов. Сбор подтверждающих документов	Сентябрь	Зам. директора по УР, Пакшина О.В.
2	Подготовка информационных данных по итогам зачисления в 10 класс	Сентябрь	Зам. директора по УР, Пакшина О.В.
3	Подготовка информационных данных по итогам поступления, занятости, трудоустройства выпускников 11 классов	Сентябрь	Зам. директора по УР, Пакшина О.В.
4. Охрана детства			
1	Утверждение общественного инспектора по охране детства	Сентябрь	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
2	Формирование и обновление базы данных по учету опекаемых детей, сбор подтверждающих документов	Сентябрь	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
3	Планирование мероприятий по соблюдению требований законодательства по вопросам охраны детства	Сентябрь	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
4	Проведение информационно-разъяснительной работы с обучающимися по вопросам охраны детства, правам ребенка	В течение года по графику	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
5	Проведение информационно-	В течение	Зам. директора по ВР

	разъяснительной работы с педагогическими работниками по вопросам охраны детства, правам ребенка	года	Тихонова Н.В.

Р а з д е л 3
РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ
3.1 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Организационно-методическая работа			
1	Укомплектование ОУ педагогическими кадрами, проведение тарификации на текущий учебный год	Август	Директор Исхакова Г.З.
2	Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам, курсам по выбору, элективным курсам	Август	Зам. директора по УР Атаманова Е.В. Пакшина О.В.
3	Разработка и утверждение программ, спортивных секций в системе дополнительного образования, кружков, внеурочной деятельности	Сентябрь	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
4	Организация работы научно-методического семинара по основным вопросам повышения качества образования	1 раз в четверть	Зам.директора по УР Атаманова Е.В.
5	Организация и составление графика взаимопосещения уроков, контроль за выполнением графика	Сентябрь, январь	Зам. директора по УР Атаманова Е.В.
6	Организация работы по выполнению единых требований к ведению документации	1 раз в четверть	Зам. директора по УР Пакшина О.В.
7	Организация научно-исследовательской деятельности педагогических работников	В течение года	Зам. директора по УР Атаманова Е.В.
8	Организация участия педагогических работников в школьном профессиональном фестивале «Учитель года	Апрель	Зам. директора по УР Атаманова Е.В.
9	Участие педагогических работников в профессиональных конкурсах районного,	В течение	Зам. директора по УР

	республиканского уровней	года	Атаманова Е.В.
10	Организация работы педагогических работников по паспортизации учебных кабинетов	В течение года	Зам. директора по УР Пакшина О.В.
11	Организация участия педагогических работников – заведующих учебными кабинетами в смотрах-конкурсах учебных кабинетов	В течение года	Зам. директора по УР Атаманова Е.В.
12	Организация работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся.	В течение года.Март	Зам. директора по УР Пакшина О.В.
13	Участие педагогических работников в проведении педагогических советов ОУ	В течение года	Зам. директора по УР Пакшина О.В Атаманова Е.В. Иванова М.А. И по национальному образованию Хабибуллина Р.Р.
14	Организация, проведение на базе ОУ научно-практических семинаров районного уровня	В течение года	Директор Исхакова Г.З.
15	Подготовка отчетности по основным направлениям деятельности в соответствии с функциональными обязанностями	Сентябрь, май	Зам. директора по УР Пакшина О.В.
16	Систематическое ознакомление с изменениями, дополнениями в нормативно-правовой базе, регламентирующей функционирование образовательного учреждения по основным вопросам его деятельности	В течение года	Директор Исхакова Г.З. Зам. директора по УР Пакшина О.В.
2. Повышение квалификации, курсовая переподготовка			
1	Подведение итогов аттестации педагогических работников в прошедшем году и составление графика аттестации на текущий год	Сентябрь	Директор Исхакова Г.З. Зам. директора по УР Пакшина О.В.
2	Составление графика открытых уроков по темам самообразования, планирование и организация проведения открытых уроков, мероприятий аттестуемыми учителями	Сентябрь, январь	Зам. директора по УР Пакшина О.В.

3	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей района	В течение года	Зам. директора по УР Атаманова Е.В. Пакшина О.В.
4	Итоги курсовой переподготовки за прошедший год и организация курсовой переподготовки	Май, сентябрь	Зам. директора по УР Пакшина О.В.
5	Организация обучения педагогических работников по проекту «Совершенствование Качества Образования в РТ»	В течение года	Зам директора по УР Атаманова Е.В.
6	Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта в практике работы школы	В течение года	Зам директора по УР Атаманова Е.В.
7	Организация издательско-печатной деятельности педагогических работников по обобщению опыта работы	В течение года	Зам директора по УР Атаманова Е.В.
3. Организация обучения, проведение инструктажей по вопросам безопасности			
1	Организация и проведение обучения педагогических работников по вопросам ГО и ЧС	В течение года	Зам. директора по ХЧ
2	Организация обучения и проведение инструктажей по вопросам противопожарной и электробезопасности		Зам. директора по ХЧ
3	Организация обучения и проведение инструктажей по вопросам предупреждения террористических актов, работы по безопасности ОУ		Зам. директора по ХЧ
4	Организация обучения и проведение инструктажей по вопросам ОТ и ТБ		Зам. директора по ХЧ
5	Организация обучения и проведение инструктажей по вопросам ПДД и профилактике ДДТТ		Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
6	Проведение инструктажей по контролю за выполнением правил безопасного поведения обучающимися во время учебно-воспитательного процесса, расследованию несчастных случаев		Директор Исхакова Г.З.
7	Проведение инструктажей по контролю за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил при организации учебно-воспитательного процесса		Зам. директора по ХЧ
8	Организация обучения по проведению инструктажей с обучающимися по ОТ и ТБ во внеурочное время	В течение	Зам. директора по ВР

		года	Тихонова Н.В.
9	Организация обучения по проведению инструктажей с обучающимися по ОТ и ТБ во время учебного процесса	В течение года	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В. Пакшина О.В.

3.2 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРЕДМЕТН0-МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

№ п/п	Наименование мероприятий	Используемые формы и методы	Сроки выполнения	Ответственные
1. Организационно-методическая работа				
1	Разработка, согласование и утверждение аспектно-тематического плана работы МО на новый учебный год	Заседание МО	Август	Зам. директора по НМР, Атаманова Е.В..
2	Программно-методическое обеспечение учебного процесса по предметам	Заседание МО	Июнь, август	Зам. директора по НМР, Атаманова Е.В.
3	Утверждение календарно-тематического планирования, программ факультативных, кружковых занятий по предметам	Заседание МО	Сентябрь	Зам. директора по УР, Пакшина О.В. Атаманова Е.В. Тихонова Н.В.
4	Составление графика открытых уроков по темам самообразования учителей, организация и планирование открытых мероприятий по предмету	Сбор и обобщение материалов	Август, сентябрь	Зам. директора по УР, Атаманова Е.В.
5	Проведение заседаний МО в соответствии с запланированной тематикой	Заседания МО	1 раз в четверть	Зам. директора по УР, Атаманова Е.В.
6	Организация работы по итоговой государственной аттестации обучающихся 9 класса по предметам, разработка и подготовка экзаменационного материала	Заседание МО,	Февраль, март	Зам. директора по УР, Пакшина О.В.
7	Изучение состояния ТБ и ОТ в кабинетах	Совещания при директоре	В течение года	Зам. директора по УР, Пакшина О.В.

				Зам. директора по ХЧ
8	Анализ работы МО за прошедший год	Анализ	Май	Зам. директора по УР, Атаманова Е.В.
2. Работа с педагогическими кадрами				
1	Организация работы по аттестации и повышению квалификации учителей	Аттестация	Сентябрь-июнь	Зам. директора по по национальному образованию Хабибуллина Р.Р.
2	Планирование курсовой переподготовки учителей	Курсовая переподготовка	Сентябрь-август	Зам. директора по по национальному образованию Хабибуллина Р.Р.
4	Проведение индивидуальных консультаций с учителями по вопросам тематического планирования, форм диагностирования и методик построения современного урока	Консультации	В течение года	Зам. директора по УР, Атаманова Е.В.
5	Участие учителей предметных МО в заседаниях районных методических объединений по вопросам обмена опытом	Заседания РМО	В течение года по плану	Зам. директора по УР, Атаманова Е.В.
3. Научно-методическая работа				
1	Организация и проведение научно-методических семинаров по новым технологиям преподавания предмета	Семинар, "круглый" стол	В течение года по плану	Зам. директора по УР, Атаманова Е.В.
2	Участие учителей муниципальных семинарах повышения квалификации и научно-практических конференциях	Семинар, конференция	В течение года	Директор Исхакова Г.З.
3	Обучение учителей работе по проекту «Сотрудничество профессиональных сообществ на пути эффективной реализации ФГОС»	Обучающие школьные курсы	Январь, март	Зам. директора по УР, Атаманова Е.В.

4	Организация научно-исследователь-ской деятельности по предметам		В течение года	Зам. директора по УР, Атаманова Е.В.
4. Учебная и внеклассная работа с обучающимися				
1	Планирование участия учащихся школы в проектах с использованием Интернет-сети	-	Сентябрь	Зам. директора по УР, Атаманова Е.В.
2	Организация участия школьников в школьных, районных, зональных республиканских олимпиадах по предметам	Олимпиады	По графику	Зам. директора по УР, Атаманова Е.В.
3	Организация участия школьников в открытых олимпиадах	Открытые олимпиады	В течение года	Зам. директора по УР, Атаманова Е.В.
4	Организация предпрофильной подготовки обучающихся 9 классов основной школы	Курс по выбору	В течение года по расписанию	Директор Исхакова Г.З. Пакшина О.В., отв. по профориентации
5	Оценка знаний, умений и навыков учащихся по предметам : – анализ контрольных срезов по определению стартовых позиций; –анализ фронтального контроля знаний, умений и навыков учащихся; – анализ тематического контроля; – анализ результатов экзаменов по итоговой аттестации учащихся	Внутри-школьный контроль	По плану работы школы	Зам. директора по УР Пакшина О.В. Атаманова Е.В. И по национальному образованию Хабибуллина Р.Р.
6	Оперативный контроль : – контроль выполнения учебных программ, теоретической и практической частей;	Внутри-школьный контроль	По графику	Зам. директора по УР

	– контроль выполнения единых требований к ведению тетрадей, выполнению домашних заданий			Пакшина О.В. Атаманова Е.В.И по национальному образованию Хабибуллина Р.Р.
7	Организация работы творческих предметных объединений	Творческое объединение	В течение года	Зам. директора по УР, Атаманова Е.В.
8	Организация научно-исследовательской деятельности с учащимися по предметам	Работа НОУ	В течение года	Зам. директора по УР, Атаманова Е.В.
9	Организация предметных недель в школе	Заседание кафедры	В течение года	Зам. директора по УР, Атаманова Е.В.
5. Укрепление материально-технической базы				
1	Работа по укреплению материально-технической базы в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта общего образования по предмету: – обеспечение печатными пособиями; – обеспечение информационно-коммуникативными средствами; – обеспечение экранно-звуковыми пособиями; – обеспечение техническими средствами обучения; – обеспечение учебно-практическим оборудованием	Использование субвенций, бюджетных средств, пожертвований частных лиц, фонда платных образовательных услуг	В течение года	Директор Исхакова Г.З.
2	Работа по обеспеченности учебных кабинетов книгопечатной продукцией, обновление библиотечного фонда		В течение года	Зав. Библиотекой Морякина М.Р.

3	Содержание учебных кабинетов в соответствии с санитарными нормами, требованиями пожарной и электробезопасности	Административно-общественный контроль	В течение года	Директор Исхакова Г.З.
4	Участие заведующих учебными кабинетами в смотре-конкурсе учебных кабинетов	Смотр-конкурс	По плану школы	Директор Исхакова Г.З.
5	Проведение текущего ремонта учебных кабинетов		По мере необходимости	Директор Исхакова Г.З.
6	Проведение анализа материально-технической базы учебного кабинета с целью определения направления развития кабинета. Корректировка паспорта учебного кабинета	Заседание кафедры	Май	Директор Исхакова Г.З.

Р а з д е л 4
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА,

НАПРАВЛЕННАЯ НА СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Работа по преемственности начальной, основной и средней школы			
1	Обеспечение преемственности образования, адаптации обучающихся 5 классов	Октябрь – ноябрь	Зам. директора по УР Пакшина О.В. Атаманова Е.В. и по национальному образованию Хабибуллина Р.Р.
2	Обеспечение преемственности образования, адаптации обучающихся 10 классов	Октябрь – ноябрь	Зам. директора по УР Пакшина О.В.

			И по национальному образованию Хабибуллина Р.Р.
3	Анализ адаптации учащихся 1 классов	Декабрь	Зам. директора по УВР Пакшина О.В. Атаманова Е.В. Тихонова Н.В. И по национальному образованию Хабибуллина Р.Р.
4	Организация посещений уроков в 4 классах учителями-предметниками основной школы	Апрель – май	Зам. директора по УР Пакшина О.В.
5	Классно-обобщающий контроль в 9 классах	Декабрь	Зам. директора по УР Пакшина О.В. по национальному образованию Хабибуллина Р.Р.
6	Мониторинг учебной деятельности обучающихся 4 классов	Апрель	Зам. директора по УР Пакшина О.В.
7	Организация взаимодействия с ДОУ по преемственности *детский сад–школа*	Май	Зам. директора по УР Пакшина О.В.
8	Взаимопосещение уроков учителями начальных классов и основной школы	В течение года	Зам. директора по УР Пакшина О.В. И по национальному образованию Хабибуллина Р.Р.
9	Проведение совместных заседаний предметных МО учителей начальной школы, русского языка и литературы, математики по итогам входного контроля	Сентябрь	Зам. директора по национальному образованию и УР Хабибуллина Р.Р. Атаманова Е.В.
2. Работа с одаренными детьми			
1	Создание информационного банка данных по учету	Сентябрь	Зам. директора по УР

	одаренных детей школы		Атаманова Е.В.
2	Организация работы творческих групп	Сентябрь	Зам. директора по УР Атаманова Е.В.
3	Организация работы НОУ	Октябрь	Зам. директора по УР Атаманова Е.В.
4	Подготовка и участие в школьных, районных, зональных и региональных олимпиадах . Участие в открытых олимпиадах	Декабрь – февраль	Зам. директора по УР, руководители предметных МО, учителя-предметники
5	Участие в предметных филологических конкурсах: - по русскому языку «Русский медвежонок» и т.д. - английскому языку «Английский бульдог» - по родному татарскому языку «Мудрая белка»	Ноябрь	Зам. директора по УР Атаманова Е.В.
6	Участие в районных, республиканских конкурсах по использованию компьютерных технологий в образовательном процессе	В течение года	Зам. директора по УР Атаманова Е.В.
7	Участие в конкурсах по математике и информатике - Международная математической игра «Кенгуру» - «Инфознайка»	Март	Зам. директора по УР Атаманова Е.В.
8	Участие в районных, республиканских конкурсах научно-исследовательских работ	В течение года	Зам. директора по УР Атаманова Е.В.
9	Организация работы по изданию книгопечатной продукции обучающимися, занимающимися в НОУ	В течение года	Зам. директора по УР Атаманова Е.В.
3. Работа со слабоуспевающими детьми, детьми со слабым здоровьем			
1	Организация и систематическое проведение индивидуально-групповых занятий с обучающимися, испытывающими затруднения в обучении	Сентябрь. В течение года	Зам. директора по УР Пакшина О.В. Хабибуллина Р.Р.
2	Организация педагогической поддержки слабоуспевающих обучающихся 9, 11 классов в период подготовки к государственной итоговой аттестации	Апрель – май	Зам. директора по УР Пакшина О.В.
4. Профильное обучение и профориентационная деятельность			
1	Введение предпрофильной подготовки для обучающихся 9 классов	Август	Директор Исхакова Г.З. Зам. директора по УР Пакшина О.В.

2	Введение учебного плана для обучающихся 10 классов с учетом преподавания курсов по выбору	Август	Директор Исхакова Г.З. Зам. директора по УР Пакшина О.В.
3	Организация работы по профориентации с обучающимися 9 классов	В течение года	Зам. директора по УР Пакшина О.В.
4	Профориентационное тестирование обучающихся 7-9 классов	Ноябрь. Апрель	Зам. директора по УР Пакшина О.В.
5	Организация встреч обучающихся 11 классов с представителями высших учебных заведений	В течение года	Директор Исхакова Г.З. Зам. директора по УР Пакшина О.В.
6	Организация посещений Дней открытых дверей вузов, ссузов	В течение года	Директор Исхакова Г.З. Зам. директора по УР Пакшина О.В.
7	Компьютерная диагностика «Профессиональное самоопределение» обучающихся 8–11 классов	В течение года	Зам. директора по УР Пакшина О.В.
8	Проведение анкетирования обучающихся 8 классов по определению образовательных запросов и предпрофильной подготовке	Декабрь. Апрель	Зам. директора по УР Пакшина О.В. Спасова Е.И. – отв. по профориентации
9	Проведение информационно-разъяснительной работы с родительской общественностью о профессиональных интересах и склонностях обучающихся	В течение года	Директор Исхакова Г.З. Зам. директора по УР Пакшина О.В.

4. 2 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СИСТЕМЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1. Организационная работа			

1	Планирование деятельности системы дополнительного образования на текущий учебный год	Сентябрь	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
2	Обновление нормативно-правовой базы системы дополнительного образования	Сентябрь	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
3	Разработка и утверждение учебных программ дополнительного образования	Сентябрь	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
4	Кадровое обеспечение системы дополнительного образования на текущий год	Сентябрь	Директор Исхакова Г.З.
5	Осуществление мер по дальнейшему развитию и расширению сети дополнительного образования детей	В течение года	Директор Исхакова Г.З.
6	Организация деятельности по вовлечению обучающихся в работу творческих объединений, спортивных секций	Сентябрь. В течение года	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
7	Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей	Сентябрь. В течение года	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
8	Составление графика работы и расписания творческих объединений, спортивных секций с учетом занятости спортивного комплекса и помещений школы	Сентябрь По мере изменений в расписании	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
2. Информационно-аналитическая работа			
1	Анализ работы системы дополнительного образования детей за прошедший год	Май	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
2	Подготовка и сдача информации по количественному составу обучающихся, занятых в работе творческих объединений, спортивных секций системы дополнительного образования	Сентябрь, январь, май	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
3	Организация набора детей в творческие объединения, спортивные секции	Сентябрь	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
4	Подготовка и сдача отчета о работе творческих объединений, спортивных секций за прошедший год	Май	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
3. Методическая работа			

1	Организация работы по подготовке учебных программ творческих объединений и спортивных секций системы школьного дополнительного образования	Сентябрь	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
2	Организация работы по разработке календарно-тематического планирования творческих объединений, спортивных секций		
3	Организация работы по разработке планов работы творческих объединений, спортивных секций		Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
4	Организация деятельности по обеспечению системы дополнительного образования программно-методическими учебными пособиями	В течение года	Директор Исхакова Г.З.
5	Участие педагогов дополнительного образования в работе семинаров, конференций по вопросам развития системы школьного дополнительного образования детей	В течение года	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
4. Организация практической деятельности			
1	Участие творческих объединений в конкурсах, смотрах районного и других уровней	В течение года	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
2	Участие творческих объединений художественно-эстетической направленности в организации и проведении школьных культурно-массовых мероприятий		
3	Участие творческих объединений историко-краеведческой направленности в организации и проведении мероприятий по гражданскому и патриотическому воспитанию		
4	Подготовка, проведение первенств школы по видам спорта: – волейбол; – баскетбол; – футбол; – легкой атлетике;	В течение года по отдельному плану	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
5	Подготовка и проведение мероприятий физкультурно-спортивной направленности, спортивно-массовых мероприятий	По отдельному плану	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
6	Участие школьных команд в районных спортивных соревнованиях, мероприятиях	По плану района	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
7	Подготовка и проведение творческого отчета объединения: – концерт;	В течение года	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.

	– выставка творческих работ; – проведение открытого мероприятия по профилю объединения		
8	Организация и проведение инструктажей по ОТ и ТБ в системе дополнительного образования	В течение года	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В Зам. директора по ХЧ
9	Организация деятельности по вовлечению несовершеннолетних, стоящих на различного рода профилактическом учете и имеющих отклонения от норм поведения, в работу творческих объединений, спортивных секций	Сентябрь. В течение года	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
5. Работа по ОТ и ТБ, профилактике травматизма			
1	Организация и проведение инструктажей по ОТ и ТБ в системе дополнительного образования	В течение года	Руководители творческих объединений, спортивных секций
2	Контроль за соответствием санитарно-гигиеническим нормам, требованиям пожарной и электробезопасности помещений, оборудования и инвентаря, используемых в системе дополнительного образования	В течение года	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В. Зам. директора по ХЧ
3	Контроль за ведением документации, журналов инструктажей по ОТ и ТБ в системе дополнительного образования	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В. Зам. директора по ХЧ
6. Работа с родителями			
1	Организация информированности родительской общественности о наличии и работе творческих объединений, спортивных секций в системе дополнительного образования детей	Сентябрь	Директор Исхакова Г.З.
2	Привлечение родительской общественности к участию в работе творческих объединений	В течение года	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
3	Привлечение родительской общественности к участию и проведению мероприятий физкультурно-оздоровительной направленности	В течение года	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.

4	Проведение концертов, отчетных творческих выступлений, открытых уроков для родительской общественности с целью демонстрации достижений обучающихся		

4.3 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся и проведению ЕГЭ			
1	Анализ результатов государственной итоговой аттестации, сдачи ЕГЭ выпускниками 9, 11 классов за прошедший учебный год	Сентябрь	Директор Исхакова Г.З. Зам. директора по УР Пакшина О.В.
2	Разработка плана мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в текущем учебном году	Сентябрь	Директор Исхакова Г.З. Зам. директора по УР Пакшина О.В.
3	Ознакомление родительской общественности с нормативно-правовыми документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов	Сентябрь, март	Директор Исхакова Г.З.
4	Ознакомление выпускников 9, 11 классов с нормативно-правовыми документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации	Сентябрь, март, апрель	Директор Исхакова Г.З. Зам. директора по УР Пакшина О.В.
5	Проведение информационно-разъяснительной работы с классными руководителями выпускных классов, учителями-предметниками, работающими в 9, 11 классах по организации и проведению итоговой аттестации, ведению документации, отчетности	Сентябрь	Директор Исхакова Г.З. Зам. директора по УР Пакшина О.В.
6	Подготовка и систематическое уточнение базы данных на выпускников 11 классов для организации сдачи экзаменов в форме ЕГЭ	Октябрь – апрель	Директор Исхакова Г.З. Зам. директора по УР Пакшина О.В.
7	Разработка рекомендаций для родителей и выпускников по психологической подготовке к итоговой аттестации	Октябрь	Зам. директора по УР Пакшина О.В.
8	Оформление наглядности, стенда по подготовке и	Октябрь,	Зам. директора по УР

	проведению ЕГЭ, итоговой аттестации	май	Пакшина О.В.
10	Проведение информационно-разъяснительной работы среди выпускников 9, 11 классов по вопросам формы сдачи обязательных письменных экзаменов и устных экзаменов по выбору	Январь – апрель	Директор Исхакова Г.З. Зам. директора по УР Пакшина О.В.
12	Ознакомление педагогического коллектива, выпускников с изменениями, дополнениями в нормативно-правовой базе, регламентирующей проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов в текущем году	Апрель – май	Директор Исхакова Г.З. Зам. директора по УР Пакшина О.В.
13	Проведение педагогических советов по результатам внутришкольного контроля за освоением программ основного, среднего общего образования выпускниками 9, 11 классов и о допуске их к итоговой аттестации	Май	Директор Исхакова Г.З.
14	Проведение педагогических советов об окончании и результативности освоения программ основного, среднего общего образования выпускниками 9, 11 классов, о награждении медалью «За особые успехи в учении»	Июнь	Директор Исхакова Г.З.
2. Организация мероприятий по проведению промежуточной аттестации обучающихся			
1	Подведение результатов успеваемости обучающихся 2–9 классов по итогам четверти	По окончании четверти	Зам. директора по УР Пакшина О.В.
2	Подведение результатов успеваемости обучающихся 10–11 классов по итогам полугодий	По окончании полугодия	Зам. директора по УР Пакшина О.В.
3	Принятие решения о формах и сроках проведения промежуточной аттестации обучающихся 1, 2 и 3 уровня образования.	июль	Директор, Исхакова Г.З. Зам. директора по УР Пакшина О.В.
4	Проведение информационно-разъяснительной работы с родительской общественностью об успеваемости обучающихся	В течение года	Зам. директора по УР Пакшина О.В.
5	Мониторинг результативности обучения по итогам учебного года	Май	Зам. директора по УР Пакшина О.В.
7	Проведение мероприятий по переводу обучающихся в следующий класс:	Май	Зам. директора по УР

	– оформление классных журналов; – оформление личных дел обучающихся; – информированность родителей		Пакшина О.В. Хабибуллина Р.Р.

4.4 ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1. Организационное направление			
1	Разработка и реализация плана мероприятий по обеспечению максимального внедрения ИКТ и медиасредств в учебно-воспитательный процесс	Сентябрь	Зам. директора по УР Хабибуллина Р.Р. Пакшина О.В.
2	Организация работы по функционированию электронного образования, электронного журнала и дневников	Сентябрь	Директор Исхакова Г.З.
3	Разработка приказов и инструкций, регламентирующих проведение в ОУ мероприятий по информационной безопасности с сотрудниками и учащимися	Сентябрь	Директор, Исхакова Г.З.
4	Проведение контроля за выполнением мероприятий, связанных с защитой информации и недопущения несанкционированного доступа в информационную сеть	В течение года	Директор, Исхакова Г.З.
5	Разработка рекомендаций для тематического планирования уроков по всем дисциплинам с учетом необходимости формирования элементов информационной культуры	Сентябрь	Директор, Исхакова Г.З.
6	Анализ текущей ситуации процесса информатизации ОУ, коррекция и мониторинг деятельности по этой проблеме	1 раз в квартал	Зам. директора по УР Пакшина О.В.
8	Работа с нормативно-правовыми и инструктивно-методическими материалами по информатизации ОУ	В течение года	Зам. директора по УР Пакшина О.В.
9	Организация работы объединений обучающихся, использующих в своем творчестве элементы медиаобразования, компьютерные технологии	В течение года	Зам. директора по УР Пакшина О.В.
10	Анализ работы по информатизации ОУ за прошедший год	Май	Ответственный по информатизации Светкина Л.Г.
2. Методическая работа			
1	Создание и поддержка банка педагогической информации,	В течение	Зам. директора по УР

	обеспечение санкционированного доступа к нему	года	Атаманова Е.В.
2	Приобретение, создание и сопровождение учебно-методических и программных комплексов с учебными пособиями для учащихся и учителей	В течение года	Директор Исхакова Г.З.
3	Участие в разработке методических материалов по медиаобразованию, автоматизации делопроизводства, учета библиотечного фонда	В течение года	Зав.библиотекой Морякина М.Р.
4	Постоянное отслеживание и экспертиза научно-методических, программных и технических разработок, ведущихся в районе, по вопросам информатизации образования	В течение года	Зам. директора по УР Пакшина О.В. Атаманова Е.В. Хабибуллина Р.Р.
5	Разработка и апробация новых учебных модулей для обучающихся, ориентированных на профессиональное обучение работе с современными информационными средствами	В течение года	Зам. директора по УР Пакшина О.В.
6	Участие в работе секций информатизации педагогических конференций, семинаров	В течение года	Зам. директора по УР Пакшина О.В. Атаманова Е.В. Хабибуллина Р.Р.
7	Участие в работе методобъединения учителей информатики и других объединений на уровне района	В течение года	Зам. директора по УР Пакшина О.В. Атаманова Е.В. Хабибуллина Р.Р.
8	Освещение опыта работы школы по реализации программ информатизации учебно-воспитательного процесса на различных семинарах, конференциях	В течение года	Зам. директора по УР Пакшина О.В. Атаманова Е.В. Хабибуллина Р.Р.
9	Публикации опыта работы и разработок учителей и сотрудников по проблемам информатизации	В течение года	Зам. директора по УР
10	Расширение возможностей использования ИКТ для освещения деятельности ОУ, его достижений	В течение года	Зам. директора по УР Пакшина О.В. Атаманова Е.В. Хабибуллина Р.Р.
1	2	3	4
3. Работа с кадрами			
1	Организация и поддержка деятельности учителей, интересующихся проблемами информатизации образования	В течение года	Зам. директора по УР Пакшина О.В.

			Атаманова Е.В. Хабибуллина Р.Р.
2	Организация и содействие подготовке и переподготовке учителей-предметников различных дисциплин по вопросам внедрения ИКТ, средств медиаобразования, приемов работы в глобальных информационных сетях	В течение года	Зам. директора по УР Пакшина О.В.
3	Повышение квалификации в области использования ИКТ учителей-предметников, администрации, библиотекаря, других сотрудников ОУ	По графику	Директор Исхакова Г.З. Зам. директора по УР Пакшина О.В..
4. Учебная и внеучебная работа с обучающимися			
1	Совершенствование процесса обучения информатике и ИКТ, введение обучения с 5 класса	В течение года	Зам. директора по УР Пакшина О.В.
2	Разработка и апробация обучающимися новых учебных информационных модулей для поддержки образовательного процесса по предметам	В течение года	Зам. директора по УР, Пакшина О.В.
3	Организация внеурочной деятельности обучающихся по ИКТ	Август	Зам. директора по УР, Пакшина О.В.
4	Организация выпусков школьной газеты «Молодые ветра», электронной газеты, информационных листков	В течение года. Газета – 1 раз в 2 месяца	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
5	Активизация деятельности обучающихся по использованию ИКТ для проведения школьных культурно-массовых мероприятий	В течение года	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
6	Разработка обучающимися презентационных информационных материалов по итогам деятельности ОУ	В течение года	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
5. Работа с родителями			
1	Информирование родительской общественности об итогах деятельности ОУ по информатизации учебно-воспитательного процесса	В течение года	Директор Исхакова Г.З.
2	Привлечение родительской общественности к разработке и апробации информационных ресурсов по итогам деятельности ОУ	В течение года	Директор Исхакова Г.З.
3	Привлечение родительской общественности к	В течение	Директор

	дополнительному обеспечению и оснащению информационно-программным оборудованием и материалами материально-технической базы ОУ	года	Исхакова Г.З.
6. Материально-техническое обеспечение			
1	Обеспечение функционирования электронной почты высокоскоростного доступа к сети Интернет	В течение года	Директор Исхакова Г.З.
2	Решение проблем ремонта, сервисного обслуживания оборудования	В течение года	Инженер по обслуживанию ЭВТ
3	Поиск ресурсов для оснащения ОУ аудио-, видео- и оргтехникой, компьютерами	В течение года	Директор Исхакова Г.З.
4.	Обеспечение для ОУ доступа к банку педагогической информации на физических носителях (CD-дисках, дискетах, аудио-, видеокассетах, бумаге и т. д.)	В течение года	Директор Исхакова Г.З.
7. Безопасность режима обучения и соблюдение ОТ			
1	Проведение вводного и текущего инструктажей на рабочем месте по ОТ и ТБ с обучающимися в соответствии с требованиями, под роспись	Сентябрь, январь	Зам. директора по УР Пакшина О.В. Зам. дир по ХЧ
2	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил в кабинетах : – к рабочему месту обучающегося; – освещенности; – микроклимату; – качеству санитарной уборки (ежедневной влажной уборки, генеральной уборки)	В течение года по графику	Директор Исхакова Г.З.
3	Контроль за соблюдением правил противопожарной и электробезопасности в кабинетах :	В течение года	Директор Исхакова Г.З.

Р а з д е л 5
ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОУ

5. 1 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ САМОУПРАВЛЕНИЯ ПО ФОРМИРОВАНИЮ АКТИВНОЙ ЖИЗНЕННОЙ ПОЗИЦИИ

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Участники	Ответственный

1	2	3	4	5
1	Планирование работы детского объединения начального звена	Сентябрь	1–4 классы	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В. Педагог-организатор Тухватуллина Л.И. Кисенкова Т.Н.
2	Планирование работы детского объединения среднего звена	Сентябрь	5–8 классы	
3	Планирование работы Совета старшеклассников	Сентябрь	9–11 классы	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
4	Проведение заседаний Совета старшеклассников по организации и проведению общешкольных мероприятий для 9–11 классов	1 раз в месяц	Совет старшеклас сников	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
5	**Организация работы по:** – оказанию помощи в оформлении общешкольных мероприятий; – организации школьных выставок творческих работ, конкурсов рисунков, плакатов; – участие в работе творческих объединений	По плану работы школы	Творческая группа педагогов и обучающихся	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
6	**Организация работы :** – оказание помощи в организации и проведении общешкольных мероприятий, концертов, фестивалей; – участие в номерах художественной самодеятельности; – участие в работе и выступлениях творческих коллективов художественно-эстетической направленности	По плану работы школы	Творческая группа педагогов и обучающихся	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
7	**Организация работы :** – оказание помощи в проведении школьных спортивных соревнований; – оказание помощи в проведении спортивно-массовых мероприятий; – участие в соревнованиях, оборонно-спортивных играх районного, городского и более высоких уровней	План спортивно-массовых мероприяти й школы	Творческая группа педагогов и обучающихся	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
8	**Организация работы краеведческого центра:** – организация краеведческой работы в школе; – оказание помощи в проведении мероприятий историко-краеведческой направленности; – оказание помощи в проведении мероприятий гражданско-патриотической направленности; – участие в работе творческих объединений	По плану работы школы, творческих объединени й	Руководитель кружкового объединения «Хэзэнэ»	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
9	Организация межведомственного взаимодействия с учреждениями	В течение года	Совет старшеклассн	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.

	дополнительного образования детей		иков	Зам. директора по УР Атаманова Е.В.
10	Анализ работы детских объединений	Май	Педагог-организатор	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.

5. 2 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СИСТЕМЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1. Организационная работа			
1	Планирование деятельности системы дополнительного образования на текущий учебный год	Сентябрь	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
2	Обновление нормативно-правовой базы системы дополнительного образования	Сентябрь	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
3	Разработка и утверждение учебного плана системы дополнительного образования	Сентябрь	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
4	Кадровое обеспечение системы дополнительного образования на текущий год	Сентябрь	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
5	Осуществление мер по дальнейшему развитию и расширению сети дополнительного образования детей	В течение года	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
6	Организация деятельности по вовлечению обучающихся в работу творческих объединений, спортивных секций	Сентябрь. В течение года	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
7	Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей	Сентябрь. В течение года	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
8	Составление графика работы и расписания объединений, спортивных секций с учетом занятости спортивного комплекса и помещений школы	Сентябрь. По мере изменений в расписании	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
2. Информационно-аналитическая работа			
1	Анализ работы системы дополнительного образования детей за прошедший год	Май	Зам. директора по ВР
	2	3	4
2	Подготовка и сдача информации по количественному составу обучающихся, занятых в работе объединений, спортивных секций системы дополнительного образования	Сентябрь, январь, май	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
3	Организация набора детей в объединения,	Сентябрь	Зам. директора

	спортивные секции		по ВР Тихонова Н.В.
4	Контроль за работой и качеством предоставляемых услуг в системе школьного дополнительного образования	В течение года	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В. Зам. директора по УР Пакшина О.В.
5	Подготовка и сдача отчета о работе объединения, спортивной секции за прошедший год	Май	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
3. Методическая работа			
1	Организация работы по подготовке учебных программ объединений и спортивных секций системы школьного дополнительного образования	Сентябрь	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В. Зам. директора по УР Атаманова Е.В.
2	Организация деятельности по обеспечению системы дополнительного образования программно-методическими учебными пособиями	В течение года	Зам. директора по ВР, Тихонова Н.В.
3	Проведение научно-методического семинара по вопросам программного обеспечения системы дополнительного образования	Ноябрь, март	Зам. директора по ВР, Тихонова Н.В. Руководители объединений, спортивных секций
4	Участие педагогов дополнительного образования в работе семинаров, конференций по вопросам развития системы школьного дополнительного образования детей	В течение года	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В., Зам.директора по УР Атаманова Е.В.
4. Организация практической деятельности			
1	Участие объединений в конкурсах, смотрах районного, городского, областного и других уровней	В течение года	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
2	Участие объединений художественно-эстетической направленности в организации и проведении школьных культурно-массовых мероприятий		
3	Участие объединений историко-краеведческой		

	направленности в организации и проведении мероприятий по гражданскому и патриотическому воспитанию		
4	Подготовка, проведение первенств школы по видам спорта: – волейбол; – баскетбол; – футбол; – легкой атлетике; – плаванию; – ОФП;	В течение года. По отдельному плану	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
5	Подготовка и проведение мероприятий физкультурно-спортивной направленности, спортивно-массовых мероприятий	По отдельному плану	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
6	Участие школьных команд в районных спортивных соревнованиях, мероприятиях	По плану района	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
7	Организация и проведение инструктажей по ОТ и ТБ в системе дополнительного образования	В течение года	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В. Зам. директора по ХЧ
8	Организация деятельности по вовлечению несовершеннолетних, стоящих на различного рода профилактическом учете и имеющих отклонения от норм поведения, в работу объединений, спортивных секций	Сентябрь. В течение года	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
5. Работа по ОТ и ТБ, профилактике травматизма			
1	Организация и проведение инструктажей по ОТ и ТБ в системе дополнительного образования	В течение года	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В., Зам. директора по ХЧ
2	Контроль за ведением документации, журналов инструктажей по ОТ и ТБ в системе дополнительного образования	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР, Тихонова Н.В. Зам. директора по ХЧ
6. Работа с родителями			
1	Организация информированности родительской общественности о наличии и работе объединений, спортивных секций в системе дополнительного образования детей	Сентябрь	Директор, зам. директора по ВР Тихонова Н.В.

2	Привлечение родительской общественности к участию в работе объединений	В течение года	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
3	Привлечение родительской общественности к участию и проведению мероприятий физкультурно-оздоровительной направленности	В течение года	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
4	Проведение концертов, отчетных творческих выступлений, открытых уроков для родительской общественности с целью демонстрации достижений обучающихся	В течение года	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В. Зам. директора по УР Пакшина О.В.

5. 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ГРАЖДАНСКО-ПАТРИОТИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Участники	Ответственный
1. Организация учебной деятельности и работы системы дополнительного образования				
1	Использование потенциала образовательной области для гражданско-патриотического воспитания: – «Филология»; – «Обществознание»; – «Естествознание»; – «Физическая культура»	По учебному плану	1–11 классы	Зам. директора по ВР, Тихонова Н.В. Зам.директора по УР Атаманова Е.В. Зам. директора по УР Пакшина О.В.
2	Планирование и организация работы творческого объединения школьного музея историко-краеведческой направленности	В течение года	8–10 классы	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
3	Планирование и организация деятельности военно-патриотического кружкового объединения «Патриот»	В течение года	9–11 классы	Руководитель объединения, преподаватель ОБЖ
2. Организация внеурочной деятельности по гражданско-патриотическому воспитанию				
1	Проведение единого классного часа на тему «Государственная символика РФ»	В течение года	1–11 классы	Классные руководители
3	Проведение Уроков мужества	Февраль, май	Ветераны ВОВ, родители-участники военных действий	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В. классные руководители
4	Организация однодневных экскурсий, посещений краеведческих музеев, памятных мест родного края	В течение года	1–11 классы	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В. Классные руководители

5	Подготовка литературно-музыкальных композиций, посвященных Великой Победе			
6	Участие в акции милосердия «Ветеран», «Доброе сердце»	В течение года	9–10 классы	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В. классные руководители
7	Проведение выставки рисунков, поделок ко Дню Победы	В течение года	1–11 классы	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В. учителя истории
8	Проведение конкурса чтецов «Мы внуки твои, Победа!»	Май	5–8 классы	Учитель ИЗО, педагог-организатор
9	Участие в районной оборонно-спортивной игре «Зарница»	Февраль	8–11 классы	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В., преподаватель ОБЖ, учитель физической культуры
10	Проведение конкурса строя и песни	Октябрь	10–11 классы	
11	Участие в районных соревнованиях по физической подготовке допризывной молодежи	Февраль	1–8 классы	
12	Организация и проведение учебных сборов по основам военной службы	Октябрь		
13	Участие в праздновании Дня призывника	Май-июнь	10 классы	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.. преподаватель ОБЖ
14	Организация и проведение оборонно-спортивных этапов соревнований в День защиты детей	Октябрь. Май	10–11 классы	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В., преподаватель ОБЖ
15	Организация и проведение видеолектория: – «Оборонная мощь России»; – «История Вооруженных сил России»; – «Росвооружение»	Май	1–11 классы	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В., преподаватель ОБЖ
16	Привлечение выпускников – курсантов военных училищ к проведению агитационно-пропагандист-ской деятельности (служба в вооруженных силах РФ)	В течение года	8–11 классы	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В., преподаватель ОБЖ

5.4 ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОПАГАНДЕ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ, ПРОФИЛАКТИКЕ ВРЕДНЫХ ПРИВЫЧЕК

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственный
1. Организационно-распорядительная деятельность			
1	Планирование мероприятий по пропаганде здорового образа жизни на текущий учебный год	Август	Зам. директора Тихонова Н.В.

2	Планирование работы по организации летней оздоровительной работы на летний период	Апрель – май	Зам. директора Тихонова Н.В.
2. Организация урочной деятельности по формированию здорового образа жизни			
1	Планирование и проведение уроков физической культуры с 1по 11 класс	В течение года	Учитель физической культуры
2	Планирование и проведение уроков ОБЖ со 2 по 11 класс	В течение года	Преподаватель ОБЖ
3	Планирование и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме учебного дня (физкультминутки, подвижные перемены, час здоровья и т. п.)	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители, вожатые
4	Организация уроков Здоровья	В течение года	Зам. по ВР Тихонова Н.В., классные руководители
3. Организация внеурочной деятельности по формированию здорового образа жизни			
1	Организация работы спортивных секций, творческих объединений социально-педагогической направленности	Сентябрь	Зам. директора Тихонова Н.В. руководители спортивных секций
2	Проведение работы по привлечению контингента обучающихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом	Сентябрь. В течение года	Классные руководители, руководители спортивных секций,
3	Организация взаимодействия с ДЮСШ и Центром детского творчества по привлечению обучающихся к занятиям физической культурой и спортом	Сентябрь	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
4	Планирование и проведение оборонно-спортивных и физкультурно-массовых мероприятий: – День защиты детей; – День здоровья	Сентябрь, апрель, май	Зам. директора Тихонова Н.В. учитель физкультуры
5	Планирование и проведение оборонно-спортивных и физкультурно-массовых мероприятий в рамках летней оздоровительной работы	Июнь, июль, август	Зам. директора Тихонова Н.В., начальник лагеря
6	Организация и проведение единых классных часов по пропаганде ЗОЖ	По плану работы школы	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.., классные руководители
7	Организация и проведение единых классных часов по профилактике наркомании, табакокурения, алкоголизма, использования ПАВ		
8	Организация и проведение конкурсов, выставок рисунков, плакатов по тематике ЗОЖ	По плану работы школы	Зам. директора Тихонова Н.В.., классные руководители

9	Использование видео- и мультимедийных средств в проведении агитационно-пропагандистской работы по пропаганде ЗОЖ, профилактике вредных привычек	В течение года	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
4. Медицинская и гигиеническая профилактика			
1	Проведение мониторинга состояния физического развития, здоровья обучающихся	Январь – февраль	Учитель физической культуры, классные руководители
2	Оформление листка здоровья на обучающихся	Сентябрь	Медсестра классные руководители
3	Проведение бесед, просмотр видеофильмов по профилактике табакокурения, употребления спиртных напитков, использования ПАВ	В течение года	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
4	Проведение бесед по гигиене тела, закаливанию, возрастным особенностям организма обучающихся	В течение года	Учителя физической культуры

5.5 ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ПРОЦЕССА ФИЗИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственный
1. Организационно-распорядительная деятельность			
1	Планирование мероприятий по физическому воспитанию обучающихся на текущий учебный год	Май, август	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В., учителя физической культуры
2	Организация мероприятий по выполнению требований санитарно-гигиенических норм к организации учебно-воспитательного процесса в спортивном комплексе: – проверка готовности спортивного комплекса к началу учебного года с обязательным проведением испытаний оборудования, инвентаря, составлением актов-испытаний; – утверждение календарного плана-графика прохождения программы по физической культуре с учетом занятости спортивных залов; – составление расписания уроков физической культуры с учетом санитарных норм; – обеспечение светового, теплового, воздушного режима в спортивном комплексе; – обеспечение санитарно-гигиенического состояния спортивного комплекса; – обеспечение требований пожарной и электробезопасности	Август – сентябрь	Директор зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
3	Утверждение календарно-тематического планирования программного материала по физической культуре	Сентябрь	Зам. директора Тихонова Н.В.
4	Планирование физкультурно-массовых	Сентябрь	Зам. директора

	мероприятий на текущий год		Тихонова Н.В., учителя физкультуры
5	Организация работы по набору обучающихся в спортивные секции		
6	Составление расписания работы спортивных секций с учетом занятости спортивных залов	Сентябрь	Зам. директора Тихонова Н.В.
2. Информационно-аналитическая деятельность			
1	Проведение мониторинга состояния здоровья и физического развития обучающихся	В течение года	Зам. директора Тихонова Н.В. учителя физкультуры
2	Отчет о проведении спортивно-массовых мероприятий	В течение года	Зам. директора Тихонова Н.В. учителя физкультуры
3	Отчеты о проведении школьных соревнований по различным видам спорта	В течение года по плану проведения мероприятий	Зам. директора Тихонова Н.В., учителя физкультуры
5. Медицинская профилактика и гигиенические требования к условиям обучения физической культуре			
1	Проведение мониторинга состояния физического развития, здоровья обучающихся	Январь – февраль	Зам. директора Тихонова Н.В. учителя физкультуры, кл.руководители
2	Проведение углубленных медицинских осмотров, лечебно-профилактических мероприятий	По графику	Зам. директора Тихонова Н.В., медсестра Кудряшова Т.В.
3	Информация о состоянии здоровья обучающихся, распределение по группам здоровья, оформление листка здоровья в классных журналах	Сентябрь	Зам. директора Тихонова Н.В., медсестра школы Кудряшова Т.В., классные руководители
4	Проведение бесед по гигиене тела, закаливанию, возрастным особенностям организма обучающихся	В течение года	Зам. директора Тихонова Н.В., медсестра школы Кудряшова Т.В., учителя физкультуры
6. Работа с родителями			
1	Беседы на родительских собраниях о двигательном режиме и спортивной форме обучающихся	В течение года	Зам. директора Тихонова Н.В., учителя физ. культуры
2	Привлечение родительской общественности к участию в школьных соревнованиях, спортивно-массовых праздниках «Мама, папа, я – дружная семья»	По плану работы школы	Зам. директора Тихонова Н.В. учителя физ. культуры

5.6 ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ, БЕСПРИЗОРНОСТИ И БЕЗНАДЗОРНОСТИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственный
1	2	3	4
1. Организационно-распорядительная деятельность			
1	Планирование работы по профилактике правонарушений, беспризорности и безнадзорности на текущий год	Август	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
2	Планирование работы Совета Профилактики на текущий год	Сентябрь	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
3	Посещение по месту жительства обучающихся, стоящих ВШК и ПДН, имеющих отклонения от норм поведения	По мере необходимости	
4	Организация эффективного взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	В течение года	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
5	Разработка и реализация комплекса мер по обеспечению общественно полезной занятости несовершеннолетних в течение учебного года и в летний период	В течение года	Зам. директора Тихонова Н.В., педагог-организатор
6	Планирование рассмотрения вопросов профилактики правонарушений и безнадзорности на заседаниях педагогических советов, совещаниях при директоре школы	Сентябрь	Директор, зам. директора Тихонова Н.В.
7	Организация летнего отдыха и занятости несовершеннолетних, стоящих на ВШК и ПДН	Июнь – август	Зам. директора Тихонова Н.В., Кл.руководители
8	Мониторинг занятости в летний период обучающихся, находящихся на различного рода профилактическом учете	Июнь – август	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.., классные руководители
2. Информационно-аналитическая деятельность			
1	Выявление и учет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, корректировка банка данных о несовершеннолетних указанной категории	Сентябрь	Зам. директора Тихонова Н.В., Кл.руководители
2	Выявление и учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительной причине учебные занятия, коррекция информации банка данных о несовершеннолетних указанной категории	Ежемесячно	Зам. директора Тихонова Н.В., классные руководители
3	Организация информационной деятельности классных руководителей по вопросам профилактики правонарушений, беспризорности:	Сентябрь. В течение года	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.,

	– наличие информации о занятости обучающихся класса в свободное от школьных занятий время; – наличие социального паспорта класса; – наличие списка обучающихся, состоящих на ВШК и ПДН с полной информацией о них.		классные руководители
4	Анализ работы по профилактике правонарушений, беспризорности и безнадзорности за прошедший год	Май	Зам. директора Тихонова Н.В.,
3. Мероприятия воспитательной направленности			
1	Совершенствование досуговой деятельности по месту жительства и привлечение к проведению культурно-массовых общественных мероприятий	В течение года	Зам. директора Тихонова Н.В., Кл.руководители
2	Организация деятельности по вовлечению несовершеннолетних, стоящих на различного рода профилактическом учете и имеющих отклонения от норм поведения, в работу творческих объединений, спортивные секции, клубы по интересам	В течение года	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В., Кл.руководители
3	Осуществление мер по дальнейшему развитию сети дополнительного физкультурного образования и увеличения численности контингента обучающихся, находящих в социально опасном положении для привлечения к занятиям, физической культурой и спортом	В течение года	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В., кл.руководители
4	Организация и проведение единых классных часов по профилактике правонарушений, беспризорности, безнадзорности	В течение года по плану работы ОУ	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В., классные руководители
5	Организация и проведение единых классных часов по профилактике СПИДа	В течение года по плану работы ОУ	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В., педагог-организатор классные руководители
6	Организация и проведение выставок рисунков, плакатов, газет по тематике профилактики СПИДа		
7	Использование видео- и мультимедийных средств в проведении мероприятий по профилактике СПИДа, правонарушений, беспризорности		
8	Участие в работе районных, городских семинаров по вопросам профилактики негативных проявлений среди обучающихся, по разработке и реализации программ индивидуального сопровождения обучающихся, находящихся в социально опасном положении	В течение года	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В., Кл.руководители
9	Организация и проведение методических семинаров для классных руководителей по вопросам изучения нормативно-правовой базы по профилактике	По плану	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.,

	правонарушений, безнадзорности, беспризорности		
4. Мероприятия общей специализированной направленности по профилактике правонарушений			
1	Организация и проведение месячника по профилактике правонарушений, беспризорности, безнадзорности	По плану	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В. .
2	Организация и проведение дней профилактики правонарушений с участием родителей, работников правоохранительных органов		
3	Обследование семей детей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации и имеющих риск социального сиротства в целях защиты их прав	По мере необходимости	Зам. директора Тихонова Н.В. Кл. руководители
4	Организация взаимодействия с комиссией по делам несовершеннолетних	В течение года	Зам. директора Тихонова Н.В.
5	Оформление документов на комиссию по делам несовершеннолетних	По мере необходимости	Зам. директора Тихонова Н.В. классные руководители

5.7 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОПАГАНДЕ КУЛЬТУРЫ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая работа по обучению и пропаганде ПДД			
1	Планирование работы по обучению и пропаганде ПДД на текущий год	Сентябрь	Зам. директора Тихонова Н.В., преподаватель ОБЖ, руководитель кружкового объединения по ПДД
2	Подготовка и издание приказов, регламентирующих работу по обучению и пропаганде ПДД	Сентябрь	Директор, зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
3	Освещение вопросов изучения ПДД и соблюдения их обучающимися на педсоветах, совещаниях при директоре	Согласно плану работы	Зам. директора Тихонова Н.В.
4	Организация профилактической работы среди родителей по соблюдению учащимися ПДД. Родительское собрание (1–11 классы)	Сентябрь	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.
5	Обновление нормативно-правовой базы, регламентирующей работу по обучению и пропаганде ПДД	Сентябрь	Зам. директора Тихонова Н.В.
6	Анализ работы по обучению и пропаганде ПДД за прошедший год	Май	Зам. директора по ВР, Тихонова Н.В. преподаватель ОБЖ, рук.кружкового объединения по ПДД
7	Единые классные часы по соблюдению ПДД	1 раз в четверть	Зам. директора

			Тихонова Н.В. Кл.руководители
8	Организация конкурсов художественного творчества по ПДД	В течение года	Зам.директора по ВР Тихонова Н.В..,
9	Организация викторин, праздников, познавательных игр по ПДД	В течение года	Зам. директора по ВР, руководитель кружкового объединения по ПДД
10	Участие в районных конкурсах по профилактике ДДТТ и изучению ПДД	В течение года	Зам. директора по ВР, руководитель кружкового объединения по ПДД

ПЛАН РАБОТЫ
ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО УЧЕБНОЙ РАБОТЕ
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Законодательные документы:

- ✓ **Конституция Российской Федерации;**
- ✓ **Конвенция о правах ребенка;**
- ✓ **Закон РФ «Об образовании»;**
- ✓ **Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;**
- ✓ **Типовое положение «Об образовательном учреждении дополнительного образования»;**
- ✓ **Указы президента в области образования;**
- ✓ **Постановления и приказы Правительства РФ в области образования**

Индекс дела	**Наименование дела**	**Срок хранения документа**
04. Организация учебного процесса		
04.01	**Образовательная программа учреждения**	**Постоянно**
	Информационно-аналитическая справка по учебно- методической работе за предыдущий учебный год	**5 лет**
	Годовой план учебной работы с приложениями: **- План работы школы на учебный год;** **- учебные программы объединений;** **- расписание занятий;** **- тарификационный список;** **-рабочие программы педагогов;**	**1 год**
	План учебной работы на 1 месяц (с учетом годового плана)	**1 год**
	Табель учета рабочего времени педагогов	
	Протоколы совещаний при завуче	**1 год**
	Статистические и информационные справки по учебной работе	**5 лет**
	Журнал учета изменения расписания и замещения занятий	**Постоянно**
	Положения о работе кабинетов	**До замены новыми**
	Списки обучающихся	**3 года**
	Журнал проверки состояния кабинетов	**постоянно**
05. Организация методической работы		
05.01	**Положение о методическом совете учреждения**	**Постоянно**
	Программно-целевой годовой план деятельности методической работы	**1 год**
	План-график курсов повышения квалификации педагогов	**1 год**
	Протоколы заседания методического совета	**10 лет**
	Положение о конкурсе педагогического мастерства педагогов учреждения	**До**
05.07	**Тематические папки:**	**Постоянно**

05.07.01 **05.07.02**	**- материалы по аттестации педагогов** **- материалы по работе с молодыми специалистами;** **- банк диагностических методик;** **- материалы по подготовке пед- и методсоветов;** **- материалы по организации инновационной и опытно-экспериментальной деятельности;** **- банк методических разработок**	
06. Организация диагностики и контроля		
06.01	**Положение о внутреннем контроле учебной деятельности в учреждении**	**Постоянно**
	ГРАФИК ОЦЕНОЧНЫХ ПРОЦЕДУР	**1 год**
	План ВШК	**1 год**
	Справки по итогам проверки журналов объединений	**1 год**
	Книга учета дипломов и грамот учащихся	**Постоянно**
	Книга учета дипломов и грамот педагов	**Постоянно**
	Портфолио педагогов (характеристики, данные по повышению квалификации, анализ занятий, личная карта педмастрства и др.)	**Постоянно**
	Папка «Материалы по контролю за качеством ЗУН учащихся»	**постоянно**

Вопросы, требующие постоянного контроля:

1. **посещаемость учебных занятий школьниками;**
2. **работа групп продленного дня;**
3. **организация работы с детьми, требующими к себе особого внимания;**
4. **внеурочная занятость всех школьников и их развитие;**
5. **физкультурно-оздоровительная работа в режиме школьного дня;**
6. **соблюдение Устава школы;**
7. **выполнение теоретической и практической части образовательной программы (федеральный и школьный компоненты);**
8. **состояние преподавания, качество знаний учащихся;**
9. **текущий, тематический и итоговый учет и проверка знаний школьников;**
10. **организация индивидуальной работы с учащимися;**
11. **курсовая переподготовка педагогов;**
12. **работа с молодыми специалистами;**
13. **сохранность школьного имущества;**
14. **соблюдение санитарно-гигиенического режима школы;**
15. **укрепление и использование материально-технической базы школы;**
16. **оформление школы, кабинетов;**
17. **условия труда учителей;**
18. **соблюдение здорового психологического микроклимата;**
19. **социальная защита учителей и учащихся;**
20. **опытно-экспериментальная работа в школе.**

Вопросы, требующие контроля не реже одного раза в месяц:

23. **выполнение плана работы школы;**
24. **пополнение библиотечных фондов;**
25. **состояние работы с трудными детьми, неблагополучными семьями;**
26. **состояние школьной документации;**
27. **организация работы кружков, секций и т.п.**

Вопросы, требующие контроля не реже одного раза в четверть:

28. **работа педагогического совета;**
29. **работа методических и творческих объединений учителей;**

30. **планирование, подготовка и организация каникул;**
31. **проведение родительских собраний, общего собрания учащихся;**
32. **подведение итогов выполнения программ развития школы и программ опытно-экспериментальной работы.**

Организационные и методические документы

Опись документации завуча школы

1.Графическое планирование:

а) расписание уроков;

б) расписание кружковых занятий;

в) график контрольных работ;

г) расписание работы школьных семинаров, совещаний;

2.Папки

а) план работы школы;

б) план работы завуча на год, на месяц

в) план работы М/О, преемственности;

г) копии ведомостей на зарплату;

д) регистрация замен;

е) инструкции, приказы (картотека на них);

ж) сводки успеваемости по годам;

з) методическая работа: планы, протоколы.

3. **Журналы: журнал пропусков и замены уроков (пронумерован, скреплен подписью директора школы и печатью школы).**

4.Материалы:

а) ежемесячное планирование работы завуча; б) запись посещенных уроков.

в) учет повышения квалификации и самообразования; г) индивидуальные собеседования с учителями; д) совещания в школе. Тесты, анализы административных контрольных работ; е) списки учащихся: по классам, секции, кружки.

ж) проверка классных журналов:

- **выполнение программы;**
- **контрольные и практические работы, экскурсии**
- **внеклассное чтение;**
- **опрос учащихся, опрос слабоуспевающих;**
- **проверка дневников, тетрадей, учебных планов.**

Месяц АВГУСТ

Аналитические справки	Дата	Управленческие решения	Дата	Текущие дела	Дата
1. Табличный анализ готовности учебных кабинетов к новому учебному году.		1.Проведение совещания с руководителями проблемных групп. 2.Составление списка и утверждение графика прохождения аттестации учителями-предметниками. 3.Выступление на педсовете по результатам работы в прошедшем учебном году.		1.Собеседование с учителями с целью определения готовности к работе в новом учебном году (Стандарт, учебные программы, УМК). 2.Подготовка к педагогическому совету. 3. Участие в смотре готовности учебных кабинетов к началу учебного года. 4.Составление ПЛАНА РАБОТЫ ШКОЛЫ. 5.Уточнение плана методической работы на год. 6. Уточнение списков учителей, подавших заявление на повышение квалификационного разряда. 7.Знакомство с нормативно-правовыми документами по организации работы. 8. Уточнение списков учащихся. 9. Приём родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности.	

<table>
<tr><td>Совещания, педсоветы, оперативки.</td><td>Дата</td><td></td><td></td><td colspan="4">10.Тарификация педагогических работников.
11.Подготовка документаций для сдачи ОШ-1, РИК.
12.Составление и утверждение РАБОЧИХ программ.</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">1.Педагогический совет по итогам прошедшего учебного года.

2.Знакомство с новыми формами и методами преподавания учебных предметов.</td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td><td>(Отчёты, утверждение документации)</td><td>Дата</td><td>Расписание, табель</td><td>Дата</td></tr>
<tr><td>1.Утверждение УП.
2. Участие в работе РМС.</td><td>до
27.08.</td><td>1.Оформление табеля учета рабочего времени педагогов.

2. Составление расписания.</td><td>до
25

до
01.09</td></tr>
</table>

Месяц СЕНТЯБРЬ

Аналитические справки	Дата	Управленческие решения	Дата	Текущие дела	Дата
1.Экспресс-справка о количестве учителей, подавших заявление на повышение квалификационного разряда и курсов повышения квалификации. 2. Аналитическая справка по итогам входного контроля 3.Справка о готовности первоклассников к школе.		1.Проведение оперативных совещаний. 2. Проверка планов работы проблемных групп. 3. Проверка тематических планов педагогов. 4. Составление графика контрольных и практических работ. 5.Уточнение плана ВШК. 6.Посещение уроков. 7.Входной контроль в НШ. 8.Готовность		1. Проверка наличия учебников. 2. Уточнение недельной нагрузки учителей-предметников и учителей, работающих по совместительству. 3. Собеседование с учителями по тематическому планированию. 4. Оформление школьной документации. 5. Организация занятий на дому. 6. Собеседование с учителями, работающими в 1, 5,10, классах. 7. Оформление кабинета завуча и учительской. 8. Организация работы с учащимися переведенными «условно». 9. Организация работы кружков и секций. 10. Проверка классных журналов. 11. Знакомство с нормативно-правовыми документами по организации работы. 12. Уточнение списков учащихся. 13. Приём родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности.	
Совещания, педсоветы, оперативки.	Дата				

1.Методические рекомендации по заполнению журналов. 2.Требования к составлению тематического планирования. 3. Совещания при ДШ.		первоклассников к школе.		14. Подготовка и проведение школьного этапа ВСОШ. 15.Проведение предметной недели по графику.		
				(Отчёты, утверждение документации)	Дата	Расписание, табель	Дата
				1. Картотека педагогов. 2. Утверждение тематичес-ких планов курсов по выбору. 3. Учае в работе РМС.		1. Оформление табеля учета рабочего времени педагогов. 2. Корректировка расписания	до 25

Месяц ОКТЯБРЬ

Аналитические справки	Дата	Управленческие решения	Дата	Текущие дела	Дата

1. Справка Об итогах посещенных уроков. 2. Справка о классно-обобщающем контроле в 5- х классах 3. Справка об адаптации учащихся 1–х классов к школе. 4. Справка о постановке преподавания математики в школе.		1. Посещение уроков. 2. Работа с учителями, участвующими в подготовке педсовета. 3. Планирование проведения предметных недель. 4. Проведение административных контрольных срезов. 5. Оказание помощи в вакцинации учащихся. 6. Проверка дневников. 7. Классно-обобщающий контроль в 5-х классах.		1. Подготовка к участию в муниципальном этапе ВСОШ. 2. Оформление методических бюлетений. 3. Предварительные итоги первой четверти. 4. Контроль за посещаемостью учебных занятий. 5. Подготовка к педсовету. 6. Беседы с классными руководителями о работе с «трудными» и одаренными детьми. 7. Проверка классных журналов. 8. Работа с учителями, проходящими аттестацию. 9. Знакомство с нормативно-правовыми документами по организации работы. 10. Уточнение списков учащихся.	
Совещания, педсоветы, оперативки.	Дата				

<table>
<tr>
<td>1. Доведение информации по результатам ВШК.
2. Совещания при ДШ.</td>
<td></td>
<td>8. Адаптация учащихся
1–х классов к школе.
9. Постановка преподавания математики в школе.</td>
<td></td>
<td colspan="3">11. Оформление школьной документации.12. Приём родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности.
13. Мониторинг образовательного процесса.
14.Проведение предметных недель по графику.
15. Подготовка и проведение школьного этапа ВСОШ.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td rowspan="2"></td>
<td rowspan="2"></td>
<td rowspan="2"></td>
<td rowspan="2"></td>
<td>(Отчёты, совещания, утверждение документации)</td>
<td>Дата</td>
<td>Расписание, табель</td>
<td>Дата</td>
</tr>
<tr>
<td>1. Совещание при завуче</td>
<td></td>
<td>1.Оформление табеля учета рабочего ния.</td>
<td>до
25</td>
</tr>
</table>

Месяц НОЯБРЬ

Аналитические справки	Дата	Управленческие решения	Дата	Текущие дела	Дата

1.Отчёт за 1 четверть. 2. Экспресс-справка по итогам проверки журналов. 3. Справка по итогам проверки дневников. 4. Справка о классно-обобщающем контроле в 7-8 классах.		1.Контроль за прохождением программ. 2. Посещение уроков. 3. Проведение заседаний проблемных групп. 4. Составление графика контрольных и практических работ. 5. Медосмотр учащихся. 6. Проверка дневников. 7. Классно-обобщающий контроль в7- 8 классах.		1. Приём отчетов классных руководителей за 1 четверть. 2. Участие в районных предметных олимпиадах. 3. Участие педагогов в работе РМО. 4. Мониторинг образовательного процесса. 5. Знакомство с нормативно-правовыми документами по организации работы. 6. Уточнение списков учащихся. 7. Оформление школьной документации. 8. Проверка классных журналов. 9. Организация работы по самообразованию и аттестации учителей. 10. Родительское собрание. Выступление по материалам родительского всеобуча. 11. Приём родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности. 12.Участие в муниципальном конкурсе «Учитель года». 13.Проведение предметной недели по графику.	

Совещания, педсоветы, оперативки.	Дата						
1. Педсовет. 2.Совещание. Итоги и планирование государст-венной аттестации учащихся. 3. Совещания при ДШ.				(Отчёты, утверждение документации)	Дата	Расписание, табель	Дата

				1.	до 27.	1.Оформление табеля учета рабочего времени педагогов. 2. Корректировка расписания.	до 25

Месяц ДЕКАБРЬ

Аналитические справки	Дата	Управленческие решения	Дата	Текущие дела	Дата

1. Справка по итогам участия в районных и проведения школьных предметных олимпиад. 2. Организация работы со слабоуспевающими детьми. 3. Справка по итогам посещения уроков. 4. Графический анализ проверки техники чтения. 5. Графический анализ итогов 1 полугодия. 6. Справка о классно-обобщающем контроле в начальных классах. 7.Справка о классно-обобщающем контроле в 6-х классах.		1. Оказание помощи в вакцинации учащихся. 2. Проведение административных контрольных работ. 3. Посещение уроков. 4. Контроль за дозировкой ДЗ. 5. Контроль за прохождением программ. 6. Классно-обобщающий контроль в начальных классах. 7.Классно-обобщающий контроль в 6-х классах.		1. Знакомство с нормативно-правовыми документами по организации работы. 2. Уточнение списков учащихся. 3. Оформление школьной документации. 4. Проверка классных журналов. 5. Организация работы по самообразованию и аттестации учителей. 6. Приём отчетов классных руководителей за 2 четверть. 7. Приём родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности. 8. Мониторинг образовательного процесса. Проверка техники чтения в 2-4 классах. 9.Организация работы с одаренными детьми. Участие в районных, республиканских конкурсах и олимпиадах. 10. Проведение предметной недели по графику.	

Совещания, педсоветы, оперативки.	Дата						
1. Методическое совещание. Организация работы со слабоуспевающими детьми. 2. Педсовет. Итоги работы школы за 1 полугодие. 3. Совещание. Итоги контроля за дозировкой ДЗ. 4. Совещания при ДШ.				(Отчёты, утверждение документации)	Дата	Расписание, табель	Дата
				1. Отчёт о работе школы за 1 полугодие.	до 27	1.Оформление табеля учета рабочего времени педагогов. 2. Корректировка расписания.	до 25

Месяц ЯНВАРЬ

Аналитические справки	Дата	Управленческие решения	Дата	Текущие дела	Дата
1.		1. Составление графика контрольных и практических работ. 2. Оказание помощи в вакцинации учащихся. 3. Посещение уроков. 4. Классно-обобщающий контроль в 10 классе.		1. Знакомство с нормативно-правовыми документами по организации работы. 2. Уточнение списков учащихся. 3. Оформление школьной документации. 4. Проверка классных журналов. 5. Организация работы по самообразованию и аттестации учителей. 6.Собеседование по тематическому планированию. 7. Приём родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности. 8. Мониторинг образовательного процесса. 9. Проведение предметной недели по графику.	
Совещания, педсоветы, оперативки.	Дата				

1. Совещание. Итоги работы проблемных групп в 1 полугодии. 2. Совещания при ДШ.							
				(Отчёты, утверждение документации)	Дата	Расписание, табель	Дата
				1.	до 27	1.Оформление табеля учета рабочего времени педагогов. 2. Корректировка расписания. 3.Расписание консультаций	до 25

Месяц ФЕВРАЛЬ

Аналитические справки	Дата	Управленческие решения	Дата	Текущие дела	Дата
		1. Оказание помощи в вакцинации учащихся. 2. Проверка дневников. 3. Посещение уроков. 4.Постановка преподавания физики и химии в школе.		1. Знакомство с нормативно-правовыми документами по организации работы. 2. Уточнение списков учащихся. 3. Оформление школьной документации. 4. Проверка классных журналов. 5. Организация работы по самообразованию и аттестации учителей. 6. Приём родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности. 7. Мониторинг образовательного процесса. 8.Районный конкурс «Лучший учитель родного языка». 9. Классно-обобщающий контроль в 7-х классах. 10.Проведение предметной недели по графику.	
Совещания, педсоветы, оперативки.	Дата				

1. Совещания при ДШ.							
				(Отчёты, утверждение документации)	Дата	Расписание, табель	Дата
				1. Банк данных на участников ЕГЭ, ГИА	до 27	1.Оформление табеля учета рабочего времени педагогов. 2. Корректировка расписания.	до 25

Месяц МАРТ

Аналитические справки	Дата	Управленческие решения	Дата	Текущие дела	Дата

1. Графический анализ итогов 3 четверти . 2. Информационная справка о работе со слабоуспевающими детьми. 3. Экспресс-справка по итогам прохождения программ учебных курсов , курсов по выбору и кружков.		1. Оказание помощи в вакцинации учащихся. 2. Контроль за прохождением программ. 3. Посещение уроков. 4. Проведение методической недели «Организация работы с учащимися, имеющими низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности». 5.Постановка преподавания русского языка и литературы в 5-8 кл		1. Знакомство с нормативно-правовыми документами по организации работы. 2. Уточнение списков учащихся. 3. Оформление школьной документации. 4. Проверка классных журналов. 5. Организация работы по самообразованию и аттестации учителей. 6. Родительское собрание. Выступление по материалам родительского всеобуча. 7. Приём родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности. 8. Приём отчетов классных руководителей за 3 четверть. 9. Мониторинг образовательного процесса. 10. Участие в районных и проведение школьных предметных олимпиад в НШ. 11.Проведение предметной недели по графику.	
Совещания, педсоветы, оперативки.	Дата				

1. Совещания при ДШ.							
				(Отчёты, утверждение документации)	Дата	Расписание, табель	Дата
				1. Банк данных на педагогов-организаторов ЕГЭ, ГИА	до 27	1.Оформление табеля учета рабочего времени педагогов. 2. Корректировка расписания.	до 25

Месяц АПРЕЛЬ

Аналитические справки	Дата	Управленческие решения	Дата	Текущие дела	Дата

<table>
<tr><td></td><td></td><td rowspan="4">1. Составление графика
контрольных и
практических работ.
3. Посещение уроков.
4.Постановка преподавания математики в школе.</td><td rowspan="4"></td><td colspan="4" rowspan="3">1. Знакомство с нормативно-правовыми документами по организации работы.
2. Уточнение списков учащихся.
3. Оформление школьной документации.
4. Проверка классных журналов.
5. Организация работы по самообразованию и аттестации учителей.
6. Приём родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности.
7. Мониторинг образовательного процесса.
8. Проведение предметных неделей по графику.</td><td></td></tr>
<tr><td>Совещания, педсоветы, оперативки.</td><td>Дата</td><td></td></tr>
<tr><td>1. Совещания при ДШ.</td><td></td><td>(Отчёты, утверждение документации)</td><td>Дата</td><td>Расписание, табель</td><td>Дата</td></tr>
</table>

				1.	до 27	1.Оформление табеля учета рабочего времени педагогов. 2. Корректировка расписания. 3. Расписание экзаменов	до 25

Месяц МАЙ

Аналитические справки	Дата	Управленческие решения	Дата	Текущие дела	Дата

1.Графический анализ итогов 2 полугодия и учебный год.		1. Контроль за прохождением программ. 2. Посещение уроков.		1. Знакомство с нормативно-правовыми документами по организации работы. 2. Уточнение списков учащихся. 3. Оформление школьной документации. 4. Проверка классных журналов. 5. Организация работы по самообразованию и аттестации учителей. 6. Приём родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности. 7. Приём отчетов классных руководителей за 4 четверть и год. 8. Мониторинг образовательного процесса. 9. Проведение экзаменов. 10.Организация и проведение итоговой аттестации в переводных классах. 11. Представление материалов на районную методическую выставку. 12. Приём отчетов руководителей проблемных групп.			
Совещания, педсоветы, оперативки.	Дата						
1. Совещания при ДШ.				(Отчёты, утверждение документации)	Дата	Расписание, табель	Дата

				1. Заявка на курсовую переподготовку педагогов.	до 27.08.	1.Оформление табеля учета рабочего времени педагогов. 2. Корректировка расписания.	до 25

Месяц ИЮНЬ

Аналитические справки	Дата	Управленческие решения	Дата	Текущие дела	Дата

1.Анализ итогов государственной аттестации.		1. Приём документов, желающих повысить свою квалификацию в новом учебном году.		1. Знакомство с нормативно-правовыми документами по организации работы. 2. Уточнение списков учащихся. 3. Оформление школьной документации. 4. Проверка классных журналов. 5. Организация работы по учителей. 6. Приём родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности. 7. Мониторинг образовательного процесса. 8.Проведение экзаменов. 9.Заполнение аттестатов. 10.Приём отчетов по государственной аттестации. 11.Планирование работы на следующий учебный год.	
Совещания, педсоветы, оперативки.	Дата				
1. Оперативное					

совещание. Заполнение аттестатов. 2. Совещания при ДШ.				РМК (отчёты, утверждение документации)	Дата	Расписание, табель	Дата
				1. Отчёт по методической работе школы. 2. Отчёт о работе школы за год. 3.Заявка на прохождение педагогами аттестации в новом учебном году.	до 27	1.Оформление табеля учета рабочего времени педагогов. 2. Составление расписания.	до 25 до 01.09

ПЛАН РАБОТЫ

заместителя директора по национальному образованию

на 2025-2026 учебный год

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Индикаторы достижения и планируемые результаты	Ответственные за исполнение
1	**Работа с учебно-методической документацией**			
1.1.	Коррекция рабочих программ по родному языку и литературе, курсов внеурочной деятельности	до 25.08.2024	Рабочие программы, утвержденные приказом директора	Хабибуллина Р.Р., зам. дир.по нац.обр.
1.2.	Подготовка методических рекомендаций по использованию в учебном процессе образовательных технологий в соответствии с ФГОС; по организации и проведению аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	В течение года	Методические рекомендации	Хабибуллина Р.Р., зам. дир.по нац.обр.
1.3.	Выступления на совещаниях метод объединения и педсовете школы о состоянии национального образования	По графику	Методические рекомендации	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр.
1.4.	Отражение новостей на сайте школы	в течение года		Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр.
1.5.	Сдача анализа работы учителей методисту РОО	Май, по графику	Методические рекомендации	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр.
1.6.	Анализ годовой работы	Июнь		Хабибуллина Р.Р. зам.дир.

				по нац. обр.
1.7.	Проверка качества заполнения эл. журналов	По графику		Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр.
2.	**Повышение квалификации и переподготовка педагогических кадров**			
2.1	Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации учителей родного языка, взаимодействие с организациями профессионального образования	20.09.2024	Заявки, направленные в профессиональные образовательные организации	Хабибуллина Р.Р., зам. дир.по нац.обр.
3.	**Аттестация педагогических и административных работников**			
3.1	Аттестация учителей родного языка и литературы	В течение учебного года в соответствии со сроками проведения аттестации	Приказы об аттестации	Хабибуллина Р.Р., зам. дир.по нац.обр.
4.	**Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта**			
4.1	Размещение актуальной информации в разделе «научно-методическая работа» на официальном сайте школы	В течение учебного года	Обеспечение информационная открытость	Хабибуллина Р.Р., зам. дир.по нац.обр.
4.2	Представление опыта на заседании методического объединения	В течение учебного года	Обзор и изучение, решение о распространении, обобщении передового опыта	Хабибуллина Р.Р., зам. дир.по нац.обр.
4.3	Открытые уроки учителей родного языка (в рамках семинаров, предметных декад и др.)	В соответствии с графиком	Обзор и изучение, решение о распространении, обобщении передового опыта	Хабибуллина Р.Р., зам. дир.по нац.обр.
4.4	Подготовка учителей для участия в конкурсе педагогических достижений	В течение учебного года	Повышение педагогического мастерства педагогических работников, распространение	Хабибуллина Р.Р., зам. дир.по нац.обр.

			опыта школы	
4.5	Посещение международных, всероссийских, городских и районных конференций, научно-методических семинаров. Методическое сопровождение педагогических работников, выступающих с докладами.	В течение учебного года	Изучение и распространение опыта	Хабибуллина Р.Р., зам. дир.по нац.обр.
4.6	Публикации учителей родного языка в методических, научных изданиях	В течение учебного года	Распространение опыта	Хабибуллина Р.Р., зам. дир.по нац.обр.
4.7	Сотрудничество педагогов и обучающихся в подготовке к научно-практическим конференциям	В течение учебного года	Повышение компетентности педагогов и учащихся в области проектной и исследовательской деятельности.	Хабибуллина Р.Р., зам. дир.по нац.обр.
4.8.	Адаптация 1, 5 классов	Октябрь	Справка	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр.
5	**План работы научно-методического совета**			
5.1.	Рассмотрение учебно-методической документации: - планов методической работы, рабочих программ, планов самообразования педагогических работников; - организации деятельности учителей родного языка по методическому сопровождению ФГОС	Заседание №1 (сентябрь)	Протокол заседания МО	Хабибуллина Р.Р., зам. дир.по нац.обр.
5.2.	Методическое сопровождение введения ФГОС ООО: - оценка метапредметных результатов освоения ООП, разработка оценочных материалов Педагогические условия создания благоприятной среды для выявления и развития детской одарённости: итоги участия обучающихся в олимпиадах различных уровней, конкурсах, конференциях.	Заседание №2 (декабрь)	Протокол заседания МО	Хабибуллина Р.Р., зам. дир.по нац.обр.
5.3	Результаты мониторинга внеурочной занятости обучающихся по родному языку. Предварительное планирование учебной нагрузки.	Заседание №3	Протокол заседания МО	Хабибуллина Р.Р., зам. дир.по нац.обр.

		(апрель)		
6	**Работа с одаренными детьми**			
6.1	Проведение школьных научно-практических конференций	В течение года	Выявление и поддержка одаренных детей; мотивация к обучению, знаниям, инновациям	Хабибуллина Р.Р., зам. дир.по нац.обр.
6.2	Подготовка и проведение школьного этапа олимпиады по родному языку и литературе, участие в муниципальном и региональном этапах олимпиад. Организация участия школьников в Интернет-олимпиадах и олимпиадах вузов Анализ участия в олимпиадах	В течение года	Выявление и поддержка одаренных детей; мотивация к обучению, знаниям, инновациям	Хабибуллина Р.Р., зам. дир.по нац.обр.
6.3	Участие учащихся в конкурсах исследовательских работ	В течение года	Выявление и поддержка одаренных детей	Хабибуллина Р.Р., зам. дир.по нац.обр.

План работы по национальному образованию на 2025-2026 учебный год

№	Наименование мероприятия	Дата	Место проведения	Ответственный
I. Организационные мероприятия				
1.1	Заседания ШМО: 1. Итоги 2023-2024 учебного года и план работы на 2024-25 учебный год, задачи на новый учебный год. 2.Работа с одаренными детьми. (Подготовка учащихся к олимпиадам по родному (татарскому) языку и литературе). 3.Применение инновационных, информационных технологий при внедрении обновленному ФГОС. 4.Подготовка учащихся к ОГЭ по татарскому языку	Август-май	отдел образования	Шамсуварова Г.С. руководитель ШМО
1.2	Сдача анализа работы учителей в МО и руководителю ШМО, методисту РОО	Май, по графику	МАОУ «СОШ №9»г.Нурлат РТ	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр. Шамсуварова Г.С. руководитель ШМО
1.3	Выступления на совещаниях метод объединения и педсовете школы о состоянии национального образования	По графику		Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр. Шамсуварова Г.С. руководитель ШМО Учителя родного языка
1.4	Отражение новостей на сайте школы	в течение года		Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр. Шамсуварова Г.С. руководитель ШМО
1) семинары, совещания				
1.5	Участие на семинаре учителей родного	Ноябрь 2025	МАОУ	Хабибуллина Р.Р. зам.дир.

	(татарского) языка и литературы		«СОШ №1» г.Нурлат	по нац. обр. Учителя родного (татарского) языка и литературы
1.6	Участие на семинаре учителей родного (татарского) языка и литературы	Март 2025	МБОУ «СОШ №4» г.Нурлат	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр. Учителя родного (татарского) языка и литературы
2) обобщение опыта работы				
1.8	Зональная научно-практическая конференция, посвященная татарскому актеру, режиссеру, основоположнику татарского национального театра Г.Кариеву	Май 2026	Нурлатская гимназия	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр. Учителя родного (татарского) языка и литературы
1.9	Зональная научно-практическая конференция, посвященная Г.К.Гиматдинову	Октябрь 2025	МАОУ «СОШ №1»г.Нурлат РТ	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр. Учителя родного (татарского) языка и литературы
1.10	День родного языка	Февраль 2026	МАОУ «СОШ №9»г.Нурлат РТ	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр. Учителя родного (татарского) языка и литературы
1.11	Литературный вечер «И туган тел!»	Апрель 2026	МАОУ «СОШ №9»г.Нурлат РТ	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр. Учителя родного (татарского) языка и литературы
II. Информационно-аналитическая деятельность				
2.1	Участие в профессиональных конкурсах учителей родного языка	В течение года	Соц сети, ИРО РТ	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр. Учителя родного (татарского) языка и литературы
2.2	Участие в республиканских, во всероссийсих олимпиадах по родному языку	По графику МО и Н РТ	Соц сети, Олимпиадн	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр.

	и литературе		ый центр	Учителя родного (татарского) языка и литературы
III. Контрольно-аналитическая деятельность				
3.1	Пробные ОГЭ по родному языку в 9-х классах на школьном уровне	Декабрь 2025	МАОУ «СОШ №9»г.Нурлат РТ	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр. Шамсуварова Г.С. руководитель ШМО
3.2	Пробные ОГЭ по родному языку в 9-х классах на муниципальном этапе	Февраль Апрель 2026	МАОУ «СОШ №1» г.Нурлат	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр. Шамсуварова Г.С. руководитель ШМО
3.3	Выполнение реализации мероприятий «Дорожная карта по национальному образованию МАОУ «СОШ №9»г.Нурлат РТ»	В течение года	МАОУ «СОШ №9»г.Нурлат РТ	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр. Учителя родного (татарского) языка и литературы
3.4	Формирование информационного банка данных учителей родного (татарского) языка и литературы	август	МАОУ «СОШ №9»г.Нурлат РТ	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр.
3.5	Изучение состояния работы по организации обучения на родном языке и преподавания татарского языка и литературы, выполнения государственной программы «Сохранение, изучение и развитие Государственных языков Республики Татарстан и других языков Республики Татарстан на 2014-2022 гг.»	до 31.12.2025 г	МАОУ «СОШ №9»г.Нурлат РТ	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр.
3.6	Изучение выполнения прохождения программ по татарскому языку и заполнения документации	по графику	МАОУ «СОШ №9»г.Нурлат РТ	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр.
3.7	Анализ дидактических и методических затруднений учителей татарского языка и литературы	сентябрь, апрель	МАОУ «СОШ №9»г.Нурлат РТ	Шамсуварова Г.С. руководитель ШМО
3.8	Анализ результатов школьных, муниципальных, республиканских олимпиад по татарскому языку, татарской	март	МАОУ «СОШ №9»г.Нурла	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр.,

	литературе		т РТ	Шамсуварова Г.С. руководитель ШМО
3.9	Создание банка данных одаренных учащихся в области татарского языка и литературы	апрель, май	ШМО	Шамсуварова Г.С. руководитель ШМО
3.10	Анализ годовой работы	Июнь	ШМО	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр.
3.11	Проверка качества заполнения эл. журналов	По графику	МАОУ «СОШ №9»г.Нурлат РТ	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр.
3.12	Адаптация 1, 5 классов	Октябрь	МАОУ «СОШ №9»г.Нурлат РТ	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр.
3.13	Изучение состояния преподавания родного (татарского) языка в 1 а классе.	Октябрь	МАОУ «СОШ №9»г.Нурлат РТ	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр.
3.14	Изучение состояния развития коммуникативных способностей учащихся на уроках родного (татарского) языка в 8 классах	Март	МАОУ «СОШ №9»г.Нурлат РТ	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр.
3.15	Ведение учебной документации: тетради по родному (татарскому) языку учащихся в 9-х классах.	Март	МАОУ «СОШ №9»г.Нурлат РТ	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр.
IV. Научно-экспериментальная деятельность				
4.1	Участие в конкурсе мастер классов по родному (татарскому) языку среди педагогов	Сентябрь 2025	МАОУ «СОШ №9»г.Нурлат РТ	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр. Шамсуварова Г.С. руководитель ШМО
4.2	Реализация гранта «Преемственность детского сада и начальной школы в национальном образовании»	В течение года	МАОУ «СОШ №9»г.Нурлат РТ	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр. Учителя родного (татарского) языка и литературы
V. Конкурсы				

5.1	Муниципальный этап всероссийского конкурса мастер-классов учителей родных языков «Туган тел»	Март	ЦДТ «Киләчәк»	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр. Шамсуварова Г.С. руководитель ШМО
5.2	Участие на Всероссийском конкурсе «Лучший учитель татарского языка и литературы»	Март	ЦДТ «Киләчәк»	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр. Шамсуварова Г.С. руководитель ШМО
5.3	Организация и участие в республиканских конкурсах на соискание гранта по поддержке учителей и образовательных организаций	В течение года	ЦДТ «Киләчәк»	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр. Учителя родного (татарского) языка и литературы
VI. Олимпиады				
6.1	Муниципальный этап республиканских предметных олимпиад школьников по родному (татарскому) языку	Декабрь	МАОУ «СОШ №9»г.Нурлат РТ Республиканский олимпиадный центр	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр. Учителя родного (татарского) языка и литературы Управление национального образования МО и Н РТ, Ярмухаметова Ф.М.
6.2	Республиканская олимпиада школьников по татарскому языку для учащихся татар школ с русским языком обучения	Февраль	МО и Н РТ, Республиканский олимпиадный центр	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр. Управление национального образования МО и Н РТ, Ярмухаметова Ф.М.
6.3	Республиканская олимпиада школьников по татарской литературе для учащихся татар школ с русским языком обучения	Февраль	МО и Н РТ, Республиканский олимпиадный центр	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр. Управление национального образования МО и Н РТ, Ярмухаметова Ф.М.
6.4	Республиканская олимпиада школьников по татарскому языку для учащихся школ с русским языком обучения	Февраль	МО и Н РТ, Республиканский	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр. Управление национального

			олимпиадный центр	образования МО и Н РТ, Ярмухаметова Ф.М.
VII. Работа с кадрами				
7.1	Заседание МО «Анализ работы методического объединения. (Обсуждение ФГОС по предмету; проблемы преемственности в обучении татарскому языку; подготовка к олимпиаде - август, 2023 г.	август	МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр. Шамсуварова Г.С. руководитель ШМО учителя родного языка
7.2	Совещание учителей татарского языка и литературы в рамках августовской конференции по теме: «Милли мәгарифнең актуаль юнәлешләре: традицион белем бирүне үстерүнең перспективалары һәм яңа мөмкинлекләре»	август	МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр. учителя родного языка
7.3	**Совещание учителей родного (татарского) языка**	ноябрь	По графику	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр.
7.4	**Совещание учителей родного (татарского) языка**	февраль	По графику	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр.
7.5	Выдвижение кандидатур на муниципальные конкурсы «Учитель года», Мастер класс учителей родных языков «Туган тел»	в течение года		Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр.
7.6	Взаимопосещение уроков	В течение года	МАОУ “СОШ №9” г.Нурлат	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр. Руководитель ШМО, учителя родного языка
7.7	Обеспечение своевременного прохождения курсов повышения квалификации учителями родного (татарского) языка и литературы	в течение года		Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр.
VIII. Профильные смены по национальному образованию				
8.1	Многонациональная профильная смена «Дуслык» (для детей воскресных школ и школ с этнокультурным компонентом, детей - татар из регионов РФ)	май июнь	МО и Н РТ	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр. Руководитель ШМО, учителя родного языка
8.2	Организация и проведение IV Межрегионального палаточного учебно-	июнь	МО и Н РТ	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр.

	образовательного профильного лагеря «Болгар – Туган тел»			Руководитель ШМО, учителя родного языка
8.3	Межрегиональный палаточный лагерь с речевой практикой по татарскому языку «Без – Тукай оныклары»	июль	МОиН РТ	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр. Руководитель ШМО, учителя родного языка
8.4	Организация и проведение межрегиональной профильной смены «Нурлы алан» для детей-татар с речевой практикой	август	МОиН РТ	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр. Руководитель ШМО, учителя родного языка
8.5	Республиканский форум интеллектуального творчества детей и молодежи «Тартария»	август	МОиН РТ	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр. Руководитель ШМО, учителя родного языка
8.6	Организация и проведение межрегиональной профильной смены «Болгар»	август	МОиН РТ	Хабибуллина Р.Р. зам.дир. по нац. обр. Руководитель ШМО, учителя родного языка

5. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Изучение нормативно-правовой базы по аттестации. Оформление информационного стенда «Аттестация».	сентябрь	Хабибуллина Р.Р., зам. директора по УР Руководители МО
2	Ознакомление работников с требованиями для прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности, на первую, высшую квалификационные категории.	в течение года	Хабибуллина Р.Р., зам. директора по УР
3	Изучение системы работы аттестующихся учителей (методические материалы аттестующихся педагогов, посещения уроков аттестуемых, собеседования, справки)	в течение года	Директор, заместители директора по УР
4	Проведение открытых мероприятий аттестующихся учителей, представление опыта Работы	в течение года	Хабибуллина Р.Р., зам. директора по УР Учителя-предметники
5	Работа с портфолио, электронной формой портфолио. Подведение итогов работы учителей, аттестующихся на первую и высшую квалификационные категории	в течение года	Атаманова Е.В. Хабибуллина Р.Р., зам. директора по УР Учителя-предметники
6	Составление перспективного плана аттестации педагогических работников на 2021-2025гг	сентябрь	Хабибуллина Р.Р., зам. директора по УР
7	Составление списка аттестуемых на 2023-2024 учебный год	апрель	Хабибуллина Р.Р., зам. директора по УР
9	Консультации для учителей, планирующих выход на аттестацию в новом учебном году	апрель	Хабибуллина Р.Р., зам. директора по УР
10	Подведение итогов аттестации педагогических работников за год.	май	Хабибуллина Р.Р., зам. директора по УР
11	Стимулирование педагогов с целью подачи заявлений на первую и высшую квалификационные категории	сентябрь - май	Администрация школы

План методической работы на 2025/2026 учебный год

Единая методическая тема школы на 2022-2028 уч.г.:

«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы ФГОС третьего поколения»

Цель методической работы: методическое сопровождение системного развития профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающей повышение качества образовательного процесса и его результатов.

Задачи методической работы:

6. Осуществлять координацию работы методических объединений по развитию профессиональной компетентности педагогических кадров.
7. Оказывать методическую помощь по составлению рабочих программ учебных дисциплин, программ внеурочной деятельности.
8. Организовывать и осуществлять сопровождение аттестации педагогических кадров, повышения их квалификации.
9. Оказывать помощь учителям в освоении и реализации современных образовательных технологий в рамках требований ФГОС.
10. Организовывать исследовательскую работу учителей и учащихся, подготовку учащихся к предметным олимпиадам, конкурсам и конференциям.
11. Продолжение работы по внедрению в педагогическую практику современных методик и цифровых технологий, обеспечивающих формирование компетенций учащихся.
12. Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
13. Создание условий для развития управленческих компетенций педагогов как средства повышения качества образования в условиях реализации ФГОС.

Направления методической работы

- изучение нормативно-правовых документов, направленных на совершенствование образовательного процесса;
- освоение педагогических технологий, реализующих системно-деятельностный подход в обучении;
- подготовка учителей к аттестации;
- повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях и др.);
- изучение передового педагогического опыта коллег;
- подготовка к участию в научно-практических конференциях;
- организация внеклассной работы по предметам;
- организация исследовательской деятельности учителей и учащихся;
- работа с молодыми и вновь прибывшими педагогами.

Формы организации методической работы:

Коллективные:

1. Заседания педагогического совета;
2. Работа педагогического коллектива над единой методической темой и проблемой;
3. Методологические, проблемно-тематические семинары и практикумы.

Групповые:

1. Школьные методические объединения педагогов;
2. Групповые методические консультации;
3. Методические дни;
4. Предметные тематические недели;
5. Семинары.

Индивидуальные:

1. Индивидуальные консультации;
2. Аттестация на квалификационные категории;
3. Курсовая подготовка и переподготовка;
4. Самообразование и саморазвитие педагогов.

Формы обобщения передового педагогического опыта:

1. Показ опыта в форме открытых уроков, внеурочных мероприятий;
2. Ознакомление педагогов с документальным обеспечением реализуемых нововведений;
3. Изучение возможных перспектив внедрения и прогнозирования последствий перехода на новые способы работы;
4. Составление краткого описания предъявленного опыта и создание информационной базы.
5. Организация анализа внедрения новых форм, методов и технологий работы.
7. Проведение семинаров, мастер-классов, практикумов, собеседований, консультаций, выставок.

Формы повышения профессионального мастерства педагогов:

1. Самообразование.
2. Изучение документов и материалов, представляющих профессиональный интерес.
3. Рефлексия и анализ собственной деятельности
4. Накопление информации по педагогике, психологии, методике, предметному содержанию.
5. Разработка собственных средств наглядности.

Методы и приемы методической работы:

1. Проведение открытых уроков, воспитательных и методических мероприятий;
2. Анализ посещенных мероприятий;
3. Взаимопосещение мероприятий;
4. Заслушивание докладов и сообщений;
5. Обсуждение авторских публикаций, пособий, методических разработок;
6. Проведение творческих отчетов по саморазвитию и самообразованию;
7. Анкетирование и социологические исследования;
8. Дискуссии и диспуты, ролевые игры;
9. Решение ситуационных педагогических и управленческих задач;
10. Обмен педагогическим опытом;
11. Подведение итогов внедрения новшеств и элементов ценного опыта коллег;
12. Анализ методической и управленческой документации;
13. Лекции и семинары-практикумы, тренинги, мастер-классы.

Циклограмма методической работы на 2025 - 2026 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания МО	По плану	Рук МО, администрация
2	Заседания методического совета	По плану	Рук МО, администрация
3	Педагогические советы	По плану	администрация
4	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в городских методических мероприятиях, педагогических интернет -	В течение года	администрация

	сообществах, вебинарах		
5	**Контроль за работой МО**	**В течение года**	**Рук МО, администрация**
6	**Предметные недели**	**По плану**	**Рук МО, администрация**
7	**Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх и олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов.**	**В течение года**	**Рук МО, администрация, учителя предметники**
8	**Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам**	**Сентябрь-октябрь**	**Рук МО, администрация, учителя предметники**
9	**Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам**	**Ноябрь-декабрь**	**Рук МО, администрация, учителя предметники**
10	**Республиканский этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам**	**Январь - февраль**	**Рук МО, администрация, учителя предметники**
11	**Участие учителей в педагогических конкурсах**	**В течение года**	**Рук МО, администрация, учителя предметники**
12	**Курсовая подготовка учителей**	**В течение года**	**администрация**
13	**Аттестация педагогов**	**В течение года**	**администрация**

План педсоветов на 2025-2026 учебный год

№ п\п	Тема	Примерная дата	Ответственные
1	«Организация работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в свете реализации ФГОС третьего поколения».	август	Зам. директора по УР Пакшина О.В.
2	«Совершенствование профессиональной компетенции учителя по формированию функциональной грамотности обучающихся как условие повышения качества образования и воспитания»	ноябрь	Зам. директора по УР и НО Хабибуллина Р.Р. Пакшина О.В.

3	«Олимпиадное и конкурсное движение как средство развития талантливых детей»	январь	Зам. директора по НМР Атаманова Е.В.
4	«Роль школьного урока в воспитании гражданина: средства, способы, приемы»	апрель	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.

Методический совет школы

Цель: **непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей школы, их профессиональной компетентности и применения современных педагогических технологий.**

Задачи:

- создание условий для повышения уровня профессиональной компетентности учителей;
- создание необходимых условий для максимального раскрытия творческой индивидуальности каждого педагога;
- обеспечение уровня обученности и воспитанности учащихся, соответствующего современным требованиям, исходя из их возможностей.

Содержание, направления деятельности методического совета

– формирует цели и задачи методического обеспечения образовательного процесса;
– определяет содержание, формы и методы повышения квалификации педагогов;
– осуществляет планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров, анализ и оценку ее результатов;
– решает педагогические проблемы, связанные с методическим обеспечением образовательного процесса;
– разрабатывает систему мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
– руководит работой школьных методических объединений, школьной библиотеки;
– принимает участие в аттестации с целью установления соответствия педагогических работников занимаемой должности

Организация работы методического совета

СОДЕРЖАНИЕ	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
Заседание 1. 9. Анализ методической работы за 2024-2025 учебный год. 10. Обсуждение и утверждение темы, целей и задач методической работы школы на 2025-2026 учебный год. Согласование тем заседаний педагогических советов на 2025-2026 учебный год. 11. Обсуждение планов работы методических объединений учителей-предметников, проведения предметных недель, тем самообразования педагогов. 12. Подготовка к педагогическому совету «Организация работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в свете реализации ФГОС третьего поколения». 13. Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1, 5 кл, 2-4 классов, 6-9 кл, 10-11х классов требованиям ФГОС НОО и ООО, СОО; соответствие рабочих программ элективных курсов для 10-11 х классов. Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1, 5 кл, 2-4 классов, 6-9 кл, требованиям ФГОС НОО и ООО, СОО. 14. Подготовка к проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. 15. Информация об аттестации и повышении квалификации педагогов. 16. Обсуждение кандидатур учителей – наставников вновь прибывшим и молодым учителям.	Август	зам. директора по УВР: Пакшина О.В. Хабибуллина Р.Р. Тихонова Н.В. Атаманова Е.В Рук ШМО.
Заседание 2. 6. Итоги участия обучающихся в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников. 7. Подготовка к педагогическому совету «Совершенствование профессиональной компетенции учителя по формированию функциональной грамотности обучающихся как условие повышения качества образования и воспитания». 8. Рассмотрение и утверждение материала для проведения административных контрольных работ за 1 полугодие 2024-2025 учебного года.	Октябрь	зам. директора по УВР: Пакшина О.В. Хабибуллина Р.Р. Тихонова Н.В. Атаманова Е.В Рук ШМО.

9. Изучение уровня профессиональной компетентности и анализ результатов работы учителей, вышедших на аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности. 10. Рассмотрение и обсуждение тем исследовательских работ, проектов обучающихся 1- 9 классов. 11. Об организации внеурочной работы по предметам.		
Заседание 3. 5. Подготовка к педагогическому совету «Олимпиадное и конкурсное движение как средство развития талантливых детей». 6. Анализ выполнения программ по предметам учебного плана за 1 полугодие 2025-2026 учебного года. 7. Анализ участия обучающихся 4 -11 классов на муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников. 8. Работа с обучающимися, имеющими мотивацию к учебно-познавательной деятельности. Подготовка обучающихся к региональному этапу ВОШ.	Декабрь	зам. директора по УВР: Пакшина О.В. Хабибуллина Р.Р. Тихонова Н.В. Атаманова Е.В Рук ШМО.
Заседание 4. **6.** О результатах участия обучающихся на региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников. **7.** Анализ и итоги проведения предметных недель ШМО **8.** Подготовка к проведению педагогического совета «Роль школьного урока в воспитании гражданина: средства, способы, приемы». **9.** Обсуждение формирования УМК на 2025-2026 учебный год. **10.** Рассмотрение и обсуждение графика форм и сроков проведения промежуточной аттестации на 2025-2026уч. год.	Март	зам. директора по УВР: Пакшина О.В. Хабибуллина Р.Р. Тихонова Н.В. Атаманова Е.В Рук ШМО.

Заседание № 5 9. Отчет о реализации плана методической работы за год и обсуждение проекта плана методической работы на 2025-2026 уч. год. 10. Работа по ФГОС. 11. Отчеты руководителей методических объединений учителей о выполнении плана работы ШМО за 2025-2026 учебный год 12. Подведение итогов аттестации, повышения квалификации педагогических кадров школы за 2025-2026 учебный год. 13. Подведение итогов работы Школы молодого специалиста. Изучение уровня сформированности профессиональной компетентности молодых специалистов 14. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов. 15. Уровень подготовки выпускников 9, 11 классов к ГИА. 16. Проведение диагностики успешности учителей по результатам участия в мероприятиях школы, города, республики.	Май	зам. директора по УВР: Пакшина О.В. Хабибуллина Р.Р. Тихонова Н.В. Атаманова Е.В . Рук ШМО.

Работа методических объединений

Цель: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области определенного учебного предмета и методики его преподавания.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	-Организация деятельности методических объединений: Технология, музыка, ИЗО, физическая культура Начальная школа История и обществознание Родной (татарский) язык Иностранный язык Естествознание Русский язык и литература Математика, физика и информатика (МИФ) -Обсуждение и рассмотрение планов работы методических объединений на 2025-2026 учебный год.	сентябрь	 Созонова Н.А. Кашапова Л.Х. Набиуллина Г.М. Шамсуварова Г.С. Усманова А.Н. Тарасова С.А. Аюпова А.В. Долганова Е.В.
2	Подготовка материалов промежуточной аттестации обучающихся.	сентябрь-октябрь	Руководители МО, учителя-предметники

	Организация участия и проведения предметных недель	По графику	Руководители МО,
3	Мониторинг результативности деятельности. Анализ результатов входного, промежуточного, итогового контроля. Анализ результатов АКР, МКР, ВПР, диагностических тестирований, мониторинга качества образования.	По графику	зам. директора по УР: Пакшина О.В. Руководители МО Учителя-предметники
4	Пополнение портфолио педагогов, оформление отчётов педагогов, ведение рейтинговой карты МО	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники
5	Анализ деятельности МО за 2025/2026 уч. год	май	Руководители МО
6	Пополнение банка методических разработок, на электронных и бумажных носителях, портфолио педагога.	в течение года	Руководители МО, Учителя-предметники
7	Обеспечение контрольно-аналитической экспертизы: - Творческие отчёты учителей по темам самообразования. - Подготовка информационно-аналитических материалов по итогам проведения мероприятий. - Самоанализ работы учителя.	По плану ШМО В течение года Май	Руководители ШМО Учителя-предметники Руководители ШМО Учителя-предметники

Предметные недели

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала педагогов и обучающихся.

Традиционно в образовательной организации в рамках методической работы регулярно в течение учебного года проводятся предметные недели. Эта одна из форм вовлечения обучающихся во внеурочную деятельность и является важным стимулирующим средством развития познавательного интереса к предмету.

С 2020 года в нашей школе проводится неделя/месячник по функциональной грамотности школьников.

Цель: развитие функциональной грамотности школьников; педагоги, работающие с инновациями. Задачи: проведение диагностических работ по выявлению функциональной грамотности школьников; проведение межпреметных и метапредметных недель.

ПРЕДМЕТНЫЕ НЕДЕЛИ НА 2025-2026 УЧ. ГОД

№	ШМО	ПРЕДМЕТНАЯ НЕДЕЛЯ
1	**Истории и обществознания**	26.01. -31.01.2026
2	**Татарского языка и литературы**	02.02.-07.02.2026
3	**Начальных классов**	16.02. - 21.02.2026
4	**Технологии, музыка, изо, физическая культура**	02.03. -07.03.2026
5	**Английского языка**	16.03. - 21.03.2026

6	**Русского языка и литературы**	09.02.- 14.02.2026
7	**Математика, физика и информатика**	24.02.- 28.02.2026
8	**Естествознания**	06.04-11.04.2026

Повышение квалификации

Повышение квалификации – один из видов дополнительного профессионального образования, призванный обеспечить соответствие работников образования, требованиям профессионального стандарта педагога и снизить профессиональные затруднения.

Цель: обновление теоретических и практических навыков педагогических работников в связи с повышением требований к уровню профессиональных знаний и необходимостью освоения современных методов решения задач, стоящих перед школой в современных условиях, подготовка учителя как субъекта профессиональной деятельности.

Задачи:

- максимальное удовлетворение запросов педагогов на курсовую переподготовку;
- организация непрерывного профессионального образования педагогических кадров через систему повышения квалификации;
- включение учителей в систему дистанционного обучения педагогических кадров;
- организация мониторинга профессионального роста педагогов.

Организация повышения квалификации педагогических работников

Система повышения квалификации учителей школы реализует следующие направления:

- повышение квалификации;
- стажировка;
- профессиональная переподготовка.

Повышение квалификации включает в себя следующие виды:

- обучение по именному образовательному чеку (программы на 18ч., 36ч., 36ч., дистанционные);
- краткосрочные курсы (менее 72 часов);
- программы повышения квалификации (не менее 72 часов и не более 100 часов);
- длительные курсы (свыше 112 и не более 144 часов);
- стажировка (формирование и закрепление на практике профессиональных умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки);
- активное участие в школьных методических мероприятиях;
- самообразование.

Целью профессиональной переподготовки педагогических работников является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, необходимым для выполнения нового вида профессиональной педагогической деятельности.

Повышение квалификации и профессиональная переподготовка учителей школы может проводиться без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, по индивидуальным образовательным программам, дистанционно.

Основанием для издания приказа о направлении на курсы повышения квалификации являются:

- ✓ план повышения квалификации педагогических работников;
- ✓ вызов на учебную сессию обучающей организацией;
- ✓ заявление педагога.

Периодичность прохождения учителями повышения квалификации устанавливается администрацией школы, но не реже одного раза в 3 года в течение всей трудовой деятельности учителей.

Формы повышения квалификации педагогических работников в школе

Система повышения квалификации учителей организуется в следующих формах:

- коллективные (работа методических объединений учителей-предметников, тематические педсоветы, методические дни и недели, участие в профессиональных конкурсах, семинары-практикумы, работа в творческих группах);
- индивидуальные (наставничество, методическая консультация, самообразование и др.).

Отчётность о повышении квалификации

Слушатели, успешно прошедшие курс обучения системы повышения квалификации, предоставляют документы:

- удостоверение о повышении квалификации;
- свидетельство о повышении квалификации;
- справку установленного образца о краткосрочном обучении или сертификат участия в работе тематических и проблемных семинаров.

Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки учителей предоставляются в школу не позднее, чем через 3 дня после прохождения обучения.

Результаты работы во временных творческих группах, педагогических советах, методических объединениях, других методических мероприятиях предоставляются в виде письменных материалов о проделанной работе (план работы, материалы заседаний, публикации, аналитические отчеты, реферирование литературы, методические материалы и др.).

План работы

Содержание работы	**Сроки**	**Ответственный**
Составление графиков прохождения курсов повышения квалификации	сентябрь	Хабибуллина Р.Р., зам. директора по УР
Утверждение приказа о перспективном плане повышения квалификации педагогических работников	сентябрь	Исхакова Г.З., директор Хабибуллина Р.Р., зам. директора по УР
Работа на государственном портале «Электронное образование РТ» 1. Включение в систему вновь принятых учителей. 2. Составление заявок на программы повышения квалификации. 3. Организация и контроль обучения учителей в соответствии с перспективным планом 4. Составление графика обучения на 1 и 2 полугодие 2025 – 2026 уч. года.	сентябрь в течение года сентябрь-декабрь сентябрь	Хабибуллина Р.Р., зам. директора по УР
Организация участия в семинарах для молодых специалистов в соответствии с планом методической работы.	в течение года	Атаманова Е.В, зам. директора по УР молодые специалисты
Организация и координация деятельности педагогов по темам самообразования	в течение года	Иванова М.А., зам. директора по УР Руководители МО учителя-предметники
Участие в работе вебинаров по вопросам образовательной деятельности (по вопросам реализации ФГОС ОВЗ НОО и ООО; формированию функциональной грамотности; подготовки к ОГЭ и ЕГЭ,	в течение года	Иванова М.А., Хабибуллина Р.Р., зам. директора по УР учителя-предметники

учебных предметов; исследовательской и проектной деятельности; использования эл. учебников; методической подготовки и профессионального развития педагогов и т.д.)		
Обучение в дистанционной форме (https://1сентября.рф, https://шцв.рф/, http://www.prosv.ru, https://drofa-ventana.ru, https://idfedorov.ru, https://foxford.ru, и др.)	В течение года	учителя-предметники
Организация консультирований, собеседований, индивидуальной помощи	В течение года	Атаманова Е.В,., зам. директора по УР Руководители МО
Посещение информационных совещаний, семинаров, семинаров-практикумов, конференций города и района	в течение года	Атаманова Е.В,., Хабибуллина Р.Р., зам. директора по УР учителя-предметники
Организация деятельности по распорядительным документам школы, управления образования г. Нурлат, Министерства образования и науки Республики Татарстана.	В течение года	Пакшина О.В., зам. директора по УР
Организация информационного стенда «Повышение квалификации»	Сентябрь	Хабибуллина Р.Р., зам. директора по УР
Обновление сведений о прохождении курсов повышения квалификации педагогических работников школы	в течение года	Хабибуллина Р.Р., зам. директора по УР

5. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Изучение нормативно-правовой базы по аттестации. Оформление информационного стенда «Аттестация».	сентябрь	Хабибуллина Р.Р., зам. директора по УР Руководители МО
2	Ознакомление работников с требованиями для прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности, на первую, высшую квалификационные категории.	в течение года	Хабибуллина Р.Р., зам. директора по УР
3	Изучение системы работы аттестующихся учителей (методические материалы аттестующихся педагогов, посещения уроков аттестуемых, собеседования, справки)	в течение года	Директор, заместители директора по УР

4	Проведение открытых мероприятий аттестующихся учителей, представление опыта Работы	в течение года	Хабибуллина Р.Р., зам. директора по УР Учителя-предметники
5	Работа с портфолио, электронной формой портфолио. Подведение итогов работы учителей, аттестующихся на первую и высшую квалификационные категории	в течение года	Атаманова Е.В,., Хабибуллина Р.Р., зам. директора по УР Учителя-предметники
6	Составление перспективного плана аттестации педагогических работников на 2025-2026гг	сентябрь	Хабибуллина Р.Р., зам. директора по УР
7	Составление списка аттестуемых на 2023-2024 учебный год	апрель	Хабибуллина Р.Р., зам. директора по УР
9	Консультации для учителей, планирующих выход на аттестацию в новом учебном году	апрель	Хабибуллина Р.Р., зам. директора по УР
10	Подведение итогов аттестации педагогических работников за год.	май	Хабибуллина Р.Р., зам. директора по УР
11	Стимулирование педагогов с целью подачи заявлений на первую и высшую квалификационные категории	сентябрь - май	Администрация школы

6. Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта

Цель: обобщение и распространение результатов деятельности педагогов

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Описание передового опыта	Ноябрь – декабрь	Атаманова Е.В,, зам. директора по УР учителя-предметники
2	Оформление методической копилки	Январь	Атаманова Е.В,., зам. директора по УР учителя-предметники
3	Представление опыта на заседаниях МО	Октябрь - март	Руководители МО
4	Подготовка для участия в конкурсах профессионального мастерства: - «Учитель года», «Педагогический дебют»;	Сентябрь-январь	Атаманова Е.В,, зам. директора по УР Творческая группа учителей Руководители МО
5	Неделя методического мастерства «Компетентность современного учителя» (открытые уроки, семинары, презентации педагогического опыта)	Февраль- март	Атаманова Е.В,, зам. директора по УР Руководители МО

Школа молодого специалиста

Цель: **создание условий для самореализации, для приобретения молодыми специалистами практических навыков, необходимых для педагогической деятельности, их закрепления в коллективе.**

Задачи:

1. развитие профессиональных навыков, педагогической техники молодых учителей, в том числе навыков применения различных средств обучения и воспитания, общения со школьниками и их родителями,
2. использование в образовательном процессе современных методик, форм, видов, средств и новых технологий,
3. развитие готовности у молодых педагогов к профессиональному самосовершенствованию, работе над собой,
4. выявление и предупреждение недостатков, затруднений и перегрузок в работе молодых учителей.

Содержание деятельности	**Ответственный**
Август	
Корректировка и утверждение плана работы с молодыми специалистами	Атаманова Е.В,., зам. директора по УР
Сентябрь	
Час общения с молодыми специалистами "Расскажи о своих впечатлениях, достижениях в прошлом (первом) учебном году"	Атаманова Е.В,, зам. директора по УР учителя- наставники
Обмен мнениями по проблемам, которые возникают у молодых специалистов в педагогической деятельности	
Анкетирование молодых специалистов	
В течение учебного года	
Посещения уроков молодых специалистов с целью оказания методической помощи	Атаманова Е.В, зам. директора по УР учителя-наставники
Микроисследования возможностей молодых специалистов в обучении, воспитании, проведении исследовательской работы	
Методические консультации	
Участие молодых специалистов в мероприятиях ОУ, семинарах, совещаниях и т. д.	
Октябрь	
Создание презентации по теме самообразования; Подбор современных методов, приемов и форм для проведения открытого урока; Изучение нормативно-правовой базы современного образования	Атаманова Е.В,, зам. директора по УР учителя-наставники
Ноябрь	
Круглый стол "Педагогическая культура учителя – основа гуманизации образовательного процесса"	Атаманова Е.В,., зам. директора по УР
Практикум "Триединая цель урока и его конечный результат"	
Методические консультации	
Обмен мнениями по проблемам, с которыми приходится	учителя-наставники

сталкиваться молодым специалистам	
Декабрь	
Круглый стол "Формы организации познавательной деятельности учащихся"	Атаманова Е.В,., зам. директора по УР
Практикум "Анализ учителем особенностей индивидуального стиля своей деятельности"	
Анализ и самоанализ урока, их виды	
Методические консультации	
Посещение уроков лучших учителей Школы, совместный анализ урока	учителя-предметники учителя-наставники
Обмен мнениями по текущим проблемам работы молодых специалистов	
Февраль	
Учебно-исследовательская деятельность школьников как модель педагогической технологии	Атаманова Е.В,., зам. директора по УР
Методические консультации	
Практикум "Организация исследовательской работы учащихся, оформление работ, подготовка к выступлению и защите реферата"	учителя-наставники Руководители МО
Март	
Индивидуализация и дифференциация обучения – основные направления современного Образования	Атаманова Е.В,., зам. директора по УР
Деятельность учителя на уроке при применении данных направлений образования (обмен мнениями)	учителя-наставники Руководители МО
Практикум "Методика выявления одаренных детей"	
Работа с одаренными детьми	
Методические консультации	
Апрель	
Подготовка к участию в "Неделе молодого педагога": •открытый урок; •презентация по теме самообразования; •внеклассное мероприятие	Атаманова Е.В,., зам. директора по УР учителя-наставники
Май	
Подведение итогов работы "Школы молодого специалиста": - отчет о выполнении индивидуальных планов молодых специалистов; - анализ достижений за 2025/2026 уч.г; - презентация «Мои педагогические открытия»; - молодой учитель глазами наставника	Атаманова Е.В,., зам. директора по УР учителя-наставники молодые специалисты
Анкетирование «Затруднения в работе молодого специалиста»	

Работа с одаренными детьми

Цель: **создание условий по выявлению, развитию и поддержке детей с признаками одаренности.**

Задачи:

一) Пополнение банка данных одаренных детей по категориям одаренности: интеллектуальная, творческая, спортивная.
二) Совершенствование методической и информационной поддержки педагогов в работе с одаренными детьми.
三) Обеспечение сетевого взаимодействия с образовательными организациями.
四) Повышение профессионального мастерства педагогов, работающих с одаренными детьми.
五) Групповые и индивидуальные психолого-педагогические консультации для педагогов, учащихся и их родителей.
六) Обеспечение личностной, социальной самореализации и профессионального самоопределения одаренных детей, активизации и поощрения их в творческой, интеллектуальной, спортивной деятельности.

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители
	Разработка приказов, положений о мероприятиях с одаренными детьми	в течение учебного года	Атаманова Е.В,, зам. директора по УР
	Участие педагогов, педагогов – психологов, классных руководителей в республиканских научно-практических конференциях и семинарах по проблемам выявления, поддержки и развития одаренных детей (РОЦ)	в течение года	Руководители МО
	Корректировка и дополнение базы данных «Одарённые дети». Составление графика подготовки к олимпиадам на 2025-2026 уч.г.	Сентябрь В течение года	Атаманова Е.В,, зам. директора по УР Руководители МО
	Изучение состояния работы со способными и высокомотивированными обучающимися	В течение года	Атаманова Е.В,., зам. директора по УР
	Изучение участия и уровня достижений учащихся в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, конференциях	май	Атаманова Е.В,., Тихонова Н.В. зам. директора по УР
	Организация занятий внеурочной деятельности	Сентябрь	Атаманова Е.В,., Тихонова Н.В. зам. директора по УР
	Организация и проведение предметных олимпиад на базе МАОУ «СОШ № 1» по линии РОЦ	в течение учебного года по графику РОЦ	Атаманова Е.В,, зам. директора по УР Учителя начальных кл., учителя предметники

	Проведение заседаний МО по изучению нормативных документов по проведению этапов Всероссийской олимпиады школьников.	Сентябрь	Атаманова Е.В,., зам. директора по УР Руководители МО
	Проведение консультаций по подготовке учащихся к олимпиадам	сентябрь-декабрь, январь-апрель	учителя-предметники
	Проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников	сентябрь-октябрь	Атаманова Е.В, зам. директора по УР учителя-предметники
	Подготовка и участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь-декабрь	Атаманова Е.В,., зам. директора по УР учителя-предметники
	Подготовка и участие в республиканском туре Всероссийской олимпиады школьников	Январь-февраль	Атаманова Е.В,., зам. директора по УР учителя-предметники
	Участие в дистанционных предметных олимпиадах и предметных играх-конкурсах	в течение года	Руководители МО учителя-предметники
	Проведение школьного тура научно-практической конференции учащихся «Я исследователь» (5-11 классы) «Первые шаги в науку» (1-4 классы)	декабрь – февраль	Атаманова Е.В,., зам. директора по УР учителя-предметники
	Анализ работы с одарёнными учащимися. Перспективы в работе на 2025-2026 уч. год.	май	Атаманова Е.В,., зам. директора по УР
	Участие одаренных детей района в профильных лагерях	в течение года по графику РОЦ	Атаманова Е.В,., зам. директора по УР
	Участие обучающихся в очных, вузовских интернет-олимпиадах (КФУ, ТИСБИ и др.)	в течение учебного года	Атаманова Е.В,., зам. директора по УР, учителя-предметники

План мероприятий по развитию функциональной грамотности

обучающихся МАОУ СОШ №9 на 2025-2026 учебный год

№	Наименование мероприятия	Дата и место проведения	Ответственный
1.	Совещание администрации и руководителей ШМО по вопросам	август 2025 г.	Директор, Зам директора по МР

	совершенствования механизмов повышения ФГ обучающихся на 2025-26 уч.г.	МАОУ «СОШ № 9»	
2.	Утверждение плана мероприятий по развитию функциональной грамотности обучающихся МАОУ СОШ №9	сентябрь 2025	Зам директора МР
3.	Формирование рабочих групп по развитию функциональной грамотности обучающихся	октябрь 2025года	
4.	Методическая неделя функциональной грамотности. Открытые уроки, мероприятия для учителей-предметников.	По плану общеобразовательного учреждения, 1 раз в полугодии	Руководители шмо
5.	Поддержка информационных ресурсов школ, отражающих деятельность всех участников образовательного процесса по развитию и оценке ФГ	В течение года	Управление образования
6.	Проведение ежемесячных методических совещаний по вопросам развития функциональной грамотности обучающихся с руководителями и методистами образовательных организаций	октябрь 2025 года – май 2026 года	Рук ШМО
7.	Формирование межпредметных лабораторий по развитию: - качества чтения, математического и естественнонаучного образования в начальной школе; - читательской грамотности школьников;	Сентябрь-октябрь 2025 года	Руководители шмо

	- математической грамотности; - естественнонаучной грамотности; - финансовой грамотности.		
8.	Организация проведения педагогами открытых уроков, семинаров, внеурочных мероприятий по формированию функциональной грамотности обучающихся	октябрь 2025 года – май 2026 года	Администрация школы, рук ШМО
9.	Проведение внеурочных мероприятий для формирования функциональной грамотности школьников по различным предметным областям	ноябрь 2025 года – май 2026 года	Учителя предметники
10.	Формирование банка заданий по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся по различным предметным областям	октябрь-ноябрь 2025 года	Учителя предметники, рук ШМО

План учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»

МАОУ «СОШ №9» на 2025-2026 учебный год

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Обновление содержания преподавания общеобразовательных программ по	В течении учебного года	Учителя-предметники

	предметным областям «Химия», «Физика», «Биология» на обновлённом учебном оборудовании		
2	«День открытых дверей» Презентация программ центра для детей и родителей	Сентябрь	Руководитель, педагоги центра
3	Единый урок Атома	Октябрь	Педагог по химии, физика
4	Единый урок Космоса	Октябрь	Педагог физики
5	Экологический диктант	Ноябрь	Педагог по биологии
6	Проведение кружков (внеурочной деятельности)	В течение года	Учителя предметники
7	Подготовка к ЕГЭ, ОГЭ	В течение года	Учителя предметники
8	День волонтера «Добрые уроки»	Декабрь	Педагог по биологии
9	Круглый стол «Первые результаты работы Центра»	Ноябрь	Руководитель, педагоги центра
10	открытые уроки по "Биологии», "Физике", "Химии"	Декабрь	Учителя предметники
11	Проект «Шоу профессий» — профориентационные открытые онлайн-уроки	Сентябрь -май	Кл рук, учителя предметники
12	Проведение экскурсий для телевидения в рамках Дня открытых дверей по работе Центра «Точка роста»	Декабрь	Руководитель, педагоги центра

13	Клуб интересных встреч «В мире профессий»	Январь	Руководитель, представитель Центра занятости населения г. Нурлат
14	Предметные недели «Химии», «Биологии», «Физики»	Январь-апрель	Учителя предметники
15	«Земля – наш дом» (День Земли. Всемирный день леса. Всемирный день водных ресурсов)	Март	Педагог биологии
16	Участие в научно-практических конференциях	В течение года	Учителя предметники
17	Участие в творческих конкурсах	В течение года	Учителя предметники
18	Семинар «Использование технических возможностей Точка Роста на уроках химии и биологии»	Ноябрь	Учителя химии и биологии

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ

на 2025-2026 учебный год

Уровень начального общего образования

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
ИНВАРИАНТНЫЕ МОДУЛИ			
Модуль «Школьный урок»			
Оформление стендов (предметно-эстетическая среда, наглядная агитация школьных стендов предметной направленности)	1-4	сентябрь, в течение года	учителя, кл. руководители
Игровые формы учебной деятельности	1-4	в течение года	учителя, кл. руководители
Интерактивные формы учебной деятельности	1-4	в течение года	учителя, кл. руководители
Содержание уроков (по плану учителя)	1-4	в течение года	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	1-4	01.09	учителя, кл. руководители
Международный день распространения грамотности (информационная минутка на уроке русского языка)	1-4	08.09	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)	1-4	04.10	учителя, кл. руководители
День рождения Н.А. Некрасова (информационная минутка на уроках литературы)	3-4	10.12	учителя, кл. руководители
Интерактивные уроки родного русского языка к Международному дню родного языка	1-4	21.02	учителя, кл. руководители

Всемирный день иммунитета (минутка информации на уроках биологии)	1-4	01.03	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (День пожарной охраны)	1-4	30.04	учителя, кл. руководители
День государственного флага Российской Федерации	1-4	22.05	учителя, кл. руководители
День славянской письменности и культуры	2-4	24.05	учителя, кл. руководители
Предметные недели (по графику)	1-4	в течение года	учителя, кл. руководители
Модуль «Классное руководство»			
Поднятие флага. Гимн. «Разговор о важном»	1-4	каждый понедельник, 1 уроком в течение года	классные руководители
Проведение классных часов, участие в Днях единых действий	1-4		классные руководители
Проведение инструктажей с обучающимся по ТБ, ПДД, ППБ	1-4	в течение года	классные руководители
Изучение классного коллектива	1-4	в течение года	классные руководители
Ведение портфолио с обучающимися класса	1-4	в течение года	классные руководители
Классные коллективные творческие дела	1-4	в течение года	классные руководители
Реализация программы внеурочной деятельности с классом	1-4	по расписанию, в течение года	классные руководители
Экскурсии, поездки с классом	1-4	1 раз в четверть	Классный руководитель, родительский комитет
Консультации с учителями-предметниками (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов)	1-4	по запросу	классные руководители, учителя-предметники
Заседание Совета родителей	1-4	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР, Советники по воспитательной работе, кл.

			руководители
Классные родительские собрания	1-4	1 раз в четверть	кл.руководители
Индивидуальные беседы с родителями «группы риска», неуспевающими	1-4	по запросу	кл.руководители,
Консультации с психологом	1-4	по запросу	Педагог-психолог
Модуль «Курсы внеурочной деятельности и дополнительное образование»			
Реализация внеурочной деятельности согласно учебного плана	1-4	в течение года	руководители Центра «Точка роста», педагог-организатор, педагоги дополнительного образования, советники по воспитательной работе
Запись в объединения дополнительного образования	1-4	01 – 15.09	педагоги дополнительного образования, кл. руководители
Вступление обучающихся в объединение РДШ (первичное отделение)	3-4	10.09	Советник по воспитательной работе
Организация и проведение Всероссийских акций РДШ в формате «Дней единых действий»	1-4	в течение года	Советники по воспитательной работе
Участие в муниципальном конкурсе «Природа и творчество»	1-4	1-10.10	педагоги дополнительного образования, кл. руководители
Спортивные соревнования по пионерболу	3-4	октябрь	педагоги дополнительного образования, кл. руководители
Участие в муниципальной краеведческой игре	2-4	ноябрь	педагоги дополнительного образования, кл. руководители
Спортивные соревнования «Папа, мама, я – спортивная семья» среди 1-х классов	1	ноябрь	педагоги дополнительного образования, кл. руководители
Шахматный турнир	3-4	ноябрь	педагоги дополнительного образования, кл.

			руководители
Соревнования среди 4-х классов «Веселые старты»	4	декабрь	педагоги дополнительного образования, кл. руководители
Участие в муниципальной эко-выставке	1-4	11-16.01	педагоги дополнительного образования, кл. руководители
Участие в муниципальной игре краеведческой игре	1	27.01	педагоги дополнительного образования, кл. руководители
Соревнования по волейболу, баскетболу, мини-футболу	1-4	март	педагоги дополнительного образования, кл. руководители
Соревнования среди 3-х классов «Веселые старты – Встречаем весну!»	3	март	педагоги дополнительного образования, кл. руководители
Легкоатлетическая эстафета в честь Дня Победы	1-4	04-05.05	педагоги дополнительного образования, кл. руководители
Праздник «День учителя»	1-4	05.10	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, советники по воспитательной работе, кл. руководители
Участие в мероприятиях, посвященных Дню народного единства (флешмобы онлайн, акция «Окна России», «Испеки пирог», «Флаги России»	1-4	02-06.11	педагог-организатор, советники по воспитательной работе, кл. руководители
Праздник «День матери»	1-4	23-30.11	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители
Участие в акции «Каждой птичке – по кормушке»	1-4	07-11.11	педагог-организатор, кл. руководители
Участие в новогодних мероприятиях (квест, хороводы, спектакли)	1-4	21-25.12	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, советники по воспитательной работе, кл.

			руководители
Участие обучающихся в городской ёлке	2-4	14.01	заместитель директора по ВР, кл. руководители
Марафон «Неделя психологии в образовании»	1-4	10-17.03	заместитель директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители
Концерт, посвященный Международному женскому дню 8 Марта	1-4	05.03	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители, педагоги
Школьный фестиваль детского творчества «Ярмарка талантов»	1-4	26.03	заместитель директора по УВР, руководитель ШСК «ЛЕГИОН», советники по воспитательной работе, кл. руководители, педагоги
Участие в мероприятиях, посвященных Дню Космонавтики	1-4	8-12.04	педагог-организатор, кл. руководители
Участие в мероприятии детского и юношеского творчества «Весеннее ассорти»	1-4	24.04	заместитель директора по УВР, педагоги дополнительного образования, педагоги, ведущие курсы внеурочной деятельности художественного направления
Участие в общепоселковом мероприятии, посвященное празднованию Дня Победы (торжественный марш, строевая подготовка, изготовление открыток для ветеранов Великой Отечественной войны)	5-9	09.05	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители, педагоги
Праздник «Последний звонок» (участие первоклассников)	1	24.05	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, советники по воспитательной работе, кл. руководители, педагоги
Торжественная линейка, посвященная окончанию начальной школы «Прощай, начальная	4	25.05	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители, педагоги

школа!»			
Модуль «Внешкольные мероприятия»			
Внешкольные мероприятия, в том числе организуемые совместно с социальными партнёрами общеобразовательной организации	1-4	в течение года	классные руководители, социальные партнеры
Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в общеобразовательной организации учебным предметам, курсам, модулям	1-4	в течение года	классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог,
Экскурсии, походы выходного дня (в музей, картинную галерею, технопарк, на предприятие и др.)	1-4	в течение года	классные руководители, родительский комитет.
Коллективно-творческие дела	1-4	в течение года	классные руководители
Модуль «Организация предметно-эстетической среды»			
Оформление внешнего фасада здания, класса, холла при входе в общеобразовательную организацию государственной символикой Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования (флаг, герб) - изображениями символики Российского государства в разные периоды тысячелетней истории, исторической символики региона. Оформление школьного уголка - (название, девиз класса, информационный стенд), уголка безопасности	1-4	август-сентябрь	заместитель директора по ВР, АХЧ, педагог-организатор, кл. руководители
Размещение карт России, регионов, муниципальных образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том	1-4	по мере необходимости	педагог-организатор, кл. руководители

числе материалами, подготовленными обучающимися)			
Организацию и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации	1-4	каждый понедельник, 1 уроком	заместитель директора по ВР, Советник по ВР, кл. руководители
Подготовку и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся в разных предметных областях, демонстрирующих их способности, знакомящих с работами друг друга	1-4	по плану кл.рук.	кл. руководители
Организация и поддержание в общеобразовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации	1-4	по мере необходимости	заместитель директора по ВР, АХЧ, педагог-организатор, кл. руководители
Оформление и обновление стендов в помещениях (холл этажей, рекреации), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, фотоотчёты об интересных событиях, поздравления педагогов и обучающихся	1-4	в течение года	заместитель директора по ВР, Советник по ВР, кл. руководители
Оформление, поддержание, использование в воспитательном процессе «мест гражданского почитания» в помещениях общеобразовательной организации или на прилегающей территории для общественно-гражданского почитания лиц, мест, событий в истории России; мемориалов воинской славы, памятников,	1-4	по мере небходимости	заместитель директора по ВР, АХЧ, Советник по ВР, кл. руководители

памятных досок			
Поддержание эстетического вида и благоустройство здания, холлов, классов, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории при общеобразовательной организации	1-4	в течение года	заместитель директора по ВР, АХЧ, Советник по ВР, кл. руководители
Оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного и тихого отдыха	1-4	по мере необходимости	заместитель директора по ВР, АХЧ, Советник по ВР, кл. руководители
Поддержание в библиотеке стеллажей свободного книгообмена, на которые обучающиеся, родители, педагоги выставляют для общего использования свои книги, брать для чтения другие	1-4	в течение года	педагог-библиотекарь
Оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн)	1-4	по мере необходимости	заместитель директора по ВР, АХЧ, Советник по ВР, кл. руководители
Обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе общеобразовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности	1-4	по мере необходимости	социальный педагог
Модуль «Социальное партнерство (сетевое взаимодействие)»			
Презентация организации соц.партнеров на родительских собраниях, классных часах	1-4	в течение года	педагог-организатор, классные руководители, представители соц.партнеров
Игровая программа в рамках Всероссийской акции, посвященной Дню народного единства	4	2 неделя ноября	педагог-организатор, классные руководители, представители

			соц.партнеров
Спортивно-игровая программа в рамках Всероссийской акции, посвященной Дню защитника Отечества	3	3 неделя февраля	педагог-организатор, классные руководители, представители соц.партнеров
Мастерская радости в рамках Всероссийской акции, посвященной Дню счастья	2	4 неделя марта	педагог-организатор, классные руководители, представители соц.партнеров
Игровая программа в рамках Всероссийской акции «День смеха»	1	1.04	педагог-организатор, классные руководители, представители соц.партнеров
Проведение акций «Окна России», «Георгиевская лента», «Свеча памяти» в рамках Всероссийской акции, посвященной Дню Победы»	1-4	май	педагог-организатор, классные руководители, представители соц.партнеров
Мероприятия на период работы пришкольного оздоровительного лагеря (по отдельному графику)	1-4	июнь	педагог-организатор, классные руководители, представители соц.партнеров
«Профилактика и безопасность»			
Месячник безопасности жизнедеятельности (профилактика ДТП, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, беседы, классные часы по ПДД, ПБ)	1-4	сентябрь	преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
Всероссийский открытый урок по ОБЖ	1-4	03.09	преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
Рейд по проверке наличия схем безопасного маршрута и наличия светоотражающих элементов у обучающихся	1-4	14 - 19.09	преподаватель-организатор ОБЖ, Совет обучающихся
Открытые уроки по предмету ОБЖ с привлечением специалистов ПСЧ г.Нурлат,	1-4	октябрь	преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители

Объектовая тренировка эвакуации при угрозе террористического акта	1-4	октябрь	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Участие в муниципальной игре по правилам дорожного движения «Красный. Желтый. Зеленый»	3	12-15.10	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Выставка пожарной техники	1-4	13.10	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
День памяти жертв ДТП. Акция «Пусть дорога будет безопасной»	1-4	18.11	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Участие в муниципальном смотре-конкурсе агитбригад по безопасности дорожного движения «Дорога глазами детей»	4	ноябрь	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Участие в творческом конкурсе по безопасности дорожного движения «Дорожная мозаика»	3	ноябрь	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Участие в муниципальной онлайн-олимпиаде по правилам дорожного движения «Знатоки дороги»	2-4	06.02	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Участие в военно-спортивной эстафете	2-4	9-12.02	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
В рамках межведомственной профилактической акции «За здоровый образ жизни» - неделя оказания первой медицинской помощи	1-4	апрель	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Мероприятие, приуроченные к празднику «Дню пожарной охраны» (выставка техники, открытые классные часы с приглашение сотрудников пожарной охраны)	1-4	апрель	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
ВАРИАТИВНЫЕ МОДУЛИ			
Модуль «Детские общественные объединения»			
Вступление обучающихся в объединение РДШ (первичное отделение)	3-4	в течение года	Советник по воспитательной работе

Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню знаний	1-4	01.09	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню туризма	3-4	27.09	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню учителя	2-4	05.10	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню народного единства	1-4	04.11	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню матери	1-4	29.11	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Героев Отечества, кинопросмотр	3-4	09.12	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции «Подари книгу» в Международный день книгодарения	1-4	14.02	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню защитника Отечества	1-4	23.02	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Международному женскому дню	1-4	08.03	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной	3-4	20.03	Советник по воспитательной работе,

Дню счастья			классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню смеха	1-2	01.04	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Победы	1-4	09.05	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы»			
Походы в театры, на выставки, в музеи	1-4	в течение года	классные руководители, родительский комитет
Экскурсии по патриотической тематике, ранней профориентации	1-4	в течение года	классные руководители, родительский комитет
Походы выходного дня, экскурсии, походы, экспедиции	1-4	в течение года	классные руководители, родительский комитет
Организация экскурсий в МЧС России, в ПСЧ г.Нурлат	1-4	в течение года	преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители

Уровень основного общего образования

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ *уровень основного общего образования*			
Дела, события, мероприятия	**классы**	**Ориентировочное время проведения**	**Ответственные**
ИНВАРИАНТНЫЕ МОДУЛИ			
Модуль «Школьный урок»			
Оформление стендов (предметно-эстетическая среда, наглядная агитация школьных стендов предметной направленности)	5-9	сентябрь, в течение года	учителя, кл. руководители
Игровые формы учебной деятельности	5-9	в течение года	учителя, кл. руководители
Интерактивные формы учебной деятельности	5-9	в течение года	учителя, кл. руководители
Содержание уроков (по плану учителя)	5-9	в течение года	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	5-9	01.09	учителя, кл. руководители
Международный день распространения грамотности (информационная минутка на уроке	5-9	08.09	учителя, кл. руководители

русского языка)			
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)	5-9	04.10	учителя, кл. руководители
День рождения Н.А. Некрасова (информационная минутка на уроках литературы)	5-9	10.12	учителя, кл. руководители
Интерактивные уроки родного русского языка к Международному дню родного языка	5-9	21.02	учителя, кл. руководители
Всемирный день иммунитета (минутка информации на уроках биологии)	5-9	01.03	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (День пожарной охраны)	5-9	30.04	учителя, кл. руководители
День государственного флага Российской Федерации	5-9	22.05	учителя, кл. руководители
День славянской письменности и культуры	5-9	24.05	учителя, кл. руководители
Предметные недели (по графику)	5-9	в течение года	учителя, кл. руководители
Модуль «Классное руководство»			
Поднятие флага. Гимн. «Разговор о важном»	5-9	каждый понедельник, 1 уроком в течение года	классные руководители
Проведение классных часов, участие в Днях единых действий	5-9		классные руководители
Проведение инструктажей с обучающимся по ТБ, ПДД, ППБ	5-9	в течение года	классные руководители
Изучение классного коллектива	5-9	в течение года	классные руководители
Ведение портфолио с обучающимися класса	5-9	в течение года	классные руководители
Классные коллективные творческие дела	5-9	в течение года	классные руководители
Реализация программы внеурочной деятельности с классом	5-9	по расписанию, в течение года	классные руководители
Экскурсии, поездки с классом	5-9	1 раз в четверть	Классный руководитель, родительский комитет
Консультации с учителями-предметниками (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов)	5-9	по запросу	классные руководители, учителя-предметники
Модуль «Работа с родителями или их законными представителями»			
Заседание Совета родителей		1 раз в четверть	заместитель директора по УВР, Советник по воспитательной работе, кл. руководители
Классные родительские собрания		1 раз в четверть	кл.руководители
Индивидуальные беседы с родителями «группы риска»,		по запросу	кл.руководители, пед-психолог

неуспевающими			
Консультации с психологом			
Модуль «Курсы внеурочной деятельности и дополнительное образование»			
Реализация внеурочной деятельности согласно учебного плана	5-9	в течение года	педагог-организатор, педагоги дополнительного образования, советник по воспитательной работе
ШСК «ЛЕГИОН», Обзорная экскурсия, представление работы объединений	5-9	14.09	
Запись в объединения дополнительного образования	5-9	01 – 15.09	педагоги дополнительного образования, кл. руководители
Обзорная экскурсия, представление работы объединений	5-9	15.09	заместитель директора по ВР, педагоги доп.образования
Вступление обучающихся в объединение РДШ (первичное отделение)	5-9	10.09	советник по воспитательной работе
Организация и проведение Всероссийских акций РДШ в формате «Дней единых действий»	5-9	в течение года	советник по воспитательной работе
Спортивные соревнования по пионерболу	5	октябрь	учителя физкультуры, кл. руководители
Спортивные соревнования по пионерболу	5-9	апрель	учителя физкультуры, кл. руководители
Легкоатлетическая эстафета в честь Дня Победы	5-9	04-05.05	учителя физкультуры, кл. руководители
Спортивные соревнования по стритболу	5-9	октябрь	учителя физкультуры, кл. руководители
Спортивные соревнования по баскетболу	9	ноябрь	учителя физкультуры, кл. руководители
Участие в школьномконкурсе знатоков домашних животных «Домашние любимцы»	5	ноябрь	кл. руководители, руководители курсов внеурочной деятельности
Шахматный турнир	5-6	10-15.11	педагог дополнительного образования по шахматам, классные руководители
Участие в муниципальной онлайн-игре знатоков родного города	7	ноябрь	кл. руководители, руководители курсов внеурочной деятельности
Участие в муниципальном конкурсе знатоков птиц, посвященный Дню птиц	6	декабрь	кл. руководители, руководители курсов внеурочной деятельности
Участие в муниципальной эко-выставке	5-7	11-16.01	педагоги дополнительного образования, кл. руководители
Участие во Всероссийском конкурсе муниципального этапа чтецов прозы «Живая классика»	5-9	январь-февраль	ШМО русского языка и литературы, классные руководители, руководители курсов

			внеурочной деятельности
Спортивные соревнования по пионерболу	5-6	январь	учителя физкультуры, кл. руководители
Участие в муниципальном конкурсе	5	январь	кл. руководители, руководители курсов внеурочной деятельности
Участие в муниципальном онлайн-конкурсе	7	25.02	кл. руководители, руководители курсов внеурочной деятельности
Спортивные соревнования по волейболу	7-9	февраль-март	учителя физкультуры, кл. руководители
Соревнования по волейболу, баскетболу, мини-футболу, теннису, шахматам	5-9	март	учителя физкультуры, педагог дополнительного образования по карате
Шахматный турнир	7-8	март	педагог дополнительного образования по шахматам, классные руководители
Лыжная гонка	7-8	март	учителя физкультуры, кл. руководители
Муниципальная легкоатлетическая эстафета в честь Дня Победы	5-9	07.05	учителя физкультуры, кл. руководители
Модуль «Самоуправление»			
Выборы органов самоуправления в классе	5-9	сентябрь	классные руководители
Заседания комитетов, выборы актива школьного самоуправления	5-9	вторая неделя сентября	классные руководители
Учеба актива Старт общешкольных конкурсов «Лучший класс года», «Лучший ученик года».	5-9	в течение года, сентябрь	заместитель директора по ВР, советники по воспитательной работе
Заседание актива школьного самоуправления по планированию мероприятий на четверть (раз в четверть)	5-9	каждый второй вторник месяца	заместитель директора по ВР, советники по воспитательной работе
Новогодний переполох: подготовка к празднованию Нового года, работа мастерской Деда Мороза. Новогодние праздники	5-9	декабрь	заместитель директора по ВР, советники по воспитательной работе, классные руководители
Заседание Совета старшеклассников. Работа актива по подготовке и проведению месячника военно-патриотического воспитания	5-9	январь-февраль	заместитель директора по ВР, советники по воспитательной работе, классные руководители
Заседание членов совета, акция «Я помню, я горжусь»	5-9	апрель	заместитель директора по ВР, советники по воспитательной работе, классные руководители
Итоговое заседание актива школьного самоуправления	5-9	май	заместитель директора по ВР, советники по воспитательной работе
Модуль «Самоуправление»			
Внеурочная деятельность,	5-9	в течение года	классные руководители,

направленная на профессиональное самоопределение			руководители курсов внеурочной деятельности
Объединения дополнительного образования, направленные на профессиональное самоопределение обучающихся	5-9	в течение года	классные руководители, руководители объединений дополнительного образования
Профориентационные часы общения («Профессии моей семьи», «Моя мечта о будущей профессии», «Путь в профессию начинается в школе»)	5-9	в течение года (по плану кл.руководителя)	классные руководители, педагог-психолог
Встречи с людьми разных профессий, представителей учебных заведений.	5-9	в течение года (по плану кл.руководителя)	классные руководители
Экскурсии на предприятия и организации города	5-9	в течение года (по плану кл.руководителя)	классные руководители
Участие в работе всероссийских профориентационных проектов (просмотр лекций, участие в мастер - классах, посещение открытых уроков – онлайн - уроки финансовой грамотности (регистрация пользователей на платформе проекта «Билет в будущее»), тестирование на платформе проекта «Билет в будущее», Всероссийские открытые уроки на порале «ПроеКТОриЯ»)	6-9	в течение года (по плану кл.руководителя)	заместитель директора по ВР, советники по воспитательной работе, куратор проектов, классные руководители
Индивидуальные консультации психолога для школьников и их родителей	8-9	в течение года, по запросу	Педагог-психолог, классные руководители
Модуль «Ключевые школьные дела»			
День знаний. «Здравствуй, школа» - торжественная линейка. Классный час, посвященный Дню знаний	5-9	1.09	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, советник по воспитательной работе, кл. руководители
Праздник «День учителя»	5-9	05.10	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, педагог-организатор, кл. руководители
Участие в мероприятиях, посвященных Дню народного единства (флешмобы онлайн, акция «Окна России», «Флаги России»	5-9	02-06.11	советники по воспитательной работе, кл. руководители
Праздник «День матери»	5-9	23-30.11	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители
Участие в акции «Каждой птичке –	5-7	07-11.12	педагог-организатор, кл.

по кормушке»			руководители
Участие в новогодних мероприятиях (квест, дискотека, забавы у елки)	5-9	21-25.12	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители
Участие в подготовке к мероприятию «Вечер встречи выпускников»	5-9	первая суббота февраля	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители
Марафон «Неделя психологии в образовании»	5-9	10-17.03	заместитель директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители
Концерт, посвященный Международному женскому дню 8 Марта	5-9	05.03	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители, педагоги
Школьный фестиваль детского творчества «Ярмарка талантов»	5-9	26.03	заместитель директора по УВР, педагог-организатор, кл. руководители, педагоги
Участие в мероприятиях, посвященных Дню Космонавтики	5-9	8-12.04	педагог-организатор, кл. руководители
Участие в мероприятии детского и юношеского творчества	5-9	24.04	заместитель директора по УВР, педагоги дополнительного образования, педагоги, ведущие курсы внеурочной деятельности художественного направления
Участие в общепоселковом мероприятии, посвященное празднованию Дня Победы (митинг, возложение цветов и венков к обелиску)	5-9	09.05	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители, педагоги
Праздник «Последний звонок»	9	25.05	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители, педагоги
Модуль «Внешкольные дела»			
Внешкольные мероприятия, в том числе организуемые совместно с социальными партнёрами общеобразовательной организации	5-9	в течение года	классные руководители, социальные партнеры
Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности по учебным предметам, курсам, модулям	5-9	в течение года	классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог
Экскурсии, походы выходного дня (в музей, картинную галерею, технопарк, на предприятие и др.)	5-9	в течение года	классные руководители, родительский комитет.
Коллективно-творческие дела	5-9	в течение года	классные руководители
Модуль «Организация предметно-эстетической среды»			
Оформление внешнего фасада здания, класса, холла при входе в общеобразовательную организацию государственной символикой	5-9	август-сентябрь	заместитель директора по ВР, АХЧ, педагог-организатор, кл. руководители

Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования (флаг, герб) - изображениями символики Российского государства в разные периоды тысячелетней истории, исторической символики региона. Оформление школьного уголка - (название, девиз класса, информационный стенд), уголка безопасности			
Размещение карт России, регионов, муниципальных образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися)	5-9	по мере необходимости	педагог-организатор, кл. руководители
Организацию и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации	5-9	каждый понедельник, 1 уроком	заместитель директора по ВР, Советник по ВР, кл. руководители
Подготовку и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся в разных предметных областях, демонстрирующих их способности, знакомящих с работами друг друга	5-9	по плану кл.рук.	кл. руководители
Организация и поддержание в общеобразовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации	5-9	по мере необходимости	заместитель директора по ВР, АХЧ, педагог-организатор, кл. руководители
Оформление и обновление стендов в помещениях (холл этажаей, рекреации), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, фотоотчёты об интересных событиях, поздравления педагогов и обучающихся	5-9	в течение года	заместитель директора по ВР, Советник по ВР, кл. руководители
Оформление, поддержание, использование в воспитательном	5-9	по мере небходимости	заместитель директора по ВР, АХЧ, Советник по ВР,

процессе «мест гражданского почитания» в помещениях общеобразовательной организации или на прилегающей территории для общественно-гражданского почитания лиц, мест, событий в истории России; мемориалов воинской славы, памятников, памятных досок			кл. руководители
Поддержание эстетического вида и благоустройство здания, холлов, классов, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории при общеобразовательной организации	5-9	в течение года	заместитель директора по ВР, АХЧ, Советник по ВР, кл. руководители
Оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного и тихого отдыха	5-9	по мере необходимости	заместитель директора по ВР, АХЧ, Советник по ВР, кл. руководители
Поддержание в библиотеке стеллажей свободного книгообмена, на которые обучающиеся, родители, педагоги выставляют для общего использования свои книги, брать для чтения другие	5-9	в течение года	педагог-библиотекарь
Оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн)	5-9	по мере необходимости	заместитель директора по ВР, АХЧ, Советник по ВР, кл. руководители
Модуль «Социальное партнерство (сетевое взаимодействие)»			
Презентация организации соц.партнеров на родительских собраниях, классных часах	1-4	в течение года	педагог-организатор, классные руководители, представители соц.партнеров
Игровая программа в рамках Всероссийской акции, посвященной Дню народного единства	4	2 неделя ноября	педагог-организатор, классные руководители, представители соц.партнеров
Спортивно-игровая программа в рамках Всероссийской акции, посвященной Дню защитника Отечества	3	3 неделя февраля	педагог-организатор, классные руководители, представители соц.партнеров
Мастерская радости в рамках Всероссийской акции, посвященной Дню счастья	2	4 неделя марта	педагог-организатор, классные руководители, представители соц.партнеров

Игровая программа в рамках Всероссийской акции «День смеха»	1	1.04	педагог-организатор, классные руководители, представители соц.партнеров
Проведение акций «Окна России», «Георгиевская лента», «Свеча памяти» в рамках Всероссийской акции, посвященной Дню Победы»	1-4	май	педагог-организатор, классные руководители, представители соц.партнеров
Модуль «Профилактика и безопасность»			
Месячник безопасности жизнедеятельности (профилактика ДТП, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, беседы, классные часы по ПДД, ПБ)	5-9	сентябрь	преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
Рейд по проверке наличия схем безопасного маршрута и наличия светоотражающих элементов у обучающихся	5-9	14 - 19.09	преподаватель-организатор ОБЖ, Совет обучающихся
Открытые уроки по предмету ОБЖ с привлечением специалистов ПСЧ, «МЧС России»	5-7	октябрь	преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
Объектовая тренировка эвакуации при угрозе террористического акта	5-9	октябрь	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Участие в муниципальном семейном онлайн-конкурсе по ПДД «ПДД. Пока все дома»	7	12-15.10	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Профилактические беседы с обучающимися «1 декабря – всемирный день со СПИДом»	8-9	01-05.12	классные руководители, представители мед.учреждения
Работа с призывной комиссией. Сбор обучающихся для прохождения приписной комиссии и медицинского освидетельствования	9	25-26.01	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Торжественное открытие месячника оборонно-массовой работы	8-9	01.02	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Участие в муниципальном соревновании по стрельбе из пневматической винтовки, посвященные Дню защитника Отечества	9	01-05.02	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Участие в военно-спортивной эстафете	5-9	9-12.02	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Участие в военно-патриотических соревнованиях «Во славу Отечества»	8	11.02	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Участие в военно-спортивном мероприятии «Зарница»	9	12-15.02	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
В рамках межведомственной профилактической акции «За здоровый образ жизни» - неделя	5-6	февраль	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители

оказания первой медицинской помощи			
Торжественное закрытие месячника оборонно-массовой работы	8-9	21.02	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Тематические мероприятия, приуроченные к празднику «Всемирный день ГО»	7-9	март	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Мероприятие, приуроченные к празднику «Дню пожарной охраны» (выставка техники, открытые классные часы с приглашение сотрудников пожарной охраны)	5-6	апрель	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
ВАРИАТИВНЫЕ МОДУЛИ			
Модуль «Детские и общественные объединения»			
Вступление обучающихся в объединение РДШ (первичное отделение)	5-9	в течение года	Советник по воспитательной работе
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню знаний	5-9	01.09	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню туризма	5-9	27.09	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню учителя	5-9	05.10	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню народного единства	5-9	04.11	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню матери	5-9	29.11	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Героев Отечества, кинопросмотр	5-9	09.12	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции «Подари книгу» в Международный день книгодарения	5-9	14.02	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню защитника Отечества	5-9	23.02	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Международному женскому дню	5-9	08.03	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во	5-9	20.03	Советник по

Всероссийской акции, посвященной Дню счастья			воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню смеха	5-9	01.04	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Победы	5-9	09.05	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Модуль «Экскурсии и походы»			
Спортивно-туристическая программа «Турслет»	5-9	11.09	учителя физкультуры, педагог доп.образования по туристко-краеведческому направлению, кл. руководители
Походы в театры, на выставки, в музеи	5-9	в течение года	классные руководители, родительский комитет
Экскурсии по патриотической тематике, профориентации	5-9	в течение года	классные руководители, родительский комитет
Походы выходного дня, экскурсии, походы, экспедиции	5-9	в течение года	классные руководители, родительский комитет
Организация экскурсий в МЧС России, в ПСЖ	5-9	в течение года	преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители

Уровень среднего общего образования

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ *уровень среднего общего образования*			
Дела, события, мероприятия	**классы**	**Ориентировочное время проведения**	**Ответственные**
ИНВАРИАНТНЫЕ МОДУЛИ			
Модуль «Школьный урок»			
Оформление стендов (предметно-эстетическая среда, наглядная агитация школьных стендов предметной направленности)	10-11	сентябрь, в течение года	учителя, кл. руководители
Игровые формы учебной деятельности	10-11	в течение года	учителя, кл. руководители
Интерактивные формы учебной деятельности	10-11	в течение года	учителя, кл. руководители
Содержание уроков (по плану учителя)	10-11	в течение года	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	10-11	01.09	учителя, кл. руководители
Международный день распространения грамотности (информационная минутка на уроке русского языка)	10-11	08.09	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок	10-11	04.10	учителя, кл. руководители

«ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)			
День рождения Н.А. Некрасова (информационная минутка на уроках литературы)	10-11	10.12	учителя, кл. руководители
Интерактивные уроки родного русского языка к Международному дню родного языка	10-11	21.02	учителя, кл. руководители
Всемирный день иммунитета (минутка информации на уроках биологии)	10-11	01.03	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (День пожарной охраны)	10-11	30.04	учителя, кл. руководители
День государственного флага Российской Федерации	10-11	22.05	учителя, кл. руководители
Предметные недели (по графику)	10-11	в течение года	учителя, кл. руководители
Модуль «Классное руководство»			
Поднятие флага. Гимн. «Разговор о важном»	10-11	каждый понедельник, 1 уроком в течение года	классные руководители
Проведение классных часов, участие в Днях единых действий	10-11		классные руководители
Проведение инструктажей с обучающимся по ТБ, ПДД, ППБ	10-11	в течение года	классные руководители
Изучение классного коллектива	10-11	в течение года	классные руководители
Ведение портфолио с обучающимися класса	10-11	в течение года	классные руководители
Классные коллективные творческие дела	10-11	в течение года	классные руководители
Реализация программы внеурочной деятельности с классом	10-11	по расписанию, в течение года	классные руководители
Консультации с учителями-предметниками (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов)	10-11	по запросу	классные руководители, учителя-предметники
Модуль «Работа с родителями или их законными представителями»			
Заседание Совета родителей	10-11	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР, Советник по воспитательной работе, кл. руководители
Классные родительские собрания	10-11	1 раз в четверть	кл.руководители
Индивидуальные беседы с родителями «группы риска», неуспевающими	10-11	по запросу	кл.руководители, соц.педагог
Консультации с психологом	10-11	по запросу	
Кинолектории, посвященные Дню Победы	10-11	май	классные руководители
Модуль «Внеурочная деятельность»			
Запись в объединения	10-11	01 – 15.09	педагоги дополнительного

дополнительного образования			образования, кл. руководители
Запись на курсы внеурочной деятельности	10-11	сентябрь	кл. руководители, руководители курсов внеурочной деятельности
Спортивные соревнования по стритболу	10-11	октябрь	учителя физкультуры, кл. руководители
Спортивные соревнования по баскетболу	10-11	ноябрь	учителя физкультуры, кл. руководители
Спортивные соревнования по пионерболу	10-11	январь	учителя физкультуры, кл. руководители
Спортивные соревнования по волейболу	10-11	февраль-март	учителя физкультуры, кл. руководители
Участие во Всероссийском конкурсе муниципального этапа чтецов прозы «Живая классика»	10-11	январь-февраль	ШМО русского языка и литературы, классные руководители, руководители курсов внеурочной деятельности
Общепоселковая легкоатлетическая эстафета в честь Дня Победы	10-11	07.05	учителя физкультуры, кл. руководители
Участие в проектных конкурсах муниципального и всероссийского уровней (по запросу)			кл. руководители, руководители курсов внеурочной деятельности, педагоги
Организация экскурсий на предприятия, организации в рамках профориентации	10-11	в течение года	преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
Модуль «Организация предметно-эстетической среды»			
Оформление школьного уголка (название, девиз класса, информационный стенд), уголка безопасности	10-11	10-20.09	классные руководители
Осенний субботник «Школе – чистый двор»	10-11	10-15.10	заместитель директора по ВР, АХЧ, педагог-организатор, кл. руководители
Экологическая акция по сдачи макулатуры «Бумаге – вторая жизнь»	10-11	15 – 22.10	заместитель директора по ВР, АХЧ, педагог-организатор, кл. руководители
Акция «Чистая школа» (генеральная уборка классов).	10-11	22-23.10	классные руководители
Акция «Чистая школа» (генеральная уборка классов).	10-11	25.12	классные руководители
Экологическая акция по сдаче макулатуры «Бумаге – вторая жизнь»	10-11	19-23.04	заместитель директора по ВР, АХЧ, педагог-организатор, кл. руководители
Весенний субботник «Школе – чистый двор»	10-11	23-30.04	заместитель директора по ВР, АХЧ, педагог-организатор, кл. руководители

Модуль «Курсы внеурочной деятельности и дополнительное образование»			
Запись в объединения дополнительного образования	10-11	01 – 15.09	педагоги дополнительного образования, кл. руководители
Запись на курсы внеурочной деятельности	10-11	сентябрь	кл. руководители, руководители курсов внеурочной деятельности
Спортивные соревнования по стритболу	10-11	октябрь	учителя физкультуры, кл. руководители
Спортивные соревнования по баскетболу	10-11	ноябрь	учителя физкультуры, кл. руководители
Спортивные соревнования по пионерболу	10-11	январь	учителя физкультуры, кл. руководители
Спортивные соревнования по волейболу	10-11	февраль-март	учителя физкультуры, кл. руководители
Соревнования по волейболу, баскетболу, мини-футболу, стритболу, шахматам	10-11	март	учителя физкультуры, педагог дополнительного образования по карате
Участие во Всероссийском конкурсе муниципального этапа чтецов прозы «Живая классика»	10-11	январь-февраль	ШМО русского языка и литературы, классные руководители, руководители курсов внеурочной деятельности
Муниципальная легкоатлетическая эстафета в честь Дня Победы	10-11	07.05	учителя физкультуры, кл. руководители
Участие в проектных конкурсах муниципального и всероссийского уровней (по запросу)			кл. руководители, руководители курсов внеурочной деятельности, педагоги
Модуль «Самоуправление»			
Выборы органов самоуправления в классе	10-11	сентябрь	классные руководители
Заседания комитетов, выборы актива школьного самоуправления	10-11	вторая неделя сентября	классные руководители
Учеба актива Старт общешкольных конкурсов «Лучший класс года», «Лучший ученик года».	10-11	в течение года, сентябрь	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе
Заседание актива школьного самоуправления по планированию мероприятий на четверть (раз в четверть)	10-11	каждый второй вторник месяца	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе
Новогодний переполох: подготовка к празднованию Нового года, работа мастерской Деда Мороза. Новогодние праздники	10-11	декабрь	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, классные руководители
Заседание Совета старшеклассников. Работа актива по подготовке и проведению месячника военно-патриотического воспитания	10-11	январь-февраль	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, классные руководители
Заседание ученического Совета по	10-11	март	заместитель директора по

подготовке к школьному фестивалю «Ярмарка талантов»			ВР, советник по воспитательной работе, классные руководители
Заседание членов совета, акция «Я помню, я горжусь»	10-11	апрель	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, классные руководители
Итоговое заседание актива школьного самоуправления	10-11	май	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе
Модуль « Профориентация».			
Внеурочная деятельность, направленная на профессиональное самоопределение обучающихся	10-11	в течение года сентябрь	классные руководители, руководители курсов внеурочной деятельности
Объединения дополнительного образования, направленные на профессиональное самоопределение обучающихся	10-11	в течение года сентябрь	классные руководители, руководители объединений дополнительного образования
Профориентационные часы общения («Профессии моей семьи», «Моя мечта о будущей профессии», «Путь в профессию начинается в школе»)	10-11	в течение года (по плану кл.руководителя)	классные руководители, педагог-психолог
Встречи с людьми разных профессий, представителей учебных заведений.	10-11	в течение года (по плану кл.руководителя)	классные руководители
Экскурсии на предприятия и организации поселка	10-11	в течение года (по плану кл.руководителя)	классные руководители
Участие в работе всероссийских профориентационных проектов (просмотр лекций, участие в мастер - классах, посещение открытых уроков – онлайн - уроки финансовой грамотности (регистрация пользователей на платформе проекта «Билет в будущее»), тестирование на платформе проекта «Билет в будущее», Всероссийские открытые уроки на порале «ПроеКТОриЯ»)	10-11	в течение года (по плану кл.руководителя)	заместитель директора по ВР, советники по воспитательной работе, куратор проектов, классные руководители
Посещение дней открытых дверей в средних специальных учебных заведениях и вузах Челябинской области	10-11	февраль-май	заместитель директора по ВР, классные руководители
Индивидуальные консультации психолога для школьников и их родителей	10-11	в течение года, по запросу	Педагог-психолог, классные руководители
Модуль «Ключевые общешкольные дела»			

День знаний. «Здравствуй, школа» - торжественная линейка. Классный час, посвященный Дню знаний	10-11	1.09	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, советник по воспитательной работе, кл. руководители
Праздник «День учителя»	10-11	05.10	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители
Участие в мероприятиях, посвященных Дню народного единства (флешмобы онлайн, акция «Окна России», «Флаги России»	10-11	02-06.11	советники по воспитательной работе, кл. руководители
Участие в новогодних мероприятиях (квест, дискотека,новогодний переполох)	10-11	21-25.12	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители
Участие в подготовке к мероприятию «Вечер встречи выпускников»	10-11	первая суббота февраля	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители
Марафон «Неделя психологии в образовании»	10-11	10-17.03	заместитель директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители
Концерт, посвященный Международному женскому дню 8 Марта	10-11	05.03	заместитель директора по ВР, советники по воспитательной работе, педагог-организатор, кл. руководители, педагоги
Школьный фестиваль детского творчества «Ярмарка талантов»	10-11	26.03	заместитель директора по УВР, руководитель ШСК «Максимум», советники по воспитательной работе, педагог-организатор, кл. руководители, педагоги
Участие в мероприятии детского и юношеского творчества «Весеннее ассорти»	10-11	24.04	заместитель директора по УВР, педагоги дополнительного образования, педагоги, ведущие курсы внеурочной деятельности художественного направления
Участие в городском мероприятии, посвященное празднованию Дня Победы (митинг, возложение цветов и венков к обелиску)	10-11	09.05	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители, педагоги
Праздник «Последний звонок»	10-11	25.05	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, советники по воспитательной работе, кл. руководители, педагоги
Модуль «Внешкольные дела»			
Внешкольные мероприятия, в том числе организуемые совместно с	10-11	в течение года	классные руководители, социальные партнеры

социальными партнёрами общеобразовательной организации			
Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности по учебным предметам, курсам, модулям	10-11	в течение года	классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог, соц.педагог
Экскурсии, походы выходного дня (в музей, картинную галерею, технопарк, на предприятие и др.)	10-11	в течение года	классные руководители, родительский комитет.
Коллективно-творческие дела	10-11	в течение года	классные руководители
Модуль «Организация предметно-эстетической среды»			
Оформление внешнего фасада здания, класса, холла при входе в общеобразовательную организацию государственной символикой Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования (флаг, герб) - изображениями символики Российского государства в разные периоды тысячелетней истории, исторической символики региона. Оформление школьного уголка - (название, девиз класса, информационный стенд), уголка безопасности	10-11	август-сентябрь	заместитель директора по ВР, АХЧ, педагог-организатор, кл. руководители
Размещение карт России, регионов, муниципальных образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися)	10-11	по мере необходимости	педагог-организатор, кл. руководители
Организацию и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации	10-11	каждый понедельник, 1 уроком	заместитель директора по ВР, Советник по ВР, кл. руководители
Подготовку и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся в разных предметных областях, демонстрирующих их способности, знакомящих с работами друг друга	10-11	по плану кл.рук.	кл. руководители
Организация и поддержание в общеобразовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные	10-11	по мере необходимости	заместитель директора по ВР, АХЧ, педагог-организатор, кл. руководители

сообщения), исполнение гимна Российской Федерации			
Оформление и обновление стендов в помещениях (холл этажей, рекреации), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, фотоотчёты об интересных событиях, поздравления педагогов и обучающихся	10-11	в течение года	заместитель директора по ВР, Советник по ВР, кл. руководители
Оформление, поддержание, использование в воспитательном процессе «мест гражданского почитания» в помещениях общеобразовательной организации или на прилегающей территории для общественно-гражданского почитания лиц, мест, событий в истории России; мемориалов воинской славы, памятников, памятных досок	10-11	по мере необходимости	заместитель директора по ВР, АХЧ, Советник по ВР, кл. руководители
Поддержание эстетического вида и благоустройство здания, холлов, классов, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории при общеобразовательной организации	10-11	в течение года	заместитель директора по ВР, АХЧ, Советник по ВР, кл. руководители
Оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного и тихого отдыха	10-11	по мере необходимости	заместитель директора по ВР, АХЧ, Советник по ВР, кл. руководители
Поддержание в библиотеке стеллажей свободного книгообмена, на которые обучающиеся, родители, педагоги выставляют для общего использования свои книги, брать для чтения другие	10-11	в течение года	педагог-библиотекарь
Оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн)	10-11	по мере необходимости	заместитель директора по ВР, АХЧ, Советник по ВР, кл. руководители
Модуль «Социальное партнерство»			
Презентация организации соц.партнеров на родительских собраниях, классных часах	1-4	в течение года	педагог-организатор, классные руководители, представители соц.партнеров

Игровая программа в рамках Всероссийской акции, посвященной Дню народного единства	4	2 неделя ноября	педагог-организатор, классные руководители, представители соц.партнеров
Модуль «Профилактика и безопасность»			
Месячник безопасности жизнедеятельности (профилактика ДТП, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, беседы, классные часы по ПДД, ПБ)	10-11	сентябрь	преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
Всероссийский открытый урок по ОБЖ	10-11	03.09	преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
Объектовая тренировка эвакуации при угрозе террористического акта	10-11	октябрь	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Профилактические беседы с обучающимися «1 декабря – всемирный день со СПИДом»	10-11	01-05.12	классные руководители, представители мед.учреждения
Участие в муниципальном соревновании по стрельбе из пневматической винтовки, посвященные Дню защитника Отечества	10-11	01-05.02	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Участие в военно-спортивной эстафете	10-11	9-12.02	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Участие в военно-патриотических соревнованиях «Мировой парень»	10	11.02	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Участие в военно-спортивном мероприятии «Зарница»	10-11	12-15.02	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Тематические мероприятия, приуроченные к празднику «Всемирный день ГО»	10-11	март	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
ВАРИАТИВНЫЕ МОДУЛИ			
Модуль «Детские общественные объединения»			
Обзорная экскурсия, представление работы объединений	10-11	14.09	педагог-организатор, педагоги дополнительного образования
Участие во Всероссийской акции, посвященной Дню знаний	10-11	01.09	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Участие во Всероссийской акции, посвященной Дню учителя	10-11	05.10	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Участие во Всероссийской акции, посвященной Дню народного единства	10-11	04.11	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Участие во Всероссийской акции, посвященной Дню матери	10-11	29.11	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Участие во Всероссийской акции,	10-11	23.02	Советник по

посвященной Дню защитника Отечества			воспитательной работе, классные руководители
Участие во Всероссийской акции, посвященной Международному женскому дню	10-11	08.03	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Победы	10-11	09.05	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Модуль «Школьные объединения»			
Информационная и книжная выставка «День солидарности и борьбы с терроризмом»	10-11	10-20.10	педагог-библиотекарь, педагог-организатор ОБЖ
Участие во Всероссийской акции «Час кода»	10-11	01-04.12	кл. руководители, учителя, ведущие курс внеурочной деятельности «Юный информатик»
Кинолектории, посвящённые освобождению Ленинграда от фашистской блокады и Дне памяти жертв холокоста	10-11	январь	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Кинолектории, посвященные Дню защитника Отечества	5-9	февраль	педагог-организатор, классные руководители
Кинолектории, посвященные Дню Победы	10-11	май	классные руководители
Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы»			
Походы в театры, на выставки, в музеи	10-11	в течение года	классные руководители, родительский комитет
Экскурсии по патриотической тематике, профориентации	10-11	в течение года	классные руководители, родительский комитет
Походы выходного дня, экскурсии, походы, экспедиции	10-11	в течение года	классные руководители, родительский комитет
Организация экскурсий в МЧС , в ПСЧ	10-11	в течение года	преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители

План

работы советника директора по воспитанию и взаимодействию
с детскими общественными объединениями
(название образовательной организации)
на 2025-2026 уч. год

Составитель: *Минигулова Диляра Фаридовна*,
советник директора по воспитанию и взаимодействию
с детскими общественными объединениями

2025 г.

2025 год – Год защитника Отечества; 80-летие Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов

2026 год – 225-летие со дня рождения В.И.Даля

СЕНТЯБРЬ

1. Административная работа

№	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Примечание
1.	Работа с педагогическим коллективом	Педагогические работники	Установление контакта с педагогами	Администрация	Педсовет
2	Изучение программы воспитания образовательной организации (далее – ОО)	Администрация	Знакомство с воспитательной системой ОО	Администрация	
3.	Участие в административных совещаниях	Администрация	Изучение системы управления в ОО	Администрация	
4	Участие в рабочей группе по созданию штаба воспитательной работы ОО	Педагогические работники	Формирование педагогического актива по вопросам воспитания	Администрация Педагогические работники	
5.	Участие в методических мероприятиях ОО для педагогов	Педагогические работники	Знакомство с системой методической работы в ОО	Администрация Педагогические работники	

2. Информационно-просветительская работа

№	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Примечание
1.	Знакомство с классными руководителями, участие в мероприятиях, проводимых для классных руководителей ОО	Педагогические работники	Установление контакта с классными руководителями	Администрация	
2	Встречи с педагогами	Педагогические работники	Установление контакта, доверительных отношений, изучение образовательных потребностей	Администрация	
3.	Знакомство со школьным ученическим	ШУС,	Установление контакта,	Администрация,	

	самоуправлением (далее – ШУС) обучающимися	обучающиеся	доверительных отношений	классные руководители	
4.	Знакомство с родителями обучающихся через родительские собрания, классные комитеты	Родители	Изучение особенностей взаимодействия ОО с родителями обучающихся	Классные руководители	
5.	Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	Родители (по запросу)	Повышение педагогической грамотности	Педагог-психолог	

3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Примечани
		Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых ОО	Обучающиеся	Изучение воспитательных ресурсов ОО	Администрация Классные руководители	
		Знакомство с представителями муниципальных общественных детских и юношеских организаций, объединений	Участники образовательных отношений	Изучение воспитательных ресурсов	Муниципальный координатор	
		Участие в совместных мероприятиях с муниципальными общественными детскими и юношескими организациями, объединениями	Обучающиеся	Установление контакта, изучение особенностей организации совместных мероприятий	Муниципальный координатор	
		Взаимодействие с руководителями школьного музея, школьного театра, школьного спортивного клуба, школьного медиацентра	Участники образовательных отношений	Изучение воспитательных ресурсов	Муниципальный координатор	
	Еженедел ьно по понедель	Поднятие флага Российской Федерации Проведение еженедельных линеек	Обучающиеся	Организация линейки по понедельникам	Классные руководители, зам.директора по ВР	

	никам					
	Еженедельно	Проведение цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Участники образовательных отношений	Развитие ценностного отношения обучающихся к России, её уникальной истории, богатой природе и великой культуре, сохранению исторической памяти и преемственности поколений	Администрация, классные руководители, родительский актив	
	Еженедельно	Сбор ШУС	Обучающиеся	Знакомство с ШУС, планирование работы на неделю	Классные руководители, зам.директора по ВР	
	В течение месяца	Работа ШУС, волонтерского отряда	Обучающиеся	Популяризация идей добровольческого труда и привлечение школьников к решению социально значимых проблем	Администрация, класные руководители, с ШУС, родительский актив	
	В течение месяца	Проведение киноуроков	Обучающиеся	Формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества	Администрация, класные руководители, с ШУС, родительский актив	
	01.09	День знаний	Участники образовательных отношений	Продолжение традиции, знаменующей начало учебного года.	Администрация, классные руководители, ШУС, родительский актив	
		Знакомство с детьми группы риска	Обучающиеся группы риска	Вовлечение детей в социально-активную деятельность	Классные руководители, педагог-психолог	
	03.09	День окончания Второй мировой войны	Участники образовательных отношений	Расширение информационного поля участников, связанного с	Администрация, классные руководители,	

				событиями Второй мировой войны и роли в ней СССР.	родительский актив	
	03.09	День солидарности в борьбе с терроризмом	Участники образовательных отношений	Сохранение памяти о погибших в ходе контртеррористических операций. Профилактика деструктивных проявлений в молодежной среде	Администрация, классные руководители, ШУС, родительский актив	
	08.09	Международный день распространения грамотности	Участники образовательных отношений	Привлечение внимания к вопросам грамотности и доступности образования	Администрация, классные руководители, ШУС, родительский актив	
	14.09	Международный день памяти жертв фашизма	Участники образовательных отношений	Патриотическое воспитание, расширение информационного поля участников, связанного с событиями Второй мировой войны и роли в ней СССР.	Администрация, классные руководители, ШУС, родительский актив	
	21.09	День зарождения российской государственности (приурочен к открытию памятника «Тысячелетие России» в Великом Новгороде императором Александром II 21 сентября 1862 г.)	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности, представления о возникновении государственности в России.	Администрация, классные руководители, ШУС, родительский актив	
	27.09	День работника дошкольного образования	Участники образовательных отношений	Знакомство с профессией работника дошкольного образования, профориентация	Администрация, классные руководители, ШУС, родительский актив	
	27.09	День туризма	Участники образовательных отношений	Привлечение внимания к важности туризма и его социальному, культурному и экономическому значению.	Администрация, клас-сные руководители, родительский актив	
	30.09	День воссоединения Донецкой	Участники	Формирование гражданской	Администрация,	

		Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области с Российской Федерацией	образовательных отношений	идентичности, патриотизма и уважения к историческому выбору других народов.	классные руководители, ШУС, родительский актив	
	В течение месяца	Проведение мероприятий для обучающихся класса по реализации проектов и программы детских и молодежных организаций «Орлята России»	Ученики 1- 4 классов	Поддержка социальной инициативы и активности обучающихся, включение в воспитательную систему мероприятий детских и молодежных организаций	Классные руководители 1-4 классов, администрация	
	До 25.09	Адаптированная дополнительная общеразвивающая программа «Всероссийская творческая смена для детей с ОВЗ «Я всё смогу» (подача заявок до 25.09, с 3 по 26 ноября 2025 года реализация программы)	Обучающиеся 5-9 классов, в том числе с ОВЗ	Раскрытие творческого потенциала, развитие личностной, познавательной, эмоциональной, коммуникативной и регулятивной сферы обучающихся (в том числе с ограниченными возможностями здоровья) посредством приобщения к художественно-творческой деятельности.	Администрация, классные руководители, родительский актив	

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Содержание деятельности	Цель деятельности	Примечание (почему включена именно эта деятельность)
1	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник по воспитанию	Адаптация к профессиональной деятельности
2	Организация освещения воспитательной деятельности школы в СМИ	Координация деятельности по подготовке и освещению мероприятий в СМИ	Освещение информации для родителей, педагогов и обучающихся в плане воспитательной работы

ОКТЯБРЬ

1. Административная работа

№	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Примечание
1.	Участие в административных совещаниях	Администрация	Знакомство с системой управления ОО, организацией образовательного процесса	Администрация	
2	Изучение рабочих программ дополнительного образования, реализуемых в ОО	Педагогические работники	Знакомство с воспитательной системой ОО	Администрация Педагогические работники	
3.	Участие в планировании работы штаба воспитательной работы ОО	Педагогические работники	Включение в планирование воспитательной работы	Педагогические работники	
4.	Участие в заседаниях методического объединения педагогов	Педагогические работники	Изучение профессиональной компетентности педагогов в области воспитания	Администрация Педагогические работники	
5.	Участие в методических мероприятиях ОО для педагогов	Педагогические работники	Изучение методической системы работы ОО	Администрация Педагогические работники	
6.	Знакомство с социальными партнерами ОО	Участники образовательных отношений	Изучение воспитательных ресурсов социальных институтов, установление контактов	Администрация	
7.	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными общественными детскими и юношескими организациями	Участники образовательных отношений	Установление контакта, изучение деятельности общественных организаций	Муниципальный координатор	
8.	Изучение образовательных запросов обучающихся, родителей	Обучающиеся и родители	Изучение возможности учета образовательных потребностей в воспитательной работе ОО	Администрация Педагогические работники	

2. Информационно-просветительская работа

№	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Примечание
1.	Знакомство с родителями обучающихся через родительские собрания, классные комитеты	Родители обучающихся	Знакомство с родителями обучающихся, изучение работы классных руководителей	Администрация	
2.	Участие в заседаниях родительских комитетов, советов как общешкольных, так и классных	Родители обучающихся	Изучение проблем семейного и общественного воспитания	Классные руководители	
3.	Изучение контента в социальных сетях, сайта ОО	Участники образовательных отношений	Анализ информационного воспитательного контента	Администрация, педагогические работники	
4.	Знакомство (отбор желающих) с медиа-службой.	Обучающиеся	Анализ информационного воспитательного контента	Администрация, педагогические работники	
5.	Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	Родители (по запросу)	Повышение педагогической грамотности	Педагог-психолог	

3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Примечание (Что в результате?)
	В течение месяца	Работа с детьми группы риска, с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации	Обучающиеся	Установление контакта, изучение системы воспитательной работы	Классные руководители	
		Участие в воспитательных	Обучающиеся	Изучение воспитательных	Администрация	

		мероприятиях, проводимых ОО		ресурсов ОО	Классные руководители	
		Знакомство с представителями муниципальных общественных детских и юношеских организаций, объединений	Участники образовательных отношений	Изучение воспитательных ресурсов	Муниципальный координатор	
		Участие в совместных мероприятиях с муниципальными общественными детскими и юношескими организациями, объединениями	Обучающиеся	Установление контакта, изучение особенностей организации совместных мероприятий	Муниципальный координатор	
		Взаимодействие с руководителями школьного музея, школьного театра, школьного спортивного клуба, школьного медиацентра	Участники образовательных отношений	Изучение воспитательных ресурсов	Муниципальный координатор	
	Еженедельно по понедельникам	Поднятие флага Российской Федерации Проведение еженедельных линеек	Обучающиеся	Организация линейки по понедельникам	Классные руководители, зам. директора по ВР	
	Еженедельно по понедельникам	Проведение цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Участники образовательных отношений	Развитие ценностного отношения обучающихся к России, её уникальной истории, богатой природе и великой культуре, сохранению исторической памяти и преемственности поколений	Администрация, классные руководители, родительский актив	
	Еженедельно	Сбор ШУС	ШУС	Планирование работы на неделю	Классные руководители, зам.директора по ВР	
	В течение месяца	Работа ШУС, волонтерского отряда	Обучающиеся	Популяризация идей добровольческого труда и привлечение школьников к	Администрация, классные руководители,	

				решению социально значимых проблем	родительский актив	
		Планирование и организация работы ШУС	ШУС	Включение в воспитательную систему ОО	Классные руководители	
		Совместная подготовка к участию обучающихся в конкурсах	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Администрация Классные руководители	
		Подготовка и проведение мероприятий	Обучающиеся	Установление контакта с обучающимися, педагогами	Администрация Классные руководители	
	В течение месяца	Проведение киноуроков	Обучающиеся	Формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества	Администрация, классные руководители, ШУС, родительский актив	
	01.10	Международный день пожилых людей	Участники образовательных отношений	Поддержка пожилых людей	Администрация, классные руководители, ШУС, родительский актив	
	01.10	Международный день музыки	Участники образовательных отношений	Художественно-эстетическое развитие обучающихся	Администрация, классные руководители, ШУС, родительский актив	
	04.10	День защиты животных	Участники образовательных отношений	Повышение уровня экологической культуры школьников	Администрация, классные руководители, ШУС, родительский актив	
	05.10	День учителя	Участники образовательных отношений	Формирование ценностного отношения к труду педагога, профориентация	Администрация, классные руководители, ШУС,	

					родительский актив	
	19.10	(третье воскресенье октября) День отца в России	Участники образовательных отношений	Формирование семейных традиций, актуализация ценности семьи	Администрация, классные руководители, ШУС, родительский актив	
	27.10	(четвертый понедельник октября) Международный день школьных библиотек	Участники образовательных отношений	Всестороннее развитие интеллектуальных и культурных способностей обучающихся	Администрация, классные руководители, ШУС, родительский актив	
	В течение месяца	Проведение мероприятий для обучающихся класса по реализации проектов и программы детских и молодежных организаций «Орлята России»	Ученики 1- 4 классов	Поддержка социальной инициативы и активности обучающихся, включение в воспитательную систему мероприятий детских и молодежных организаций	Классные руководители 1-4 классов, администрация	

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Содержание деятельности	Цель деятельности	Примечание (почему включена именно эта деятельность)
1	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник по воспитанию	
2	Организация освещения воспитательной деятельности школы в СМИ	Координация деятельности по подготовке и освещению мероприятий в СМИ	Освещение информации для родителей, педагогов и обучающихся в плане воспитательной работы

НОЯБРЬ

1. Административная работа

№	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Примечание (Что в

					результате?)
1.	Изучение планов работы классных руководителей	Педагогические работники	Изучение воспитательной системы ОО	Администрация	
2	Участие в административных совещаниях	Администрация	Изучение административной системы управления	Администрация Педагогические работники	
3.	Участие в работе штаба по воспитательной работе	Педагогические работники	Совместное планирование	Администрация Педагогические работники	
4.	Изучение локальных актов ОО по организации воспитательной работы	Администрация	Изучение делопроизводства, системы управления	Администрация	
5.	Участие в обсуждении взаимодействия с другими социальными институтами по реализации воспитательной работы	Администрация Педагогические работники	Включение родителей обучающихся в формирование образовательных запросов, реализацию воспитательной деятельности	Администрация	
6.	Изучение рабочих программ внеурочной деятельности	Педагогические работники	Изучение воспитательной системы ОО	Администрация	
7.	Формулирование и обсуждение предложений в план воспитательной работы	Педагогические работники	Формирование (корректировка) воспитательной системы ОО	Администрация	

2. Информационно-просветительская работа

№	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Примечание (Что в результате?)
1.	Встречи с педагогами, родителями, обучающимися	Участники образовательных отношений	Установление доверительных контактов, изучение образовательных потребностей	Администрация	
2	Изучение контента в социальных сетях, сайта ОО, обсуждение с администрацией, педагогами	Участники образовательных отношений	Выработка совместных решений	Администрация	

	предложений по ведению и наполнению контента				
3.	Участие в подготовке и проведении заседаний родительских комитетов, советов как общешкольных, так и классных	Родители обучающихся	Изучение проблем семейного и общественного воспитания	Классные руководители	
4	Участие в подготовке мероприятий для родителей обучающихся	Родители обучающихся	Выработка совместных решений	Администрация	
5.	Участие в заседаниях методического объединения педагогов, подготовка и выступление по вопросам воспитания	Педагогические работники	Включение в методическую работы по проблемам воспитания	Администрация	
6.	Участие в методических мероприятиях ОО для педагогов. Подготовка выступления по работе детских общественных организаций	Педагогические работники	Включение в методическую работы по проблемам воспитания	Администрация	
7.	Работа с ШУС по планированию и реализации детских инициатив	ШУС	Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместному планированию	Администрация, класс-ные руководители, ШУС, родительский актив	
8	Планирование работы с ШУС медиа службы (центра)	Обучающиеся	Формирование позитивного воспитательного контента	Администрация	
9.	Создание группы (сообщества) обучающихся в социальных сетях	Обучающиеся	Формирование позитивного воспитательного контента	Администрация	

3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Примечание (Что в

			(С кем работать?)			результате?)
	В течение месяца	Работа с детьми группы риска, с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации	Обучающиеся	Установление контакта, изучение системы воспитательной работы	Классные руководители	
		Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых ОО	Обучающиеся	Изучение воспитательных ресурсов ОО	Администрация Классные руководители	
		Знакомство с представителями муниципальных общественных детских и юношеских организаций, объединений	Участники образовательных отношений	Изучение воспитательных ресурсов	Муниципальный координатор	
		Участие в совместных мероприятиях с муниципальными общественными детскими и юношескими организациями, объединениями	Обучающиеся	Установление контакта, изучение особенностей организации совместных мероприятий	Муниципальный координатор	
		Участие в работе школьного лагеря (тематических смен, трудовых десантов обучающихся и т.п.)	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация, педагоги	
		Взаимодействие с руководителями школьного музея, школьного театра, школьного спортивного клуба, школьного медиацентра	Участники образовательных отношений	Изучение воспитательных ресурсов	Муниципальный координатор	
	Еженедельно по понедельника	Поднятие флага Российской Федерации Проведение еженедельных линеек	Обучающиеся	Организация линейки по понедельникам	Классные руководители, зам. директора по ВР	

	м					
	Еженедельно по понедельникам	Проведение цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Участники образовательных отношений	Развитие ценностного отношения обучающихся к России, её уникальной истории, богатой природе и великой культуре, сохранению исторической памяти и преемственности поколений	Администрация, классные руководители, родительский актив	
	Еженедельно	Сбор ШУС	ШУС	Планирование работы на неделю	Классные руководители, зам. директора по ВР	
	В течение месяца	Работа ШУС, волонтерского отряда	Обучающиеся	Популяризация идей добровольческого труда и привлечение школьников к решению социально значимых проблем	Администрация, классные руководители, ШУС, родительский актив	
		Планирование и организация работы детского актива ОО	Обучающиеся	Включение в воспитательную систему ОО	Классные руководители	
		Совместная подготовка к участию обучающихся в конкурсах	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Администрация Классные руководители	
		Подготовка и проведение мероприятий	Обучающиеся	Установление контакта с обучающимися, педагогами	Администрация Классные руководители	
		Посвящение в «Орлята России»	Участники образовательных отношений	Формирование и закрепление у учащихся чувства патриотизма, любви к своей Родине, чувства долга, ответственности, гражданской позиции.	Администрация, классные руководители, ШУС, родительский актив	
	В течени	Проведение киноуроков	Обучающиеся	Формирование у обучающихся чувства	Администрация, классные	

	е месяца			патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества	руководители, ШУС, родительский актив	
	04.11	День народного единства	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, ШУС, родительский актив	
	06.11	День Конституции Республики Татарстан *Региональный праздник*	Участники образовательных от-ношений	Формирование гражданской идентичности, патриотическое воспитание	Администрация, классные руководители, ШУС, родительский актив	
	10.11	День сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации	Участники образовательных отношений	Патриотическое воспитание, повышение престижа профессии сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации	Администрация, классные руководители, родительский актив	
	30.11	День матери в России	Участники образовательных отношений	Формирование семейных традиций, актуализация ценности семьи	Администрация, классные руководители, ШУС, родительский актив	
	30.11	(последнее воскресенье ноября) День Государственного герба Российской Федерации	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, ШУС, родительский актив	
	В течени е месяца	Проведение мероприятий для обучающихся класса по реализации проектов и программы детских и молодежных организаций «Орлята России»	Ученики 1- 4 классов	Поддержка социальной инициативы и активности обучающихся, включение в воспитательную систему мероприятий детских и молодежных организаций	Классные руководители 1-4 классов, администрация	

4. **Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации**

№	Содержание деятельности	Цель деятельности	Примечание (почему включена именно эта деятельность)
1	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник по воспитанию	
2	Организация освещения воспитательной деятельности школы в СМИ	Координация деятельности по подготовке и освещению мероприятий в СМИ	Освещение информации для родителей, педагогов и обучающихся в плане воспитательной работы

ДЕКАБРЬ

1. Административная работа

№	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория(С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Примечание(Что в результате?)
1.	Участие в обсуждении (на педагогическом совете, рабочих совещаниях) корректировки планов, рабочих программ по воспитанию с учетом Рабочей программы, мнений родителей, обучающихся.	Педагогические работники	Совершенствование системы работы по воспитанию, выработка совместных решений	Администрация Педагогические работники	
2.	Участие в подготовке отчетов по воспитанию	Администрация	Определение перспектив воспитательной работы на второе полугодие	Администрация	
3.	Участие в обсуждении взаимодействия с другими социальными институтами по реализации воспитательной работы, участие в проведении совместных	Администрация	Выработка плана совместных действий	Администрация	

	мероприятий на второе полугодие				
4.	Участие в планировании совместных мероприятий с другими социальными институтами, детскими и юношескими общественными организациями на второе полугодие	Администрация	Выработка плана совместных действий	Администрация	
5.	Участие в планировании мероприятий для детей группы риска на второе полугодие	Администрация	Выработка плана совместных действий	Администрация Педагогические работники	

2. Информационно-просветительская работа

№	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Примечание (Что в результате?)
1.	Изучение контента в социальных сетях, сайта ОО, обсуждение с администрацией, педагогами предложений по ведению и наполнению контента, «проба пера»	Участники образовательных отношений	Формирование позитивного контента по воспитанию	Администрация	
2	Встречи с педагогами, родителями, обучающимися	Участники образовательных отношений	Оказание адресной помощи педагогов в решении вопросов, связанных с воспитанием обучающихся	Администрация	
3.	Подготовка и проведение методической консультации для педагогов по проблемам воспитания	Педагогические работники	Включение в методическую работы ОО	Администрация	
4.	Подготовка и выступления на методическом мероприятии по вопросам деятельности детских общественных организаций, проектированию воспитательной работы на основе их содержания	Педагогические работники	Включение педагогов в совместную деятельность	Администрация	
5.	Подготовка и размещение в СМИ,	Обучающиеся	Формирование позитивного	Администрация,	

	социальных сетях контента, подготовленного медиа службой		медиапространства как ресурса воспитания в ОО	педагогические работники	

3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория(С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Примечание (Что в результате?)
	В течение месяца	Работа с детьми группы риска, с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации	Обучающиеся	Установление контакта, изучение системы воспитательной работы	Классные руководители	
		Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых ОО	Обучающиеся	Изучение воспитательных ресурсов ОО	Администрация Классные руководители	
		Знакомство с представителями муниципальных общественных детских и юношеских организаций, объединений	Участники образовательных отношений	Изучение воспитательных ресурсов	Муниципальный координатор	
		Участие в совместных мероприятиях с муниципальными общественными детскими организациями, объединениями	Обучающиеся	Установление контакта, изучение особенностей организации совместных мероприятий	Муниципальный координатор	
		Участие в работе школьного лагеря (тематических смен, трудовых десантов обучающихся и т.п.)	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация, педагоги	
		Взаимодействие с руководителями школьного музея, школьного театра, школьного спортивного клуба, школьного медиацентра	Участники образовательных отношений	Изучение воспитательных ресурсов	Муниципальный координатор	
	Еженед	Поднятие флага Российской	Обучающиеся	Организация линейки по	Классные	

	ельно по понедельникам	Федерации Проведение еженедельных линеек		понедельникам	руководители, зам. директора по ВР	
	Еженедельно по понедельникам	Проведение цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Участники образовательных отношений	Развитие ценностного отношения обучающихся к России, её уникальной истории, богатой природе и великой культуре, сохранению исторической памяти и преемственности поколений	Администрация, классные руководители, родительский актив	
	Еженедельно	Сбор ШУС	ШУС	Планирование работы на неделю	Классные руководители, зам. директора по ВР	
	В течение месяца	Работа ШУС, волонтерского отряда	Обучающиеся	Популяризация идей добровольческого труда и привлечение школьников к решению социально значимых проблем	Администрация, классные руководители, с ШУС, родительский актив	
		Планирование и организация работы ШУС	Обучающиеся	Включение в воспитательную систему ОО	Классные руководители	
		Совместная подготовка к участию обучающихся в конкурсах	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Администрация Классные руководители	
		Подготовка и проведение мероприятий	Обучающиеся	Установление контакта с обучающимися, педагогами	Администрация Классные руководители	
	В течение месяца	Проведение киноуроков	Обучающиеся	Формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения	Администрация, классные руководители, ШУС, родительский актив	

				к памяти защитников Отечества		
	01.12	День математика	Участники образовательных отношений	Формирование ценностного отношения к науке, к достижениям в области математики	Администрация, классные руководители, ШУС, родительский актив	
	03.12	День неизвестного солдата	Участники образовательных отношений	Сохранение исторической памяти о погибших в ходе Великой Отечественной войны	Администрация, классные руководители, ШУС, родительский актив	
	03.12	Международный день инвалидов	Участники образовательных отношений	Привлечение внимания к проблемам и потребностям людей с ОВЗ	Администрация, классные руководители, ШУС, родительский актив	
	05.12	Всероссийская кампания по организации всеобщих выборов руководителей советов обучающихся ОО «Твой выбор» (периоды проведения: осенняя волна: 01.09-17.11, весенняя волна 01.03-18.05)	Участники образовательных отношений	Популяризация системы ученического самоуправления	Администрация, классные руководители, ШУС, родительский актив	
	05.12	Битва за Москву в период Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности, патриотизма	Администрация, классные руководители, ШУС, родительский актив	
	05.12	Международный День добровольцев	Участники образовательных отношений	Формирование активной гражданской позиции	Администрация, классные руководители, ШУС, родительский актив	
	09.12	День Героев Отечества	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности, патриотизма	Администрация, классные руководители, ШУС, родительский актив	

	12 .12	День Конституции Российской Федерации	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, ШУС, родительский актив	
	27.12	День спасателя	Участники образовательных отношений	Формирование ценностного отношения к труду спасателя, профориентация	Администрация, классные руководители, родительский актив	
	В течение месяца	Проведение мероприятий для обучающихся класса по реализации проектов и программы детских и молодежных организаций «Орлята России»	Ученики 1- 4 классов	Поддержка социальной инициативы и активности обучающихся, включение в воспитательную систему мероприятий детских и молодежных организаций	Классные руководители 1-4 классов, администрация	

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Содержание деятельности	Цель деятельности	Примечание (почему включена именно эта деятельность)
1	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник по воспитанию	Муниципальный координатор
2	Организация освещения воспитательной деятельности школы в СМИ	Координация деятельности по подготовке и освещению мероприятий в СМИ	Освещение информации для родителей, педагогов и обучающихся в плане воспитательной работы
3	Взаимодействие с советниками руководителей по воспитательной работе других ОО муниципалитета	Советник по воспитанию	Муниципальный координатор

ЯНВАРЬ

1. Административная работа

№	Содержание деятельности	Целевая	Цель деятельности	Соисполнители	Примечание

		категория			
1	Участие в обсуждении (на педагогическом совете, рабочих совещаниях) корректировки планов, рабочих программ по воспитанию с учетом Рабочей программы, мнений родителей, обучающихся	Педагогические работники	Совершенствование системы работы по воспитанию, выработка совместных решений	Администрация Педагогические работники	
2	Участие в подготовке отчетов по воспитанию	Администрация	Определение перспектив воспитательной работы	Администрация	

2. Информационно-просветительская работа

№	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Примечание
1	Работа с ШУС по планированию и реализации детских инициатив	ШУС	Поддержка социальных инициатив обучающихся привлечение к совместному планированию	Классные руководители	
2	Подготовка и размещение в социальных сетях, СМИ контента	Обучающиеся и классные руководители	Формирование позитивного медиа пространства, как ресурса воспитания в школе	Администрация, педагогические работники	

3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Примечание
	В течение месяца	Работа с детьми группы риска, с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации	Обучающиеся	Установление контакта, изучение системы воспитательной работы	Классные руководители	
		Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых ОО	Обучающиеся	Изучение воспитательных ресурсов ОО	Администрация Классные руководители	
		Знакомство с представителями муниципальных общественных	Участники образовательны	Изучение воспитательных ресурсов	Муниципальный координатор	

		детских и юношеских организаций, объединений	х отношений			
		Участие в совместных мероприятиях с муниципальными общественными детскими и юношескими организациями, объединениями	Обучающиеся	Установление контакта, изучение особенностей организации совместных мероприятий	Муниципальный координатор	
		Взаимодействие с руководителями школьного музея, школьного театра, школьного спортивного клуба, школьного медиацентра	Участники образовательных отношений	Изучение воспитательных ресурсов	Муниципальный координатор	
	Еженедельно по понедельникам	Поднятие флага Российской Федерации Проведение еженедельных линеек	Обучающиеся	Организация общешкольной линейки по понедельникам	Классные руководители, зам. директора по ВР	
	Еженедельно по понедельникам	Проведение цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Участники образовательных отношений	Развитие ценностного отношения обучающихся к России, её уникальной истории, богатой природе и великой культуре, сохранению исторической памяти и преемственности поколений	Администрация, классные руководители, родительский актив	
	Еженедельно	Сбор ШУС	ШУС	Планирование работы на неделю	Классные руководители, зам. директора по ВР	
	В течение месяца	Работа ШУС, волонтерского отряда	Обучающиеся	Популяризация идей добровольческого труда и привлечение школьников к решению социально значимых проблем	Администрация, классные руководители, ШУС, родительский актив	
		Планирование и организация	Обучающиеся	Включение в	Классные	

		работы детского актива ОО		воспитательную систему ОО	руководители	
		Совместная подготовка к участию обучающихся в конкурсах	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Администрация Классные руководители	
		Подготовка и проведение классных мероприятий	Обучающиеся	Установление контакта с обучающимися, педагогами	Администрация Классные руководители	
	В течение месяца	Проведение киноуроков	Обучающиеся	Формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества	Администрация, классные руководители, ШУС, родительский актив	
	01.01	*Новый год*				
	07.01	*Рождество*				
	25.01	День российского студенчества	Участники образовательных от-ношений	Формирование ценностного отношения к учебе	Администрация, классные руководители, ШУС, родительский актив	
	26.01	(последнее воскресенье января) Международный день без Интернета	Участники образовательных от-ношений	Формированию отчетливых представлений о положительных и отрицательных сторонах интернета	Администрация, классные руководители, родительский актив	
	27.01	81 год со дня полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности, патриотизма	Администрация, классные руководители, ШУС, родительский актив	
	27.01	День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности, патриотизма	Администрация, клас-сные руководители, ШУС, родитель-ский актив	

		Холокоста				
	В течение месяца	Проведение мероприятий для обучающихся класса по реализации проектов и программы детских и молодежных организаций -«Орлята России»	Ученики 1- 4 классов	Поддержка социальной инициативы и активности обучающихся, включение в воспитательную систему мероприятий детских и молодежных организаций	Классные руководители 1-4 классов, администрация	

4. Подготовка отчетов, документов, самообразование

№	Содержание деятельности	Цель деятельности	Примечание (почему включена именно эта деятельность)
1	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник по воспитанию	
2	Организация освещения воспитательной деятельности школы в СМИ	Координация деятельности по подготовке и освещению мероприятий в СМИ	Освещение информации для родителей, педагогов и обучающихся в плане воспитательной работы

ФЕВРАЛЬ

1. Административная работа

№	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Примечание
1	Участие в обсуждении взаимодействия с другими социальными институтами по реализации воспитательной работы	Администрация, педагогические работники	Включение родителей обучающихся в формирование образовательных запросов, реализацию воспитательной деятельности	Администрация	
2	Участие в планировании и проведении с классными руководителями работы с обучающимися	Классные руководители	Выработка плана совместных действий	Администрация Классные руководители	

2. Информационно-просветительская работа

№	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Примечание
1	Работа с ШУС по планированию и реализации детских инициатив	Обучающиеся	Поддержка социальных инициатив обучающихся привлечение к совместному планированию	классные руководители	
2	Подготовка и размещение в социальных сетях, СМИ контента	Обучающиеся и классные руководители	Формирование позитивного медиа пространства, как ресурса воспитания в школе	Администрация, педагогические работники	

3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержаниедеятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Примечание
	В течение месяца	Работа с детьми группы риска, с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации	Обучающиеся	Установление контакта, изучение системы воспитательной работы	Классные руководители	
		Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых ОО	Обучающиеся	Изучение воспитательных ресурсов ОО	Администрация Классные руководители	
		Знакомство с представителями муниципальных общественных детских и юношеских организаций, объединений	Участники образовательных отношений	Изучение воспитательных ресурсов	Муниципальный координатор	
		Участие в совместных мероприятиях с муниципальными общественными детскими организациями, объединениями	Обучающиеся	Установление контакта, изучение особенностей организации совместных мероприятий	Муниципальный координатор	
		Взаимодействие с руководителями школьного музея, школьного театра,	Участники образовательн	Изучение воспитательных ресурсов	Муниципальный координатор	

		школьного спортивного клуба, школьного медиацентра	ых отношений			
	Еженедельно по понедельникам	Поднятие флага Российской Федерации Проведение еженедельных линеек	Обучающиеся	Организация общешкольной линейки по понедельникам	Классные руководители, зам. директора по ВР	
	Еженедельно по понедельникам	Проведение цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Участники образовательных от-ношений	Развитие ценностного отношения обучающихся к России, её уникальной истории, богатой природе и великой культуре, сохранению исторической памяти и преемственности поколений	Администрация, классные руководители, родительский актив	
	Еженедельно	Сбор ШУС	Обучающиеся	Знакомство с ШУС, планирование работы на неделю	Классные руководители, зам. директора по ВР	
	В течение месяца	Работа ШУС, волонтерского отряда	Обучающиеся	Популяризация идей добровольческого труда и привлечение школьников к решению социально значимых проблем	Администрация, классные руководители, ШУС, родительский актив	
		Планирование и организация работы детского актива ОО	Обучающиеся	Включение в воспитательную систему ОО	Классные руководители	
		Совместная подготовка к участию обучающихся в конкурсах	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Администрация Классные руководители	
		Подготовка и проведение классных мероприятий	Обучающиеся	Установление контакта с обучающимися, педагогами	Администрация Классные руководители	

	В течение месяца	Проведение киноуроков	Обучающиеся	Формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества	Администрация, классные руководители, ШУС, родительский актив	
	02.02	День воинской славы России; День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	Участники образовательных отношений	Формирование ценностного отношения к победе, памяти предков, формирование активной гражданской позиции	Администрация, классные руководители, ШУС, родительский актив	
	07.02	*Всемирный День балета*	Участники образовательных отношений	Формирование эстетического вкуса, уважительного отношения к профессии	, классные руководители, ШУС, родительский актив	
	08.02	День российской науки	Участники образовательных отношений	Формирование ценностного отношения к учебе, знаниям	Администрация, классные руководители, ШУС, родительский актив	
	14.02	День книгодарения	Участники образовательных отношений	Привитие любви к чтению и книге	Администрация, классные руководители, родительский актив	
	15.02	День памяти воинов-интернационалистов	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности, патриотизма, активной гражданской позиции	Администрация, классные руководители, ШУС, родительский актив	
	21.02	Международный день родного языка	Участники образовательных отношений	Формирование ценностного отношения к родной речи, ее многообразию и культуре.	Администрация, классные руководители, ШУС, родительский актив	
	23.02	День защитника Отечества	Участники	Формирование гражданской	Администрация,	

			образовательных отношений	идентичности, патриотизма, активной гражданской позиции	классные руководители, ШУС, родительский актив	
	В течение месяца	Проведение мероприятий для обучающихся класса по реализации проектов и программы детских и молодежных организаций «Орлята России»	Ученики 1- 4 классов	Поддержка социальной инициативы и активности обучающихся, включение в воспитательную систему мероприятий детских и молодежных организаций	Классные руководители 1-4 классов, администрация	

4. Подготовка отчетов, документов, самообразование

№	Содержание деятельности	Цель деятельности	Примечание (почему включена именно эта деятельность)
1	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник по воспитанию	
2	Организация освещения воспитательной деятельности школы в СМИ	Координация деятельности по подготовке и освещению мероприятий в СМИ	Освещение информации для родителей, педагогов и обучающихся в плане воспитательной работы

МАРТ

1. Административная работа

№	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Примечание (Что в результате?)
1.	Изучение планов работы классных руководителей	Педагогические работники	Изучение воспитательной системы ОО	Администрация	

2	Участие в административных совещаниях	Администрация	Изучение административной системы управления	Администрация Педагогические работники	
3.	Участие в работе штаба по воспитательной работе	Педагогические работники	Совместное планирование	Администрация Педагогические работники	
4.	Изучение локальных актов ОО по организации воспитательной работы	Администрация	Изучение делопроизводства, системы управления	Администрация	
5.	Участие в обсуждении взаимодействия с другими социальными институтами по реализации воспитательной работы	Администрация Педагогические работники	Включение родителей обучающихся в формирование образовательных запросов, реализацию воспитательной деятельности	Администрация	
6.	Изучение рабочих программ внеурочной деятельности	Педагогические работники	Изучение воспитательной системы ОО	Администрация	
7.	Формулирование и обсуждение предложений в план воспитательной работы	Педагогические работники	Формирование (корректировка) воспитательной системы ОО	Администрация	

2. Информационно-просветительская работа

№	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Примечание (Что в результате?)
1.	Встречи с педагогами, родителями, обучающимися	Участники образовательных отношений	Установление доверительных контактов, изучение образовательных потребностей	Администрация	
2	Изучение контента в социальных сетях, сайта ОО, обсуждение с администрацией, педагогами предложений по ведению и наполнению контента	Участники образовательных отношений	Выработка совместных решений	Администрация	
3.	Участие в подготовке и проведении заседаний родительских комитетов, советов как общешкольных, так и	Родители обучающихся	Изучение проблем семейного и общественного воспитания	Классные руководители	

	классных				
4	Участие в подготовке мероприятий для родителей обучающихся	Родители обучающихся	Выработка совместных решений	Администрация	
5.	Участие в заседаниях методического объединения педагогов, подготовка и выступление по вопросам воспитания	Педагогические работники	Включение в методическую работы по проблемам воспитания	Администрация	
6.	Участие в методических мероприятиях ОО для педагогов. Подготовка выступления по работе детских общественных организаций	Педагогические работники	Включение в методическую работы по проблемам воспитания	Администрация	
7.	Работа с ШУС по планированию и реализации детских инициатив	Обучающиеся	Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместному планированию	Администрация, классные руководители, с ШУС, родительский актив	
8	Планирование работы с ШУС медиа службы (центра)	Обучающиеся	Формирование позитивного воспитательного контента	Администрация	
9.	Создание группы (сообщества) обучающихся в социальных сетях	Обучающиеся	Формирование позитивного воспитательного контента	Администрация	

3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Примечание (Что в результате?)
	В течение месяца	Работа с детьми группы риска, с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации	Обучающиеся	Установление контакта, изучение системы воспитательной работы	Классные руководители	
		Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых ОО	Обучающиеся	Изучение воспитательных ресурсов ОО	Администрация Классные руководители	

		Знакомство с представителями муниципальных общественных детских и юношеских организаций, объединений	Участники образовательных отношений	Изучение воспитательных ресурсов	Муниципальный координатор	
		Участие в совместных мероприятиях с муниципальными общественными детскими и юношескими организациями, объединениями	Обучающиеся	Установление контакта, изучение особенностей организации совместных мероприятий	Муниципальный координатор	
		Участие в работе школьного лагеря (тематических смен, трудовых десантов обучающихся и т.п.)	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация, педагоги	
		Взаимодействие с руководителями школьного музея, школьного театра, школьного спортивного клуба, школьного медиацентра	Участники образовательных отношений	Изучение воспитательных ресурсов	Муниципальный координатор	
	Еженедельно по понедельникам	Поднятие флага Российской Федерации Проведение еженедельных линеек	Обучающиеся	Организация линейки по понедельникам	Классные руководители, зам. директора по ВР	
	Еженедельно по понедельникам	Проведение цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Участники образовательных отношений	Развитие ценностного отношения обучающихся к России, её уникальной истории, богатой природе и великой культуре, сохранению исторической памяти и преемственности поколений	Администрация, классные руководители, родительский актив	

	Еженедельно	Сбор ШУС	Обучающиеся	Знакомство с ШУС, планирование работы на неделю	Классные руководители, зам. директора по ВР	
	В течение месяца	Работа ШУС, волонтерского отряда	Обучающиеся	Популяризация идей добровольческого труда и привлечение школьников к решению социально значимых проблем	Администрация, классные руководители, ШУС, родительский актив	
		Планирование и организация работы детского актива ОО	Обучающиеся	Включение в воспитательную систему ОО	Классные руководители	
		Совместная подготовка к участию обучающихся в конкурсах	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Администрация Классные руководители	
		Подготовка и проведение классных мероприятий	Обучающиеся	Установление контакта с обучающимися, педагогами	Администрация Классные руководители	
	В течение месяца	Проведение киноуроков	Обучающиеся	Формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества	Администрация, классные руководители, ШУС, родительский актив	
	08.03	Международный женский день	Участники образовательных отношений	Формирование семейных традиций, актуализация ценности семьи, повышение роли женщины в семье	Администрация, классные руководители, ШУС, родительский актив	
	18.03	День воссоединения Крыма с Россией	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, ШУС, родительский актив	

	21.03	Всемирный день поэзии	Участники образовательных отношений	Художественно-эстетическое развитие обучающихся	Администрация, классные руководители, родительский актив	
	27.03	Всемирный день театра, 250 лет со дня основания Государственного академического Большого театра России (28 марта 1776 г.)	Участники образовательных отношений	Художественно-эстетическое развитие обучающихся	Администрация, классные руководители, ШУС, родительский актив	
	В течение месяца	Проведение мероприятий для обучающихся класса по реализации проектов и программы детских и молодежных организаций - «Орлята России»	Ученики 1- 4 классов	Поддержка социальной инициативы и активности обучающихся, включение в воспитательную систему мероприятий детских и молодежных организаций	Классные руководители 1-4 классов, администрация	

4. Подготовка отчетов, документов, самообразование

№	Содержание деятельности	Цель деятельности	Примечание (почему включена именно эта деятельность)
1	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник по воспитанию	
2	Организация освещения воспитательной деятельности школы в СМИ	Координация деятельности по подготовке и освещению мероприятий в СМИ	Освещение информации для родителей, педагогов и обучающихся в плане воспитательной работы

АПРЕЛЬ

1. Административная работа

№	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Примечание (Что в результате?)
1.	Изучение планов работы классных	Педагогические	Изучение воспитательной системы	Администрация	

	руководителей	работники	ОО		
2	Участие в административных совещаниях	Администрация	Изучение административной системы управления	Администрация Педагогические работники	
3.	Участие в работе штаба по воспитательной работе	Педагогические работники	Совместное планирование	Администрация Педагогические работники	
4.	Изучение локальных актов ОО по организации воспитательной работы	Администрация	Изучение делопроизводства, системы управления	Администрация	
5.	Участие в обсуждении взаимодействия с другими социальными институтами по реализации воспитательной работы	Администрация Педагогические работники	Включение родителей обучающихся в формирование образовательных запросов, реализацию воспитательной деятельности	Администрация	
6.	Изучение рабочих программ внеурочной деятельности	Педагогические работники	Изучение воспитательной системы ОО	Администрация	
7.	Формулирование и обсуждение предложений в план воспитательной работы	Педагогические работники	Формирование (корректировка) воспитательной системы ОО	Администрация	

2. Информационно-просветительская работа

№	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Примечание (почему включено именно это мероприятие)
1	Встречи с педагогами	классные руководители, учителя-предметники,	Установление доверительных контактов, изучение образовательных потребностей	администрация	Активизировать работу педагогических работников по участию в мероприятиях РДДМ
2	Работа с ШУС по планированию и реализации детских инициатив	Обучающиеся	Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместному	классные руководители	Развитие умений и навыков, лидерских качеств, самореализация обучающихся

			планированию		
3.	Подготовка и размещение в социальных сетях, СМИ контента	Обучающиеся и классные руководители	Формирование позитивного медиа пространства, как ресурса воспитания в школе	Администрация, педагогические работники	Развитие умений и навыков в области информационно-медийного направления, самореализация обучающихся в журналистике.

3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Примечание
	В течение месяца	Работа с детьми группы риска, с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации	Обучающиеся	Установление контакта, изучение системы воспитательной работы	Классные руководители	
		Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых ОО	Обучающиеся	Изучение воспитательных ресурсов ОО	Администрация Классные руководители	
		Знакомство с представителями муниципальных общественных детских и юношеских организаций, объединений	Участники образовательных отношений	Изучение воспитательных ресурсов	Муниципальный координатор	
		Участие в совместных мероприятиях с муниципальными общественными детскими и юношескими организациями, объединениями	Обучающиеся	Установление контакта, изучение особенностей организации совместных мероприятий	Муниципальный координатор	
		Взаимодействие с руководителями школьного музея, школьного театра, школьного спортивного клуба, школьного медиацентра	Участники образовательных отношений	Изучение воспитательных ресурсов	Муниципальный координатор	
	Еженедельно по	Поднятие флага Российской Федерации	Обучающиеся	Организация линейки по понедельникам	Классные руководители, зам.	

	понедельникам	Проведение еженедельных линеек			директора по ВР	
	Еженедельно по понедельникам	Проведение цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Участники образовательных отношений	Развитие ценностного отношения обучающихся к России, её уникальной истории, богатой природе и великой культуре, сохранению исторической памяти и преемственности поколений	Администрация, классные руководители, родительский актив	
	Еженедельно	Сбор ШУС	Обучающиеся	Знакомство с ШУС, планирование работы на неделю	Классные руководители, зам. директора по ВР	
	В течение месяца	Работа ШУС, волонтерского отряда	Обучающиеся	Популяризация идей добровольческого труда и привлечение школьников к решению социально значимых проблем	Администрация, классные руководители, ШУС, родительский актив	
		Планирование и организация работы детского актива ОО	Обучающиеся	Включение в воспитательную систему ОО	Классные руководители	
		Совместная подготовка к участию обучающихся в конкурсах	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Администрация Классные руководители	
		Подготовка и проведение классных мероприятий	Обучающиеся	Установление контакта с обучающимися, педагогами	Администрация Классные руководители	
	В течение месяца	Проведение киноуроков	Обучающиеся	Формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества	Администрация, классные руководители, ШУС, родительский актив	

	07.04	Всемирный день здоровья	Участники образовательных отношений	Формирование ценностного отношения к здоровью	Администрация, классные руководители, родительский актив	
	12.04	День космонавтики	Участники образовательных отношений	Формирование ценностного отношения к науке, к достижениям в области космонавтики	Администрация, классные руководители, ШУС, родительский актив	
	19.04	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	Участники образовательных от-ношений	Формирование ценностного отношения к победе, памяти предков, формирование активной гражданской позиции	Администрация, классные руководители, ШУС, родительский актив	
	22.04	*Всемирный День Земли*	Участники образовательных от-ношений	Формирование экологического сознания и чувства уважения к планетеЗемля	классные руководители, ШУС, родительский актив	
	26.04	День родного языка *Региональный праздник*	Участники обра-зовательных от-ношений	Формирование гражданской идентичности, патриотизма	Администрация, классные руководители, ШУС, родительский актив	
	В течение месяца	Проведение мероприятий для обучающихся класса по реализации проектов и программы детских и молодежных организаций - «Орлята России»	Ученики 1- 4 классов	Поддержка социальной инициативы и активности обучающихся, включение в воспитательную систему мероприятий детских и молодежных организаций	Классные руководители 1-4 классов, администрация	

4. Подготовка отчетов, документов, самообразование

№	Содержание деятельности	Цель деятельности	Примечание (почему включена именно эта деятельность)
1	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях,	Советник по воспитанию	

	проводимых муниципальными координаторами		
2	Организация освещения воспитательной деятельности школы в СМИ	Координация деятельности по подготовке и освещению мероприятий в СМИ	Освещение информации для родителей, педагогов и обучающихся в плане воспитательной работы

МАЙ

1. Административная работа

№	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Примечание (Что в результате?)
1.	Изучение планов работы классных руководителей	Педагогические работники	Изучение воспитательной системы ОО	Администрация	
2	Участие в административных совещаниях	Администрация	Изучение административной системы управления	Администрация Педагогические работники	
3.	Участие в работе штаба по воспитательной работе	Педагогические работники	Совместное планирование	Администрация Педагогические работники	
4.	Изучение локальных актов ОО по организации воспитательной работы	Администрация	Изучение делопроизводства, системы управления	Администрация	
5.	Участие в обсуждении взаимодействия с другими социальными институтами по реализации воспитательной работы	Администрация Педагогические работники	Включение родителей обучающихся в формирование образовательных запросов, реализацию воспитательной деятельности	Администрация	
6.	Изучение рабочих программ внеурочной деятельности	Педагогические работники	Изучение воспитательной системы ОО	Администрация	
7.	Формулирование и обсуждение предложений в план воспитательной работы	Педагогические работники	Формирование (корректировка) воспитательной системы ОО	Администрация	

2. Информационно-просветительская работа

№	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Примечание (почему включено именно это мероприятие)
1	Встречи с педагогами	классные руководители, учителя-предметники,	Установление доверительных контактов, изучение образовательных потребностей	Администрация	Активизировать работу педагогических работников по участию в мероприятиях РДДМ
2	Работа с ШУС по планированию и реализации детских инициатив	Обучающиеся	Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместному планированию	Классные руководители	Развитие умений и навыков, лидерских качеств, самореализация обучающихся
3.	Подготовка и размещение в социальных сетях, СМИ контента	Обучающиеся и классные руководители	Формирование позитивного медиа пространства, как ресурса воспитания в школе	Администрация, педагогические работники	Развитие умений и навыков в области информационно-медийного направления, самореализация обучающихся в журналистике.

3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Примечание
	В течение месяца	Работа с детьми группы риска, с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации	Обучающиеся	Установление контакта, изучение системы воспитательной работы	Классные руководители	
		Участие в воспитательных	Обучающиеся	Изучение воспитательных	Администрация	

		мероприятиях, проводимых ОО		ресурсов ОО	Классные руководители	
		Знакомство с представителями муниципальных общественных детских и юношеских организаций, объединений	Участники образовательных отношений	Изучение воспитательных ресурсов	Муниципальный координатор	
		Участие в совместных мероприятиях с муниципальными общественными детскими и юношескими организациями, объединениями	Обучающиеся	Установление контакта, изучение особенностей организации совместных мероприятий	Муниципальный координатор	
		Взаимодействие с руководителями школьного музея, школьного театра, школьного спортивного клуба, школьного медиацентра	Участники образовательных отношений	Изучение воспитательных ресурсов	Муниципальный координатор	
	Ежедельно по понедельникам	Поднятие флага Российской Федерации Проведение еженедельных линеек	Обучающиеся	Организация общешкольной линейки по понедельникам	Классные руководители, зам. директора по ВР	
	Еженедельно по понедельникам	Проведение цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Участники образовательных отношений	Развитие ценностного отношения обучающихся к России, её уникальной истории, богатой природе и великой культуре, сохранению исторической памяти и преемственности поколений	Администрация, классные руководители, родительский актив	
	Ежедельно	Сбор ШУС	Обучающиеся	Знакомство с ШУС, планирование работы на неделю	Классные руководители, зам. директора по ВР	

	В течение месяца	Работа ШУС, волонтерского отряда	Обучающиеся	Популяризация идей добровольческого труда и привлечение школьников к решению социально значимых проблем	Администрация, классные руководители, ШУС, родительский актив	
		Планирование и организация работы детского актива ОО	Обучающиеся	Включение в воспитательную систему ОО	Классные руководители	
		Совместная подготовка к участию обучающихся в конкурсах	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Администрация Классные руководители	
		Подготовка и проведение классных мероприятий	Обучающиеся	Установление контакта с обучающимися, педагогами	Администрация Классные руководители	
	В течение месяца	Проведение киноуроков	Обучающиеся	Формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества	Администрация, классные руководители, ШУС, родительский актив	
	01.05	Праздник Весны и Труда	Участники образовательных от-ношений	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация, классные руководители, ШУС, родительский актив	
	09.05	Международная акция «Георгиевская лента»	Участники образовательных от-ношений	Сохранение памяти о воинах, погибших при защите Отечества, формирование у граждан уважительного отношения к одному из символов воинской славы России, знаменующей героизм,	Администрация, классные руководители, ШУС, роди-тельский актив	

				мужество и стойкость народов страны		
	09.05	День Победы	Участники образовательных отношений	Сохранение исторической памяти о погибших в ходе Великой Отечественной войны, формирование гражданской идентичности, патриотизма	Администрация, классные руководители, ШУС, родительский актив	
	18.05	Международный день музеев	Участники образовательных отношений	Формирование ценностного отношения к родной культуре.	Администрация, классные руководители, родительский актив	
	19.05	День детских общественных организаций России	Участники образовательных отношений	Формирование активной гражданской позиции	Администрация, классные руководители, ШУС, родительский актив	
	24.05	День славянской письменности и культуры	Участники образовательных отношений	Включение школьников в социально-активную полезную деятельность	Администрация, классные руководители, ШУС, родительский актив	
		Итоговая школьная линейка	Участники образовательных отношений	Формирование активной гражданской позиции	Администрация, классные руководители, ШУС, родительский актив	
	В течение месяца	Проведение мероприятий для обучающихся класса по реализации проектов и программы детских и молодежных организаций «Орлята России»	Ученики 1- 4 классов	Поддержка социальной инициативы и активности обучающихся, включение в воспитательную систему мероприятий детских и молодежных организаций	Классные руководители 1-4 классов, администрация	

4. Подготовка отчетов, документов, самообразование

№	Содержание деятельности	Цель деятельности	Примечание (почему включена именно эта

			деятельность)
1	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник по воспитанию	
2	Организация освещения воспитательной деятельности в СМИ	Координация деятельности по подготовке и освещению мероприятий в СМИ	Освещение информации для родителей, педагогов и обучающихся в плане воспитательной работы

ИЮНЬ

1. Административная работа

№	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Примечание
1	Участие в обсуждении взаимодействия с другими социальными институтами по реализации воспитательной работы	Администрация, педагогические работники	Включение родителей обучающихся в формирование образовательных запросов, реализацию воспитательной деятельности	Администрация	
2	Участие в планировании работы учителей на период летнего пришкольного лагеря	Классные руководители	Выработка плана совместных действий	Администрация Классные руководители	

2. Информационно-просветительская работа

№	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Примечание (почему включено именно это мероприятие)
1	Встречи с педагогами	Классные руководители, учителя-предметники,	Установление доверительных контактов, изучение образовательных потребностей	Администрация	Активизировать работу педагогических работников по участию в мероприятиях РДДМ
2	Работа с ШУС по планированию и реализации	Обучающиеся	Поддержка социальных инициатив обучающихся,	Классные руководители	Развитие умений и навыков, лидерских качеств,

	детских инициатив		привлечение к совместному планированию		самореализация обучающихся
3.	Подготовка и размещение в социальных сетях, СМИ контента	Обучающиеся и классные руководители	Формирование позитивного медиа пространства, как ресурса воспитания в школе	Администрация, педагогические работники	Развитие умений и навыков в области информационно-медийного направления, самореализация обучающихся в журналистике.

3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Примечание
	В течение месяца	Работа с детьми группы риска, с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации	Обучающиеся	Установление контакта, изучение системы воспитательной работы	Классные руководители	
		Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых ОО	Обучающиеся	Изучение воспитательных ресурсов ОО	Администрация Классные руководители	
		Знакомство с представителями муниципальных общественных детских и юношеских организаций, объединений	Участники образовательных отношений	Изучение воспитательных ресурсов	Муниципальный координатор	
		Участие в совместных мероприятиях с муниципальными общественными детскими и юношескими организациями, объединениями	Обучающиеся	Установление контакта, изучение особенностей организации совместных мероприятий	Муниципальный координатор	
		Взаимодействие с руководителями школьного музея, школьного театра, школьного спортивного клуба, школьного медиацентра	Участники образовательных отношений	Изучение воспитательных ресурсов	Муниципальный координатор	

	01.06	День защиты детей	Участники образовательных отношений	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация, классные руководители, родительский актив	
		Открытие смены в пришкольном оздоровительном лагере	Участники образовательных отношений	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация, классные руководители, родительский актив	
	05.06	День эколога	Участники образовательных отношений	Формирование ценностного отношения к труду, профориентация работников специалистов, занимающихся охраной окружающей среды	Администрация, классные руководители, родительский актив	
	06.06	День русского языка	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности, патриотизма, художественно-эстетическое развитие обучающихся	Администрация, классные руководители, родительский актив	
	12.06	День России	Участники образовательных отношений	Формирование активной гражданской позиции, патриортизма	Администрация, классные руководители, родительский актив	
	22.06	День памяти и скорби, 85-летие начала Великой Отечественной войны	Участники образовательных отношений	Сохранение исторической памяти о погибших в ходе Великой Отечественной войны, патриотическое воспитание, патриотическое воспитание	Администрация, классные руководители, родительский актив	
	27.06	(последняя суббота июня) День молодежи	Участники образовательных отношений	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация, классные руководители, родительский актив	

4. Подготовка отчетов, документов, самообразование

№	Содержание деятельности	Цель деятельности	Примечание (почему включена именно эта деятельность)
1	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник по воспитанию	
2	Организация освещения воспитательной деятельности в СМИ	Координация деятельности по подготовке и освещению мероприятий в СМИ	Освещение информации для родителей, педагогов и обучающихся в плане воспитательной работы

ИЮЛЬ

1. Административная работа

№	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Примечание
1	Участие в обсуждении взаимодействия с другими социальными институтами по реализации воспитательной работы	Администрация, педагогические работники	Включение родителей обучающихся в формирование образовательных запросов, реализацию воспитательной деятельности	Администрация	
2	Участие в планировании работы учителей на период летнего пришкольного лагеря	Классные руководители	Выработка плана совместных действий	Администрация Классные руководители	

2. Информационно-просветительская работа

№	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Примечание (почему включено именно это

					мероприятие)
1	Встречи с педагогами	Классные руководители, учителя-предметники,	Установление доверительных контактов, изучение образовательных потребностей	Администрация	Активизировать работу педагогических работников по участию в мероприятиях РДДМ
2	Работа с ШУС по планированию и реализации детских инициатив	Обучающиеся	Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместному планированию	Классные руководители	Развитие умений и навыков, лидерских качеств, самореализация обучающихся
3.	Подготовка и размещение в социальных сетях, СМИ контента	Обучающиеся и классные руководители	Формирование позитивного медиа пространства, как ресурса воспитания в школе	Администрация, педагогические работники	Развитие умений и навыков в области информационно-медийного направления, самореализация обучающихся в журналистике.

3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Примечание
	В течение месяца	Работа с детьми группы риска, с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации	Обучающиеся	Установление контакта, изучение системы воспитательной работы	Классные руководители	
		Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых ОО	Обучающиеся	Изучение воспитательных ресурсов ОО	Администрация Классные руководители	
		Знакомство с представителями муниципальных общественных детских и юношеских организаций, объединений	Участники образовательных отношений	Изучение воспитательных ресурсов	Муниципальный координатор	
		Участие в совместных мероприятиях	Обучающиеся	Установление контакта,	Муниципальный	

		с муниципальными общественными детскими и юношескими организациями, объединениями		изучение особенностей организации совместных мероприятий	координатор	
		Взаимодействие с руководителями школьного музея, школьного театра, школьного спортивного клуба, школьного медиацентра	Участники образовательных отношений	Изучение воспитательных ресурсов	Муниципальный координатор	
	08.07	День семьи, любви и верности	Участники образовательных отношений	Формирование семейных тра-диций, актуализация ценности семьи	Администрация, классные руководители, родительский актив	
	26.07	(последнее воскресенье июля): День военно-морского флота	Участники образовательных отношений	Формирование активной гражданской позиции, патри-отическое воспитание, профориентация	Администрация, классные руководители, родительский актив	

4. Подготовка отчетов, документов, самообразование

№	Содержание деятельности	Цель деятельности	Примечание (почему включена именно эта деятельность)
1	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник по воспитанию	
2	Организация освещения воспитательной деятельности в СМИ	Координация деятельности по подготовке и освещению мероприятий в СМИ	Освещение информации для родителей, педагогов и обучающихся в плане воспитательной работы

АВГУСТ

1. Административная работа

№	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Примечание

1	Участие в обсуждении взаимодействия с другими социальными институтами по реализации воспитательной работы	Администрация, педагогические работники	Включение родителей обучающихся в формирование образовательных запросов, реализацию воспитательной деятельности	Администрация	
2	Участие в планировании работы учителей на период летнего пришкольного лагеря	Классные руководители	Выработка плана совместных действий	Администрация Классные руководители	

2. Информационно-просветительская работа

№	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Примечание (почему включено именно это мероприятие)
1	Встречи с педагогами	Классные руководители, учителя-предметники,	Установление доверительных контактов, изучение образовательных потребностей	Администрация	Активизировать работу педагогических работников по участию в мероприятиях РДДМ
2	Работа с ШУС по планированию и реализации детских инициатив	Обучающиеся	Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместному планированию	Классные руководители	Развитие умений и навыков, лидерских качеств, самореализация обучающихся
3.	Подготовка и размещение в социальных сетях, СМИ контента	Обучающиеся и классные руководители	Формирование позитивного медиа пространства, как ресурса воспитания в школе	Администрация, педагогические работники	Развитие умений и навыков в области информационно-медийного направления, самореализация обучающихся в журналистике.

3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Примечание
	В течение месяца	Работа с детьми группы риска, с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации	Обучающиеся	Установление контакта, изучение системы воспитательной работы	Классные руководители	
		Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых ОО	Обучающиеся	Изучение воспитательных ресурсов ОО	Администрация Классные руководители	
		Знакомство с представителями муниципальных общественных детских и юношеских организаций, объединений	Участники образовательных отношений	Изучение воспитательных ресурсов	Муниципальный координатор	
		Участие в совместных мероприятиях с муниципальными общественными детскими и юношескими организациями, объединениями	Обучающиеся	Установление контакта, изучение особенностей организации совместных мероприятий	Муниципальный координатор	
		Взаимодействие с руководителями школьного музея, школьного театра, школьного спортивного клуба, школьного медиацентра	Участники образовательных отношений	Изучение воспитательных ресурсов	Муниципальный координатор	
	08.08	День физкультурника	Участники образовательных отношений	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность, профориентация	Администрация, классные руководители, родительский актив	
	22.08	День Государственного флага Российской Федерации	Участники образовательных отношений	Формирование активной гражданской позиции, патри-отическое воспитание	Администрация, классные руководители, родительский актив	
	23.08	День воинской славы России	Участники образовательных отношений	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность,	Администрация, классные руководители, родительский актив	

				патриотическое воспитание		
	27.08	День российского кино	Участники образовательных отношений	Формирование активной гражданской позиции, патриотическое воспитание, художественно-эстетическое воспитание	Администрация, классные руководители, родительский актив	
	30.08	День Республики Татарстан *Региональный праздник*	Участники образовательных отношений	Формирование активной гражданской позиции, патриотическое воспитание	Администрация, классные руководители, родительский актив	

4. Подготовка отчетов, документов, самообразование

№	Содержание деятельности	Цель деятельности	Примечание (почему включена именно эта деятельность)
1	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник по воспитанию	
2	Организация освещения воспитательной деятельности в СМИ	Координация деятельности по подготовке и освещению мероприятий в СМИ	Освещение информации для родителей, педагогов и обучающихся в плане воспитательной работы

Перечень рекомендуемых тем самообразования

для советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

1. Актуальные вопросы и вызовы в деятельности советника по воспитанию: стратегические подходы к развитию профессионально-компетентной среды и повышению качества воспитательной работы.
2. Повышение профессиональной компетентности советника по воспитанию через углубленное изучение нормативно-правовой базы сферы образования.
3. Роль традиционных духовно-нравственных ценностей в воспитательной деятельности советника по воспитанию.

4. Формирование духовно–нравственных ценностей у обучающихся через организацию и проведение дней единых действий: методы, формы и технологии воспитания.
5. Использование инновационных технологий в воспитательной деятельности советника по воспитанию.
6. Новые инструменты и технологии в работе советника по воспитанию: от диджитал-решений до практик активного вовлечения молодёжи.
7. Создание и эффективное использование воспитательного пространства образовательного учреждения: концепции, технологии и опыт реализации
8. Карта воспитательной среды образовательного учреждения: разработка, использование и мониторинг воспитательного пространства для гармоничного развития личности учащегося.
9. Разработка индивидуальной карты компетенций советника по воспитанию: самооценка, выявление зон профессионального роста и путей совершенствования.
10. Анализ типичных проблем и трудностей в деятельности советника по воспитанию: пути решения и ресурсы для профессионального роста.
11. Самопрезентация и самопродвижение как инструменты профессионального развития и личностного роста советника по воспитанию.
12. Делегирование полномочий в деятельности советника по воспитанию: технологии распределения обязанностей, повышение личной эффективности и развитие команды.
13. Участие советника по воспитанию в профессиональных конкурсах: подготовка конкурсных материалов, презентационных навыков и повышение конкурентоспособности.
14. Особенности воспитательной работы и роли советника по воспитанию в учреждениях среднего профессионального образования (СПО): актуальные задачи, инновационные подходы и лучшие практики.
15. Возрастная психология детей и подростков: закономерности развития, кризисные периоды и эффективные способы поддержки.
16. Поддержка детских и молодежных инициатив: технологии выявления, развития и реализации идей обучающихся в рамках воспитательной деятельности.
17. Методика и технологии эффективного стимулирования учебной активности обучающихся и профессионального роста педагогов
18. Организация и реализация профилактических мероприятий советника по воспитанию с детьми группы риска: подходы, методики и современные практики.
19. Предупреждение и профилактика буллинга и кибербуллинга среди обучающихся: роль советника по воспитанию в формировании безопасной образовательной среды.

20. Работа с родителями как ключевой аспект воспитательной работы: современные подходы, эффективные методы взаимодействия и преодоление барьеров в коммуникациях.
21. Специфика работы советника по воспитанию с родителями студентов учреждений СПО: методика взаимодействия, укрепление доверия и привлечение родителей к участию в воспитательном процессе.
22. Управление проектами в воспитательной деятельности: разработка, реализация и оценка эффективности воспитательных проектов.
23. Повышение компетенций в подготовке и реализации успешных грантовых проектов в сфере воспитания и молодежной политики.
24. Организационное и методическое обеспечение деятельности штаба воспитательной работы: современные подходы, эффективные практики и перспективы развития.
25. Профориентация в деятельности советника по воспитанию: современные методики, интерактивные технологии и роль педагога-наставника в профессиональном самоопределении школьников.
26. Методы и технологии эффективного взаимодействия советника по воспитанию с общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи "Движение Первых": организация совместной деятельности, наставничество и сопровождение.
27. Эффективные модели взаимодействия советника по воспитанию с всероссийским детско-юношеским военно-патриотическим общественным движением "ЮНАРМИЯ": практика наставничества, патриотическое воспитание и социальное партнерство.
28. Стратегии успешного социального партнёрства: эффективное взаимодействие советника по воспитанию с внешними организациями и структурами для комплексного развития воспитанников.
29. Использование интеллектуальных ресурсов Российского общества «Знание» в практике воспитательной работы: методические приемы и технологии взаимодействия советника по воспитанию с просветительскими проектами общества.
30. Мастерство лекторского искусства: техники подготовки и проведения ярких и запоминающихся лекций для широкой аудитории.
31. Командообразование и развитие навыков командной работы у советника по воспитанию: технологии сплочённости коллектива и эффективной кооперации.
32. Корпоративный стиль в воспитательной деятельности: формирование имиджа и поддержание единой культуры организации.
33. Эмоциональное выгорание у советника по воспитанию: причины возникновения, признаки и практические методы профилактики и восстановления.
34. Профессиональное выгорание у советника по воспитанию: симптомы, профилактика и восстановление ресурсного состояния.
35. Создание комфортной воспитательной среды для обучающихся посредством деятельности советника по воспитанию.
36. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с особыми образовательными потребностями: технологии инклюзии и индивидуализация образовательного маршрута

37. Социально-психологическая адаптация мигрантов: стратегии и практика сопровождения детей и подростков в новой культурной среде.
38. Межкультурное взаимодействие и формирование толерантности в детской и молодежной среде: задачи и технологии воспитания межкультурной личности.
39. Формирование духовно-нравственных ценностей и патриотического воспитания детей и молодежи Татарстана средствами национальной культуры и традиций.
40. Роль региональных социальных проектов в формировании активной гражданской позиции и нравственного воспитания детей и молодежи Татарстана.

План работы педагога – психолога
МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат
Тухватуллиной Лейсан Ильдаровны
на 2025-2026 учебный год.

Основная цель деятельности:

Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса. Способствовать созданию оптимальных условий для сохранения психологического здоровья субъектов образовательного процесса. Психолого-педагогическое сопровождение участников образовательного процесса в рамках введения ФГОС.

Основные задачи:

1. Отслеживание результатов психологического развития учащихся на различных этапах обучении.
2. Оказание своевременной психолого-педагогической поддержки.
3. Проведение мониторинга образовательного процесса.
4. Создание специальных социально-психологических условий для оказания помощи детям, имеющим проблемы в психологическом развитии, обучении и находящихся в социально-опасном положении.
5. Психолого-педагогическое сопровождение подготовки и сдачи ГИА и ЕГЭ.

Сентябрь

Направление деятельности психолога	**Работа с учащимися**	**Работа с педагогами**	**Работа с родителями**	**Время проведения**
Психолого-педагогическая диагностика	1. Социально – психологическое тестирование 7-11 классы 2. Диагностика по запросу	Планирование работы педагога психолога на учебный год с классным руководителе и план проведения родительских собраний	Родительское собрание по вопросам психологической готовности и вопро	В течение месяца

			сам адаптации.	
Коррекционно-развивающая работа	1. Адаптационный период в 1-ом и 5 классе. 2. Ведение развивающей работы в 1-ом и 5-ом классе.	Планирование работы с классным руководителем и планирование родительских собраний.	Родительское собрание в 5-ом классе по вопросам адаптации.	В течение месяца
Психологическое просвещение	Консультация, информирование учащихся по вопросам		Родительские собрания по запросу педагогов «Психологическ	В течение месяца.

			ие особенности детей»	

Октябрь

Направление деятельности психолога	Работа с учащимися	Работа с педагогами	Работа с родителями	Время проведения
Психолого-педагогическая диагностика	Исследование процесса адаптации учащихся в 5 классе и в среднем звене. Исследование процесса адаптации учащихся в 1 классе. Диагностика уровня психологической комфортности образовательной среды: социометрические исследования (1-4 кл)	Консультация с учителями по результатам обследования	Проведение диагностического обследования родителей учащихся 5-го класса	В течении месяца
Коррекционно-развивающая работа	1.Коррекционно-развивающие занятия с учащимися с ОВЗ 2.Ведение развивающих занятий в 1-ом и 5-ом классе. 3. «Профилактика риска и рискованного поведения подростков» 10 кл.			В течение месяца
Консультирова	Групповые консультации по		Родительские	В

ние	вопросам профориентации учащихся 8, 9-х классов		собрания в 1- 5 классах по запросу педагогов.	течение месяца
Психологическое просвещение			Родительское собрание «Профилактика риска и рискованного поведения подростков»	В течение месяца.
ОСЕННЯЯ НЕДЕЛЯ ПСИХОЛОГИИ				

Ноябрь

Направление деятельности психолога	**Работа с учащимися**	**Работа с педагогами**	**Работа с родителями**	**Время проведения**
Психолого-педагогическая диагностика	1.Исследование уровня адаптации в старшем звене 10-го класса 2.Изучение уровня развития самоуправления	Проведение экспертного диагностического обследования педагогов 9-го класса	Проведение экспертного диагностического обследования родителей учащихся 9-го класса	В течение месяца
Коррекционно-	1.Ведение развивающих занятий в 5 классе 2. Развивающие занятия в 1-ом,			По запросу В течении месяца

развивающая работа	2-ом классах 3.Коррекционно-развивающие занятия с детьми с ОВЗ. 4. «НЕ ПАРЬСЯ! Невыдуманные истории о вреде вейпов» 6 – 7 классы			
Консультирование	1.Групповые консультации по вопросам профориентации учащихся 9-го класса. 2.Индивидуальные консультации для учащихся по вопросам межличностных взаимоотношений		Групповые и индивидуальные консультации родителей 9-го класса по итогам психологической диагностики.	В течение месяца
Психологическое просвещение		Проведение методического семинара для педагогов «Профилактика суицидального поведения у подростков»	Родительское собрание в 8-9 классах «Профилактика суицидального поведения у подростков»	В течение месяца

Декабрь

Направление деятельности психолога	**Работа с учащимися**	**Работа с педагогами**	**Работа с родителями**	**Время проведения**
Психолого-	Диагностики по запосу педагогов			5-11 Декабря

педагогическая диагностика				
Коррекционно-развивающая работа	1. «Что я чувствую, думаю и хочу сделать, когда слышу слово ВИЧ» групповое занятие с 7 классами 2. Ведение индивидуальных коррекционных занятий с учащимися 1-го, 2-го класса. 3.Коррекционно-развивающие занятия с детьми с ОВЗ. 4. «Я – реальное и Я – идеальное» групповое занятие для 8 классов 5. Групповое занятие «Солнечный круг» 10 класс			В течение месяца
Консультирование			Родительское собрание для родителей 8-го класса по итогам тестирования	В течение месяца
Психологическое просвещение			Родительские собрания в 8 классах «Как пережить подростковый кризис»	В течение месяца

			Родительское собрание 6-7 классы «Мифы и реальность об электронных сигаретах»	

Январь

Направление деятельности психолога	**Работа с учащимися**	**Работа с педагогами**	**Работа с родителями**	**Время проведения**
Психолого-педагогическая диагностика	Диагностика психологической готовности учащихся 4-го класса к обучению в среднем звене. Диагностика уровня психологической комфортности образовательной среды: профессиональная направленность личности (8-9 классы)	Проведение диагностического исследования педагогов 4-го класса	Проведение экспертного диагностического обследования родителей учащихся 4-х классов	12-20 января
Коррекционно-развивающая работа	1.Коррекционно-развивающие занятия с детьми группы риска. 2.Ведение развивающих занятий в начальных классах. 3. Ведение развивающих групп 1-го класса. 4. «В моей душе поселилось солнце» профилактика правонарушений			В течение месяца

Консультирование	1.Индивидуальное консультирование учащихся 4-х классов	Проведение групповых консультаций педагогов 4-го класса: разработка программ помощи школьникам, испытывающим проблемы в обучении, поведении и психическом самочувствии	Родительское собрание в 9 классе при переходе в 10 класс.	В течение месяца
Психологическое просвещение			Родительские собрания в 4-ом классе «Психологическая готовность к переходу в среднее звено»»	В течение месяца

Февраль

Направление деятельности психолога	**Работа с учащимися**	**Работа с педагогами**	**Работа с родителями**	**Время проведения**

Психолого-педагогическая диагностика	1.Вторичное исследование уровня адаптации в начальном звене в 1-ом классе. 2. Диагностика уровня психологической готовности к обучению в школе будущих первоклассников	Проведение экспертного диагностического обследования педагогов 1-го класса	Проведение экспертного диагностического обследования родителей учащихся 1-го класса	6-17 февраля
Коррекционно-развивающая работа	1.Коррекционно-развивающие занятия с детьми с ОВЗ			В течение месяца
Консультирование		Семинар «Психологические особенности детей группы риска»	Индивидуальные консультации для родителей будущих первоклассников	В течение месяца
Психологическое просвещение	Оформление стенда по теме «Приемы саморегуляции»		Родительские собрания для	В течение месяца

			родителей будущих первоклассников «Особенности психологической адаптации первоклассников»	

Март

Направление деятельности психолога	**Работа с учащимися**	**Работа с педагогами**	**Работа с родителями**	**Время проведения**
Психолого-пед. диагностика	Диагностика по запросу педагогов			В течении месяца

Кор-развивающая работа	1.Коррекционно-развивающие занятия с детьми с ОВЗ			
Консультирование		Проведение психолого-педагогического консилиума в 4-ом классе	Проведение индивидуальных консультаций родителей учащихся 4-х классов	В течение месяца
Психологическое просвещение	Оформление стенда «Как подготовиться к экзаменам»			В течение месяца
ВЕСЕННЯЯ НЕДЕЛЯ ПСИХОЛОГИИ				

Апрель

Направление деятельности психолога	**Работа с учащимися**	**Работа с педагогами**	**Работа с родителями**	**Время проведения**

Психолого-педагогическая диагностика			Проведение экспертного диагностического обследования родителей выпускников	В течение месяца
Коррекционно-развивающая работа	1.Развивающие занятия в 4-ом классе 2.Коррекционно-развивающие занятия с ОВЗ	Тренинг эмоциональной устойчивости.		В течение месяца
Консультирование	Индивидуальное консультирование учащихся 9, 11-х классов по психологической подготовке к итоговой аттестации	Индивидуальное консультирование классных руководителей выпускных классов по результатам психологического обследования	Индивидуальное консультирование родителей выпускников	В течение месяца
Психологическое просвещение	Классные часы «Безопасный интернет» 5 классы	Просветительский семинар для педагогов «Особенности эмоционального состояния в период выпускных экзаменов» Педагогический совет «Безопасный интернет»	Родительские собрания в выпускных классах «Роль родителей при	В течение месяца

			подготовке школьников к итоговой аттестации» Родительское собрание «Безопасный интернет»	

Май

Направление деятельности психолога	**Работа с учащимися**	**Работа с педагогами**	**Работа с родителями**	**Время проведения**
Психолого-педагогическая диагностика	Повторное исследование общего уровня развития познавательной сферы учащихся с ОВЗ			3- 19 мая
Консультирование		Индивидуальное консультирование классных руководителей по учащимся с ОВЗ	Индивидуальное консультирование родителей учащихся с ОВЗ	В течение месяца

Психологическое просвещение	Оформление стенда в начальной школе «Как подготовить ребенка к школе»			В течение месяца

Участие в работе Совета профилактики школьного отделения		Обучающиеся 5-11 класса «группы риска» по неуспешности, классные руководители 1 — 11 класс, родители обучающихся.	В течении учебного года
Подготовит. группа	Занятия с будущими первоклассниками «Знакомство со школой».	В течении года	По мере необходимости
Родители будущих первоклассников	Индивидуальные и групповые консультации родителей (законных представителей) по вопросам психологической готовности будущих первоклассников	В течение учебного года	По мере необходимости
Кружковая	Курс коррекционно-развивающих занятий	Начальное	По мере

деятельность	«Школа будущих отличников». Мищенкова Л.В.	звено	необходимости
	Курс коррекционно-развивающих занятий «Полный курс подготовки к школе»	Дошкольники	По мере набора группы
Психологическое сопровождение	Сопровождение детей группы риска	Ученики, родители, классные руководители	В течении года
Нравственно-правовое направление Работа с детьми группы риска	Заседание Совета профилактики правонарушений среди несовершеннолетних	Ученики, родители, педагоги	По графику В течении учебного года

ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ
педагога-психолога МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат
на 2025 - 2026 учебный год
Тухватуллина Лейсан Ильдаровна

День недели	Работа с участниками образовательного процесса			Методическая работа			Общее кол-во в день
	Время работы по видам д-сти	Виды (направления) деятельности	Кол-во часов	Режим работы по видам д-сти	Виды (направления) деятельности	Кол-во часов	

Понедельник	08.00-09.00 09.00-10.00 10.00-11.00	Психологическая диагностика Коррекциооно-развивающая работа с учащимися Консультация педагогов и родителей	3	11.00-12.00 12.00-14.00	Обработка, анализ и обобщение полученных результатов диагностического обследования Подготовку к индивидуальной и групповой работе с учащимися; участие в административных совещаниях (два раза в месяц)	3	6
Вторник	08.00-09.00 09.00-10.00 10.00-12.00	Психологическая диагностика Коррекциооно-развивающая работа с учащимися Консультация педагогов и родителей	4	12.00-14.00	Обработка, анализ и обобщение полученных результатов диагностического обследования	2	6
Среда	08.00-09.00 09.00-10.00 10.00-11.00	Консультация педагогов и родителей Психологическая диагностика Коррекциооно-развивающая работа с учащимися	3	11.00-14.00	Подготовку к экспертно-консультационной работе с педагогическими работниками и родителями учащимися.	3	6
Четверг	08.00-09.00	Психологическая	3	11.00-14.00	Обработка, анализ и обобщение	3	6

	09.00-10.00 10.00-11.00	диагностика Коррекциооно-развивающая работа с учащимися Консультация педагогов и родителей			полученных результатов диагностического обследования подготовку к индивидуальной и групповой работе с учащимися;		
Пятница	08.00-09.00 09.00-10.00 10.00-11.00	Психологическая диагностика Коррекциооно-развивающая работа с учащимися Родительские собрания	3	11.00-14.00	Организационно-методическую деятельность (повышение личной профессиональной квалификации, самообразование, супервизорство	3	6
Суббота	8.00-9.00 9.00-10.00	Психологическая диагностика Консультация педагогов и родителей	2	10.00-14.00	Заполнение аналитической и отчетной документации	4	6
Итого количество часов непосредственной работы с участниками образовательного процесса			18	Итого количество часов методической работы		18	Кол- во в неделю 36

Примечание. В соответствии с инструктивным письмом Министерства образования РФ от 24.12.2001 г. №29/1886-6 «Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждении» нагрузка педагога-психолога в образовательных учреждениях составляет 36 часов в неделю, из них:

- на непосредственную работу с участниками образовательного процесса (на индивидуальную и групповую профилактическую, диагностическую, консультативную, коррекционную, развивающую, учебную, просветительскую работу с обучающимися, воспитанниками, на экспертную, консультационную работу с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) по вопросам развития, обучения и воспитания детей в образовательном учреждении; на участие в психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения) педагог-психолог затрачивает 18 часов в неделю;
- остальное время в пределах установленной педагогу-психологу продолжительности рабочего времени приходится на подготовку к индивидуальной и групповой работе с учащимися, воспитанниками; обработку, анализ и обобщение полученных результатов; подготовку к экспертно-консультационной работе с педагогическими работниками и родителями обучающихся, воспитанников; организационно-методическую деятельность (повышение личной профессиональной квалификации, самообразование, супервизорство, участие в методических объединениях практических психологов, заполнение аналитической и отчетной документации и др.)

План профориентационной работы

в соответствии с базовым уровнем реализации профориентационного минимума на 2025 – 2026 учебный год

1. Общие положения

С 1 сентября 2023 г. в школах Российской Федерации внедрилась единая модель профориентационной деятельности, получившая название «Профориентационный минимум» (Профминимум).

Цель – выстраивание системы профессиональной ориентации обучающихся, которая реализуется в образовательной, воспитательной и иных видах деятельности

2. Нормативная база и информационные материалы

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (последняя редакция).

2. Концепция преподавания предметной области «Технология» в образовательных организациях Российской Федерации, реализующих основные общеобразовательные программы (утверждена протоколом заседания коллегии Минпросвещения РФ от 24 декабря 2018 г. № ПК-1вн.).

3. Стратегия развития национальной системы квалификаций Российской Федерации на период до 2030 года (одобрена Национальным советом при Президенте РФ по профессиональным квалификациям (протокол от 12 марта 2021 года № 51). профессиональным квалификациям (протокол от 12 марта 2021 года № 51).

4. Распоряжение Правительства РФ от 05 марта 2015 года № 366-р «Об утверждении плана мероприятий, направленных на популяризацию рабочих и инженерных профессий».

5. Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 01.06. 2023 г. № АБ-2324/05 «О внедрении Единой модели профессиональной ориентации» (Методические рекомендации по реализации профориентационного минимума для образовательных организаций Российской Федерации, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования).

6. Приказ Министерства образования и науки РТ от 04.09.2023 г. №под-1548/23 «Об утверждении Концепции развития системы предприфильной подготовки и профильного обучения Республики Татарстан до 2030 года «Успех» («Уңыш»)

Базовый уровень Профориентационного минимума

Цель: формирование готовности к профессиональному самоопределению обучающихся 6 – 11 классов МАОУ «СОШ №9» г. Нурлат РТ.

Задачи:

- построение системы содействия профессиональному самоопределению обучающихся МАОУ «СОШ №9» г. Нурлат РТ, основанной на сочетании мотивационно - активизирующего, информационно-обучающего, практико-ориентированного и диагностико-консультационного подходов к формированию ГПС и вовлечении всех участников образовательного процесса;
- систематизация и обогащение инструментами и практиками региональных моделей профессиональной ориентации обучающихся;
- выявление исходного уровня сформированности внутренней (мотивационно-личностной) и внешней (знаниевой) сторон готовности к профессиональному самоопределению у обучающихся, а также уровня готовности, который продемонстрирует обучающийся после участия в профориентационной программе;

- формирование индивидуальных рекомендаций для обучающихся по построению образовательно-профессиональной траектории в зависимости от уровня осознанности, интересов, способностей, доступных им возможностей;
- информирование обучающихся о специфике рынка труда и системе профессионального образования (включая знакомство с перспективными и востребованными в ближайшем будущем профессиями и отраслями экономики России) посредством различных мероприятий, в т.ч. профессиональных проб;
- формирование у обучающихся профориентационных компетенций, необходимых для осуществления всех этапов карьерной самонавигации, приобретение и осмысление профориентационно значимого опыта, активного освоения ресурсов территориальной среды профессионального самоопределения, самооценки, успешности прохождения профессиональных проб, осознанного конструирования индивидуальной образовательно-профессиональной траектории и ее адаптации с учетом имеющихся компетенций и возможностей среды;
- совершенствование профессиональных компетенций специалистов, ответственных за профориентационную работу в МАОУ «СОШ №9» г. Нурлат РТ по формированию осознанности обучающихся и их готовности к профессиональному самоопределению через прохождение программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации);
- повышение активности и ответственности родителей (законных представителей) в целях содействия обучающимся в формировании навыка осознанного выбора.

Задачи профориентационной работы с обучающимися с ОВЗ

- Расширение представления обучающихся о современном рынке профессий.
- Формирование умения соотносить свои интересы и способности с требованиями, выдвигаемыми выбранной профессией.
- Формирование положительного отношения к себе, осознание своей индивидуальности применительно к реализации себя в будущей профессии.

Планируемые результаты:

- для обучающихся 6 - 11 классов - развитие всех компонентов готовности к профессиональному самоопределению (в т.ч. повышение осознанности и самостоятельности в планировании личных профессиональных перспектив), построение индивидуальной образовательно-профессиональной траектории;
- для родителей (законных представителей) - получение рекомендаций по возможной помощи самоопределяющимся подросткам, получение современной и актуальной информации о рынке образования и рынке труда (регионального и федерального уровней), включая информацию о наиболее перспективных и востребованных в ближайшем будущем профессиях и отраслях экономики Российской Федерации;
- для педагогов и специалистов - повышение квалификации в области методов и технологий профессиональной ориентации обучающихся. Применение методик, направленных на активизацию профессионального самоопределения, понимание возможностей и ограничений диагностических инструментов.

  Освоение новых, современных, научно обоснованных методик и технологий;
- для работодателей - привлечение мотивированных обучающихся к производственным задачам, повышение интереса к организации.

Реализация плана предусматривает активное участие педагогов, родителей (законных представителей), обучающихся МАОУ «СОШ №9» г. Нурлат РТ, сотрудников центра занятости населения и иных заинтересованных лиц в проведении профориентационных мероприятий, направленных на подготовку востребованных в регионе профессиональных кадров.

Профессиональная ориентация в школе - это система учебно-воспитательной работы, направленной на усвоение учащимися необходимого объёма знаний о социально-экономических и психофизических характеристиках профессий. Для благополучия общества необходимо, чтобы каждый выпускник школы находил, возможно, более полное применение своим интересам, склонностям, не терял напрасно время, силы, средства в поисках своего места в системе общественного производства, на котором мог бы принести наибольшую пользу и получить глубокое удовлетворение от своего труда. В школе профориентационная работа проводится администрацией МАОУ «СОШ №9» г. Нурлат РТ классными руководителями, учителями - предметниками, педагогом-психологом, советником директора по воспитанию и взаимодействию.

По результатам участия во всех мероприятиях базового уровня реализации профориентационного минимума для обучающегося формируется индивидуальная рекомендация по построению образовательно-профессиональной траектории.

Согласно обеспеченности школы необходимыми ресурсами, в МАОУ «СОШ №9» г. Нурлат РТ уровень реализации профминимума - базовый, содержащий 40 академических часов и продвинутый уровень.

Содержание базового уровня профминимума включает в себя 3 основных направления деятельности:

- урочная деятельность;
- внеурочная деятельность: курс занятий «Россия - мои горизонты»;
- взаимодействие с родителями.

А также включает в себя воспитательную работа в сфере профориентации, и использование ресурсов дополнительного образования МАОУ «СОШ №9» г. Нурлат РТ и социальных партнеров.

Направление «Урочная деятельность» подразумевает встраивание в уроки общеобразовательного плана цикла профориентационного компонента.

Направление ***«Внеурочная деятельность»*,** реализуется в МАОУ «СОШ №9» г. Нурлат РТ через курс занятий **«Россия - мои горизонты»** (еженедельно, по четвергам), согласно программе и материалам, публикуемым в разделе «Профминимум» платформы проекта «Билет в будущее».

Занятия внесены в расписание уроков и проводятся в рамках внеурочной деятельности.

(34 учебных недели в учебном году = 34 занятия «Россия - мои горизонты»).

В рамках занятий намечены профориентационные уроки, диагностики, моделирующие профессиональные пробы и другие профориентационные активности, при этом часть занятий содержат вариативные модули для обеспечения возможности включения в курс регионального компонента.

Занятия «Россия- мои горизонты» проводятся во всех 6-11 классах вне зависимости от того, охвачены ли эти классы мероприятиями Профминимума. Программа и материалы занятий в разделе «Профминимум» платформы проекта «Билет в будущее».

Направление ***«Взаимодействие с родителями или законными представителями»*** предполагает обеспечение участия родителей обучающихся в двух Всероссийских родительских собраниях по профориентации, проводимые Фондом Гуманитарных Проектов, при поддержке Минпросвещения России в 2025-2026 учебном году.

Классные руководители на платформе проекта «Билет в будущее» организуют работу с родителями обучающихся в рамках профессиональной ориентации школьников, согласно методическими рекомендации.

В 8-11 классах запланированы классные родительские собрания, используя

материалы Всероссийских собраний.

Планирование профориентационной работыв контексте взаимосвязи с воспитательной работой.

Наиболее важным обновлением, связанным с разработкой и реализацией Рабочей программы воспитания **МАОУ «СОШ №9» г. Нурлат РТ**, является введение Федеральных образовательных программ (ФОП) основного общего и среднего общего образования.

ФОП закрепляет основные (инвариантные модули) и среди них обязательным модулем указана «Профориентация».

Профориентационная работа может реализовываться в различных формах.

Форматы профориентационной работы

Профориентационная работа реализуется в следующих форматах:

Урочная деятельность

На выбор:

- Уроки общеобразовательного цикла, включающие элемент значимости учебного предмета для профессиональной деятельности. Используется интерактивный сервис "Конструктор будущего" в рамках проекта "Билет в будущее" или другие программы.
- Уроки профориентационной направленности в рамках учебного предмета "Труд (технология)".

Рекомендованное количество: от 4 часов

Внеурочная деятельность

Диагностический конструктор (2 этапа): несколько вариантов профориентационных онлайн диагностик исходя из потребностей обучающихся - 4 часа

Профориентационный урок - 2 часа

Урок "Россия - мои горизонты" (в рамках проекта «Билет в будущее»)

Рефлексивный урок - 4 часа

Мероприятия на выбор:

- Профориентационные программы внеурочной деятельности;
- Дополнительные профориентационные уроки; - Онлайн-уроки;
- Проектная деятельность.

Рекомендованное количество: 34 часа

Воспитательная работа

- Классные часы «Все профессии нужны, все профессии важны»;
- Экскурсии в образовательные организации СПО;
- Экскурсии на производство;
- Конкурсы профориентационной направленности;
- Образовательные выставки.

Количество часов определяется планом воспитательной работы, но не менее 5 часов.

Может быть реализована в рамках внеурочной деятельности.

Взаимодействие с родителями (законными представителями)

- Родительское собрание (ознакомительное или итоговое)

Рекомендуемое количество: от 2 часов

Профориентационные мероприятия на базовом уровне:

- Профориентационные уроки;
- Диагностика, направленная на выявление интересов и способностей обучающихся, уровня готовности к выбору профессионально-образовательной траектории, ценностных ориентиров, мотивации обучающихся и получение индивидуальных рекомендаций на этой основе;
- Групповой разбор результатов профориентационных диагностик (с использованием видеоматериалов), рефлексивный урок;

- Информационное сопровождение обучающихся и их родителей о возможностях открытого сегмента Платформы базового уровня Профориентационного минимума и организует регистрацию участников;
- Профессиональные пробы практического и/или моделирующего уровней (в онлайн или офлайн-формате);
- Профориентационные мероприятия по выбору: посещение мультимедийной выставки; посещение организаций территориальной образовательной и профессиональной среды (профессиональных образовательных организаций, организаций высшего образования и работодателей); организация проектной деятельности с учетом предпочитаемых обучающимися профессиональных сфер и профилей обучения; участие в профориентационных мероприятиях федерального и регионального уровня.

Календарно- тематический план
профориентационной работы на 2025-2026 уч. год

	Содержание деятельности	Участники	Сроки проведения	Ответственные
Организационно – информационная деятельность работа в школе				
1	Оформление стенда, наглядных пособий, плакатов, методических материалов.	классные руководители	сентябрь	Зам. директора по УР
2	Проведение анализа результатов профориентационной работы за 2024 – 2025 учебный год (вопросы трудоустройства и поступления в профессиональные учебные заведения выпускников 9 классов).	классные руководители выпускников 9 классов	сентябрь	Зам. директора по УР
3	Координирование работы педагогического коллектива	педагогический коллектив	сентябрь - май	Зам. директора по УР
4	Осуществление взаимодействия с ЦНЗ, предприятиями, учреждениями НПО, СПО	обучающиеся 6-11 классов	сентябрь - май	администрация школы,
Информационно-консультационная деятельность с педагогическими работниками				
1	Оказание помощи в разработке, организации и проведении воспитательных мероприятий.	классные руководители	сентябрь - май	администрация школы
2	Организация консультаций: «Основные направления работы классного руководителя по знакомству обучающихся с миром профессий» «Формула выбора профессии» «Изучение личностных особенностей и способностей учащихся"	классные руководители	сентябрь - май	Классные руководители
3	Педсовет «Воспитательная роль урока»-роль профориентационного элемента в системе урока	педагогический коллектив	январь	администрация школы
4	Теоретический семинар «Организация работы с детьми «группы риска» и их семьями»	педагогический коллектив	январь	администрация школы
Профориентационные мероприятия с обучающимися				
1	Организация работы: - по проведению внеурочных курсов, направленных на планирование учащимися профессиональных и жизненных перспектив; - по реализации дополнительных общеразвивающих программ по профориентации	1-11 классы	сентябрь - май	Зам. директора по УР

2	Открытые онлайн-уроки, реализуемые с учетом опыта цикла открытых уроков «Проектория», направленные на раннюю профориентацию	1-11 классы	сентябрь - май	Зам. директора по УР
3	Всероссийский образовательный проект в сфере информационных технологий «Урок Цифры»	5-11 классы	сентябрь - май	Зам. директора по УР, классные руководители
4	Осенняя (весенняя) профориентационная кампания	8-11 классы	сентябрь - май	Зам. директора по УР, классные руководители
5	Занятия курса внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты» в рамках проекта «Билет в будущее»	6-11 классы	сентябрь - май	Зам. директора по УР
7	Организация и проведение классных часов по профориентации	1-11 классы	сентябрь - май	классные руководители, зам. директора по воспитательной работе
8	Уроки профориентационной направленности в рамках учебных предметов: труда, химии, биологии, географии	1-11 классы	сентябрь - май	учителя – предметники
9	Участие обучающихся в днях открытых дверей учреждений НПО, СПО и высшего образования	8-11 классы	сентябрь - май	классные руководителя, ответственный за профориентационную работу
10	Организация деятельности по созданию портфолио выпускников школы	8-11 классы	сентябрь - май	классные руководители
11	Вовлечение обучающихся в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами	1-11 классы	сентябрь - май	учителя – предметники, классные руководители
12	Онлайн –уроки «Шоу профессий»	1-11 классы	сентябрь - май	классные руководители
13	Проектная деятельность	1-10 классы	сентябрь - май	Замдиректора по УР
14	Осенняя сессия онлайн-уроков по финансовой грамотности	5-11 классы	сентябрь-ноябрь	зам. директора по УР
Профориентационная деятельность с родителями				
1	Проведение индивидуальных консультаций с родителями по проблемам выбора учебных предметов, курсов, модулей формируемой части учебного плана, внеурочной деятельности	1-10 классов	май	классные руководители, зам. директора по воспитательной работе
2	Родительские собрания	родители	сентябрь -	классные

		обучающихся 1-11 классов	май	руководители, зам. директора по воспитательной работе
3	Всероссийское родительское собрание в рамках проекта «Билет в будущее» (14.09.2024г.)	родители обучающихся 6-11 классов	сентябрь	Зам. директора по УР, классные руководители 6-11 классов
4	Привлечение родителей к участию в проведении мероприятий классно - урочной системы	родители обучающихся 1-11 классов	сентябрь - май	классные руководители, администрация школы
5	Привлечение родителей к выезду обучающихся в дни Открытых дверей учреждений среднего профессионального образования	родители, обучающиеся 8-11 классов	сентябрь - май	классные руководители, администрация школы

ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

на 2025 - 2026 учебный год

Цель и задачи школьной библиотеки

Цель:

способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

Задачи:

- создание благоприятных условий для самоопределения и самореализации творческих способностей;
- продолжить участие в акции «Международный день книгодарения»;
- продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей;
- организация досуга в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, обучающихся для развития содержательного общения и воспитания культуры;
- пропаганда художественного слова и чтения.
- формировать комфортную библиотечную среду;
- обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;

Услуги, оказываемые библиотекой:

- Обслуживание пользователей на абонементе;
- Обслуживание пользователей в читальном зале;
- Оказание информационной и справочно-библиографической услуги:
- Выполнение справок по запросам пользователей;
- Тематический подбор литературы;
- Составление информационных списков поступившей литературы;
- Проведение Дней информации для педагогов;
- Проведение индивидуальных библиотечно-библиографических консультаций;
- Проведение библиотечных уроков;
- Проведение библиотечных обзоров литературы;
- Оформление тематических книжных выставок;

Работа с библиотечным фондом и его сохранностью

№	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
РАБОТА С ФОНДОМ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ			
1	Прием и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в КСУ;	По мере поступления	Заведующая библиотекой

	- штемпелевание; - оформление карточки; - расстановка в фонде учебной литературы; - введение учебников и книг в электронный каталог и картотеку учебников		
2	Выдача учащимся комплекта учебников. Обеспечить выдачу учебников в полном объёме согласно учебным программам	Сентябрь	Заведующая библиотекой
3	Обеспечение вновь поступающих учащихся федеральным комплектом учебников	В течение года	Заведующая библиотекой
4	Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2024-2025 учебный год	Сентябрь	Заведующая библиотекой
5	Составление «Перечня учебников и учебных пособий» по предметам школьных программ на 2024/2025 учебный год согласно Федеральному перечню учебников	Сентябрь	Заведующая библиотекой
6	Списание литературы и учебников	Ноябрь Декабрь	Заведующая библиотекой
7	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников, акции-декламации «Береги учебник»)	В течение года	Заведующая библиотекой
8	Работа по заказу учебников планируемых к использованию в новом учебном году с согласованием с руководителями МО, завучами по УВР	Апрель Май	Заведующая библиотекой
9	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях литературы	В течение года	Заведующая библиотекой
10	Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда	В течение года	Заведующая библиотекой
11	Контроль за правильностью расстановки книг в фонде	Раз в неделю	Заведующая библиотекой
12	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	По мере поступления	Заведующая библиотекой
13	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками)	Один раз в месяц	Заведующая библиотекой
14	Прием учебников у учащихся	Май Июнь	Заведующая библиотекой
15	Сверка наличия фонда учебников	Июнь	Заведующая библиотекой
РАБОТА С ФОНДОМ ХУДОЖЕСТВЕННОЙ-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ			
	Своевременное проведение обработки и регистрации, поступающей художественной и методической литературы	По мере поступления	Заведующая библиотекой
	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к художественному фонду - к фонду периодики - к фонду учебников (по требованию) - пользованию компьютерной зоной	Постоянно	Заведующая библиотекой
	Выдача изданий пользователям	Постоянно	Заведующая библиотекой
	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Постоянно	Заведующая библиотекой
	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	1 раз в полугодие	Заведующая библиотекой
	Ведение работы по сохранности фонда	Постоянно	Заведующая библиотекой
	Создание и поддержание комфортных условий для работы	Постоянно	Заведующая

	читателей		библиотекой
	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников	Каникулы	Заведующая библиотекой
	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа	По мере необходимости	Заведующая библиотекой
	Оформление разделителей: - полочные разделители по темам и классам - по новым отделам, по алфавиту	В течение года	Заведующая библиотекой

Справочно-библиографическая и информационная работа.

Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний

№	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Формирование информационно-библиографической культуры: «Знакомство с библиотекой» для первых классов	Ноябрь-Декабрь	Заведующая библиотекой
2	Выполнение справок по запросам пользователей	В течение года	Заведующая библиотекой
3	Консультации и пояснения правил работы у книжного фонда	В течение года	Заведующая библиотекой
4	Обзоры новых книг	По мере поступления	Заведующая библиотекой
5	Организация выставок просмотра новых книг	По мере поступления	Заведующая библиотекой
7	Ведение журнала учёта библиографических справок	В течение года	Заведующая библиотекой
9	Проведение библиотечных уроков, пропаганда ББЗ	В течение года	Заведующая библиотекой
10	Работа с библиотечной страницей на портале Электронное образование РТ	В течение года	Заведующая библиотекой
11	Работа на платформе Вконтакте	В течение года	Заведующая библиотекой

Работа с читателями разных возрастных категорий библиотеки

№	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	Август- сентябрь	Заведующая библиотекой
2	Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку	Сентябрь – октябрь	Заведующая библиотекой
3	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей	В течение года	Заведующая библиотекой
4	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, обучающихся	В течение года	Заведующая библиотекой
5	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года	Заведующая библиотекой
6	Индивидуальные беседы о прочитанном в книге	В течение года	Заведующая библиотекой
7	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку	По мере поступления	Заведующая библиотекой
8	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года	Заведующая

			библиотекой
9	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	В течение года	Заведующая библиотекой
10	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	Один раз в месяц	Заведующая библиотекой
11	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику	В течение года	Заведующая библиотекой
12	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя	В течение года	Заведующая библиотекой
13	Рейды по классам по состоянию учебников	Один раз в четверть	Зав.библиотекой, Совет старшекласс.

Организация библиотечно-массовой работы

Слоган: Хочешь быть продвинутым? Двигай в библиотеку!

№	Название мероприятия	Форма проведения	Сроки	Ответственные
1	«Есть имена и есть такие даты»	Виртуальная выставка на Touch Panel	Сентябрь	Заведующая библиотекой
2	«Путешествие в Читай- город» (знакомство с библиотекой)	Библиотечный урок	Октябрь	Заведующая библиотекой
3	«В литературной гостиной»	Виртуальная выставки на Touch Panel к юбилейным датам писателей	В течение года	Заведующая библиотекой
4	«Школьная переменка»	Выставка-коллаж	Сентябрь	Заведующая библиотекой
5	«Рассказывает справочное бюро»	Обзор справочной литературы	Октябрь	Заведующая библиотекой
6	«Литературное раздолье»	Библдартс	Ноябрь	Заведующая библиотекой
7	«О Родине, о мужестве, о славе» (дни боевой славы)	Информационный вестник	Октябрь-декабрь	Заведующая библиотекой
8	«Зимний новогодний тарарам»	Книжная выставка-настроение	Декабрь	Заведующая библиотекой
10	«В гостях у доктора АПЧХИ»	Книжная выставка	Ноябрь-январь	Заведующая библиотекой
11	«Секреты отличного настроения» (Всемирный день «спасибо»)	Виртуальная выставка на Touch Panel	Январь	Заведующая библиотекой
12	«Ленинград – город непобеждённых»	Виртуальная выставка на Touch Panel	Январь	Заведующая библиотекой
14	«Вечный огонь Сталинграда»	Виртуальная выставка на Touch Panel	Февраль	Заведующая библиотекой
15	«Армейский следопыт»	Виртуальная выставка на Touch Panel ко дню защитника Отечества	Февраль	Заведующая библиотекой
16	«Календарь перевернём…»	Выставки календарным датам и праздникам	В течение года	Заведующая библиотекой
19	«Космические дали» (день космонавтики)	Книжная выставка	Апрель	Заведующая библиотекой

20	«Была весна – весна Победы» (книжная выставка) «Огонь…из боевой каски» (репортаж – обзор о книгах ВОВ) «Письмо Победы» (акция)	Цикл мероприятий к 9 маю	Апрель, май	Заведующая библиотекой
21	Участие в краудсорсоринговом проекте «Страна читающая»	Конкурс юных чтецов	Январь май	Заведующая библиотекой, учебной литературы

Месячник школьных библиотек

«Каждому человеку, путь открыт в библиотеку»

№	Название мероприятия (форма проведения)	Сроки выполн.	Категория обучающихся	Ответственные
1.	«Как живёт учебник?» (памятка-напоминание о сохранности учебников)	с 16.10 по 25.10	1-11 кл.	Заведующая библиотекой
2.	«Книга, а какая она?» (библиотечный урок-презентация о структуре книги)	с 08.10 по 29.10	3-4 кл.	Заведующая библиотекой
3.	«Книга в подарок» (акция доброты)	Весь период	1-11 кл.	Заведующая библиотекой
5.	«Писательское досье» (книжная выставка писателей зарубежных стран)	Весь период	1-11 кл.	Заведующая библиотекой

Повышение квалификации

№	Содержание работ	Сроки выполнения
1	Изучать через Интернет и профессиональные журналы опыт других библиотек и внедрять его в практику своей работы	В течение года
2	Участие в семинарах, конкурсах методического объединения	В течение года
3	Участие в семинарах, конкурсах, форумах и других мероприятиях города и республики	В течение года
4	Расширение ассортимента библиотечно- информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий	В течение года

Прочие работы

№	Содержание работ	Сроки выполнения
1	Составление анализа-отчёта о работе библиотеки за 2024-2025 уч. год	Май
2	Составление плана работы библиотеки на 2025-2026 учебный год	Август
3	Ведение дневника работы библиотеки	Постоянно
4	Вывоз макулатуры (списанные учебники)	По мере необходимости

Раздел 6

ОРГАНИЗАЦИЯ ВСОКО

ПЛАН
ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Ответственные за проведение
внутренней системы оценки качества образования:
директор школы – Исхакова Г.З.,
заместитель директора по УР Пакшина О.В.,
заместитель директора по УР Хабибуллина Р.Р.,
И.О.заместителя директора по МР Атаманова Е.В.
заместитель директора по ВР Тихонова Н.В.

Направления изучения и показатели результатов
системы внутренней оценки качества образования в ОУ

Направления изучения	Показатели	Срок	результат
Оценка качества образовательных результатов	• Результаты ГИА выпускников 9 класса в форме ОГЭ;	Июнь	Справка, таблица
	• Результаты промежуточной и текущей аттестации учащихся 1-7, 8, 9-11 классов;	В течение учебного года	Справка, таблицы
	• Результаты мониторинговых исследований обученности и адаптации учащихся: • 1, 5 классов (ФГОС: сохранение и поддержка индивидуальности ребенка, выявление уровня) школьной зрелости учащихся 1-х классов • 1-4 классов – работа по новым стандартам (ФГОС НОО: сохранение и поддержка индивидуальности ребенка) • 6, 8, 10 классов – работа по определению уровня обученности	Не менее 3 раз в год	Аналитические справки
	• результативность мониторингового исследования образовательных достижений учащихся на разных уровнях образования;	Согласно графика МОиН РТ	Справка
	• Результаты промежуточной оценки предметных и метапредметных результатов 1-3-х классов;	май Аналитическая справка	
	Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов.	Раз в полугодие	Аналитическая справка

Оценка качества сформированности обязательных результатов обучения	• Результаты административных контрольных работ:	3 раза в год	
	• Стартовый (входной) - определяется степень устойчивости знаний обучающихся, выясняются причины потери знаний за летний период и намечаются меры по устранению выявленных пробелов в процессе повторения материала прошлых лет;	Сентябрь	Аналитическая справка
	• Промежуточный (тематический, четвертной, полугодовой) отслеживается динамика обученности обучающихся, • корректируется деятельность учителя и учеников для предупреждения неуспеваемости;	Конец четверти, года	Аналитические справки
	• итоговый (годовой) - определяется уровень сформированности знаний, умений и навыков при переходе обучающихся • в следующий класс, прогнозируется результативность дальнейшего обучения обучающихся, выявляются недостатки в работе, планировании внутришкольного контроля на следующий учебный год по предметам и классам, • по которым получены неудовлетворительные результаты;	Май-июнь	Аналитическая справка
	• Тренировочные, диагностические задания разрабатываются и проводятся учителями предметниками, заместителем директора;	По графику ВШК	
	• Диагностические и тренировочные задания по материалам РЦМКО.	По графику РОО	
Оценка качества деятельности педагогических кадров	• Уровень образования (соответствие образования и преподаваемой дисциплины);		Таблица «Комплектование педкадров»
	• Курсы повышения квалификации;		График курсовой подготовки
	• Квалификационная категория;		Таблица
	• Педагогический стаж;		Таблица из ОШ
	• Применяемые технологии;		Аналитическая справка
	• участие в инновационной или экспериментальной деятельности;		Сводная таблица по годам
	• участие в профессиональных конкурсах;		Банк данных об участниках, победителях и призерах, аналитическ

			ая справка
	• удовлетворенность учащихся и родителей качеством уроков	По плану ВШК	Аналитическая справка
Оценка качества реализации программы " Способные и одаренные дети"	• количество участников предметных олимпиад, конкурсов;	в конце года	Банк данных Аналитическая справка
	• количество победителей и призеров предметных олимпиад;	в конце года	Банк данных Аналитическая справка
	• количество призеров исследовательских конкурсов и проектов;	в конце года	Банк данных Аналитическая справка
	• количественный и качественный анализ результатов творческой; деятельности учащихся.	в конце года	Банк данных Аналитическая справка
Оценка качества инновационной деятельности	• участие школы в инновационной и экспериментальной работе на федеральном, региональном, муниципальном уровнях;		Сводная информационная таблица по годам
	• публикация статей педагогических и руководящих кадров в научных сборниках, журналах, СМИ;		Подшивка публикаций
	• участие в научных конференциях на федеральном, региональном, муниципальном уровнях;		Сводная информационная таблица
	• подготовка отчета по результатам инновационной и опытно-экспериментальной деятельности.	в конце года	Банк данных Аналитическая справка
Оценка качества учебно-методического обеспечения и материально-технического оснащения образовательного процесса	• комплектность оснащения учебного процесса (лабораторные комплекты по предметам; лицензионное демонстрационное программное обеспечение по учебным предметам);	1 раз в год	сводная таблица (в рамках предмета)
	• учебники или учебники с электронными приложениями по всем предметам и учебно-методической литературы к ним; печатные и электронные образовательные ресурсы;	1 раз в год	УМК по предметам, по классам с пояснительной запиской
	• библиотека (читальный зал, медиатека, работающие средства для сканирования и распознавания, распечатки и копирования бумажных материалов);	В течение года	Аналитическая справка
	• фонд дополнительной литературы (детской, художественной, научно-методической, справочно-библиографической и периодической);	1 раз в год	Аналитическая справка

	• материально-техническое обеспечение кабинетов в соответствии с требованиями к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений;	1 раз в год	информационная таблица по кабинету
	• техника для создания и использования информации (для записи и обработки звука и изображения, выступлений с аудио-, видео- и графическим сопровождением, в том числе мультимедийных проекторов, интерактивных досок);	1 раз в год	информационная таблица по кабинету
	• компьютеры, имеющие сертификат качества, используемые для осуществления образовательного процесса, в том числе комплект лицензионного или свободно распространяемого системного и прикладного программного обеспечения;		Информационная таблица
	• территории, оборудованные для реализации разделов «Легкая атлетика», «Гимнастика», «Волейбол/баскетбол» и др.		Информационная таблица
Оценка качества воспитания	• Динамика личностного развития школьников	В конце года	Аналитическая справка
	• Воспитательный потенциал урочной и внеурочной деятельности	В конце года	Аналитическая справка
	• Организация системы дополнительного образования	В конце года	Аналитическая справка
	• Организация ученического самоуправления и деятельности детских общественных организаций (ДОО)	В конце года	Аналитическая справка
	• Социально-психологическое обеспечение воспитания обучающихся, в том числе школьников с проблемами личностного развития.	В конце года	Аналитическая справка
	• Взаимодействие ОУ с родительской общественностью	В конце года	Аналитическая справка
	• Ресурсное обеспечение воспитания в ОУ	В конце года	Информационная справка
	• Предметно-эстетическая среда ОУ	В конце года	Информационная справка
Оценка качества здоровьесберегающей деятельности	• динамика формирования ценности здорового и безопасного образа жизни у учащихся;	В конце года	Информационная справка
	• динамика показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся);	В конце года	Информационная справка

	• динамика показателей психологического климата в ОУ;	В конце года	Информационная справка
	• социологические исследования на предмет удовлетворенности учащихся, родителей (законных представителей), педагогических работников школы, социальных партнеров образовательного учреждения комплексностью и системностью работы образовательного учреждения по сохранению и укреплению здоровья.		Информационная справка
Оценка безопасного пребывания детей в школе	• оценка условий состояния безопасности жизнедеятельности;	В конце года	Информационная справка
	• динамика формирования антитеррористической защищенности школы;		Информационная справка
	• исследование уровня культуры безопасности учащихся (методическая работа классных руководителей, направленная на обеспечение безопасного поведения учащихся в школе);	В конце года	Информационная справка
	• системность работы по обеспечению пожарной безопасности школы;	В конце года	Информационная справка
	• динамика показателей травматизма в школе (на уроках повышенной опасности и на переменах).	В конце года	Информационная справка

Критерии,

обеспечающие измерение уровня достижений результатов деятельности МАОУ «СОШ №9» г. Нурлат РТ

Критерии	Показатели
Образовательные результаты по уровням образования (внутренняя оценка)	Доля обучающихся, которые учатся на «4» и «5»; Доля обучающихся, которые участвуют в конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях; Доля учащихся 9 классов, получивших документ об образовании; Доля учащихся 9 классов, получивших документ об образовании особого образца; Доля учащихся 11 классов, получивших документ об образовании; Доля учащихся 11 классов, получивших документ об образовании особого образца; Доля обучающихся, продолживших обучение в 10 классе в МАОУ

	«СОШ №9» г. Нурлат РТ
Внешняя оценка	Результаты независимой оценки выпускников средней школы (результаты ЕГЭ по предметам); Результаты независимой аттестации выпускников 9 класса (результаты ОГЭ по русскому языку, математике и выбранным предметам); Результаты независимого регионального комплексного исследования качества общего образования; Уровень освоения стандарта (доля выпускников, сдавших ЕГЭ по русскому языку и математике ниже установленного минимума); Доля обучающихся, участвующих в районных, республиканских, федеральных, международных предметных олимпиадах; Доля обучающихся, победивших в районных, республиканских, федеральных, международных предметных олимпиадах; Доля обучающихся, принимавших участие в районных, республиканских, федеральных, международных мероприятиях.
Здоровье обучающихся	Соотношение доли детей, имеющих отклонение в здоровье, до поступления в школу к доле детей с отклонениями в здоровье в возрасте 15 лет; Доля обучающихся, которые занимаются спортом; Доля обучающихся, которые занимаются в спортивных секциях.
Социализация обучающихся	Доля обучающихся, состоящих на учете в ОПДН, КДН к общей численности обучающихся; Доля выпускников, поступивших в специальные учебные заведения; Доля выпускников, поступивших в вузы на контрактной основе;

	Доля выпускников, поступивших в вузы на бюджетной основе;
Готовность родителей к участию в управлении школой	Доля родителей, участвующих в жизни МАОУ «СОШ №9» г. Нурлат РТ.
Инновационный потенциал учителей	Доля учителей, которые используют современные педагогические технологии; Доля учителей, которые используют ИКТ на уроках; Доля педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию; Доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию; Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации Доля педагогических работников, выступавших на семинарах различного уровня; Доля педагогических работников, принимавших участие в конкурсах «Учитель года» и др. профессиональных конкурсах.
Соответствие требованиям к условиям обучения	Укомплектованность педагогическими кадрами, имеющими необходимую квалификацию, по каждому из предметов учебного плана; Соответствие нормам и требованиям СанПиН; Наличие столовой для организации горячего питания в соответствии с утвержденными нормами; Наличие оборудованного медицинского кабинета.

Утверждено и введено в действие приказом директора
от 26.08.25 г. № 106
Директор МАОУ «СОШ №9»
г.Нурлат РТ
_____/Г.З.Исхакова/

График оценочных процедур на 2025-2026 учебный год по МАОУ «СОШ №9» г. Нурлат РТ

Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов	**Классы**			
	1	**2**	**3**	**4**
	1 четверть			
Стартовое тестирование (входные контрольные работы)		Математика Русский язык **(третья неделя сентября)**	Математика Русский язык **третья неделя сентября)**	Математика Русский язык **(третья неделя сентября)**
		Работа с текстом Техника чтения **(октябрь)**	Работа с текстом Техника чтения **(октябрь)**	Работа с текстом Техника чтения **(октябрь)**
Административные(итоговые) контрольные работы за 1 четверть	Психологический портрет первоклассника (октябрь)	Математика Русский язык **(последняя неделя октября)**	Математика Русский язык **(последняя неделя октября)**	Математика Русский язык **(последняя неделя октября)**

Сдача зачета «Образовательный минимум»		По выбору 1-2 предмета **(третья неделя октября)**	По выбору 1-2 предмета **(третья неделя октября)**	По выбору 1-2 предмета **(третья неделя октября)**
	2 четверть			
Полугодовая аттестация (административная)	Проверочная работа математика	Стандартизированные контрольные работы Математика Русский язык Литературное чтение(работа с текстом) **(последняя декада декабря)**	Литературное чтение (работа с текстом) **(последняя декада декабря)**	Стандартизированные контрольные работы Математика Русский язык Литературное чтение (работа с текстом) **(последняя декада декабря)**
Внешний мониторинг (муниципальные контрольные работы)			Математика Русский язык	
Сдача зачета «Образовательный минимум»		1 предмет по выбору **(первая неделя декабря)**	1 предмет по выбору **(первая неделя декабря)**	1 предмет по выбору **(первая неделя декабря)**
	3 четверть			
Административные контрольные срезы		**февраль** Математика Русский язык **(первая неделя февраля)**	**февраль** Математика Русский язык **(первая неделя февраля)**	**февраль** Математика Русский язык **(первая**

				неделя февраля)
Административные контрольные работы		Математика Литературное чтение Окружающий мир **(последняя неделя марта)**	Математика Русский язык Окружающий мир **(последняя неделя марта)**	Литературное чтение Русский язык Окружающий мир **(последняя неделя марта)**
	4 четверть			
Всероссийская проверочная работа (ВПР)				Математика Русский язык Окружающий мир**(апрель-май)**
Мониторинг УУД	«Учись учиться»- работа над проектом **(Май)**	«Учись учиться»- работа над проектом **(Май)**	«Учись учиться»- работа над проектом **(Май)**	«Учись учиться»- работа над проектом **(Май)**
Итоговая контрольная работа	Комплексная интегрированная контрольная **(последняя неделя апреля)**	Комплексная интегрированная контрольная **(последняя неделя апреля)**	Комплексная интегрированная контрольная **(последняя неделя апреля)**	Комплексная интегрированная контрольная работа (**последняя неделя апреля)**
Промежуточная		Стандартизированные работы	Стандартизированные работы	Стандартизированные

аттестация	**Диагностические работы:** Математика Русский язык Окружающий мир Литературное чтение Музыка Изо Технология Родной язык Родная литер Физическая культура **(Май)**	Математика Русский язык – диктант с грамматическим заданием Окр мир Литературное чтение Музыка Изо Технология Родной язык Родная литер Английский язык Физическая культура **(Май)**	Математика Русский язык – диктант с грамматическим заданием Окр мир Литературное чтение Музыка Изо Технология Родной язык Родная литер Английский язык Физическая культура **(Май)**	работы Математика Русский язык – диктант с грамматическим заданием Окр мир Литературное чтение Музыка Изо Технология Родной язык Родная литература Английский язык Физическая культура **(Май)**

ПЛАН ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ООО (5-9 классы)

Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов	**Классы**				
	5	**6**	**7**	**8**	**9**
	1 четверть				
Входная контрольная работа	Математика – к/р Русский язык-к/р Анг.язык – к/р Биология- к/р география **(третья неделя сентября)**	Математика – к/р Русский язык-к/р **(третья неделя сентября)**	Алгебра – к/р Русский язык-к/р **(третья неделя сентября)**	Алгебра – к/р **(третья неделя сентября)**	Математика – к/р **(третья неделя сентября)**

Всероссийская проверочная работа **(ВПР)**	Окружающий мир	Математика Русский язык	Математика Русский язык Биология География Обществознание История	Математика Английский язык Биология Физика География История Обществознание	Русский язык Биология Физика Химия История География Обществознание Математика
Итоговая диагностика за 1 четверть (административные контрольные работы)	Математика – к/р Русский язык-к/р **(третья неделя октября)**	Математика – к/р История – к/р Биология- К/р **(последняя неделя октября)**	Русский язык-к/р Анг.язык-к/р **(последняя неделя октября)**	Русский язык-к/р Химия –к/р **(последняя неделя октября)**	
Пробные экзамены ГИА					Русский яз Математика Предметы по выбору **(Третья неделя октября)**
Внешний мониторинг Республиканское тестирование					**По распоряжению**
Пробные муниципальные экзамены ГИА					**По плану РОО**
	2 четверть				
Полугодовая аттестация (административная)	Математика Русский язык География **(последняя неделя**	Математика Русский язык Анг. язык **(последняя неделя**	Алгебра Русский язык физика	Алгебра Русский язык История **(последняя неделя**	Математика Русский язык Родной язык

	декабря)	**декабря)**	**(последняя неделя декабря)**	**декабря)**	**(последняя неделя декабря)**
Пробные экзамены ГИА					Математика Русский яз Химия География Биология Физика Информатик **(певая, вторая нед декабря)**
Сдача зачета «Образовательный минимум»	английский язык **(первая неделя декабря)**	география **(первая неделя декабря)**	биология **(первая неделя декабря)**	Родной язык **(первая неделя декабря)**	
Внешний мониторинг (муниципальные контрольные работы)					
Внешний мониторинг Республиканское тестирование		**НИКО (предварительно вторая неделя октября)**		**НИКО (предварительно вторая неделя октября)**	
Республиканское Онлайн тестирование					Тестирование по профдиагностике **(по спец графику)**

Пробные муниципальные экзамены ГИА					Русский язык Математика Предметы по выбору **(По плану РОО)**
	3 четверть				
Административные контрольные срезы	Биология **(вторая неделя февраля)**	География **(вторая неделя февраля)**	Английский язык **(вторая неделя февраля)**	Физика **(вторая неделя февраля)**	
Пробные экзамены ГИА					Математика Русский язык Предметы по выбору **(втор.нед марта)**
Итоговые Контрольные работы за 3 четверть	Математика Русский язык **(последняя неделя марта)**	Математика Русский язык **(последняя неделя марта)** Родной язык	Русский язык Алгебра **(последняя неделя марта)** Литература	Русский язык Алгебра **(последняя неделя марта)** Обществознани-е	Русский язык Математика Английский язык **(последняя неделя марта)**
Итоговое СОБЕСЕДОВАНИЕ					**Февраль**
	4 четверть				
Административные контрольные работы	Математика, русский язык, литература	Математика, русский язык, биология	Геометрия, русский язык, Родной язык	Геометрия, русский язык, Английский язык	Алгебра, русский язык, литература
Всероссийский	**ВПР (апрель)**	**ВПР(апрель)**	**ВПР(апрель)**	**ВПР(апрель)**	**ВПР(апрель)**

мониторинг					
Итоговая контрольная работа	Комплексная интегрированная контрольная **(первая неделя апреля)**	Комплексная интегрированная контрольная **(первая неделя апреля)**	Комплексная интегрированная контрольная **(первая неделя** **апреля)**	Комплексная интегрированная контрольная работа (**первая неделя** **апреля)**	Комплексная интегрированная контрольная работа (**первая неделя** **апреля)**
Пробная ГИА					Русский Математика , предметы по выбору **(май по графику)**
Промежуточная	Математика	Математика	Математика	Математика	Математика
аттестация (годовая)	Русский язык Английский География История Родной язык Родная литер. Музыка ИЗО Биология Литература Физкультура ОБЖ Технология	Русский язык Английский География История Родной язык Родная литер. Музыка ИЗО Биология Литература Физкультура ОБЖ Технология	Русский язык Английский География История Родной язык Родная литер. Музыка ИЗО Биология Литература Физкультура ОБЖ Технология	Русский язык Английский География История Родной язык Родная литер. Музыка Биология Литература Физкультура ОБЖ Технология Обществознание	Русский язык Английский География История Родной яз Родная литер Биология Литература Физкультур ОБЖ Информатика Обществознан Физика

		Обществознан Информатика	Обществознан Физика Информатика	Физика Химия Информатика	Химия Проект
Мониторинг УУД	«Учись учиться»- работа над проектом **(последняя неделя апреля)**	«Учись учиться»- работа над проектом **(последняя неделя апреля)**	«Учись учиться»- работа над проектом **(последняя неделя апреля)**	«Учись учиться»- работа над проектом **(последняя неделя апреля)**	ПРОЕКТ **(последняя неделя апреля)**

ПЛАН ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов	**Классы**	
	10	**11**
	1 четверть	
Входная контрольная работа	Математика – к/р Русский язык-к/р Анг.язык – к/р Биология- к/р Физика- к/р Обществознание- к/р Химия – к/р **(третья неделя сентября)**	

(Административные контрольные работы)		
ABBYY мониторинг		
Пробные работы в формате ЕГЭ	Математика, русский язык Предметы по выбору **(октябрь)**	Математика, русский язык Предметы по выбору **(октябрь)**
	2 четверть **ноябрь**	
Пробные работы в формате ЕГЭ	Математика, русский язык Предметы по выбору	Математика, русский язык Предметы по выбору
	декабрь	
ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ		Итоговое сочинение**(декабрь)**
Полугодовая аттестация **(административная контрольная работа)**	**10а кл/10б** история/информатика Обществознание/физика Математика Русский яз	**11** Математика Русский язык
Внешний мониторинг (муниципальные контрольные работы)		
	3 четверть **февраль**	
Пробные работы в формате ЕГЭ	Математика, русский язык Предметы по выбору	Математика, русский язык Предметы по выбору
	март	
Пробные работы в формате ЕГЭ	Математика, русский язык	Математика, русский язык
	4 четверть **Апрель Май**	
Административные контрольные работы	**Математика** **Русский язык** **(третья неделя апреля)**	Математика Русский язык **(третья неделя апреля)**
Внешняя экспертиза ***ВПР***	**ВПР** **По графику апрель**	**ВПР** **По графику апрель**

Пробные работы в формате ЕГЭ	Математика, русский язык Предметы по выбору	Математика, русский язык Предметы по выбору
Мониторинг УУД	**ПРОЕКТ (первая неделя мая)**	**ПРОЕКТ(первая неделя мая)**
Промежуточная аттестация (годовая)	Математика Русский язык Английский География История Родной язык Родная литер Биология Литература Физкультура ОБЖ Обществознание Физика Химия Проект **(май)**	Русский язык Математика Английский География История Родной язык Родная литер Проект Биология Литература Физкультура ОБЖ Обществознание Физика Химия **(май)**

ПЛАН ВШК на 2025/2026 учебный год

Цель: установление соответствия функционирования и развития педагогической системы требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов начального, общего и среднего образования с установлением причинно-следственных связей, позволяющих сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию образовательного процесса.

Задачи:

1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в сфере образования, выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов, принятие мер по их пресечению;
2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения;
3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений и рекомендаций по распространению педагогического опыта, устранению негативных тенденций;
4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
5. Мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающегося;
6. Диагностирование состояния отдельных структур образовательного процесса с целью выявления отклонений от запрограммированного результата в работе педагогического и ученического коллективов;
7. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением документации.
8. Совершенствовать систему поощрения значимых педагогических результатов.

Элементы контроля

1. Состояние преподавания учебных предметов.
2. Прохождение программного материала.
3. Качество УУД обучающихся и СОУ в рамках реализации ФГОС.
4. Исполнение решений педсоветов, совещаний.
5. Качество ведения школьной документации.
6. Выполнение образовательных программ.
7. Контроль за подготовкой к ГИА. Результаты проведения государственной итоговой аттестации в выпускных классах.
8. Результативность мониторинговых исследований в соответствии с требованиями ФГОС.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Выход
АВГУСТ 1. Контроль над качеством содержания основной образовательной программы							
1	Сформированность банка нормативно-правовых документов по реализации ФГОС	Оценка состояния нормативно-правовой документации по введению ФГОС	Тематический	Анализ, изучение документации	Август	Зам директора по УР и ВР	Совещание при директоре
2	Качество управления материально-технической базой образовательного процесса	Достаточность и качество оснащения образовательной среды школы в соответствии с ФГОС	Тематический	Мониторинг	Август	Зам директора по ХЧ, заведующий библиотекой	Отчет, совещание при директоре
3	1.Соответствие рабочих программ учебных предметов, учебных курсов по выбору для 1-11х классов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО.	Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 1-11 х классов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО.	Тематически-обобщающий	Анализ, изучение документации	Август	И.О. зам директора по МР Атаманова Е.В. Пакшина О.В. Хабибуллина Р.Р.	Аналитическая справка

4	Проверка рабочих программ педагогов дополнительного образования	Активизация ДО	Тематически-обобщающий	– анализ программ; – собеседование с педагогами ДО	Август	Зам. директора по ВР Тихонова Н.В.	Аналитическая справка
5	Проверка рабочих программ курсов внеурочной деятельности в рамках центра «Точка роста».	Оценка соответствия рабочих программ внеурочной деятельности требованиям ФГОС.	Тематически-обобщающий	Анализ, изучение документации	Август	И.О. зам директора по МР Атаманова Е.В. Пакшина О.В. Хабибуллина Р.Р.	Аналитическая справка
Сентябрь 1. Контроль над планируемыми результатами освоения обучающимися основной образовательной программ							

1	Проведение стартовой диагностики для первоклассников	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО	Тематический	Анкетирование, анализ, собеседование	Сентябрь	Зам. директора по УР Пакшина О.В., педагог-психолог	Рассмотрение вопроса на заседании ШМО начальных классов, протокол на совещании при зам. дир
2	Проведение стартовой диагностики для пятиклассников	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности пятиклассников к обучению по ФГОС ООО	Тематический	Анкетирование, анализ, собеседование	Сентябрь	Зам.директора по УВР Пакшина О.В.	Рассмотрение вопроса на заседании ШМО, справка, совещание при

							зам.дир.
2. Контроль над реализацией программы формирования у учащихся УУД							
1	Уровень подготовленности обучения на уровне среднего общего образования (адаптация 10-х классов)	Выявление стартового начала	Диагностический	Тестирование, собеседование	Сентябрь	Заместители директора по УР; Пакшина О.В.	Справка, совещание при директоре
2	Входные контрольные работы по текстам администрации школы на начало 1 четверти	Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся за прошлый учебный год	Тематический	Проведение контрольных работ	2 неделя	Заместитель директора по УР Пакшина О.В. учителя-предметники	Справка совещание при директоре
3.Контроль над системой оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО и ООП ООО							
1	Содержание планов воспитательной работы.	проверка соответствия содержания планов воспитательной работы возрастным особенностям детей, актуальность решаемых задач и соответствие задачам школы.	Фронтальный	– анализ планов; – собеседование с классными руководителями	Сентябрь (2-я неделя)	Заместители директора по ВР Тихонова Н.В	Аналитическая справка
4. Контроль качества содержания основной образовательной программы							
1	Качество ведения школьной документации: проверка личных дел учащихся, мониторинг электронных журналов.	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями	Фронтальный	Изучение документации	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Тихонова Н.В.	Засед.ШМО кл.рук. Аналитическая справка

5. Контроль над системой условий реализации ООП							
1	Ход аттестации учителей, подавших заявления на первую и высшую квалификационные категории, прохождение курсов.	Изучение состояния документации: электронных журналов, календарно-тематического, поурочного планирования; работы по теме самообразования оформления портфолио	Персональный	1.Собеседование. 2. Проверка документации 3. Посещение учебных занятий.	Сентябрь	Заместитель директора по НО Хабибуллина Р.Р.	Справка, информация , совещание при МР
2	Организация работы группы продленного дня	Проверка: наполняемости групп продленного дня; выполнения режимных моментов; качества самоподготовки учащихся в группе продленного дня	Тематический	1. Посещение занятий в группе продленного дня; 2.Проверка документации воспитателей группы продленного дня	Сентябрь 3 неделя	Заместитель директора по УР Пакшина О.В.	Совещание при заместителе директора. Справка.
3	Организация школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.	Проверка организации подготовки к школьному и муниципальному этапу олимпиад. Проверка осведомления учителями учащихся об олимпиадах и привлечение максимального количества участников к олимпиаде.	Тематический	1.Посещение занятий подготовки к олимпиадам. 2.Проверка осведомленности учащихся.	Сентябрь	И.О. зам директора по МР Атаманова Е.В.	Справка. Рассмотрение при директоре

4	Контроль за деятельностью наставников закрепленных за вновь прибывшими специалистами и молодыми педагогами.	Проверка: планов работ; взаимопосещение уроков.	Тематический	1.Проверка наличия и наполненности планов работы наставников с вновь прибывшими специалистами. 2.Проверка составления графика взаимопосещения уроков наставников с вновь прибывшими педагогами и молодыми спец.	Сентябрь	И.О. зам директора по МР Атаманова Е.В.	Справка.
6. Контроль над реализацией программы духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся							
1	Составление социального паспорта школы, банка данных детей «группы риска» и неблагополучных семей	мониторинг социального состава участников образовательного процесса		- сбор и анализ информации	2-4 неделя сентября	ЗДВР Тихонова Н.В..	Засед.ШМО кл.рук. Соц.паспорт школы
7. Контроль над реализацией программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни обучающихся							
1	Организация работы по предупреждению и профилактике детского	Проверить организацию работы по предупреждению и профилактике детского	Диагностический		Сентябрь 1-2 недели	ЗДВР Тихонова Н.В.	Засед.ШМО кл.рук. Справка

	травматизма	травматизма					
Октябрь 1. Контроль над планируемыми результатами освоения обучающимися основной образовательной программы							
1	Мониторинг формирования метапредметных результатов учащихся в 6-х классов на уроках географии	Качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Предметно-обобщающий	1.Собеседование. 2. Проверка документации3. Посещение учебных занятий. 4.Проведение контрольных срезов	Октябрь	И.О. зам директора по МР Атаманова Е.В.	Справка. Заседание ШМО
2	Изучение состояния преподавания родного (татарского) языка во 2 а классе.	Изучение: состояния организации учебного процесса; методики преподавания в начальном звене в соответствии с ФГОС НОО	Предметный	1.Собеседование 2.Проверка документации 3. Посещение учебных занятий.	Октябрь	Заместитель директора по НО Хабибуллина Р.Р.	Совещание при зам. директора по УР
2. Контроль над реализацией программы формирования у учащихся УУД							

1	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала Пробные ЕГЭ, ОГЭ по предметам	Фронтальный	1.Мониторинг и анализ пробных ОГЭ, ЕГЭ 1.Проверка документации по индивидуальным консультациям: рабочим тетрадям и журналам посещения	Октябрь	Зам. директора по УР Пакшина О.В.	Справка, совещание при директоре
2	Контрольные работы по текстам администрации школы за 1 четверть	Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся	Тематический	Проведение контрольных работ	3-4 неделя	Заместитель директора по УР Пакшина О.В. учителя-предметники	Справка совещание при директоре
3.Контроль над системой оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО и ООП ООО							
1	Адаптация 1, 5 классов.	Выявление стартового начала	Диагностический	Тестирование, собеседование, посещение учебных занятий	Октябрь	Заместитель директора по УР: 1,5 классы-Пакшина О.В. Заместитель	Справка, совещание при заместителе директора

						директора по НО:1,5 кл – Хабибуллина Р.Р.	
4. Контроль качества содержания основной образовательной программы							
1	Работа учителей с электронными журналами и	Выявление: правильности и своевременности заполнения электронных журналов; объективности выставления оценок	Обзорный	Проверка классных журналов на момент окончания 1 четверти	Октябрь	Директор Исхакова Г.З. Заместители директора по УР Пакшина О.В. Хабибуллина Р.Р. И.О. зам директора по МР Атаманова Е.В.	Справка, совещание при директоре
5. Контроль над системой условий реализации ООП							
1	Контроль за работой вновь прибывших, молодых специалистов (Корнеева Л.М., Валиахметова Д.Ф..)	Изучение состояния документации: журналов, календарно-тематического, поурочного планирования; работы по теме самообразования, оформления портфолио.	Персональный	1. Собеседование. 2. Проверка документации 3. Посещение учебных	Октябрь	Заместители директора по УР Пакшина О.В И.О. зам директора по	Информация, на совещании при МС

				занятий.		МР Атаманова Е.В.	
2	Подготовка к аттестации педагогов, претендующих на первую, высшую категории.	Ознакомление с нормативной документацией МО и НРТ на 2024-2025 уч. г. Подготовка заявлений на аттестацию	Персональный	1.Собеседование. 2. Проверка документации 3. Посещение учебных занятий.	Октябрь	Заместитель директора по НО Хабибуллина Р.Р.	Информация, методический совет
6. Контроль над реализацией программы духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся							
1	Эффективность мер работы классного руководителя при работе с обучающимися, состоящими на всех видах учета	Изучение работы классных руководителей по профилактике правонарушений, бродяжничества, беспризорности, безнадзорности . Занятость обучающихся, состоящих на профилактических учетах в работе объединений ДО	Тематический	1.Посещение. 2.Собеседование. 3.Наблюдение. 4.Просмотр планов ВР	1-2 недели октября	ЗДВР Тихонова Н.В.	Персональные замечания. Обсуждение на ШМО классных руководителей, совещание при зам. директора по ВР
7. Контроль над реализацией программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни обучающихся							
1	Занятость учащихся в период каникул.	организация занятости учащихся на осенних	Тематический	-собеседование с учащимися и классными	3 неделя	ЗДВР Тихонова Н.В.	Заседание .ШМО кл. рук.

		каникулах.		руководителям и; - посещение кружков и мероприятий			План мероприятий на осенние каникулы
Ноябрь 1. Контроль над планируемыми результатами освоения обучающимися основной образовательной программы							
1	Успеваемость обучающихся за 1-ю четверть	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-ю четверть	Тематический	1.Сравнительный анализ по классам и предметам. 2. Отчеты классных руководителей, рук. ШМО	Ноябрь (2-я неделя)	Заместитель директор по УР Пакшина О.В.	Справка, совещание при зам. директора
2	Изучение состояния развития коммуникативных способностей учащихся на уроках родного (татарского) языка в 6 классах	Изучение: состояния организации учебного процесса; методики преподавания в основном звене в соответствии с ФГОС ОО	Предметный	1.Собеседование 2.Проверка документации 3. Посещение учебных занятий.	Ноябрь	Заместитель директора по НО: Хабибуллина Р.Р.	Совещание при зам. директора по УР
3	Состояние преподавания русского языка, математики в 3а,б,в – х классах	Изучение: состояния организации учебного процесса; качества знаний и уровня	Тематический	1. Собеседование. 2. Посещение учебных	Ноябрь	Заместитель директора по УР Пакшина О.В.	Справка, совещание при зам. директора по УР

		успеваемости по предмету		занятий.			
4	Состояния преподавания истории в 7-х классах	Изучение: состояния организации учебного процесса; качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Тематический	1.Собеседование. 2. Проверка документации 3. Посещение учебных занятий. 4.Проведение контрольных работ	Ноябрь	И.О. зам директора по МР Атаманова Е.В.	Справка, совещание при зам. директора по УР
5	Состояние учебно-воспитательного процесса в 4а,4б классах	Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса Анализ уроков в свете требования ФГОС	Классно-обобщающий	1.Посещение учебных занятий, классных часов, 2.Анкетирование учащихся; 4.Проверка документации: рабочих тетрадей.	Ноябрь	Заместители директора по УР Пакшина О.В.	Справка, совещание при зам. директора по УР.

2. Контроль над реализацией программы духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся							
1	Работа классных руководителей 5-11 классов по активизации творческой и общественной активности обучающихся.	Определение уровня общественного участия обучающихся класса в подготовке и проведении классных мероприятий.	Тематический	1.Собеседование. 2.Наблюдение.	1-2 недели ноября	ЗДВР Тихонова Н.В.	Засед.ШМО кл.рук. Справка
3. Контроль над реализацией программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни обучающихся							
1	Состояния преподавания ОБЖ, физ. культуры в 10-11 классах.	Развитие двигательной активности	Тематический	1.Собеседование 2.Посещение уроков 3. Проверка документации.	ноябрь	Заместитель директора по ВР Тихонова Н.В.	Засед.ШМО кл.рук. Справка
4. Контроль над реализацией программы по внеурочной деятельности							
1	Организация проведения кружковых занятий	организация проведения кружковых занятий, проверка соответствия времени проведения занятий с утвержденным расписанием.	Обзорный	- анализ посещения занятий; - собеседование с руководителями	3-4 недели ноября	ЗДВР Тихонова Н.В.	Засед.ШМО кл.рук. Справка
Декабрь 1. Контроль над планируемыми результатами освоения обучающимися основной образовательной программы							
1	Контрольные срезы по текстам администрации школы.	Выявление успеваемости и качества знаний учащихся.	Тематический	Проведение контрольных работ	Декабрь	Заместители директора по УР Пакшина О.В. ,	Справка, совещание при директоре

						Хабибуллина Р.Р. И.О. зам директора по МР Атаманова Е.В. учителя-предметники	
2	Персональный контроль за работой учителей математики: Корнеева Л.М. Калимуллина Л.Р.	Определение уровня обученности учащихся начальных классов	Диагностический	1.Посещение учебных занятий, классных часов, 2.Проверка документации	Декабрь (4-я неделя)	Заместитель директора по УР Пакшина О.В.	Справка, совещание при заместителе директора
3	Состояние учебно-воспитательного процесса в 3а, 7б классах	Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса, развитие коммуникативных УУД	Классно-обобщающий	1.Посещение учебных занятий, классных часов, 2.Проверка документации	Декабрь	Заместитель директора по УР Пакшина О. В. Зам. директора по нац. образованию Хабибуллина Р.Р.	Справка, совещание при директоре
4.	Проведение административных контрольных работ по предметам по итогам 1 полугодия	Изучение качества знаний и уровня успеваемости по предметам	Тематический	1.Проведение контрольных работ	Декабрь	Заместитель директора по УР Пакшина О. В.	Справка, совещание при зам. директора
5.	Контроль за выполнением учебной		Тематический	1.Проверка электронных журналов	декабрь	Заместители директора по УР	Совещание при директоре

	программы						
6	Проведение месячника функциональной грамотности школьников	Изучение уровня организации учебного процесса в формировании функциональной грамотности школьника.	Тематический	Посещение открытых уроков всех методических объединений.	декабрь	Заместители директора по УР Пакшина О.В. Хабибуллина Р.Р. И.О. зам директора по МР Атаманова Е.В.	Совещание про директоре
2. Контроль над реализацией программы формирования у учащихся УУД							
1	Состояния преподавания истории в 9-х классах	Изучение: состояния организации учебного процесса; качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Тематический	1.Собеседование. 2. Проверка документации 3. Посещение учебных занятий. 4.Проведение контрольных работ	декабрь	И.О. зам директора по МР Атаманова Е.В.	Справка, совещание при зам. директора по УР
2	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации (география,физика, обществознание, биология, химия, анг.яз)	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала Пробное тестирование по	Фронтальный	1.Посещение учебных занятий; 2.Проверка документации; 3.Анализ тестирования	Декабрь	Заместитель директора по УР Пакшина О.В. И.О. зам директора по МР Атаманова Е.В.	Справка, совещание при директоре

		физике 9, 11 класс.					
3	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации (математика, русский язык)	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала Пробный школьный ЕГЭ по русскому языку, математике 11 класс. Пробный ОГЭ по русскому языку, математике 9 классы.	Фронтальный	Мониторинг и анализ пробных ОГЭ, ЕГЭ Проверка документации по индивидуальным консультациям: рабочим тетрадям и журналам посещения	Декабрь	Зам. директора по УР Пакшина О.В. Хабибуллина Р.Р.	Справка, совещание при директоре
3.Контроль над системой оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО и ООП ООО							
1	Организация элективной подготовки учащихся 10 -х классов предметов по выбору (химия, биология, обществознание, анг.яз физика, география)	Изучение: Качества ведения курсов по выбору; Организации информационной работы на классных часах;	Классно-обобщающий	Посещение занятий элективных курсов, Проверка документации: журналов ,рабочих программ.	Декабрь	Заместитель директора по УР Пакшина О.В. И.О. зам директора по МР Атаманова Е.В.	Справка, совещание при директоре

4.Контроль качества содержания основной образовательной программы							
1	Работа учителей с электронными журналами	Проверка: своевременности, полноты записей в классных журналах; объективности выставления оценок	Тематический	Проверка классных журналов	Декабрь (до 25 числа)	Директор Исхакова Г.З. Заместители директора по УР Пакшина О.В. Хабибуллина Р.Р. И.О. зам директора по МР Атаманова Е.В.	Справка, совещание при директоре
5. Контроль над системой условий реализации ООП							
1	Качество управления материально-технической базой школы	Достаточность и качество оснащения образовательной среды школы	Комплексный	Оценка объема и качества выполнения программы развития школы на 2020-2021уч. год.	3 неделя декабря	Зам. директора по УР, ХЧ, ВР , руководители МО	Отчет, совещание при директоре
6. Контроль над реализацией программы духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся							
1	Работа органов самоуправления по организации и проведению общешкольных мероприятий.	Качество организации и проведения общешкольных мероприятий. Уровень творческой активности обучающихся	Тематический	1.Собеседование 2.Наблюдение	3-4 недели декабря	ЗДВР Тихонова Н.В.	Засед.ШМО кл.рук. Аналитическая справка
3	Изучение состояния оказания	Осуществление контроля за	Тематический	1.Наблюдение	декабрь	Директор Исхакова Г.З.	Справка, педсовет

	дополнительных платных образовательных услуг	выполнением образовательной программы по платным дополнительным образовательным услугам.		2.Беседа. 3. Изучение документации			
7. Контроль над реализацией программы по внеурочной деятельности							
1	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям, целям и задачам ФГОС НОО и ООО	Фронтальный	1.Собеседование 2. Наблюдение 3.Проверка документации 4.Посещение занятий ,их анализ	3-4 неделя декабря	ЗДВР Тихонова Н.В.	Засед при ЗДВР Аналитическая справка
Январь 1. Контроль над планируемыми результатами освоения обучающимися основной образовательной программы							
1	Успеваемость обучающихся за 1-е полугодие	Выявление качества знаний и успеваемости учащи хся за 1-е полугодие	Тематический	Результаты контрольных работ. Анализ успеваемости и качеством знаний за 1 полугодие Отчеты классных руководителей.	Январь	Заместитель директора по УР Пакшина О.В.	Справка, совещание при директоре
2	Использование современных образовательных технологий на уроках физики, информатики	Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными	Персональный	Изучение планов, посещение учебных занятий.	Январь	Заместитель директора по УР Пакшина О.В.	Справка, совещание при зам. директора по УР.

	в 10а классе	технологиями в учебно-воспитательном процессе					
2. Контроль над реализацией программы формирования у учащихся УУД							
1	Состояние преподавания математики в 5, 7-х классах. Соответствие с требованиями ФГОС ООО	Развитие регулятивных УУД	Тематический	1.Собеседование 2.Посещение уроков 3.Проверка технологической карты	Январь	Заместитель директора по НО Хабибуллина Р.Р.	Справка, совещание при зам. директора по УР
2	Подготовка учащихся 11 классов к итоговой аттестации по предметам по выбору	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала Пробные ЕГЭ по географии, литературе, физике, химии, биологии, анг.яз, истории, обществознанию	Фронтальный	1.Результаты пробных ЕГЭ 2.Сравнительный анализ, наличие положительной динамики	Январь	Заместитель директора по УР Пакшина О.В. И.О. зам директора по МР Атаманова Е.В.	Справка, совещание при директоре
3.Контроль над системой оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО и ООП ООО							
1	Состояние преподавания русского языка в 7	Изучение состояния организации учебного процесса;	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации3.	Январь	Заместитель директора по НО Хабибуллина Р.Р.	Справка, совещание при заместителе директ

	классах.	качества знаний и уровня успеваемости по предмету		3.Посещение учебных занятий. 4.Проведение контрольных работ			ора
2	Состояние преподавания истории в 6-х классов	Изучение состояния организации учебного процесса по истории	Персональный	1.Посещение уроков 2.Проверка документации 3.Собеседование	Январь	И.О. зам директора по МР Атаманова Е.В.	Совещание при зам. директора Справка
4. Контроль качества содержания основной образовательной программы							
1	Контроль за ведением документации по подготовке к ГИА	Изучение состояния документации: журнал посещения, индивид. Дорожная карта	Тематический	1. Проверка документации 2. Посещение учебных занятий.	Январь	Заместитель директора по УР Пакшина О.В.	Справка, совещание при директоре
5. Контроль над реализацией программы духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся.							
1	Состояние правонарушений и преступлений среди обучающихся за I полугодие. Работа с детьми «группы риска» и трудными семьями.	Изучение состояния преступлений среди обучающихся за I полугодие.Осуществление контроля классными руководителями за работой с детьми «группы риска» и трудными семьями.	Персональный	1.Собеседование 2. Наблюдение 3. Проверка документации	Январь	ЗДВР Тихонова Н.В.	Засед.ШМО кл.рук. Справка

Февраль 1. Контроль над планируемыми результатами освоения обучающимися основной образовательной программы							
1	Состояние преподавания биологии в 5В, 6В; химии в 8-х классах	Изучение: состояния организации учебного процесса по ознакомлению с предметами. Качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Предметный	1.Собеседование. 2. Проверка документации 3. Посещение учебных занятий.	Февраль	Заместитель директора по УР Пакшина О.В.	Справка, совещание при зам. директора по УР
2. Контроль над реализацией программы формирования у учащихся УУД							
1	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации по предметам по выбору	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала Пробные школьные ЕГЭ, ОГЭ по предметам по выбору.	Фронтальный	1. Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации 3. Динамика пробных ОГЭ, ЕГЭ	Февраль	Заместитель директора по УР Пакшина О.В. Хабибуллина Р.Р. И.О. зам директора по МР Атаманова Е.В.	Справка, совещание при директоре.
3. Контроль качества содержания основной образовательной программы							
1	Ведение учебной документации по русскому языку в 10-х	Определение качества работы учителя с тетрадями для контрольных	Тематический	1.Посещение учебных занятий;	Февраль	Заместитель директора по УР	Справка, совещание при

	классах	работ, выполнение единого орфографического режима		2.Проверка документации		Хабибуллина Р.Р.	зам. директора по УР.
5. Контроль над реализацией программы духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся							
1	Организация воспитательной работы по гражданско-патриотическому воспитанию подрастающего поколения.	Оценить эффективность работы классных руководителей по гражданско-патриотическому воспитанию.	Тематический	1.Посещение классных часов, классных и внеклассных мероприятий.	Февраль	ЗДВР Тихонова Н.В.	Засед.ШМО кл.рук. Засед
2	Выявление жестокого обращения с детьми 5,6 классы	Выявить обучающихся, неодвергающихся жестокому обращению со стороны родителей и лиц их заменяющих	Тематический	1.Анкетирование	Февраль	ЗДВР Тихонова Н.В.	Засед.ШМО кл.рук. Засед
Март 1. Контроль над планируемыми результатами освоения обучающимися основной образовательной программы							
1	Уровень обученности учащихся по физики в 9 классах.	Изучение состояния организации учебного процесса по информатике; Качества знаний и	Тематический	1.Собеседование. 2. Проверка документации 3. Посещение занятий.	Март	И.О. зам директора по МР Атаманова Е.В.	Справка, совещание при директоре

		уровня успеваемости по предмету					
2	Состояние преподавания математики в 10-х , 11-х классах	Изучение: состояния организации учебного процесса по математике Качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации 3. Посещение учебных занятий.	Март	Заместитель директора по УР Хабибуллина Р.Р. Пакшина О.В.	Справка, совещание при зам. директора по УР.
3	Работа педагогов с одаренными детьми	Проверка формирования индивидуальной образовательной траектории одаренных учащихся	Тематический	1.Посещение уроков, занятий элективных и факультативных курсов; 2. Олимпиады по предметам 4-11 кл.	Март	И.О. зам директора по МР Атаманова Е.В.	Справка, методический совет
2. Контроль над реализацией программы формирования у учащихся УУД							
1	Выполнение обязательного минимума содержания образования по технологии ,музыке и ИЗО в 6 классах.	Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования по музыке и ИЗО в 5 классах.	Тематический	Изучение документации, собеседование	Март	Заместитель директора по УР Пакшина О.В.	Справка, совещание при зам. директора по УР.
2	Подготовка учащихся 9 классов к итоговой аттестации по	Выявление практической направленности	Фронтальный	1.Результаты пробных ОГЭ, ЕГЭ	Март	Заместитель директора по УР	Справка, совещание при

	предметам по выбору	учебных занятий; организации повторения учебного материала Пробные ОГЭ и ЕГЭ по информатике, географии , биологии 9, 11 класс, русский язык, математика		2.Сравнительный анализ, наличие положительной динамики		Пакшина О.В. Хабибуллина Р.Р.	директоре
3. Контроль качества содержания основной образовательной программы							
1	Ведение учебной документации: тетради по родному (татарскому) языку учащихся в 9-х классах.	Проверка: качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работы над ошибками; выполнения единого орфографического режима.	Тематический	Проверка рабочих тетрадей	Март	Зам. директора по нац. образованию Хабибуллина Р.Р.	Справка, совещание при зам. директора по УР
2	Работа учителей с электронными журналами	Выявление:правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах;объективности выставления оценок	Тематический	Проверка классных журналов	Март	Директор Исхакова Г.З. Заместители директора по УР Пакшина О.В. ,Хабибуллина Р.Р., И.О. зам директора по МР Атаманова Е.В.	Справка, совещание при зам. директора

4.Контроль над реализацией программы формирования здорового и безопасного образа жизни обучающихся							
1	Посещение спортивных кружковых объединений.	Системность, эффективность проводимой работы по спортивным кружковым объединениям	Тематический	1.Собеседование. 2.Наблюдение3.Просмотр журналов	Март	ЗДВР Тихонова Н.В.	Засед.ШМО кл.рук. Засед
Апрель 1. Контроль над планируемыми результатами освоения обучающимися основной образовательной программы							
1	Успеваемость обучающихся за 3-ю четверть	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 3-ю четверть по классам и по предметам	Тематический	1. Результаты мониторинга за 3 четверть. 2. Сравнительный анализ за три четверти. 3. Отчеты классных руководителей. Рук. ШМО	Апрель	Заместитель директора по УР Пакшина О.В.	Справка, совещание при директоре.
2	Мониторинг формирования метапредметных результатов учащихся 4-х классов на уроках родного (русского) языка	Изучение состояния организации учебного процесса по родному (русскому) языку в 4-х классах.	Предметный	1.Собеседование. 2. Проверка документации 3. Посещение учебных занятий. 4.Проведение контрольных работ	Апрель	Заместитель директора по нац. образованию Хабибуллина Р.Р.	Справка, совещание при зам.директора

3	Состояние преподавания ОРКСЭ, физкультуры в начальных классах	Изучение: состояния организации учебного процесса; Качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Предметный	1.Собеседование. 2. Проверка документации 3. Посещение учебных занятий.	Апрель	Заместитель директора по УР Пакшина О.В.	Справка, совещание при зам. директора
4	Состояния преподавания информатики в 8 классах	Изучение: Состояния организации учебного процесса; Качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Предметный	1.Собеседование. 2. Проверка документации3. Посещение учебных занятий. 4.Проведение контрольных работ	Апрель	Заместитель директора по УР Пакшина О.В. И.О. зам директора по МР Атаманова Е.В.	Справка, совещание при зам. директора по УР
2. Контроль над реализацией программы формирования у учащихся УУД							
1	Формирование УУД на уроках обществознания в 7-х классах.	Изучение состояния организации учебного процесса по литературе. Качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Предметный	1.Собеседование. 2. Проверка документации 3. Посещение учебных занятий.	Апрель	И.О. зам директора по МР Атаманова Е.В.	Справка, совещание при зам. директора по УР.
2	Подготовка учащихся 9 классов к итоговой аттестации по предметам по выбору	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации.	Апрель	Заместитель директора по УР Хабибуллина Р.Р.	Справка, совещание при директоре

		материала Пробное ОГЭ, ЕГЭ по истории, литературе 9, 11 класс, физике		3. Посещение учебных занятий. 4.Проведение контрольных работ		И.О. зам директора по МР Атаманова Е.В.	
3. Контроль над реализацией программы духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся.							
1	Мониторинг уровня воспитанности	Определить уровень воспитанности путем оценки некоторых личностных свойств и качеств самими учащимися, а также выявление представлений классного руководителя	Тематический	1.Анкетирование по методике Капустина Н.П.	Апрель	ЗДВР Тихонова Н.В.	Засед.ШМО кл.рук. Засед
Май 1. Контроль над реализацией программы формирования у учащихся УУД							
1	Контрольные работы по промежуточной аттестации за год.	Выявление качества знаний и успеваемости	Фронтально-тематический	1.Контрольные работы 2.Анализ итоговых оценок и результатов промежуточной аттестации	Май	Заместитель директора по УР Пакшина О.В.	Справка совещание при директоре
2	Итоги работы школы за 2024-2025 учебный год	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за учебный год	Комплексный		Май	Заместитель директора по УР Пакшина О.В.	Информация, отчет
2.Контроль над системой оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО и ООП ООО							
1	Успеваемость обучающихся за	Выявление качества знаний и	Тематический	1. Проверка классных	Май	Заместитель	Протокол

	учебный год	успеваемости учащихся за учебный год		журналов; 2.Отчеты классных руководителей.		директора по УР Пакшина О.В.	педсовета
3. Контроль качества содержания основной образовательной программы							
1	Работа учителей с электронными журналами	Своевременность полноты записей в классных журналах; Объективности выставления оценок	Тематический	Проверка классных журналов	Май	Директор Исхакова Г.З. Заместители директора по УР Пакшина О.В. Хабибуллина Р.Р. И.О. зам директора по МР Атаманова Е.В.	Справка, совещание при заместителе директора.
4.Контроль над реализацией программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни обучающихся							
1	Планирование работы по организации летнего отдыха и эффективного оздоровления обучающихся в каникулярный период	Отслеживание занятости обучающихся в летний период.	Тематический, предварительный	1.Анкетирование. 2. Просмотр листов занятости.	Май	ЗДВР Тихонова Н.В.	Справка Засед.ШМО кл. рук.
5. Контроль над планируемыми результатами освоения обучающимися основной образовательной программ							
1.	Контроль за выполнением учебной программы		Тематический	1.Проверка электронных журналов	Май	Заместители директора по УР	Совещание при директоре

План

проведения совещаний при директоре на 2025-2026 учебный год

Месяц	Тема совещаний	Ответственные
Август	1.Сформированность банка нормативно-правовых документов по реализации ФГОС	Зам директора по УР и ВР
	2.Качество управления материально-технической базой образовательного процесса	Зам директора по ХЧ, заведующий библиотекой
Сентябрь	1. Уровень подготовленности обучения на уровне среднего общего образования (адаптация 10 классы)	Пакшина О.В.
	2. Входные контрольные работы по текстам администрации школы на начало 1 четверти	Пакшина О.В.
Октябрь	1. Мониторинг формирования метапредметных результатов учащихся в 5-х классов на уроках географии	И.О. зам директора по МР Атаманова Е.В.
	2. Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Зам. директора по УР Пакшина О.В.
	3. Контрольные работы по текстам администрации школы за 1 четверть	Пакшина О.В. учителя-предметники
	4. Работа учителей с электронными журналами	Исхакова Г.З. Пакшина О.В. ХабибуллинаР.Р. И.О. зам директора по МР Атаманова Е.В.
Декабрь	1. Контрольные срезы по текстам администрации школы.	Пакшина О.В. , Хабибуллина Р.Р. И.О. зам директора по МР Атаманова Е.В. учителя-предметники
	2. Состояние учебно-воспитательного процесса в 3а, 4б классах.	Зам. дир. по УР Пакшина О. В. Зам. дир. по НО Хабибуллина Р.Р.
	3. Контроль за выполнением учебной программы	Пакшина О.В. , Хабибуллина Р.Р.

		И.О. зам директора по МР Атаманова Е.В.
	4. Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации (география,физика, обществознание, биология, химия, анг.яз)	И.О. зам директора по МР Атаманова Е.В. Пакшина О.В.
	5. Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации (математика, русский язык)	Пакшина О.В. Хабибуллина Р.Р.
	6. Организация элективной подготовки учащихся 10 -х классов предметов по выбору (химия, биология, обществознание, анг.яз физика, география)	Пакшина О.В. И.О. зам директора по МР Атаманова Е.В.
	7. Работа учителей с электронными журналами	Директор Исхакова Г.З. Заместители директора по УР Пакшина О.В. Хабибуллина Р.Р. И.О. зам директора по МР Атаманова Е.В.
	8. Качество управления материально- технической базой школы	Зам. директора по УВР, ХЧ, руководители МО
Январь	1. Успеваемость обучающихся за 1-е полугодие	Пакшина О.В.
	2. Подготовка учащихся 11 классов к итоговой аттестации по предметам по выбору	И.О. зам директора по МР Атаманова Е.В. Пакшина О.В.
	3. Контроль за ведением документации по подготовке к ГИА	Пакшина О.В.
Февраль	1. Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации по предметам по выбору	И.О. зам директора по МР Атаманова Е.В. Хабибуллина Р.Р. Пакшина О.В.
Март	1 Уровень обученности учащихся по физике в 9 классах.	И.О. зам директора по МР Атаманова Е.В.
	2. Подготовка учащихся 9 классов к итоговой аттестации по предметам по выбору.	Пакшина О.В.

		Хабибуллина Р.Р.
Апрель	1. Успеваемость обучающихся за 3-ю четверть	Пакшина О.В.
	2.Подготовка учащихся 9 классов к итоговой аттестации по предметам по выбору	Хабибуллина Р.Р. И.О. зам директора по МР Атаманова Е.В.
Май	1. Контрольные работы по промежуточной аттестации за год.	Пакшина О.В.
	2.Контроль за выполнением учебной программы	Заместители директора по УР
	3 Планирование работы по организации летнего отдыха и эффективного оздоровления обучающихся в каникулярный период	Тихонова Н.В.

План

проведения совещаний при зам. директора по учебной работе на

2025 - 2026 учебный год

Месяц	Тема совещаний	Ответственные
Сентябрь	1. Проведение стартовой диагностики для первоклассников	Пакшина О.В.
	2. Проведение стартовой диагностики для пятиклассников	Пакшина О.В.
	3. Организация работы группы продленного дня	Пакшина О.В.
	Организация школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.	И.О. зам директора по МР Атаманова Е.В.
Октябрь	1. Адаптация 1, 5 классов.	Пакшина О.В. Хабибуллина Р.Р.
	2.Изучение состояния преподавания родного (татарского) языка 2А классе	Хабибуллина Р.Р.
Ноябрь	1. Успеваемость обучающихся за 1-ю четверть	Пакшина О.В.
	2. Изучение состояния развития коммуникативных способностей учащихся на уроках родного (татарского) языка в 6 классах	Хабибуллина Р.Р.

	3.Состояние преподавания русского языка, математики в 3а,б,в – х классах	Пакшина О.В.
	4. Состояния преподавания истории в 7-х классах	И.О. зам директора по МР Атаманова Е.В.
	5. Состояние учебно-воспитательного процесса в 4а,4б классах	Пакшина О.В.
Декабрь	1. Персональный контроль за работой учителей начальных классов: Набиуллиной Г.А, Кузнецовой Н.В., Кисенковой Н.В.	Пакшина О. В.
	2. Проведение административных контрольных работ по предметам по итогам 1 полугодия	Пакшина О. В.
	3. Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Тихонова Н.В.
	4. Состояния преподавания истории в 8-х классах	Заместитель директора по УР Иванова М.А..
	5. Проведение месячника функциональной грамотности школьников	И.О. зам директора по МР Атаманова Е.В.
Январь	1. Использование современных образовательных технологий на уроках физики, информатики в 10б классе	Пакшина О. В.
	2. Состояния преподавания математики в 5, 7-х классах. Соответствие с требованиями ФГОС ООО	Хабибуллина Р.Р.
	3. Состояние преподавания русского языка в 7 классах.	Хабибуллина Р.Р.
	4. Состояние преподавания истории в 6-х классов	И.О. зам директора по МР Атаманова Е.В.
Февраль	1. Ведение учебной документации по русскому языку в 10-х классах	Хабибуллина Р.Р.
	2. Состояние преподавания биологии в 5В, 6В; химии в 8-х классах	Пакшина О.В.
Март	1. Состояние преподавания математики в 10а , 11-х классах	Хабибуллина Р.Р. Пакшина О.В.
	2. Выполнение обязательного минимума содержания образования по технологии ,музыке и ИЗО в 6 классах.	Пакшина О.В.
	3. Ведение учебной документации: тетради по родному (татарскому) языку учащихся в 9-х классах.	Хабибуллина Р.Р.
	4. Работа учителей с электронными журналами	Исхакова Г.З. Пакшина О.В. Хабибуллина Р.Р.

		И.О. зам директора по МР Атаманова Е.В.
Апрель	1. Мониторинг формирования метапредметных результатов учащихся 4-х классов на уроках родного(русского) языка	Хабибуллина Р.Р.
	2. Состояние преподавания ОРКСЭ, физкультуры в начальных классах	Пакшина О.В.
	3. Состояния преподавания информатики в 8 классах	И.О. зам директора по МР Атаманова Е.В.
	4. Формирование УУД на уроках обществознания в 7-х классах.	И.О. зам директора по МР Атаманова Е.В.
Май	1. Работа учителей с электронными журналами	Исхакова Г.З. Пакшина О.В. Хабибуллина Р.Р. И.О. зам директора по МР Атаманова Е.В.

План

совещаний при заместителе директора по воспитательной работе

2025 - 2026 учебный год

Месяц	Обсуждаемые вопросы	Ответственные
Август	1.Итоги организации летнего отдыха учащихся. 2.Основные направления деятельности в области воспитания в 2025-2026 учебном году. 3.Проведение Дня Знаний. 4. Месячник «Внимание-дети!» 5. Сформированность банка нормативно-правовых документов по реализации ФГОС 6. Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1-10 классов, требованиям ФГОС НОО и ООО; Соответствие рабочих программ курсов внеурочной	Тихонова Н.В., заместитель директора по ВР

	деятельности для 1-10 классов, требованиям ФГОС НОО и ООО	
Сентябрь	1.Анализ проведения Дня знаний. 2.Контроль качества планирования воспитательной работы 3.Составление банка данных по детям. 4.Организация дежурства по школе. 5.Организация горячего питания. 6.Качество ведения школьной документации: проверка личных дел учащихся, мониторинг электронных журналов. 7.Организация работы классных руководителей с родителями обучающихся. 8.Вопрос о Здоровье обучающихся. 9.Об организации работы по предупреждению и профилактике детского травматизма.	Тихонова Н.В., заместитель директора по ВР
Октябрь	1.Контроль за посещаемостью учащихся. 2.Контроль за внешним видом учащихся. 3.Состояние спортивно-массовой работы в школе 4.Анализ работы классных руководителей 5-х, 10-х классов по формированию классных коллективов период адаптации. Психологический климат в классе. 3.Участие в районных конкурсах. 4.Эффективность мер работы классного руководителя при работе с обучающимися, состоящими на всех видах учета. 5Организация внеурочной деятельности учащихся 5-8-х классов.	Тихонова Н.В., заместитель директора по ВР
Ноябрь	1.Эффективность и качество проведения классных часов в начальном звене 2.Работа с трудными детьми и их семьями. 3.Работа по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних. 4.Внеклассные мероприятия, посвященные дню Матери. 5. Работа классных руководителей 5-11 классов по активизации творческой и общественной активности обучающихся.	Тихонова Н.В., заместитель директора по ВР

	6.Контроль за состоянием журналов объединений ДО.	
Декабрь	1.Работа по антикоррупционному воспитанию 2.Профилактика детского травматизма в зимний период. 3.Проведение новогодних елок. 4.Работа органов самоуправления по организации и проведению общешкольных мероприятий 5.Посещаемость занятий обучающимися 9-11 классов 6.Анализ проведения занятий внеурочной деятельности 7.Мониторинг уровня сплоченности коллектива, 1-11 классов	Тихонова Н.В., заместитель директора по ВР
Январь	1.Итоги организации новогодних елок и зимних каникул 2. Состояние правонарушений и преступлений среди обучающихся за I полугодие. Работа с детьми «группы риска» и трудными семьями. 3. Месячник гражданско-патриотического воспитания 4.Организационные вопросы.	Тихонова Н.В., заместитель директора по ВР
Февраль	1.Организация воспитательной работы по гражданско-патриотическому воспитанию подрастающего поколения. 2.Организация и проведение праздника 8 Марта. 3.Подготовка к педсовету (март). 4.Мониторинг физического развития обучающихся 5. Выявление жестокого обращения с детьми 5,6 классы	Тихонова Н.В., заместитель директора по ВР
Март	1.Подготовка классных руководителей к проведению диагностики уровня воспитанности учащихся. 2.Подготовка плана воспитательной работы на весенние каникулы. 3.Пропаганда ЗОЖ, профилактика вредных привычек. 4.Посещение спортивных кружковых объединений.	Тихонова Н.В., заместитель директора по ВР
Апрель	1. Организация работы по предупреждению дорожно-транспортного травматизма. 2.Отчет классных руководителей об организации работы с учащимися, допускающими пропуски по неуважительной причине 3.Подготовка к празднованию Дня Победы	Тихонова Н.В., заместитель директора по ВР

	4.Организационные вопросы. 5. Система работы органов ученического самоуправления в 5-11 классов 6. Мониторинг уровня воспитанности.	
Май	1 Планирование работы по организации летнего отдыха и эффективного оздоровления обучающихся в каникулярный период. 2.Состояние воспитательной работы по школе за 2025 – 2026 учебный год.; 3. Проведение «Последнего звонка» 5. Мониторинг удовлетворенности обучающихся и родителей школьной жизнью.	Тихонова Н.В., заместитель директора по ВР

РАЗДЕЛ 7

Календарный учебный график
МАОУ «СОШ №9» г. Нурлат РТ
на 2025– 2026 учебный год

1. **Начало учебного года** для учащихся 1- 11-х классов со 01.09.2025 г. окончание учебного года -26.05.2026 г.;

2. **Продолжительность учебного года:**

в 1-х классах	-33 недели;	I четверть со 01.09.25 по 25.10.25
в 2-4 классах	- 34 недели;	II четверть с 07.11.25 по 30.12. 25
в 5-8, 10-х классах	-34 недель;	III четверть с 12.01.26 по 27.03.26
в 9, 11-х классах	- 33 недели*;	IV четверть с 06.04.26 по 26.05.26

3. **Продолжительность каникул:**

Каникулы	**Кол-во дней**	**Сроки**	**Выход на занятия**
Осенние	11	27.10.2025 г. – 06.11.2025 г.	07 ноября 2025 г.
Зимние	12	31.12.2025 г. – 11.01.2026 г.	12 января 2026 г.
Весенние	9	28.03.2026 г. – 05.04.2026 г.	06 апреля 2026 г.
Дополнительные каникулы для 1-х классов: с 14.02.2026 г. по 22.02.2026 г. (9 дней)			

4.Продолжительность учебной недели:

1 класс – 5 дневная учебная нагрузка

2-11 классы – 6 дневная учебная нагрузка

5.Регламентирование образовательного процесса на день

Сменность: школа работает в одну смену. Продолжительность уроков: в I классе применяется «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки: в сентябре, октябре 3 урока по 35 минут каждый; со второй четверти - 4 урока по 35 минут каждый, со второго полугодия по 4 (5) уроков по 40 минут.

Во 2-11 классах - 45 минут

Режим учебных занятий: начало учебных занятий 08.30, согласно расписанию

6. Расписание звонков для 1-х классов

1 класс в 1 полугодие			
Урочная деятельность	**№ урока**	Время	**Перемена**
	1 урок	08:30 - 09:05	10 минут
	2 урок	09:15 – 09:50 динамическая пауза	40 минут
	3 урок	10:30 – 11:05	10 минут
	4 урок	11:15 – 11:50	10 минут

	5 урок	12:00 – 12:35	

1 класс во 2 полугодии			
Урочная деятельность	**№ урока**	Время	**Перемена**
	1 урок	08:30 – 09:10	10 минут
	2 урок	09:20–10:00 динамическая пауза	40 минут
	3 урок	10:40 – 11.20	10 минут
	4 урок	11:30 – 12.10	10 минут
	5 урок	12.20 – 13.00	

7. Расписание звонков для 2-11х классов

Для 2-11 классов			
Урочная деятельность	**№ урока**	Время	**Перемена**
	1 урок	08:30 – 09:15	10 мин
	2 урок	09:25 – 10:10	20 мин
	3 урок	10:30 – 11:15	20 мин
	4 урок	11:35 – 12:20	10 мин
	5 урок	12:30 – 13:15	10 мин
	6 урок	13:25 – 14:10	10 мин
	7 урок (10-11 класс)	14:20 – 15.05	

8. Внеурочная деятельность (кружки, экскурсии, внеклассные мероприятия, занятия ГПД) проводится по окончании уроков после сорокаминутного перерыва на обед и прогулку (игровую деятельность) и организуется по направлениям развития личности: спортивно - оздоровительное, духовно- нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное в количестве не более 10 часов в неделю.

9. Проведение промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация в 1, 9, 11 классов проводится в соответствии с Графиком проведения промежуточной аттестации обучающихся 1-11-х классов в апреле – мае 2026 года.

10. Государственная итоговая аттестации в 9 и 11 классах

*Срок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.