

**Анализ работы школьной библиотеки
«МАОУ СОШ №9» г. Нурлат РТ
за 2023 – 2024 учебный год**

Общие сведения о библиотеке

Год основания библиотеки - 01.09.2000 год

Этаж - 1

Общая площадь, занимаемая библиотекой – 65 м²

Абонемент – 7,05 м²

Читальный зал – 17,65 м²

Хранилище книг – 36,80 м²

Хранилище учебников – 18,05 м²

Зал электронной библиотеки – 3,5 м²

Наличие читального зала: да совмещен с абонементом

Наличие книгохранилища для учебного фонда: да

Материально-техническое обеспечение библиотеки -16 стеллажей, 4-шкафа, 1-каталожный шкаф, 9- столов, 6-компьютера, интернет, комплекс мини-типографии (термоклеевая машина, ризограф, фальцовщик, биговальный аппарат, резак)

Школьная библиотека в течение учебного года прививала в учащихся потребность в постоянном самообразовании, воспитывала ответственность, уделяла внимание пропаганде литературы в помощь школьным программам. А также развивала и поддерживала в детях привычку и радость чтения и учения, потребность пользоваться библиотекой в течение всего учебного периода.

Главной задачей школьной библиотеки является оказание помощи учащимся и учителям в учебном процессе.

Основные функции библиотеки:

1. Аккумулирующая - библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
2. Сервисная - библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов.
3. Методическая - библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.
4. Учебная - библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
5. Воспитательная - библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
6. Социальная - библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
7. Просветительская - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.
8. Координирующая - библиотека взаимодействует с другими библиотеками, медиатеками для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации.

Исходя из этих функций, и руководствуясь Законами Российской Федерации «О библиотечном деле», «Положением о школьной библиотеке» перед школьной библиотекой были поставлены следующие задачи:

Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию носителями информации, поиску, отбору.

Совершенствование идеологической и идейно-воспитательной работы.

Способствовать привитию навыков здорового образа жизни.

Прививать любовь к книге, чтению: «Человек читающий - человек успешный».

Выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогических кадров школы в области новых информационных технологий.

Совершенствование новых информационных технологий с использованием ИКТ.

Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно - библиографического и информационного обслуживания обучающихся и педагогов.

Организация доступа к информации.

Совершенствование традиционных и освоение новых технологий и методов работы с читателями.

В течение учебного года в план вносились изменения и дополнения, в основном это было связано с переносом даты, времени или проведением незапланированных ранее мероприятий.

С учащимися проводятся индивидуальная работа, улучшилось дифференцированное обслуживание пользователей библиотеки, идет организация книжного фонда с учетом изменения читательских интересов, обеспечен наиболее полный и быстрый доступ к информационным ресурсам.

Показатели библиотечной статистики
Таблица перерегистрации учащихся 1-11 классов

Класс	Кол-во Уч-ся	Кол-во читателей	% читателей	Кол-во Уч-ся	Кол-во читателей	% читателей	Кол-во Уч-ся	Кол-во читателей	% читателей
	2021-2022 год			2022-2023 год			2023-2024 год		
1 кл.	81	81	100	87	87	100	92	92	100
2 кл.	74	74	100	77	77	100	83	83	100
3 кл.	89	89	100	77	77	100	79	79	100
4 кл.	80	80	100	92	92	100	76	76	100
5 кл.	88	88	100	87	87	100	99	99	100
6 кл.	83	50	60	88	88	100	90	79	80
7 кл.	76	35	46	76	60	71	91	80	81
8 кл.	75	40	53	75	53	75	84	42	50
9 кл.	58	58	100	75	59	86	78	56	76
10 кл.	20	20	100	28	14	50	21	19	95
11 кл.	19	19	100	16	8	50	27	20	86

Таблица посещаемости библиотеки учащимися 1-11 классов

Клас с	Кол-во читателе й	Кол-во посещени й	Посеща е- мость	Кол-во читателе й	Кол-во посещени й	Посеща е- мость	Кол-во читателе й	Кол-во посещени й	Посеща е- мость
-----------	-------------------------	-------------------------	-----------------------	-------------------------	-------------------------	-----------------------	-------------------------	-------------------------	-----------------------

	2021-2022 год			2022-2023 год			2023-2024 год		
1кл.	81	1479	16	87	869	10	92	879	10
2кл.	74	1103	14	77	833	22	83	933	22
3кл.	89	899	13	77	690	22	79	790	22
4кл.	80	891	13	92	609	22	76	579	22
5кл.	88	341	11	87	391	9	99	441	9
6кл.	50	409	15	88	343	9	79	343	9
7кл.	35	302	22	60	195	2	80	95	2
8кл.	40	215	4	53	248	4	42	88	4
9кл.	58	196	5	59	190	3	56	110	3
10кл.	20	131	13	14	155	15	19	131	15
.									
11кл.	19	199	14	8	189	11	20	89	11
.									

Таблица книговыдачи по отраслям знаний:

	2021-2022 учебный год	2022-2023 учебный год	2023-2024 учебный год
Естественнонаучная(2,72).	85	89	55
Технические науки(3) Сельское и лесное хозяйство(4) Здравоохранение. Медицина(5).	93	80	87
Общественно-политическая литература. Атеизм. Религия. Философия (6,7,86,87,88,9)	59	78	93
Педагогич. науки (74) Детская психология (88.8)	87	92	112
Литературоведение (83). Языкознание (81)	133	94	131
Искусство (85)	32	44	648
Физкультура и спорт (75)	75	102	112
Худож. лит. (84)	1695	1775	1871
Лит. дошкольная 1-2 кл.	1607	2138	2834
Учебники	781	889	989
В том числе на татарском языке:			
Естественнонаучная(2,72).	145	53	93
Технические науки(3) Сельское и лесное хозяйство(4) Здравоохранение. Медицина(5).	90	67	74
Общественно-политическая литература. Атеизм. Религия. Философия (6,7,86,87,88,9)	85	54	80
Педагогич. науки (74) Детская психология (88.8)	106	94	103
Литературоведение (83). Языкознание (81)	134	115	116
Искусство (85)	55	16	40
Физкультура и спорт (75)	66	46	12
Худож. лит. (84)	1097	759	987
Лит. дошкольная 1-2 кл.	830	843	1019

В течение всего года проводился анализ читательской активности учащихся. По результатам анализа можно сделать следующие выводы.

В 2023-2024 учебном году средние показатели читательской активности увеличились. Если в прошлом году, активных читателей было 89%, то в этом году увеличилось до 90 %. На конец учебного года прошли перерегистрацию 725 ученика школы.

В этом учебном году проводила записи будущих учащихся первых классов. После беседы в библиотеке, ребятам было предложено вместе с родителями записаться в библиотеку. На эту просьбу из 92 будущих первоклассников откликнулось 72 родителя. Большую активность в этом вопросе проявляют бабушки, которые не только записывают своих внуков в библиотеку, но и руководят чтением детей, т.е. подбором литературы, сроками сдачи книг.

Из приведённых таблиц видно, что в 5, 7-х классах число читателей увеличилось. При опросе учащихся средней школы выяснилось, что детей больше привлекают игры на компьютере и чтение книг. При этом ребята говорят, что такое времяпровождение разрешается родителями. Некоторые родители ограничивают время общения ребёнка с компьютером, а некоторые нет. При опросе ребят выяснилось, что в семьях нет практики чтения книг детям, да и сами родители не читают книги. Предпочтение отдаются только развлекательным журналам, компьютеру и телевизору

Такая же картина наблюдается и в средних классах, где предпочтение отдаются компьютеру. В 10-11 классы кроме игр используют компьютер как для подготовки сообщений на уроках, так и для прочтения программной художественной литературы в сокращённом виде. Отсюда и снижение показателей книговыдачи, посещаемости.

Сейчас в большинстве семей имеются компьютеры, и если в первое время в библиотеке компьютером пользовалось в день до 50 человек, то в этом году за весь год услугами компьютерной связи пользовалось всего 393 человека.

Хочется отметить, что, несмотря на такие качественные показатели, есть ещё много детей, которые с удовольствием ходят в библиотеку и читают книги. Очень любят младшие школьники периодические издания «Мурзилка», «Читайка», «Весёлые картинки», «В мире животных», «Геолёнок» и другие. Значительную роль играет в пропаганде книги внеурочная деятельность, проводимая в читальном зале школьной библиотеки. В те дни, когда проводились занятия во 2-х классах по Основам информационно-библиотечной грамотности увеличивалась и посещаемость и книговыдача.

Даже когда занятия проводились не библиотекарем, а учительницей, но в библиотеке, так, например, 4 «А» класс, то посещаемость и книговыдача тоже увеличивалась. Из всех 4-х классов 4 «А» самый читающий.

Отсюда стоит сделать вывод, что учащихся начальных классов нужно как можно чаще приглашать в библиотеку.

Поэтому в плане работы на новый учебный год необходимо включить проведение урока чтения в библиотеке. «Часы тихого чтения», когда в библиотеку приглашается класс на урок чтения. На этом уроке в библиотеке учащиеся могут сами выбирать книгу и читать, а на некоторых уроках библиотекарь читал бы вслух книгу, для того чтобы обсудить её с учениками.

Обслуживание читателей

В течение 2023–2024 учебного года школьная библиотека работала по плану,

утвержденному администрацией школы. Работа проводилась с учетом разделов общешкольного плана. Основными направлениями деятельности библиотеки являлись:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов;
- обучение читателей пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
- формирование эстетической, экологической культуры и интереса к здоровому образу жизни.

В библиотеке систематически ведется «Дневник работы», в котором учитываются сведения о количестве и составе читателей, об объеме выданных изданий и распределении их по отделам библиотечной классификации; дополнительно в дневник введены графы, характеризующие объем выданных учебников, методической литературы, нетрадиционных носителей информации, посещений и книговыдачи читального зала, посещений библиотечных уроков.

Сделан заказ на новые учебники на 2023-2024 учебный год, поставляемые МО и НРТ в фонд школы. В формировании заказа участвовали руководители ШМО, администрация школы, зав. школьной библиотекой.

Обеспеченность учебниками на новый учебный год должна составить 100%.

В целях профилактики сохранности учебников, библиотекарем проводились беседы с учениками школы. Большую помощь в сохранности и бережном отношении к учебникам оказывали учителя начальных классов. Систематически проводились рейды по сохранности учебников среди учеников среднего звена.

В конце учебного года по графику проходит сдача учебников по классам.

Основные формы индивидуального обслуживания:

беседа при записи в библиотеку,
беседа при выдаче документов,
беседа о прочитанном,
анализ читательских формуляров,

Беседы о прочитанных книгах проходят систематически. Также проводятся рекомендательные беседы при выборе книги, в основном для учащихся начальной школы, чтобы помочь в выборе интересной книги (в зависимости от возраста учащихся, техники чтения, интереса и т.д.).

После таких бесед ребята с большим интересом читают и сами обращаются за помощью при выборе книг.

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является **раскрытие фонда через выставки.**

В библиотеке оформляются разнообразные выставки как к юбилейным и знаменательным датам, так и к различным месячникам. Также имеются постоянно действующие книжные выставки, которые регулярно обновляются вновь поступившей литературой:

подбирая материал к этим выставкам, стараешься рассказать не только историю праздника, сообщить интересные факты, но и предложить литературу с выставки и побеседовать с читателями. Особое внимание уделяется выставкам, посвященным писателям-юбилярам. Читателям предлагается краткая биография писателя, выставляются

его книги, проводятся викторины. В этом учебном году для пользователей библиотеки были проведены следующие мероприятия:

Акции:

«Доброе дело два века живёт» - дарим библиотеке учебники, книги и журналы

«Книжкаина больница»- ремонт книг с учащимися 3-4 классов

Конкурсы:

«Я люблю читать» - конкурс селфи и фотографий

«Прочитал книгу - подари библиотеке»

Массовые мероприятия

Районный праздник «Неделя детской книги»

Книжные выставки

Выставки к юбилейным датам русских писателей

Выставки к юбилейным датам зарубежных писателей

Выставки к юбилейным датам татарских писателей

Выставка – экспозиция «История государственной символики»

7 ноября - День принятия Конституции Республики Татарстан, 29 ноября – День принятия Государственного флага Республики Татарстан.

Книжная выставка к «Уроку чистоты»

Выставка «Здоровье планеты – твоё здоровье»;

Обзор статей журналов «Юный натуралист», «Свирель».

Картотека журнально-газетных статей по теме: «Наша планета в экологической опасности»

Открытые полки

Выставки к юбилейным датам русских писателей

Выставки к юбилейным датам зарубежных писателей

Выставки к юбилейным датам татарских писателей

Выставка «Здоровье-богатство нации»

Обзор статей журналов о здоровье, семье и спорте.

Картотека статей о здоровом образе жизни.

Все мероприятия, проводимые библиотекой, были нацелены на литературное, историческое, толерантное просвещение школьников, содействующее патриотическому, нравственному, эстетическому воспитанию и формирующее привлекательный образ книги и чтения. После проведения таких мероприятий в библиотеке увеличивалось посещение и книговыдача литературы. Чтение вслух, викторины, литературно-музыкальные композиции, обзоры литературы, продолжают оставаться популярными и сейчас.

Работа с библиотечным фондом ведется в течение все учебного года.

Для обеспечения учета при работе с фондом ведется следующая документация:

- книга суммарного учета фонда библиотеки;
- книга суммарного учёта учебного фонда;
- инвентарные книги;
- папка «Акты на списание»;
- картотека учета учебников;
- накладные на учебники по классам;
- журнал учёта выдачи учебников по классам;
- читательские формуляры.

Фонд расставлен по таблицам ББК. Продолжается работа по составлению электронного каталога школьной библиотеки. Записи в документах производятся своевременно и аккуратно. Устаревшая и пришедшая в негодность литература списывается своевременно.

Выдача книг на абонементе фиксируется – с 1-го по 11-й класс – в специальных читательских формулярах, и отражается в Дневнике библиотеке

Фонд художественной литературы находится в открытом доступе читателей. Библиотека укомплектована научно-популярной, справочной, отраслевой, художественной литературой для детей:

- младшего школьного возраста (1-4 классы);
- среднего школьного возраста (5-8 классы);
- старшего школьного возраста (9-11 классы);
- периодическими изданиями с учетом современных задач учебно-воспитательного процесса, а также учебниками и учебными пособиями.

Расстановка осуществлена по возрастным группам (1-4 классы; 5-8 классы, 9-11 классы) в соответствии с таблицами ББК для школьных библиотек.

Литература для учащихся 1-4 классов расставлена по тематическим рубрикам: «Сказки», «Сказки татарских писателей», «Интересное о разном». Ценная литература, а также книги, имеющиеся в единственном экземпляре, расставлены на отдельном стеллаже для пользования в читальном зале.

Фонд учебников расположен в книгохранилище. Расстановка произведена по классам. По мере поступления новых учебников, продолжала пополняться и редактироваться картотека учебников.

Подведены итоги движения фонда. Составлены справки по учебно-методическому обеспечению учебного процесса школы.

Оформлены и прошли обработку поступившие книги: поставлены на учет, записаны в КСУ, прошли штемпелевание, занесены в программу школьная библиотека. Ведется тетрадь выдачи учебников.

Библиотечно-библиографические уроки

ББУ «Первое знакомство с библиотекой»

ББУ «Писатели-иллюстраторы»

ББУ «Структура книги»

Все запланированные библиотечно-библиографические уроки были проведены согласно плана.

Работа по сохранности фонда: особо ценные издания (словари, энциклопедии, справочники) хранятся на отдельном стеллаже. Один раз в полугодие провожу проверку сохранности книжного фонда. Раз в месяц проверяю читательские формуляры с целью контроля своевременного возврата в библиотеку выданных книг, с должниками веду соответствующую работу.

В случае утраты библиотечных книг читатели возмещают ущерб. В библиотеке работает читательский зал, где учащиеся работают с ценными изданиями.

Работа по самообразованию: использую в своей работе информацию из профессиональных изданий («Школьная библиотека», «Библиотека», приказы, письма, инструкции о библиотечном фонде, Интернет - сайты о библиотеках и библиотечной деятельности школьных библиотек»), а так же опыт лучших школьных библиотекарей, посещаю семинары, присутствую на открытых мероприятиях, индивидуальных консультациях. Совершенствую традиционные и применяю новые инновационные технологии.

Задачей на новый учебный год ставлю: расширение ассортимента библиотечно - информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий: компьютеризация библиотеки, использование электронных носителей, создание видеотеки, медиатеки.

Анализируя работу школьной библиотеки за 2023/2024 учебный год, можно сделать следующий вывод:

Школьная библиотека в течение года оказывала помощь учителям, классным руководителям в проведении массовых мероприятий, классных часов. Производился подбор литературы, сценариев, стихов; оформлялись книжные выставки.

Библиотека пропагандировала чтение. Старалась добиться систематического чтения, прививала интерес к периодической печати, вела работу с читательским активом. Работа библиотеки проводилась в соответствии с годовым планом библиотеки и планом работы школы на 2023/2024 учебный год.

Основные задачи, поставленные на этот учебный год, выполнены.

Выявлены основные проблемы, над которыми необходимо работать в 2024/2025 учебном году:

- Снизилась читательская активность обучающихся, книгу заменил Интернет.
- Отсутствуют рекомендательные списки и картотеки «В помощь педагогам».
- Реклама деятельности библиотеки находится на низком уровне.

Задачи, над которыми стоит работать в следующем году:

- Активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания и Интернет-проекты.
- Пополнять фонд новой художественной и детской литературой, раз в год проводить акцию «Подари книгу школе».
- Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей.
- Обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию; пополнять фонд медиатеки.
- Обновить стенды и вывески, активнее проводить рекламу деятельности библиотеки.
- Продолжить работу над страницей школьной библиотеки в электронном образовании.

Заведующая школьной библиотекой:

Морякина М.Р.