

Принято на заседании педагогического совета МАОУ «СОШ 9» г.Нурлат РТ 10.01.2019 г. (протокол № 4)

Утверждено и введено в действие приказом директора МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат от 10.01.2019 г. № 1 /А.М.Газизова/

Принято на заседании педагогического совета МАОУ «СОШ 9» г.Нурлат РТ 24.08.2020 г. (протокол № 1)

Утверждено и введено в действие приказом директора МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат от 24.08.2020 г. № 80 /А.М.Газизова/

Принято на заседании педагогического совета МАОУ «СОШ 9» г.Нурлат РТ 08.01.2021 г. (протокол № 4)

Утверждено и введено в действие приказом директора МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат от 08.01.2021 г. №2 /Г.З.Исхакова /

Правила приёма (зачисления) обучающихся в МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема детей в МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ (далее - Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема в МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок оформления возникновения образовательных отношений.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 года № 4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 года № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от

22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 утвержден порядок приёма детей на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- уставом МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ

1.4. Правила приема в МАОУ «СОШ №9» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат (далее - закрепленная территория).

1.5. МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат размещает распорядительный акт Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района РТ о закреплении МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат за конкретными территориями муниципального района на официальном сайте МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат в сети Интернет, на информационном стенде (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

1.6. Прием на обучение в МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе. Места в образовательной организации предоставляются: во внеочередном порядке – детям работников прокуратуры, детям судей, детям сотрудников следственного комитета; по преимущественному праву - детям, проживающим в одной семье и имеющим общее место жительства в те образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры; в первоочередном порядке - детям военнослужащих, детям сотрудников полиции. В приеме в МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ может быть отказано по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением приема для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

1.7. В случае отсутствия мест в МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ или в случае отказа в приеме для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в связи с не прохождением индивидуального отбора МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ визирует отказ в приеме на заявлении родителей (законных представителей) ребенка или на заявлении учащегося для дальнейшего решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию путем обращения в отдел образования Нурлатского муниципального района РТ.

1.8. МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей: (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.9. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат указанными в п.1.8 настоящих Правил, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ в сети Интернет, на информационном стенде в МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ.

МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат также предоставляет поступающим и (или) их

родителям (законным представителям) копии документов, указанных в п.1.8 Правил, при подаче заявления о приеме в МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ.

1.10. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ о приеме лица на обучение в МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ или о приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, или о восстановлении для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

1.11. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ.

1.12 Данный Порядок

2. Прием в 1-е классы.

2.1. В 1-й класс МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ принимаются дети по достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Прием в 1-й класс детей в более раннем (младше 6,5 лет) или более позднем (старше 8 лет) возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии разрешения учредителя Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района РТ. МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ информирует родителей (законных представителей) детей младше 6,5 лет и (или) старше 8 лет о порядке обращения к учредителю.

2.3. МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.

2.4. Прием граждан в 1 класс МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.5. МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в форме документа на бумажном носителе;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.6. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями

(законными представителями) ребенка в личном кабинете на Портале государственных и муниципальных услуг РТ в сети «Интернет». На бумажном носителе заявление заполняется родителями (законными представителями) при представлении в МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат всех необходимых документов. При регистрации заявлений на бумажном носителе, в журнале регистрации заявлений о приеме в МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат указываются две даты:

- 1-я- дата подачи заявления;
- 2-я -дата представления всех необходимых документов.

2.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при - наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) родной языка для изучения предметов «Родной язык», «Литературное чтение на родном языке».

2.8. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ в сети Интернет, на информационном стенде МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ.

2.9. Для зачисления ребенка в 1 класс в МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.10. Для зачисления ребенка в 1 класс в МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ родители (законные - представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка.

2.11. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.12. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.14. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ не допускается.

2.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п 1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.16.Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также

согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

2.17. Прием заявлений в первый класс МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.18. Зачисление в МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ оформляется приказом МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявления.

2.19. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Зачисление в МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ для детей, не проживающих на закрепленной территории оформляется приказом МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ в течение 5 рабочих дней после приема заявления.

2.20. МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля. В указанном случае информация о переносе сроков приема и о количестве свободных мест в 1 классах размещается на официальном сайте МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ в сети Интернет и на информационном стенде в МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ.

2.21. Для удобства родителей (законных представителей) детей МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ может устанавливать график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания). График размещается на официальном сайте МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ в сети Интернет и на информационном стенде в МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ в срок не позднее 1 февраля.

2.22. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают:

- дети военнослужащих в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- дети сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников(сотрудника) органов внутренних дел, детей гражданина Российской Федерации, в случаях предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статьей 56 Федерального закона: от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции».

2.23. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ ответственного за прием документов, и печатью МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ.

2.24. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ указываются две даты:

- 1-я - дата подачи заявления;

- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае издается в течение 7 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

2.25. Приказы МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат в день их издания.

2.26. Приказ о комплектовании первых классов издается не позднее 30 августа текущего года.

2.27. На каждого, ребенка, зачисленного в МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ, заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

2.27. При приеме детей в 1 класс в течение учебного года родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют личное дело.

3. Прием/зачисление учащихся в 1 - 9 классы в порядке перевода из другой образовательной организации.

3.1. В 1 - 9 классы МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ свободных мест.

3.2. МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ в случае обращения родителей (законных представителей) с запросом представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе (классах) МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ. Информация представляется МАОУ «СОШ №4» г.Нурлат РТ в устном или письменном виде, в зависимости от формы запроса.

3.3. Прием граждан в 1 - 9 классы МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.4. МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

3.5. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка в личном кабинете на Портале государственных и муниципальных услуг РТ в сети «Интернет». На бумажном носителе заявление заполняется родителями (законными представителями) при представлении в МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат всех необходимых документов. При регистрации заявлений на бумажном носителе, в журнале регистрации заявлений о приеме в МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат указываются две даты:

- 1-я-дата заполнения подачи заявления (отсылки заявления);
- 2-я-дата представления всех необходимых документов,

3.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей(законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) родной языка для изучения предметов «Родной язык», «Родная литература» («Литературное чтение на родном языке»);
- ж) основания для зачисления (в порядке перевода из иной образовательной организации).

3.7. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ в сети Интернет, на информационном стенде МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ.

3.8. Для зачисления ребенка в МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ родители(законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- личное дело учащегося;
- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в

которой ранее обучался учащийся (для учащихся 2 - 9 классов).

3.9. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ в связи с переводом из иной образовательной организации не допускается.

3.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных; представителей) ребенка.

3.13. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

3.14. Зачисление в МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ оформляется приказом МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ в течение 3 рабочих дней после приема документов.

3.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, приеме ребенка в МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ, ответственного за прием документов, и печатью МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ.

3.16. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ указываются две даты:

- 1-я-дата подачи заявления;
- 2-я-дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

3.17. Приказы МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ о зачислении учащихся в порядке перевода размещаются на информационном стенде МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ в день их издания.

3.18. На каждого ребенка, зачисленного в МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ, ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

3.19. МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ при зачислении учащихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении учащегося исходную образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ.

4. Прием в 1-9 классы детей, ранее получавших образование в форме семейного образования.

4.1. В 1 - 9 классы МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования.

4.2. Приём детей в 1 - 9 классы МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица

без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» при наличии свободных мест.

4.3. МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

4.4. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка в личном кабинете на Портале государственных и муниципальных услуг РТ в сети «Интернет». На бумажном носителе заявление заполняется родителями (законными представителями) при представлении в МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ всех необходимых документов. При регистрации заявлений на бумажном носителе, в журнале регистрации заявлений о приеме в МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ указываются две даты:

- 1-я-дата заполнения подачи заявления (отсылки заявления);
- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

4.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей(законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства, ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) родной языка для изучения предметов «Родной язык», «Родная литература» («Литературное чтение на родном языке»);

ж) основания для зачисления (в связи с изменением формы получения образования).

4.6. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещённый на официальном сайте МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ в сети Интернет, на информационном стенде МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ.

4.7. Для зачисления ребенка в МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территориях (для закрепленных лиц);

-документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

4.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

4.9. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.10 .Родители (законные представители) детей имеют право по своему

усмотрению представлять другие документы.

4.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, заказанными в п. 1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.12. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

4.13. Зачисление в МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ оформляется приказом МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ в течение 3 рабочих дней после приема документов.

4.14. Документы, представленные, родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию, о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ, ответственного за прием документов, и печатью МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ.

4.15. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале, регистрации заявлений о приеме в МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ указываются две даты:

- 1-я - дата подачи заявления;
- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

4.16. Приказы МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ в день их издания.

4.17. На каждого ребенка, зачисленного в МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ, ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

5. Прием во 2 - 9 классы детей, осваивавших программы общего образования в образовательных организациях других государств.

5.1. Прием граждан, осваивавших программы начального общего и (или) основного общего образования в образовательных организациях других государств, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования, осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам инвариантной части учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

5.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установление соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ.

5.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ.

5.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

5.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

5.6 Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

6. Прием во 2--9 классы граждан, не имеющих личного дела.

6.1. Прием граждан, не имеющих личного дела, в классы на уровнях начального

общего и основного общего образования осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

6.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся -требованиям образовательной программы МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ.

6.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ.

6.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

6.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

6.6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

7. Прием в 10 классы.

7.1. Прием граждан в 10 классы МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ осуществляется по личному заявлению учащегося.

7.2. МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе,

7.3. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка в личном кабинете на Портале государственных и муниципальных услуг РТ в сети «Интернет». На бумажном носителе заявление заполняется родителями (законными представителями) при представлении в МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат всех необходимых документов. При регистрации заявлений на бумажном носителе, в журнале регистрации заявлений о приеме в МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат указываются две даты:

- 1-я - дата заполнения подачи заявления (отсылки заявления);
- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

7.4. В заявлении учащимся (заявителем) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) адрес места жительства;
- г) контактные телефоны, в том числе родителей (законных представителей)⁴
- д) родной языка для изучения предметов «Родной язык», «Родная литература».

7.5. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) учащиеся (заявители) заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ в сети Интернет, на информационном стенде МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ.

7.6. Для зачисления учащийся (заявитель) дополнительно предъявляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц).

7.7. Учащиеся (заявители), являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

- аттестат об основном общем образовании установленного образца.

7.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7.9. Факт ознакомления учащегося (заявителя) с документами, указанными в п.1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося.

7.10. МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ до издания приказа согласует заявление учащегося с его родителями (законными представителями), так как родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования. МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ получает от родителей (законных представителей) учащегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

7.11. Прием заявлений в 10 класс МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ начинается с 10 августа.

7.12. Зачисление в МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ оформляется приказом МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ в течение 7 рабочих дней после приема документов.

7.13. Документы: представленные учащимся (заявителем) регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления учащемуся (заявителю) выдается, расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат, ответственного за прием документов, и печатью МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ.

7.14. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ указываются две даты:

- 1-я - дата подачи заявления;

- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 7 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

7.15. Приказы МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат о приеме на обучение размещаются на информационном стенде МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ в день их издания.

7.16. Приказ о комплектовании 10-х классов издается не позднее 30 августа текущего года.

7.17. На каждого учащегося, зачисленного в МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ, ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

8. Прием/зачисление учащихся в 10 -11 классы в порядке перевода из другой образовательной организации.

8.1. В 10 - 11 классы МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ свободных мест.

8.2. МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ в случае обращения родителей (законных представителей) учащегося или учащегося с запросом представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе (классах) МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ. Информация представляется МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ в устном или письменном виде, в зависимости от формы запроса.

8.3. Прием граждан в 10 - 11 классы МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ осуществляется по личному заявлению учащегося.

8.4. МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

8.5. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка в личном кабинете на Портале государственных и муниципальных услуг РТ в сети «Интернет». На бумажном носителе заявление заполняется родителями (законными представителями) при представлении в МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат всех необходимых документов. При регистрации заявлений на бумажном носителе, в журнале регистрации заявлений о приеме в МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат указываются две даты:

- 1-я - дата заполнения подачи заявления (отсылки заявления);
- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

8.6. В заявлении учащимся (заявителем) указывается следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) адрес места жительства;
- г) родной языка для изучения предметов «Родной язык», «Родная литература»;
- д) контактные телефоны, в том числе родителей (законных представителей).

8.7. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) учащиеся (заявители) заполняют соответствующий бланк(шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ в сети Интернет, на информационном стенде МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ.

8.8. Для зачисления учащийся (заявитель) дополнительно предъявляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- личное дело учащегося;
- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся.

8.9. Учащиеся (заявители), являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- личное дело учащегося;
- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся.

8.10. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

8.11. Факт ознакомления учащегося (заявителя) с документами, указанными в п. 1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося.

8.12. МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ до издания приказа согласует заявление учащегося с его родителями (законными представителями), так как родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны обеспечить получение детьми

общего образования. МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ получает от родителей (законных представителей) учащегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

8.13. Зачисление в МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ оформляется приказом МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ в течение 3 рабочих дней после приема документов.

8.14. Документы, представленные учащимся (заявителем), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления учащемуся (заявителю) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ, ответственного за прием документов, и печатью МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ.

8.15. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ указываются две даты:

~ 1-я - дата подачи заявления;

- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

8.16. Приказы МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ о приеме на обучение размещаются на информационном стенде МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ в день их издания.

8.17. На каждого учащегося, зачисленного в МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

8.18. МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ при зачислении учащихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении учащегося исходную образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ.

9. Прием в 10-11 классы учащихся, имеющих национальные документы об образовании.

9.1. Прием учащихся, имеющих национальные документы об образовании, осуществляется с соблюдением требований разделов 7 и 8 настоящих Правил.

9.2. Дополнительными требованиями, предъявляемыми к поступающим, являются:

- наличие нотариально заверенного перевода документа об образовании на русский язык - в случае, если документ об образовании выдан государством, с которым у Российской Федерации подписан договор о взаимном признании документов;

- наличие свидетельства о признании иностранного образования (либо о признании иностранного образования в качестве периода обучения по образовательной программе определенного уровня) - в случае, если документ об образовании выдан государством, с которым у Российской Федерации не подписан договор о взаимном признании документов.

10. Прием в 10-11 классы учащихся, ранее получавших образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

10.1. В 10 - 11 классы МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ могут быть , ранее получавшие образование в форме семейного образования, при наличии свободных мест.

10.2. Прием учащихся в 10 - 11 классы МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ осуществляется по их личному заявлению.

10.3. МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ осуществляет прием указанного заявления:
- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

10.4. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка в личном кабинете на Портале государственных и муниципальных услуг РТ в сети «Интернет». На бумажном носителе заявление заполняется родителями (законными представителями) при представлении в МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ всех необходимых документов. При регистрации заявлений на бумажном носителе, в журнале регистрации заявлений о приеме в МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ указываются две даты:

- 1-я - дата заполнения подачи заявления (отсылки заявления);
- 2-я - дата представления всех необходимых документов,

10.5. В заявлении учащимся (заявителем) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) адрес места жительства учащегося, его родителей (законных представителей);
- г) контактные телефоны учащегося (заявителя), его родителей (законных представителей) ребенка;
- г) родной языка для изучения предметов «Родной язык», «Родная литература».
- д) основания для зачисления (в связи с изменением формы получения образования).

10.6. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) учащийся (заявитель) заполняют соответствующий бланк(шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ в сети Интернет, на информационном стенде МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ.

10.7. Для зачисления в МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ учащийся (заявитель) дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий, его личность (свидетельство о рождении или паспорт)
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц);
- документы, подтверждающие освоение учащимся образовательных программ (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

10.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

10.9. Учащийся (заявитель), его родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

10.10. Факт ознакомления учащегося (заявителя) с документами, указанными в п.1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью обучающегося (заявителя).

10.11. МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ до издания приказа согласует заявление учащегося с его родителями (законными представителями), так как родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования. МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ получает от родителей (законных представителей) учащегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленной законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

10.12. Зачисление в МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ оформляется приказом МАОУ

«СОШ №9» г.Нурлат РТ в течение 3 рабочих дней после приема документов.

10.13. Документы, представленные учащимся (заявителем), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления учащемуся (заявителю) выдаётся -расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ, ответственного за прием документов, и печатью МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ.

10.14. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ указываются две даты:

- 1-я - дата подачи заявления;
- 2-я - дата представления всех необходимых документов,

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

10.15. Приказы МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ о приеме на обучение размещаются на информационном стенде МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ в день их издания.

10.16. На каждого учащегося, зачисленного в МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ, ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

11. Прием экстернов для прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

1.1. Закрепленные лица, осваивающие программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ (далее - экстерны).

11.2. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации по программам начального общего и основного общего образования и (или) государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) экстернов.

11.3. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления экстерна.

11.4. В заявлении родителями (законными представителями) экстернов указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) родной языка для изучения предметов «Родной язык», «Родная литература» («Литературное чтение на родном языке»);
- ж) класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

11.5. В заявлении экстерна указываются следующие сведения

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) экстерна;
- б) дата и место рождения экстерна;
- в) адрес места жительства экстерна;
- г) контактные телефоны экстерна и родителей (законных

представителей) экстерна;

д) родной языка для изучения предметов «Родной язык», «Родная литература» («Литературное чтение на родном языке»).

е) класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

11.6. Для зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации родители (законные представители) экстерна или экстерн дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или паспорта;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- личное дело экстерна (или иные документы, подтверждающие прохождение экстерном промежуточной аттестации за предыдущий период);

- оригинал документа установленного образца об образовании - аттестат об основном общем образовании (при приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования).

11.7. Прием заявлений для прохождения промежуточной аттестации осуществляется до 15 апреля текущего года. Прием заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется до 1 февраля текущего года.

11.8. МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ обязано ознакомить экстерна и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе с Положением о промежуточной аттестации МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ.

11.9. Факт экстерна и (или) его родителей (законных представителей) с документами, указанными в п. 10.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется его личной подписью.

11.10. МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ получает от родителей (законных представителей) экстерна согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

11.11. Представленные документы регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ, ответственного за прием документов, и печатью МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ.

11.12. Зачисление экстерна в МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации оформляется приказом МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ в течение 3 рабочих дней после приема документов.

11.13. Приказ МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ о зачислении экстерна в МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ для прохождения промежуточной- аттестации и (или) государственной итоговой аттестации размещается на информационном стенде школы в день его издания.

12. Прием (восстановление) учащихся для прохождения повторной государственной итоговой аттестаций.

12.1. Учащиеся 9 и 11 класса МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному

учебному предмету, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки, имеют право пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год.

12.2. Для прохождения повторной государственной итоговой аттестации указанные лица восстанавливаются в МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ на срок, необходимый для прохождения государственной итоговой аттестации.

12.3. Восстановление учащегося в МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ для прохождения повторной государственной итоговой аттестации по программе основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося.

12.4. Восстановление учащегося в МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ для прохождения повторной государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления учащегося.

12.5. В заявлении родителями (законными представителями) учащегося указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка;
- е) родной язык для изучения предметов «Родной язык», «Родная литература» («Литературное чтение на родном языке»);
- ж) уровень, за который учащийся будет проходить повторную государственную итоговую аттестацию.

12.6. В заявлении учащимся указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося;
- б) дата и место рождения;
- в) адрес места жительства;
- г) контактные телефоны учащегося и родителей (законных представителей) учащегося;
- д) родной язык для изучения предметов «Родной язык», «Родная литература» («Литературное чтение на родном языке»);
- е) уровень, за который учащийся будет проходить повторную государственную итоговую аттестацию.

12.7. Для восстановления учащегося для прохождения повторной государственной итоговой аттестации родители (законные представители) учащегося или учащийся дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или паспорта;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства: или по месту пребывания на закрепленной территории;
- оригинал справки об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования;
- оригинал документа установленного образца об образовании - аттестат об основном общем образовании (при восстановлении для прохождения государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования);
- оригинал свидетельства о результатах государственной итоговой аттестации.

12.8. Прием заявлений для восстановления в МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ для прохождения повторной государственной итоговой аттестации осуществляется до 28

февраля текущего года.

12.9. Приказом директора МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ учащийся восстанавливается в МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ на период прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

12.10. Данное положение имеет следующие приложения:

- образец заявления родителя (законного представителя) ребенка, поступающего в 1 класс (приложение 1);
- образец заявления обучающего, поступающего в 10 класс (приложение 2);
- образец заявления родителя (законного представителя) ребенка, поступающего в МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ путём перевода из другого ОУ (приложение 3);
- образец расписки в получении документов от родителей (законных представителей) ребёнка (от обучающегося) (приложение 4).

Директору МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ
Г.З.Исхаковой

от _____,
ФИО родителя (законного представителя) ребёнка полностью

проживающего (-ей) по адресу:

контактный телефон: _____

Заявление

Прошу Вас принять моего сына (мою дочь) _____
(ФИО ребёнка полностью), дата рождения _____,

место рождения: _____, проживающего (ую) по адресу:
_____, в 1 класс.

К заявлению прилагаю копии следующих документов: _____

В рамках предметов «Родной язык» и «Родная литература» («Литературное чтение на родном языке») выбираю для своего ребёнка изучение родного _____
(татарского, русского) языка.

Дата подачи заявления: _____

_____/_____/_____
подпись родителя / расшифровка подписи
(законного представителя) /
ребёнка

С Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(-а).

_____/_____/_____
подпись родителя / расшифровка подписи
(законного представителя) /
ребёнка

Согласен (а) на обработку персональных данных ребёнка (заявление-согласие прилагаю).

Согласен (а) на обработку своих персональных данных (согласие дано при подаче заявления о приёме в школу в электронном виде).

_____/_____/_____
подпись родителя / расшифровка подписи
(законного представителя) /
ребёнка

от _____,
ФИО ученика

контактный телефон: _____
контактный телефон родителей _____
(законных представителей):

Заявление

Прошу Вас принять меня, _____
(ФИО полностью)
дата рождения _____, место рождения: _____,
проживающего (ую) по адресу: _____,
в 10 класс.

К заявлению прилагаю следующие документы: _____
В рамках предметов «Родной язык» и «Родная литература» («Литературное чтение на родном языке») выбираю для своего ребёнка изучение родного _____
(татарского, русского)
языка.

Дата подачи заявления: _____
_____/_____
подпись ученика / расшифровка подписи

С Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(-а).

_____/_____
подпись ученика / расшифровка подписи

Согласен (а) на обработку своих персональных данных (заявление-согласие прилагаю).

_____/_____
подпись ученика / расшифровка подписи

Заявление согласовано с родителями (законными представителями) ученика.

_____/_____
подпись родителя / расшифровка подписи
(законного представителя)
ученика

Согласен (а) на обработку своих персональных данных

_____/_____
подпись родителя / расшифровка подписи
(законного представителя)
Ученика

Директору МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ
Г.З.Исхаковой

от _____,
ФИО родителя (законного представителя) ребёнка полностью

проживающего (-ей) по адресу:

контактный телефон: _____

Заявление

Прошу Вас принять моего сына (мою дочь) _____
(ФИО ребёнка полностью)

_____, дата рождения _____,

место рождения: _____, проживающего (ую) по адресу:

_____, в _____ класс

путём перевода из _____
(наименование ОУ, в котором обучался ранее)

К заявлению прилагаю копии следующих документов: _____

В рамках предметов «Родной язык» и «Родная литература» («Литературное чтение на родном языке») выбираю для своего ребёнка изучение родного _____
(татарского, русского) языка.

Дата подачи заявления: _____

_____/_____
подпись родителя / расшифровка подписи
(законного представителя) /
ребёнка

С Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(-а).

_____/_____
подпись родителя / расшифровка подписи
(законного представителя) /
ребёнка

Согласен (а) на обработку персональных данных ребёнка (заявление-согласие прилагаю).

Согласен (а) на обработку своих персональных данных (согласие дано при подаче заявления о приёме в школу в электронном виде).

_____/_____
подпись родителя / расшифровка подписи
(законного представителя) /
ребёнка

Исх. № _____

РАСПИСКА

Настоящим удостоверяем, что при подаче заявления о приеме в школу

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

регистрационный номер заявления о приеме ребенка в школу _____

МАОУ «СОШ № 9» г.Нурлат РТ приняты от родителей обучающегося (от ученика) следующие документы при предъявлении оригинала согласно перечню:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии (да/нет)
1	Копия свидетельства о рождении ребенка (копия паспорта ученика)	
2	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания,	
3	или копия документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания <i>(при приеме в 1-й класс)</i>	
4	Копия документа, подтверждающего родство (законность представления прав ребенка) заявителя <i>(для детей являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)</i>	
5	Копия документа, подтверждающего право иностранных граждан или лиц без гражданства на пребывание в Российской Федерации <i>(для детей являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)</i>	
6	Личное дело обучающегося <i>(при переходе из другой образовательной организации)</i>	
7	Справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки обучающегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся <i>(при переходе из другой образовательной организации)</i>	
8	Аттестат об основном общем образовании <i>(для учащихся 10-11 класса)</i>	

Секретарь МАОУ «СОШ №9» г.Нурлат РТ: _____

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с локальным нормативным актом Правилами приема (зачисления) обучающихся в школу, сои № 2, Нурлат РТ

утвержденным приказом директора МАОУ «СОШ №9» г. Нурлат РТ Г.З.Исхаковой
№ 2 от 09.01.2021 г. ознакомлен:

№	Ф.И.О.	Дата ознакомления	Подпись
1.	Апполонова Татьяна Аркадьевна	09.01.2021	[Подпись]
2.	Аюпова Алина Васимовна	09.01.2021	[Подпись]
3.	Аюпова Зульфия Салихзяновна	09.01.2021	[Подпись]
4.	Бикиева Лизия Вазировна	09.01.2021	[Подпись]
5.	Васильева Светлана Георгиевна	09.01.2021	[Подпись]
6.	Галямова Гулия Илгизовна	09.01.2021	[Подпись]
7.	Гилязова Лилия Салимзяновна	09.01.2021	[Подпись]
8.	Гилязетдинова Гелюся Гарифулловна	09.01.2021	[Подпись]
9.	Иванова Алёна Владимировна	09.01.2021	[Подпись]
10.	Иванова Мария Анатольевна	09.01.2021	[Подпись]
11.	Исхакова Гульнара Заббаровна	09.01.2021	[Подпись]
12.	Кисенкова Татьяна Николаевна	09.01.2021	[Подпись]
13.	Киямова Ганзиля Гайнутдиновна	09.01.2021	[Подпись]
14.	Кузнецова Наталья Валерьевна	09.01.2021	[Подпись]
15.	Макеева Марина Петровна	09.01.2021	[Подпись]
16.	Максимова Людмила Алексеевна	09.01.2021	[Подпись]
17.	Маринина Ирина Ивановна	09.01.2021	[Подпись]
18.	Махмутова Элла Мансуровна	09.01.2021	[Подпись]
19.	Михайлов Анатолий Васильевич	09.01.2021	[Подпись]
20.	Муратова Гузель Габдулхаковна	09.01.2021	[Подпись]
21.	Набиуллина Гузель Марсовна	09.01.2021	[Подпись]
22.	Набиуллина Гульназ Ахметзакировна	09.01.2021	[Подпись]
23.	Пакшина Ольга Владимировна	09.01.2021	[Подпись]
24.	Петрова Ольга Владимировна	09.01.2021	[Подпись]
25.	Рамазанова Роза Рашатовна	09.01.2021	[Подпись]
26.	Романовская-Федорова Татьяна Ролевна	09.01.2021	[Подпись]
27.	Рукавишниковна Светлана Анатольевна	09.01.2021	[Подпись]
28.	Сапожниковна Роза Алексеевна	09.01.2021	[Подпись]
29.	Сафандеева Ирина Фёдоровна	09.01.2021	[Подпись]
30.	Сафиуллина Миляуша Мансуровна	09.01.2021	[Подпись]
31.	Светкина Любовь Геннадьевна	09.01.2021	[Подпись]
32.	Светкина Нина Семеновна	09.01.2021	[Подпись]
33.	Созонова Наталья Александровна	09.01.2021	[Подпись]
34.	Спасова Евдокия Ивановна	09.01.2021	[Подпись]
35.	Тихонов Алексей Борисович	09.01.2021	[Подпись]
36.	Тихонова Нонна Владимировна	09.01.2021	[Подпись]
37.	Усманова Алина Альбертовна	09.01.2021	[Подпись]
38.	Федорова Людмила Артемьевна	09.01.2021	[Подпись]
39.	Федорова Резеда Сабирзяновна	09.01.2021	[Подпись]
40.	Хабибуллина Роза Рашитовна	09.01.2021	[Подпись]
41.	Хасаншина Диляра Дианисовна	09.01.2021	[Подпись]
42.	Хузахметова Гулия Рифгатовна	09.01.2021	[Подпись]
43.	Шамсурова Гелюся Самигулловна	09.01.2021	[Подпись]
44.	Шамсурова Джамия Шарифовна	09.01.2021	[Подпись]
45.	Шарифуллина Ильсия Ильясовна	09.01.2021	[Подпись]



Директор школы:

[Handwritten signature]

Г.З.Исхакова