

Рассмотрено на Общем собрании работников
МБОУ «СОШ № 8 г. Нурлат»
Протокол № 2
от « 01 » октября 2019 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «СОШ № 8 г. Нурлат»
А. И. Сахапов
Введено в действие
Приказом № 328 от « 02 » октября 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМИРОВАНИИ И ИСПОЛЬЗОВАНИИ ПРЕМИАЛЬНОЙ ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об использовании премиальной части оплаты труда (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.08.2008 №592 «Об введении новых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений Республики Татарстан»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 октября 2008 года №335 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников федеральных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Правительства Российской Федерации, по виду экономической деятельности «Образование».
- Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.08.2010 №678 «Об условиях оплаты труда работников государственных учреждений Республики Татарстан» и с изменениями (Постановление КМ РТ от 08.10.2010 года №790;
- Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 19.09.2011 №778 «О внесении изменений в Положение об условиях оплаты труда работников образования профессиональных квалификационных групп должностей работников образования государственных учреждений Республики Татарстан», утвержденное постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.08.2010 №678 «Об условиях оплаты труда работников государственных учреждений Республики Татарстан»;
- Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.04.2011 №347 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.08.2010 №678 «Об условиях оплаты труда работников государственных учреждений Республики Татарстан»;
- Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.04.2011 №356 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.08.2010 №678 «Об условиях оплаты труда работников государственных учреждений Республики Татарстан» (внесение корректировок в список наград);
- Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 19.08.2011 №688 «О внесении изменений в Положение об условиях оплаты труда работников профессиональных квалификационных групп должностей работников образования государственных учреждений Республики Татарстан», утвержденное постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.08.2010 №678 «Об условиях оплаты труда работников государственных учреждений Республики Татарстан»;
- Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.08.2011 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.08.2010 №674 «О размере тарифной ставки (оклада) первого разряда, минимальных базовых окладов (должностных окладов) работников государственных учреждений Республики Татарстан»;
- Положением об условиях оплаты труда работников профессиональных квалификационных групп должностей работников образования государственных учреждений Республики Татарстан;

- Положением об условиях оплаты труда работников профессиональных квалификационных групп должностей работников образования МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №8 г.Нурлат Республики Татарстан»;

- Коллективным договором школы и определяет порядок формирования, условия и критерии премирования работников школы.

1.2. Действие Положения направлено на развитие творческой инициативы работников и дополнительные стимулирования передового педагогического опыта, на материальное поощрение работников, добросовестно исполняющих должностные обязанности с целью дальнейшего развития творческой инициативы.

1.3. Данное Положение распространяется на основной, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

1.4. Результатом использования данного Положения должно явиться создание благоприятных условий для повышения качества и результатов трудовой деятельности в учебно-воспитательном процессе. Ответственность за исполнение Положения возлагается на директора школы.

2. Формирование фонда премирования

2.1. Премияльные и иные поощрительные выплаты устанавливаются работникам одновременно за квартал, в связи с юбилейными датами, получением знаков отличия, благодарственных писем, грамот, наград и иными основаниями.

2.2. Размеры, порядок и условия осуществления премияльных и иных поощрительных выплат по итогам работы определяются настоящим Положением и коллективным договором.

2.3. Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премияльные выплаты работниками профессиональных квалификационных групп должностей работников учреждения, составляет не менее 2процентов от фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов (ставок заработной платы, должностных окладов), выплат за неаудиторскую занятость (проверка тетрадей, заведование кабинетом, методист, ШМО, РМО, классное руководство) и выплат стимулирующего характера.

2.4. Фонд экономии заработной платы также может использоваться на премияльные выплаты работникам школы.

2.5. При распределении премии утверждается минимальный и максимальный порог премияльных выплат за истекший период и определяется фиксированный размер выплат в денежном эквиваленте по каждому критерию.

2.6. Общая сумма премии, выплачиваемой работникам, не должна превышать утвержденного фонда премирования согласно смете.

3. Основные критерии оценки труда работников

3.1. Размеры премий определяются по итогам работы за истекший период.

3.2. Учитываются основные показатели деятельности школы:

- в связи с юбилейными датами (женщины -50 и 55 лет, мужчины- 50 и 60 лет в размере минимального размера оплаты труда);

- результаты ЕГЭ и ГИА (качество);

- дежурство в ДНД;

- сопровождение обучающихся в автобусе;

- проведение открытых уроков, конкурсов городского, республиканского уровня;

- участие в профессиональных конкурсах на очном этапе;

- участие в работах, не входящих в круг основных обязанностей работников (расширение функциональных обязанностей);

- участие в организации и проведении мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы на уровне района, города, республики, РФ;

- организация работы в пришкольном лагере.

4. Порядок премирования работников

4.1. Премирование работников школы производится 1 раз в квартал по итогам работы за истекший период.

4.2. Распределение премий работникам школы производится директором школы по согласованию с председателем профсоюзного комитета по представлению заместителей директора, руководителей методических объединений. Премии работника школы устанавливаются приказом директора школы, максимальными размерами не ограничиваются.

4.3. Премия не выплачивается за время нахождения работников в отпуске (ежегодном, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком, дополнительном учебном отпуске, не оплачиваемом отпуске), а также в период нетрудоспособности по больничному листу.

5. Перечень нарушений, упущений в деятельности, при которых работники не могут быть премированы:

- нарушение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;
- нарушение правил техники безопасности и норм охраны труда;
- нарушение требований трудового законодательства и локальных актов образовательного учреждения;
- наличие обоснованных устных или письменных жалоб;
- ухудшение качества оказываемой образовательной услуги;
- случаи детского травматизма во время пребывания в ОУ.