

<p>ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ НУРЛАТ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ БАШКАРМА КОМИТЕТЫ «Татарстан Республикасы Нурлат шәһәре 8-нче Мәлы урта гомуми белем мәктәбе» гомуми белем муниципаль бюджет учреждениесе Куйбышев ул.,47, Нурлат шәһәре, Нурлат муниципаль районы, Татарстан Республикасы, 423040</p>		<p>РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ НУРЛАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №8 г.Нурлат Республика Татарстан» Куйбышева ул.,47, г.Нурлат, Нурлатский район, Республика Татарстан, 423040</p>
<p>тел/факс (84345) 2-18-01, mail: schkola-8@mail.ru</p>		

Приказ

30 января 2020 года

№ 18-осн

«Об организации приема в 1 –ый класс
на 2020-2021 учебный год»

На основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства Образования и Науки Российской Федерации от 22.01.2014г. №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального, общего, основного общего и среднего общего образования»;
- СанПина 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Устава школы и заявления родителей (законных представителей)

Приказываю:

1. Организовать прием в 1 класс с 01.02.2020г. согласно локального акта «Правила приема в Учреждении».
2. Утвердить на 2020-2021 учебный год один первый класс в количестве 25 обучающихся, согласно СанПин 2.4.2.2821-10 Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».
3. Провести собрание с родителями будущих первоклассников о порядке подачи заявлений в общеобразовательное учреждение в 2020 г.
4. Разместить на информационном стенде, на официальном сайте учреждения информацию о количестве мест в первый класс-25 обучающихся; не позднее 1 августа – информацию о наличии свободных мест для приема, не зарегистрированных на закрепленной территории.
5. Прием документов в первый класс начать с 1 февраля 2020 года.
6. Ответственной за прием документов назначить Офимкину Т.В., лаборанта, выполняющего функции секретаря школы.
7. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Саип А.И.Сахапов