

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
- НУРЛАТ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ  
«Татарстан Республикасы Нурлат шәһәре 8-нче №лы урта  
гомуми белем мәктәбе»  
гомуми белем муниципаль бюджет учреждениесе  
Куйбышев ур.,47, Нурлат шәһәре, Нурлат муниципаль районы,  
Татарстан Республикасы, 423040



РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН  
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
НУРЛАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №8 г. Нурлат  
Республика Татарстан»  
Куйбышева ул., 47, г. Нурлат, Нурлатский район, Республика  
Татарстан, 423040

тел/факс (84345) 2-18-01, mail - schkola-8@ mail ru

## Приказ

22 мая 2019 года

№ 157 - осн

«О порядке окончания 2018-2019 учебного года»

В соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Законом Республики Татарстан от 22 июля 2013 г. № 68-ЗРТ «Об образовании»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № 115 (ред. от 17.12.2018) «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 10.01.2019 г. № 7/16 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2019 году»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 10.01.2019 г. № 8/17 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2019 году»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 10.01.2019 г. № 9/18 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2019 году»;

Распоряжением Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) от 11 апреля 2019 г. № 575-10 «О внесении изменений в приложение 2 к методике определения минимального количества баллов единого государственного экзамена, подтверждающего освоение образовательной программы среднего общего образования, и минимального количества баллов единого государственного экзамена, необходимого для поступления в образовательные организации высшего образования на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета, утвержденной распоряжением Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 30.12.2016 № 3422-10»;

Распоряжениями Кабинета Министров Республики Татарстан от 27.02.2019 № 412-р и от 23.03.2019 № 604-р;

Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 10.10.2017 № 785 (ред. 30.03.2019 г. № 253) «О компенсации педагогическим работникам за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена»;

Методическими материалами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки в соответствии с письмом Рособрнадзора от 29 декабря 2018 г. № 10-987;

Приказом Министерства образования и науки РТ от 22.04.2019 №под-485/19 «Об окончании 2018/2019 учебного года, организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников IX, XI (XII) классов общеобразовательных организаций Республики Татарстан»

Приказом Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан № 321 от 25 апреля 2019 года «Об окончании 2018/2019 учебного года, организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников IX, XI (XII) классов общеобразовательных организаций Нурлатского муниципального района»

приказываю:

1. Установить сроки окончания учебных занятий в 2018-2019 учебном году:

**25 мая 2019 года - в 1,9 и 11 классах**

**31 мая 2019 года – во 2-8 и 10 классах**

2. Обеспечить проведение основного государственного экзамена и государственного выпускного экзамена выпускников IX классов в установленные Рособрнадзором сроки: **с 24 мая по 02 июля 2019 года**

2.1. Обеспечить проведение единого государственного экзамена и государственного выпускного экзамена выпускников XI классов в установленные Рособрнадзором сроки: **с 27 мая по 01 июля 2019 года.**

3. Обеспечить:

3.1. Контроль за подготовкой обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, за проведением промежуточной аттестации, по исполнению требований, предъявляемых при хранении, оформлении, выдаче и учете документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании.

3.2 Организованное завершение 2018-2019 учебного года

3.3. Информирование педагогов, общественности, родителей, обучающихся о порядке проведения ГИА (9 и 11 классов) выпускников IX и XI классов в 2019 году.

3.4 Предоставление дней отдыха работникам школы за отработанное время в праздничные, воскресные дни в ходе проведения ГИА и материальное поощрение по итогам.

4. Заместителю директора по воспитательной работе Столяровой Т.П.:

4.1. Организовать торжественное проведение в выпускных классах праздничного мероприятия «Последний звонок» 25 мая 2019 года 10.00 ч. с привлечением родителей, общественности, средств массовой информации.

4.2 Проведение выпускных вечеров 23 июня 2019 года.

5. Классным руководителям выпускных 9 и 11 классов Мазитовой Л. К., Мустафиной Р. С., Балашовой А. А.:

5.1. Подготовить и провести торжественное мероприятие на вручение аттестатов выпускникам 23 июня 2019 года.

5.2. Довести до обучающихся и их родителей информацию о запрете выездов и всех мероприятий в вечернее и ночное время, в том числе и на природе, а также распития спиртных напитков и использования пиротехнических средств.

5.3. Провести до 28 мая 2019 года родительские собрания по итогам учебного года.

6. Классным руководителям 1-11 классов:

6.1. Провести инструктажи с обучающимися перед летними каникулами под роспись в журнале инструктажей:

- по безопасному поведению на водных объектах;
- по правилам дорожно-транспортной безопасности;
- правила безопасного поведения на объектах железнодорожного транспорта;
- правила поведения в общественных местах;
- правила поведения во время летних каникул;
- по пожарной безопасности.

- 6.2 Провести инструктажи с родителями перед летними каникулами под личную роспись:
- «О мерах по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей в летний период»,
  - по правилам безопасного поведения на водных объектах,
  - дорожного движения,
  - по пожарной безопасности.
7. Предоставить заместителю директора по учебной работе Григорьевой Г. Д.:
- 7.1. Классным руководителям 1-11 классов:
- отчеты по классу за IV четверть и за год;
  - сводные ведомости успеваемости и посещаемости учащихся за год;
- 7.2. Учителям предметникам:
- отчет по предмету за IV четверть и за год;
  - отчет по выполнению программы;
  - материалы и протоколы промежуточной аттестации;
  - распечатанные страницы электронных журналов с подписью директора;
  - карты результативности за год;
  - план работы по подготовке к олимпиадам на летний период.
- 7.3 Руководителям ШМО:
- анализ работы ШМО;
  - протоколы ШМО за год;
  - папку с полным отчетом по работе ШМО.
8. Предоставить заместителю директора по воспитательной работе Столяровой Т.П.:
- 8.1. Классным руководителям 1-11 классов:
- расписки от родителей на летние каникулы;
  - результативность обучающихся за 2018 – 2019 учебный год;
  - информацию об участии обучающихся в мероприятиях 2018 – 2019 учебный год;
  - информацию о занятости обучающихся в летнее время;
  - журналы инструктажей с обучающимися за 2018 – 2019 учебный год;
  - заполненную анкету классных руководителей по итогам 2018 – 2019 учебного года;
  - анализ воспитательной работы в классе за 2018 – 2019 учебный год;
  - протоколы родительских собраний в срок до 25 мая 2019 года;
  - списки обучающихся, имеющих велосипеды, скутеры и мопеды;
  - журналы по внеурочной деятельности.
- 8.2 Руководителям кружковых объединений:
- рабочие программы;
  - журналы посещений;
  - справки по итогам работы кружкового объединения.
- 8.3 Воспитателям ГПД:
- журнал посещений;
  - план работы ГПД.
9. Предоставить заместителям по учебной работе и воспитательной работе Григорьевой Г. Д. и Столяровой Т.П., отчёты по выполнению программы, движению обучающихся, успеваемости по итогам IV четверти и 2018 – 2019 учебного года в отдел образования до 4 июня 2019 года.
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



А.И.Сахапов