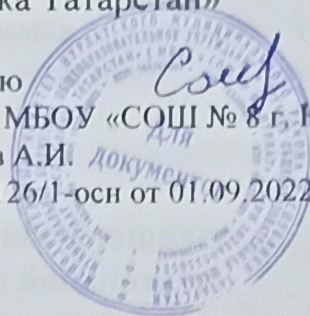


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №8 г. Нурлат Республика Татарстан»

Принято
На педагогическом совете
29августа 2022 года
Протокол №2

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ № 8 г. Нурлат»
Сахапов А.И.
Приказ №126/1-осн от 01.09.2022г.



ПРАВИЛА

ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНИКАМИ ИЗ ФОНДА УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ БИБЛИОТЕКИ МБОУ «СОШ №8 г. НУРЛАТ»

1. Общие положения.

1. Настоящие Правила составлены в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Примерным положением о библиотеке общеобразовательного учреждения;
- Локальным нормативным актом «Положение о порядке обеспечения учебной литературой МБОУ «СОШ №8 г. Нурлат»

2. Правила пользования учебниками из фонда учебной литературы библиотеки (далее-Правила)- документ, фиксирующий взаимоотношения обучающегося и (или) родителей (законных представителей) с библиотекой и определяющий общий порядок доступа к фонду учебной литературы библиотеки, права и обязанности обучающихся и библиотеки;

3. Право свободного и бесплатного пользования фондом учебной литературы библиотеки имеют все обучающиеся и сотрудники школы.

4. Учебники из фонда учебной литературы библиотеки выдаются обучающимся на учебный год. Учебники, по которым обучение ведется несколько лет, могут быть выданы на несколько лет;

5. В случае перехода обучающихся в течение учебного года в другое образовательное учреждение, учебники в обязательном порядке сдаются в библиотеку;

6. Выдача учебников на предстоящий учебный год производится заведующей библиотекой в конце августа, начала сентября текущего года.

7 Комплект учебников, выданный обучающимся, отмечается в «Ведомости» под роспись обучающегося или родителя (законного представителя). За каждый отдельно полученный учебник обучающиеся расписываются в читательском формуляре библиотеки.

2 Права, обязанности и ответственность обучающихся, пользующихся фондом учебной литературы библиотеки.

1 Обучающийся имеет право:

- Пользоваться учебниками из фонда учебной литературы библиотеки;
- Получать необходимую информацию;
 - о необходимых учебниках и учебных пособиях, входящих в комплект учебной литературы на предстоящий учебный год;
 - о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки школы;
- Получать во временное пользование из фонда учебной литературы библиотеки учебники и учебные пособия;
- Обращаться для разрешения конфликтной ситуации к директору школы;

2 Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила пользования библиотекой;
- бережно относиться к учебникам и учебным пособиям, полученным из фонда библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.);
- возвращать в библиотеку учебники в строго установленные сроки;
- расписываться в читательском формуляре за каждый полученный в библиотеке учебник (кроме учащихся 1 классов);
- сдать в библиотеку учебники в случае перехода обучающихся в другое образовательное учреждение;
- при утрате и (или) неумышленной порче учебника или учебного пособия родители или их законные представители обязаны возместить вред полностью, т.е. заменить их такими же или возместить реальную стоимость учебника или учебного пособия, если они не докажут, что вред нанесен не по их вине.

Обязанности библиотеки.

3.1. Библиотека обязана:

- обеспечить своевременную выдачу учебников обучающимся;
- информировать обучающихся о перечне необходимых учебников и учебных пособий, входящих в комплект учебной литературы на предстоящий учебный год;
- информировать обучающихся о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки;
- систематически следить за своевременным возвращением в

- библиотеку выданных учебников и учебной литературы;
- обеспечить сохранность и рациональное использование фонда учебной литературы;
- отчитываться о своей деятельности в соответствии с положением о библиотеке;

4. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями

4.1. Максимальные сроки пользования учебников, учебными пособиями – учебный год:

- учебники и учебные пособия обучающимся 1-11 классов выдаются в начале учебного года классным руководителем лично самому обучающемуся и (или) его родителям (законному представителю);
- в конце учебного года учебники и учебные пособия подлежат возврату в библиотеку школы;