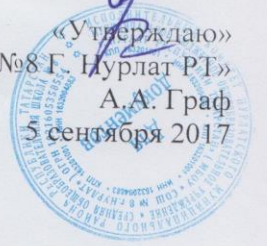


Директор МБОУ «СОШ №8 г. Нурлат РТ»

«Утверждаю»
А.А. Граф

5 сентября 2017



**Паспорт школьной библиотеки
МБОУ «СОШ №8 г. Нурлат РТ»**

Название учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №8 города Нурлат Республики Татарстан»

Почтовый адрес: РТ, Нурлатский р-он, г. Нурлат ул. Куйбышева д.47

Телефон: 8(84345) 2-18-01

E-mail: schkola-8@mail.ru

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения:
Граф Алевтина Александровна

Ф.И.О. библиотекаря:
Кунакова Татьяна Васильевна

Телефон библиотеки -

Дата заполнения: 3.09.17г.

Подпись

1. Общие сведения

1.1 Год основания библиотеки: 1920

1.2 Этаж: 1

1.3 Общая площадь: 51,6 кв.м.

1.4 Наличие читального зала: да, совмещен с абонементом

1.5 Наличие книгохранилища для учебного фонда: да.

1.6 Материально-техническое обеспечение библиотеки (к-во стеллажей, наличие кафедры, каталожного шкафа, компьютера, принтера, сканера) 7 стеллажей, 9 шкафов, рабочий стол, компьютер.

2. Сведения о кадрах

2.1 Штат библиотеки: 1

2.2 Образование зав. библиотекой (учебное заведение, специализация, год окончания): Высшее, педагогическое.

2.3 Стаж библиотечной работы заведующего библиотекой: 2 года.

2.4 Стаж библиотечной работы заведующей библиотекой в данном образовательном учреждении: 2 года.

2.5 Повышение квалификации: 2016г. - ГАОУ ДПО «Институт развития образования Республики Татарстан» по теме «Инновационная методическая деятельность современного библиотекаря по работе с электронными образовательными ресурсами»(108ч).

2.6 Совмещение библиотечной, педагогической, кружковой деятельности: да
Уроки: 18ч.

2.9 Владение компьютером (Ф.И.О. сотрудника): Кунакова Т.В.

3. График работы библиотеки-

Понедельник: 8.00 – 12.00

Вторник: 8.00 - 12.00

Среда: 8.00 – 12.00

Четверг: методический день

Пятница: 8.00 – 12.00

Суббота: 8.00 – 12.00

4. Наличие нормативных документов(нужное подчеркнуть):

4.1 Положение о библиотеке (да, нет)

4.2 Правила пользования библиотекой (да, нет)

4.3 Должностная инструкция зав. библиотекой (да, нет)

4.4 План работы школьной библиотеки (да, нет)

5. Наличие отчетной документации (нужное подчеркнуть)

5.1 Книга суммарного учета основного фонда (да, нет)

5.2 Книга суммарного учета учебного фонда (да, нет)

5.3 Инвентарные книги (да, нет)

5.4 Дневник работы библиотеки (да, нет)

5.5 Папка копий счетов и накладных (да, нет)

5.6 Книга выдачи учебников по классам (да, нет)

5.7 Папки актов движения фондов (да, нет)

5.8 Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях (сиди, аудио и видеокассеты) (да, нет)

5.9 Тетрадь учета подарочных изданий (да, нет)

6. Сведения о фонде

6.1 Основной фонд библиотеки (экз.): 6737

6.1.2 Справочная литература: 287

6.1.2.Методическая литература: 391

6.2.Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно-библиографической классификацией: частично

- 6.3 Учебный фонд библиотеки (экз.) 5927
6.3.1 Расстановка учебного фонда (по предметам, по классам)
6.4 Количество названий выписываемых периодических изданий: нет
6.4.1 Педагогических: нет
6.4.2 Для учащихся: нет
6.4.3 Библиотечных: нет
6.5 Документы на нетрадиционных носителях (экз.): 74

7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки

- 7.1 Алфавитный каталог (да, нет)
7.2 Систематический каталог (да, нет)
7.3 Систематическая картотека статей (да, нет)
7.4 Тематические картотеки для учащихся: картотека читательских запросов
7.5 Тематические картотеки для педагогических работников: картотека массовых мероприятий
7.6 Краеведческие картотеки: история школы, родная сторона
7.7 Картотека учебной литературы (да, нет)
7.8 Папка с методическими разработками (да, нет)

8. Массовая работа

- 8.1 Общее количество мероприятий за год: 11
8.2 В том числе:
для учащихся начальной школы: 7
для учащихся средней школы: 2
для учащихся старшей школы: 1
для педагогических работников: 1
8.3 Виды массовых мероприятий: традиционные (викторины, обзоры, устные журналы и др.), инновационные (уроки – презентации, виртуальные путешествия и др.)

9. Выставочная работа

- 9.1 Общее количество книжных выставок (за год): 15
9.2 Постоянные выставочные работы (тематика, читательский адрес, количество книг): патриотическая, краеведческая, литературная.

10. Индивидуальная работа с читателями

- 10.1 Виды индивидуальной работы (с указанием количества проведенных мероприятий): беседы при записи - 9, составление рек. списков - 4, реклама книги - 10, подготовка к конкурсам - 6

11. Читатели библиотеки

- Количество по группам:
учащихся начальной школы: 28
учащихся средней школы: 86
учащихся старшей школы: 16
педагогических работников: 19
другие: 7

12. Основные показатели работы (основной фонд)

- 12.1 Книговыдача (за год): 2789
12.2 Книгообеспеченность (фонд / к-во читателей): 37
12.3 Обращаемость фонда (книговыдача/фонд): 0,7
12.4 Посещаемость (к-во посещений/ к-во читателей): 2526
-

