

12737a

РАССМОТРЕН:
Наблюдательным советом муниципального
автономного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная
школа №4» г. Нурлат Республики Татарстан
Протокол от «14» 02 2019г. № 180

УТВЕРЖДЕН:
Постановлением Исполнительного
комитета Нурлатского муниципального
района Республики Татарстан
от «19» 02 2019 г. № 180

Руководитель: 
(подпись) Маняпов Л.Н.
(Ф.И.О.)



УСТАВ

муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4»
г. Нурлат Республики Татарстан
(новая редакция)

Республика Татарстан
г. Нурлат
2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав является новой редакцией устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» г. Нурлат Республики Татарстан (в дальнейшем именуемое – Учреждение), зарегистрированного межрайонной ИМНС России №18 по Республике Татарстан 22.02.2011 № 2111665005043, подготовлен в соответствии с Постановлением Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан от 27.08.2015 № 200 «Об утверждении устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения в новой редакции», разработан в целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации об образовании.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

Учреждение создано на основании решения исполнительного комитета Октябрьского районного Совета народных депутатов ТАССР от 12.05.1987 № 138 «Об открытии средней общеобразовательной школы №4 г.Нурлат» в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

1.3. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка от 20.11.1989, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об образовании в РФ»), Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – ФЗ «Об автономных учреждениях»), международными актами в области защиты прав ребенка, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Конституцией Республики Татарстан, Законом Республики Татарстан от 22.07.2013 №68-ЗРТ «Об образовании», иными законами Республики Татарстан, указами и распоряжениями Президента Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Татарстан, органов государственной власти Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Нурлатского муниципального района Республики Татарстан, настоящим уставом.

1.4. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4» г. Нурлат Республики Татарстан.

Полное наименование Учреждения на татарском языке:
Татарстан Республикасы Нурлат шәһәре «4 нче урта гомуми белем мәктәбе» гомуми белем автоном муниципаль учреждениесе
Сокращенное наименование Учреждения: МАОУ «СОШ №4» г. Нурлат
Сокращенное наименование Учреждения на татарском языке:
Нурлат шәһәре «4 нче УГБМ» ГБАМУ

1.5. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: автономное

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация

Вид образовательной организации: средняя общеобразовательная школа

1.6. Место нахождения Учреждения:

423042, Республика Татарстан, Нурлатский район, г. Нурлат, ул. Дружбы, д. 68.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу:

423042, Республика Татарстан, Нурлатский район, г. Нурлат, ул. Дружбы, д. 68.

1.7. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в судах.

1.9. Учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, вывески со своим наименованием на русском и татарском языках.

1.10. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Нурлатский муниципальный район» Республики Татарстан.

1.11. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальное образование «Нурлатский муниципальный район» Республики Татарстан.

1.12. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Нурлатский муниципальный район» Республики Татарстан осуществляет Исполнительный комитет Нурлатского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учредитель).

1.13. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «Нурлатский муниципальный район» Республики Татарстан осуществляет муниципальное казенное учреждение «Палата имущественных и земельных отношений» Нурлатского муниципального района Республики Татарстан.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение этого имущества. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

1.15. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.16. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.17. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

1.18. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации об образовании.

Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, подтверждается лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Учреждению лицензирующим органом – органом исполнительной власти Республики Татарстан, осуществляющим переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

1.19. Иная деятельность, требующая в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, осуществляется Учреждением только после получения соответствующей лицензии.

1.20. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании. Целью государственной аккредитации образовательной деятельности Учреждения является подтверждение соответствия федеральным государственным образовательным стандартам образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, образовательным программам основного общего, образовательным программам среднего общего образования и подготовки обучающихся в Учреждении.

1.21. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, Учреждение выдает аттестат об основном общем или среднем общем образовании подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Право Учреждения на выдачу в установленном порядке аттестата по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе основного общего или среднего общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации, выданным Учреждению аккредитационным органом – органом исполнительной власти Республики Татарстан, осуществляющим переданные полномочия Российской Федерацией в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

1.22. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.23. Учреждение содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации. Учреждение имеет в своей структуре различные структурные подразделения, предусмотренные соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

1.24. Учреждение создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся, организации питания обучающихся и работников Учреждения.

1.25. Учреждение осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения обеспечивается медицинским персоналом государственного автономного учреждения здравоохранения «Нурлатская центральная районная больница»

на основании договора, которое наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий. Учреждение обязано предоставить безвозмездно данной медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Все работники Учреждения в обязательном порядке проходят предварительные и периодические медицинские осмотры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.26. В Учреждении для организации питания, для хранения и приготовления пищи выделяются специальные помещения. Порядок организации охраны здоровья обучающихся, а также питания в Учреждении регламентируются соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

1.27. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации путем их размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.28. Отношения между Учреждением и Учредителем регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом. Отношения Учреждения с обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и в порядке, установленном настоящим уставом.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим уставом.

2.2. Основным предметом деятельности (основной деятельностью) Учреждения является выполнение работ и оказание услуг в сфере образования, в том числе путем реализации основных общеобразовательных программ – образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также адаптированных основных образовательных программ, программ углубленного изучения отдельных предметов.

2.3. Основными целями Учреждения являются формирование общей культуры личности обучающегося на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и

последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, раскрытие и развитие способностей каждого обучающегося, воспитание личности, готовой к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;

приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитания взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;

светский характер образования;

единство образовательного процесса на территории Республики Татарстан, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиции народов Республики Татарстан и Российской Федерации в условиях многонациональности;

демократичный характер управления образованием, обеспечение прав работников Учреждения, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении Учреждением.

2.5. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующее этим целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе.

Учреждение вправе сверхустановленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующее этим целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе.

2.7. В соответствии со своими основными целями и задачами Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности:

самостоятельно осуществлять образовательную, научную, административную, финансово-экономическую деятельность;

вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения;

привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства;

выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

реализовывать собственную продукцию;

выполнять работы и оказывать услуги в сфере образования, в том числе при наличии соответствующей лицензии осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;

проводить благотворительные мероприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

популяризировать и пропагандировать деятельность Учреждения, используя средства массовой информации и другие формы;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

проводить промежуточную и государственную итоговую аттестации для экстернов;

осуществлять присмотр и уход за детьми в группах продленного дня;

организовывать деятельность пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием для отдыха и оздоровления детей в возрасте от 6,5 до 14 лет в период каникул;

вести деятельность по организации и проведению конкурсов, мероприятий, фестивалей;

вести деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;

вести физкультурно-оздоровительную деятельность (организация и проведение спортивных мероприятий, спортивных праздников, спортивных соревнований и турниров);

оказывать консультативные услуги (консультирование родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии, психологии семьи и воспитания, по вопросам профессиональной ориентации и получения образования);

вести издательскую деятельность (издание учебно-методических пособий);

подготавливать и размещать рекламу, предоставлять места для рекламы;

выращивать рассаду и цветы в открытом и защищенном грунте;

выращивать овощи, бахчевые, корнеплодные и клубнеплодные культуры, семечковые и косточковые культуры, в том числе осуществлять их сбор и заготовку;

осуществлять сбор и заготовку пищевых лесных ресурсов, не древесных лесных ресурсов и лекарственных растений;

осуществлять сбор пригодных для вторичного использования материалов.

2.8. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач в компетенцию Учреждения входит:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

прием обучающихся в Учреждение;

определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования Учреждением, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Учреждения;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с

установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

ежегодно отчитываться перед Учредителем о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

знакомить всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим уставом, с лицензией на осуществление образовательной, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат;

осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан;

неукоснительно и в полном объеме выполнять задачи, обусловленные настоящим уставом;

исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан.

2.10. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения, иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке, воспитание на русском и татарском языках. В качестве иностранного языка в Учреждении изучается английский язык, на уровне основного общего образования (5-9 классы) предусмотрено, согласно федеральным государственным образовательным стандартам (ФГОС) основного общего образования изучение второго иностранного языка.

3.2. В общей структуре образовательного процесса выделяется основное базовое образование (инвариантное), согласно которому полностью реализуется федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС), федеральный компонент государственного образовательного стандарта (ФКГОС) и дополнительное (вариативное) образование, предусматривающее реализацию регионального и школьного компонентов, направленных на развитие индивидуальных способностей обучающихся.

3.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с тремя уровнями общего образования:

- первый уровень – начальное общее образование;
- второй уровень – основное общее образование;
- третий уровень – среднее общее образование.

Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Нормативный срок обучения на уровне начального общего образования – 4 года.

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

Нормативный срок обучения на уровне основного общего образования – 5 лет.

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

Нормативный срок обучения на уровне среднего общего образования – 2 года.

3.4. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.5. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам, разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.6. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом

образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Организация индивидуального отбора в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется по личному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании соответствующего локального нормативного акта Учреждения.

3.7. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому. Основанием для организации обучения на дому является заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.8. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении возможно открытие классов по адаптированным образовательным программам для обучающихся с задержкой психического развития и умственной отсталостью. Комплектование и функционирование классов по адаптированным образовательным программам регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.9. По запросам родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в соответствии с локальным нормативным актом в Учреждении осуществляется присмотр и уход за детьми 1 – 4 классов в группах продленного дня.

3.10. В каникулярное время в порядке, установленном своим локальным нормативным актом, Учреждение организует деятельность пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием для отдыха и оздоровления детей в возрасте от 6,5 до 14 лет.

3.11. В соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности в Учреждении также реализуются следующие виды дополнительных общеобразовательных программ: дополнительные общеразвивающие программы различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической), в том числе и на платной основе.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.12. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания

платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Татарстан, бюджета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан. Средства, полученные организациями, осуществляющими образовательную деятельность, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

3.13. При предоставлении платных образовательных услуг Учреждение руководствуется Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации, [Законом](#) Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», [Правилами](#) оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706, и локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим порядок оказания платных образовательных услуг.

3.14. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются на добровольной основе, по письменному заявлению обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), с которыми заключается договор на оказание платных образовательных услуг.

3.15. Доходы Учреждения от оказания платных образовательных услуг поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом, устанавливающим правила приема граждан в Учреждение, разработанным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.3. Учреждение обязано под подпись ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и локальными нормативными актами Учреждения,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.4. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

В случае приема на обучение по образовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в Учреждение предшествует заключение договора в соответствии с настоящим уставом и локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим порядок оказания платных образовательных услуг.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

4.5. Учреждение работает по шестидневной рабочей неделе. При этом учебные занятия в 1 классе проводятся в режиме пятидневной учебной недели.

Выходные дни: воскресенье, праздничные дни, выходные дни, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Общий режим работы Учреждения с 7.15 до 18.00.

Освоение дополнительных общеобразовательных программ проводится по завершению занятий.

4.6. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Если начало учебного года приходится на выходной, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года на первом (2,3,4 классы), втором, третьем уровнях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – 33 недели.

4.7. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, в летний период – не менее 8 недель.

Учреждение самостоятельно определяет сроки начала и продолжительность осенних, зимних, весенних каникул согласно календарному учебному графику.

Для обучающихся 1 классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.8. Продолжительность урока – 45 минут.

Продолжительность уроков в 1 классе определяет «ступенчатый» режим обучения - в первом полугодии – 35 минут; - во втором полугодии – 40 минут;

Продолжительность урока, занятий в дополнительном образовании не должна превышать 45 минут.

Продолжительность перемен между уроками устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. В 1 классе в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут.

Перерыв между занятиями устанавливается с учетом организации активного отдыха и питания обучающихся (продолжительность перерывов между занятиями определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами и закрепляется локальными нормативными актами).

4.9. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

4.10. При проведении занятий по иностранному языку, технологии, по информатике и информационно-коммуникационным технологиям, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 20 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по указанным предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

4.11. Дисциплина обучающихся в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

4.12. Учреждение устанавливает требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. В соответствии с настоящим уставом локальный нормативный акт Учреждения, устанавливающий данные требования и правила, принимается с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также представительного органа работников Учреждения.

4.13. Осуществление образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, который разрабатывается в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами, рекомендованными Министерством образования и науки

Республики Татарстан, принимается педагогическим советом, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий Учреждения.

Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

4.14. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

4.15. Календарный учебный график, учебный план и расписание уроков разрабатываются Учреждением самостоятельно в рамках требований к режиму образовательного процесса, указанного в санитарно-эпидемиологических правилах и нормативах.

4.16. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания. Оно также самостоятельно в выборе системы оценок, форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, которые регламентируются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

4.17. Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено ФЗ «Об образовании в РФ».

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.18. Общее образование может быть получено в форме семейного образования и самообразования. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся информируют об этом выборе орган местного самоуправления Нурлатского муниципального района Республики Татарстан, на территории которых они проживают. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

4.19. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану, в соответствии с медицинским

заключением о состоянии здоровья, составляет расписание, определяет персональный состав педагогических работников. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны создавать условия для проведения занятий на дому.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4.20. При реализации образовательных программ независимо от форм получения образования используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Кроме того, Учреждение вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.21. Учреждение вправе реализовывать общеобразовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Для организации реализации общеобразовательных программ с использованием сетевой формы их реализации несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, Учреждение совместно с такими организациями также разрабатывает и утверждает образовательные программы, в том числе программы, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию, а также определяет вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и направленности), реализуемой с использованием сетевой формы реализации общеобразовательных программ.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Учреждениями и соответствующими организациями.

4.22. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся регламентируются локальным нормативным актом Учреждения. Освоение обучающихся основных образовательных программ основного общего и среднего общего

образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

4.23. Обучающихся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся в Учреждении по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.24. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Учреждением.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4.25. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.26. В случае прекращения деятельности Учреждения, имеющего государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения государственной аккредитации, истечения сроков действия свидетельства о государственной

аккредитации Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа из числа организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, с учетом закрепленной территории, запросов совершеннолетних обучающихся, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возможностей принимающей(их) образовательной(ых) организации(й) или предлагает иные формы получения образования из числа установленных законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

5.1. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение в лице Директора. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (служебным контрактом). Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде и коллективному договору.

5.2. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие вышеуказанных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.3. Подбор, прием на работу и расстановка педагогических и иных работников Учреждения, ответственность за уровень их квалификации относятся к компетенции директора Учреждения.

5.4. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.5. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, подтверждаемые документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за

исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящего пункта;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй настоящей пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти Республики Татарстан, о допуске их к педагогической деятельности.

5.6. Заработная плата и должностной оклад работникам Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (служебным контрактом). Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.7. Учреждение:

устанавливает структуру управления деятельностью и штатное расписание;

устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

5.8. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании в целях

подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

5.9. На педагогического работника с его согласия приказом могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе. Деятельность классного руководителя регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

5.10. Трудовой договор (служебный контракт) может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора (служебного контракта) являются:

повторное в течение одного года грубое нарушение настоящего устава (понятие грубого нарушения настоящего устава устанавливается законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения);

применение, в том числе однократное, методов воспитания и обучения, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

Под отношениями между Учреждением, обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся понимаются все вопросы, связанные с обучением, воспитанием, обслуживанием обучающихся в Учреждении.

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений регламентируются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

6.2. Права и меры социальной поддержки, обязанности и меры ответственности участников образовательных отношений – обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся регламентированы главой 4 ФЗ «Об образовании в РФ», иными федеральными законами, локальными нормативными актами Учреждения.

6.3. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.4. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании. Порядок деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

6.5. Педагогическим работникам Учреждения предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

Права и меры социальной поддержки, обязанности и меры ответственности участников образовательных отношений – педагогических работников, регламентированы главой 5 ФЗ «Об образовании в РФ», иными федеральными законами, соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками своих обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

6.6. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения или настоящего устава может быть проведено только по поступившей жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов детей.

6.7. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, закреплены в Правилах внутреннего трудового распорядка в

Учреждении, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим уставом.

7.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является Нурлатский муниципальный район Республики Татарстан.

7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

7.5. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7.6. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.7. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

7.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.9. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим уставом.

К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

оказание посреднических услуг.

долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных).

сдача в аренду имущества, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

реализация собственной продукции, осуществление работ и оказание услуг, в соответствии с разрешенной деятельностью Учреждения согласно настоящему уставу;

оказание платных образовательных услуг.

Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом.

7.10. Источником финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

субсидии из бюджета Республики Татарстан, на цели, связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания, на оказание муниципальных услуг, выполнение работ;

субсидии, предоставленные в соответствии с Законом Республики Татарстан о бюджете на соответствующий финансовый год на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (целевые субсидии);

средства бюджета Нурлатского муниципального района;

средства, полученные от приносящей доход деятельности;

средства, в виде грантов, полученных из внебюджетных источников;

добровольные пожертвования и целевые взносы, получаемые от юридических и (или) физических лиц;

другие, не запрещенные законом поступления.

7.11. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

7.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

7.13. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и

муниципальными правовыми актами Нурлатского муниципального района Республики Татарстан, на основе нормативов в расчете на одного обучающегося, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Нурлатского муниципального района Республики Татарстан.

7.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.15. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

7.16. Учреждение организует рациональное и экономичное расходование бюджетных средств, направляемых на содержание Учреждения и осуществление им своих функций, также обеспечивает целевое использование средств, полученных как из бюджетных, так и внебюджетных источников.

7.17. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств бюджета.

7.18. Крупная сделка Учреждением совершается в соответствии с ФЗ «Об автономных учреждениях».

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с ФЗ «Об автономных учреждениях» и настоящим уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.19. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Учреждения осуществляется в рамках Федерального закона №44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7.20. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных ФЗ «Об автономных учреждениях».

8.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

К компетенции Учредителя в области управления автономным учреждением относятся:

утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений по рекомендации Наблюдательного совета Учреждения;

принятие решения о создании Наблюдательного совета, назначение членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий;

созыв первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после его создания;

назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора (служебного контракта) с ним;

рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

определение средства массовой информации, в котором учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества и закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение;

постановка муниципального задания для Учреждения на осуществление уставной деятельности, связанной с выполнением работ, оказанием услуг бесплатно или частично за плату;

финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки:

решение иных предусмотренных ФЗ «Об автономных учреждениях», другими федеральными законами и настоящим уставом вопросов.

8.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

8.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников Учреждения, педагогический совет Учреждения, а также формируется наблюдательный совет.

8.6. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. В Учреждении создается наблюдательный совет в составе одиннадцать членов.

В состав наблюдательного совета Учреждения входят:

представители Учредителя – 4 человека;
представители общественности, в том числе и лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования – 3 человека;
представители бизнес-сообщества – 2 человека;
представители трудового коллектива (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 2 человека.

8.8. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

8.9. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

8.10. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

8.11. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

8.12. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

8.13. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

8.14. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном настоящим уставом.

8.15. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;

в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

8.16. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

8.17. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением

полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

8.18. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

8.19. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

8.20. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

8.21. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

8.22. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

8.23. Компетенция наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

8.23.1 предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

8.23.2 предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

8.23.3 предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

8.23.4 предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

8.23.5 предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

8.23.6 проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

8.23.7 по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8.23.8 предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

8.23.9 предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

8.23.10 предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

8.23.11 предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

8.23.12 вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

8.24. По вопросам, указанным в подпунктах 8.23.1 - 8.23.4 и 8.23.8, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

8.25. По вопросу, указанному в пункте 8.23.6, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в пунктах 8.23.5 и 8.23.11, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

8.26. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 8.23.7, утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

8.27. По вопросам, указанным в пунктах 8.23.9, 8.23.10 и 8.23.12, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

8.28. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 8.23.1 - 8.23.8 и 8.23.11, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

8.29. Решения по вопросам, указанным в пунктах 8.23.9 и 8.23.12, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

8.30. Решение по вопросу, указанному в пункте 8.23.10, принимается наблюдательным советом Учреждения в следующем порядке:

сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

8.31. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 8.23., не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

8.32. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

8.33. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета Учреждения.

8.33.1. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8.33.2. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или директора Учреждения.

8.33.3. Секретарь наблюдательного совета Учреждения не позднее, чем за 3 дня до дня проведения заседания наблюдательного совета Учреждения уведомляет членов наблюдательного совета Учреждения о проведении заседания путем направления письменного извещения в виде телеграмм, телефонограмм. В извещении должно быть указано: - время и место проведения заседания; - вопросы, выносимые на обсуждение. К письменному извещению приравнивается ознакомление под расписку с решением председателя наблюдательного совета Учреждения о назначении заседания.

8.33.4. В случаях, не терпящих отлагательства (грубые нарушения, допущенные директором Учреждения, несчастные случаи и чрезвычайные происшествия на территории Учреждения и др.) заседание наблюдательного совета Учреждения может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета Учреждения.

8.33.5. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует его работу, созывает заседания наблюдательного совета Учреждения и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола. Протокол заседания совета ведет (составляет) секретарь.

8.33.6. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если на нем присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

8.33.7. Наблюдательный совет Учреждения вправе принимать решения путем заочного голосования (опросным путем).

8.33.8. В случае, если количество членов наблюдательного совета Учреждения становится менее половины количества, предусмотренного настоящим уставом, Учредитель обязан установить новый состав наблюдательного совета Учреждения.

8.33.9. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета Учреждения члена наблюдательного совета Учреждения, его мнение может быть представлено в письменной форме и

учтено наблюдательным советом Учреждения в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования.

8.33.10. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос.

8.33.11. В случае равенства голосов членов наблюдательного совета Учреждения, голос председателя наблюдательного совета Учреждения является решающим.

8.33.12. Во время заседания наблюдательного совета Учреждения ведется протокол, который составляется не позднее 3 дней после его проведения.

8.33.13. Протокол заседания наблюдательного совета Учреждения подписывается председательствующим и секретарем заседания, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

8.33.14. В протоколе указываются:

место и время проведения заседания наблюдательного совета Учреждения; - персональный состав членов наблюдательного совета Учреждения, участвующих в заседании; - вопросы, обсуждавшиеся на заседании; - основные положения выступлений присутствующих на заседании; - вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; - решения, принятые наблюдательного совета Учреждения. Протокол может содержать также другую необходимую информацию.

8.33.15. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения и иные лица, приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

8.34. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Руководителем Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района по согласованию с Главой Нурлатского муниципального района. При назначении директора Учреждения на должность с ним заключается трудовой договор, в котором определяются права, обязанности, ответственность, условия оплаты его труда, срок действия трудового договора и условия освобождения его от занимаемой должности. Оформление приема, увольнения, заключение трудового договора и его расторжение осуществляет орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

8.35. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

8.36. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) не допускается.

8.37. Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в

квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

8.38. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации о труде.

8.39. Директор Учреждения проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора и непосредственно директора Учреждения устанавливаются Учредителем.

8.40. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим уставом к компетенции Учредителя и наблюдательного совета Учреждения.

8.41. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора (служебного контракта).

8.42. Оплата труда Директора Учреждения состоит из должностного оклада и вознаграждения за результаты финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

8.43. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и наблюдательному совету Учреждения.

8.44. Пределы компетенции директора Учреждения определяются настоящим уставом.

8.45. Директор Учреждения выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

действует без доверенности от имени Учреждения, в т.ч. представляет его интересы и совершает сделки от его имени в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

открывает расчетный и иные счета в банковских учреждениях;

представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения наблюдательному совету Учреждения для утверждения;

издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения

утверждает правила внутреннего распорядка;

утверждает должностные инструкции;

утверждает положение об оплате труда и премировании;

утверждает штатное расписание Учреждения;

утверждает иные локальные нормативные акты Учреждения

назначает на должность и освобождает от занимаемой должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры (служебные контракты);

заключает коллективный договор с трудовым коллективом Учреждения;

организует прием обучающихся, обеспечивает их социальную защиту;

организует работу по регистрации в установленном законом порядке изменений и дополнений к уставу, принятых Учредителем и согласованных в установленном настоящим уставом порядке;

решает другие вопросы текущей деятельности Учреждения, в том числе в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации или настоящим уставом к компетенции Учредителя и наблюдательного совета Учреждения.

8.46. Права, обязанности и ответственность директора Учреждения закрепляются в коллективном договоре, трудовом договоре (служебном контракте) и должностной инструкции директора Учреждения.

8.47. Директор Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

за нарушения обязательств и ненадлежащее качество по выполнению муниципального задания на оказание гарантированных государством образовательных услуг;

за нецелевое расходование финансовых средств, выделенных Учредителем и заказчиком на выполнение муниципального задания;

за сохранность закрепленного за Учреждением имущества, за обеспеченные финансированием его своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории;

за нарушения договорных и расчетных обязательств, иных правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

за состояние учета, своевременность и полноту представления налоговой, бухгалтерской и статистической отчетности по установленным формам в соответствующие органы;

за своевременную выплату заработной платы, в том числе ее индексацию;

за соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

8.48. Общее собрание (конференция) работников Учреждения (далее – Общее собрание) – коллегиальный общественный орган управления Учреждением.

Общее собрание осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, настоящим уставом и локальным нормативным актом, регламентирующим его деятельность.

Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения Общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 3/4 членов работников Учреждения.

Общее собрание один раз в год избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих на Общем собрании.

8.49. К компетенции Общего собрания относятся:

определение приоритетных направлений деятельности, утверждение плана развития Учреждения;

содействие в привлечении для обеспечения уставной деятельности Учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств;

рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения в пределах своей компетенции;

принятие решения по режиму работы Учреждения;

представление Учреждения, руководящих, педагогических, и иных работников для награждения и поощрения вышестоящими и иными органами;

определение порядка и условий предоставления социальной поддержки работникам Учреждения;

определение перечня и схем структурных подразделений Учреждения, утверждение документов, регламентирующих их деятельность;

принятие решений по другим важнейшим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции Учредителя, наблюдательного совета Учреждения, директора, педагогического совета Учреждения и иных органов Учреждения.

8.50. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом, регламентирующим его деятельность, обязательны для всех членов трудового коллектива, администрации Учреждения.

8.51. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует педагогический совет Учреждения - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, настоящим уставом и локальным нормативным актом, регламентирующим его деятельность.

Педагогический совет Учреждения действует бессрочно. Членами педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

Педагогический совет Учреждения собирается в плановом порядке, по инициативе директора Учреждения или Общего собрания Учреждения.

Педагогический совет Учреждения созывается не реже 4-х раз в год и правомочен решать вопросы, если на заседании присутствует 2/3 его состава. Участие в работе педагогического совета Учреждения обязательно для всех педагогических работников Учреждения. Внеочередные заседания педагогического совета Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы.

Педагогический совет Учреждения один раз в год избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

Решение педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих на педагогическом совете Учреждения.

8.52. Основными задачами педагогического совета Учреждения являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности;
- внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся из Учреждения.

8.53. Функциями педагогического совета Учреждения являются:

- обсуждение и выбор учебных и воспитательных планов, программ, учебников, методов, учебно-воспитательного процесса и способов их реализации, принятие годового плана работы и учебного плана Учреждения;
- определение периодичности, формы, сроков и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, условном переводе в следующий класс обучающихся, имеющих академическую задолженность, кроме обучающихся 4 и 9 классов;
- выпуск из Учреждения, а также по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся принятие решения о повторном обучении в том же классе, переводе или продолжении обучения в иных формах: на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, самообразование, семейное обучение с учетом мнения обучающегося;
- принятие решения на основании результатов промежуточной аттестации о награждении обучающихся за успехи в учебе грамотами, похвальными листами и другими наградами;

допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования, за курс среднего общего образования;

принятие решения о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию;

принятие решения на основании результатов государственной итоговой аттестации о выпуске обучающихся из Учреждения, о выдаче соответствующего документа (аттестаты за курс основного общего образования, основного среднего образования, свидетельство, справки об окончании Учреждения), о награждении за успехи в учебе грамотами, похвальными листами, золотыми и серебряными медалями;

обсуждение в случае необходимости вопросов поведения и успеваемости отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);

принятие решения об исключении обучающегося из Учреждения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании;

заслушивание сообщения администрации Учреждения по вопросам учебно-воспитательного характера;

изучение, оценка, обобщение и распространение передового педагогического опыта членов коллектива, рекомендация членов педагогического коллектива Учреждения к поощрению и награждению и принятие ответственности за объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива Учреждения;

подведение итогов образовательной деятельности Учреждения, внесение предложений по улучшению ее результатов;

рассмотрение локальных нормативных актов в пределах своей компетенции;

осуществление контроля за выполнением решений предыдущих педагогических советов Учреждения.

8.54. Решения педагогического совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом, регламентирующим его деятельность, обязательны для всех членов педагогического коллектива Учреждения, а также распространяются на иных участников образовательных отношений в Учреждении.

8.55. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников в Учреждении:

создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, действующие на основании соответствующих локальных нормативных актов Учреждения;

действуют на основании правоустанавливающих документов профессиональные союзы работников Учреждения (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

8.56. Учреждение, его администрация признает представительные органы обучающихся и представительные органы работников, предоставляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов управления Учреждением при обсуждении на них вопросов, касающихся их прав и интересов.

8.57. Основными формами участия работников в управлении Учреждением являются:

- учет мнения профессионального союза работников Учреждения в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, коллективным договором;

- проведение профессиональным союзом работников Учреждения консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;

- получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;

- обсуждение с работодателем вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;

- обсуждение профессиональным союзом работников Учреждения планов социально-экономического развития Учреждения;

- участие в разработке и принятии коллективных договоров;

- иные формы, определенные Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, настоящим уставом, коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения.

8.58. Профессиональный союз работников Учреждения имеет право получать от работодателя информацию по вопросам:

- реорганизации или ликвидации Учреждения;

- введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;

- подготовки и дополнительного профессионального образования работников;

- по другим вопросам, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, настоящим уставом, коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения. Профессиональный союз работников Учреждения имеет право также вносить по этим вопросам в органы управления Учреждения соответствующие предложения и участвовать в заседаниях указанных органов при их рассмотрении.

9. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

9.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника учреждения и правами и законными интересами учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации учреждения.

9.2. Под личной заинтересованностью работника учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

9.3. Директор учреждения обязан уведомлять работодателя (учредителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

9.4. Работник учреждения обязан уведомлять директора учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором учреждения.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения осуществляются в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения иницируется им самим либо Учредителем и осуществляется по решению Учредителя.

10.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.3. Учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на получение бесплатного образования.

Учредитель в случае ликвидации или реорганизации Учреждения принимает необходимые меры по созданию условий для завершения обучения оставшегося контингента обучающихся.

Учредитель берет на себя ответственность за перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные организации в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании с настоящим уставом.

10.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения всем его работникам гарантируется соблюдение их прав, предусмотренных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

10.6. Ликвидация Учреждения влечет ее прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

10.7. С момента принятия решения о ликвидации Учреждения срок исполнения ее обязательств перед кредиторами считается наступившим.

Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

10.8. Учредитель утверждает состав ликвидационной комиссии, устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

10.9. Ликвидационная комиссия:

обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода его ликвидации (выступает от имени ликвидируемого Учреждения в суде, оценивает имущество Учреждения, выявляет его дебиторов и кредиторов, осуществляет с ними расчет, принимает меры к оплате долгов Учреждения);

помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами;

представляет Учредителю промежуточный ликвидационный баланс для его утверждения;

после завершения расчетов с кредиторами представляет Учредителю ликвидационный баланс для его утверждения;

осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации Учреждения.

10.10. Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

10.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц.

10.12. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном Учредителем порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ, ПРИНЯТИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение действует на основании настоящего устава, который утверждается Учредителем.

11.2. Утверждение устава Учреждения осуществляется в порядке, установленном органом местного самоуправления Нурлатского муниципального района Республики Татарстан.

11.3. В случаях подготовки устава Учреждения в новой редакции, внесения в него изменений устав разрабатывается Учреждением, передается на рассмотрение Наблюдательного совета и представляется на утверждение Учредителю.

11.4. Решение об утверждении устава Учреждения принимается Учредителем после поступления согласованной в установленном законодательством Российской Федерации порядке новой редакции устава.

11.5. Устав Учреждения, изменения и дополнения в него подлежат согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия собственника имущества Учреждения.

11.6. Утвержденная Учредителем новая редакция устава подлежит регистрации по месту нахождения Учреждения в налоговом органе.

11.7. После государственной регистрации устава Учреждения, новой редакции устава в установленном законом порядке Учреждение в срок не позднее десяти рабочих дней представляет Учредителю и в орган, осуществляющий функции и полномочия собственника имущества Учреждения, копии следующих документов:

устав (новая редакция устава) с отметкой о государственной регистрации;

лист записи Единого государственного реестра юридических лиц.

11.8. Изменения, внесенные в настоящий устав, приобретают силу для третьих лиц с момента его государственной регистрации, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

11.9. Основным нормативным правовым актом, регулирующим деятельность Учреждения, является настоящий устав.

11.10. Учреждение принимает локальные нормативные акты (далее – ЛНА), содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

11.11. Учреждение принимает ЛНА по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

11.12. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение принимает следующие виды ЛНА: положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения директора, решения коллегиальных органов управления и самоуправления Учреждения.

Нормы (правила), установленные ЛНА, предназначены для регулирования образовательной, производственной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри Учреждения.

11.13. ЛНА Учреждения не могут противоречить настоящему уставу и законодательству Российской Федерации.

Нормы ЛНА, ухудшающие положение обучающихся, их родителей (законных представителей) или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного настоящим уставом порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

11.14. Проекты ЛНА разрабатываются по решению директора Учреждения, заместителей директора Учреждения, коллегиальных органов управления Учреждения. Предложения о разработке ЛНА могут быть внесены любым участником образовательных отношений в Учреждении.

11.15. Для разработки проекта ЛНА в Учреждении создается рабочая группа. Состав рабочей группы определяется по решению директора Учреждения, коллегиальных органов управления Учреждения. Состав рабочей группы, сроки и порядок ее работы закрепляется в приказе директора Учреждения.

11.16. Для публичного обсуждения проект ЛНА размещается на информационном стенде Учреждения. Прием поправок, рекомендаций и предложений осуществляется в течение 10 рабочих дней по электронной почте, указанной при размещении текста проекта ЛНА, либо в письменном виде лично в рабочую группу. Поступившие поправки, предложения и рекомендации обсуждаются рабочей группой в срок не позднее 3 рабочих дней со дня окончания публичного обсуждения проекта ЛНА.

11.17. В установленных законодательством Российской Федерации случаях доработанный проект ЛНА передается на согласование.

Проекты ЛНА Учреждения, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения передаются на согласование в соответствующий представительный орган обучающихся или представительный орган работников Учреждения (далее – Представительный орган) соответственно. Представительный орган не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта ЛНА направляет директору Учреждения или заместителю директора Учреждения мотивированное мнение по проекту ЛНА в письменной форме. В случае, если Представительный орган выразил согласие с проектом ЛНА, либо если мотивированное мнение не поступило в обозначенный срок, директором Учреждения или заместителем директора Учреждения вопрос о принятии ЛНА вносится в повестку дня заседания соответствующего компетентного органа управления Учреждения, уполномоченного в соответствии с настоящим уставом принимать ЛНА.

В случае, если Представительный орган высказал предложения к проекту ЛНА, указанные предложения рассматриваются рабочей группой, которая принимает решение об учете предложений и внесении соответствующих поправок в проект ЛНА или об отклонении предложений. В случае отклонения предложений председатель рабочей группы направляет мотивированное объяснение отказа в Представительный орган. После внесения поправок в проект ЛНА или отклонения предложений вопрос о принятии ЛНА вносится директором Учреждения или заместителем директора Учреждения в повестку дня заседания педагогического совета Учреждения. В случае, если мотивированное мнение Представительного органа не содержит согласия с проектом ЛНА, либо содержит предложения по его радикальному изменению, которые директор Учреждения, рабочая группа учитывать не планирует, директор Учреждения или лицо,

уполномоченное директором Учреждения в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с представителями Представительного органа в целях достижения взаимоприемлемого решения. Если согласие не достигнуто возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего вопрос о принятии ЛНА вносится директором Учреждения или заместителем директора Учреждения в повестку дня заседания соответствующего компетентного органа управления Учреждения, уполномоченного в соответствии с настоящим уставом принимать ЛНА.

11.18. Доработанный текст проекта передается в соответствующий компетентный орган управления Учреждения, уполномоченный принимать ЛНА.

Общим собранием Учреждения принимаются ЛНА, содержащие нормы трудового права и регламентирующие права работников Учреждения;

Педагогическим советом Учреждения принимаются ЛНА, содержащие нормы, регулирующие организацию образовательного процесса и образовательные отношения.

11.19. Принятые ЛНА подлежат обязательной регистрации с присвоением им порядкового номера.

11.20. Директор Учреждения утверждает ЛНА путем издания приказа об утверждении ЛНА.

Датой принятия ЛНА считается дата его утверждения, нанесенная утвердившим его директором Учреждения на грифе утверждения.

ЛНА вступают в силу с даты утверждения директором Учреждения и приобретают обязательный характер для всех участников, на которых они распространяются.

11.21. Локальные нормативные акты Учреждения действительны до принятия новых соответствующих локальных нормативных актов, если иное не установлено данными локальными нормативными актами.

11.22. Учреждением обеспечивается открытость, доступность и публичность настоящего устава и ЛНА, путем их размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», а также на информационных стендах в Учреждении.