

муниципальное автономное образовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №3»  
г.Нурлат Республики Татарстан

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания педагогического совета  
от 10.04.2019 № 15

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «СОШ №3» г.Нурлат  
М.А. Монахова / М.А. Монахова /  
(Подпись) (И.О. Фамилия)  
15.08.2019 (Дата)



УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
МАОУ «СОШ №3» г.Нурлат  
от 15.08.2019 № 112

**Положение**  
**о программе развития МАОУ «СОШ №3» г.Нурлат**

Положение о программе развития МАОУ «СОШ №3» г.Нурлат  
(далее – Положение) разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ

**1. Общие положения**

1.1. Положение разработано с учетом приоритетов образовательной политики, закрепленных:

1.1.1. В документах федерального уровня:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (п. 7 ч. 3 ст. 28);
- Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования" на 2013-2020 годы, утв. распоряжением Правительства РФ от 22.11.2012 № 2148-р;
- Письмо Минобрнауки России от 01.04.2013 № ИР-170/17 «О Федеральном законе "Об образовании в Российской Федерации"» (вместе с Рекомендациями субъектам

Российской Федерации по подготовке к реализации Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

Положение определяет структуру и содержание программы развития (далее – Программа), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

Под Программой понимается основной стратегический управленческий документ, регламентирующий и направляющий ход развития образовательной организации.

*или*

Под Программой понимается документ, отражающий системные, целостные изменения в образовательной организации (инновационный режим), сопровождающиеся программно-целевым управлением.

Программа представляет собой комплекс мероприятий или группу проектов/подпроектов или проект (*указать нужное*) для достижения стратегической цели, стоящей перед МАОУ «СОШ №3» г.Нурлат

за счет средств бюджета, внебюджетных средств, инвестиций, спонсорских средств (*указать нужное*).

Программа носит среднесрочный характер (продолжительность от 2 до 5 лет) и ее действие рассчитано на 5 лет;

Программа разрабатывается и утверждается в образовательной организации в соответствии с настоящим Положением и(или) рекомендациями Учредителя.

Программа является объектом / направлением (*указать нужное*) внутришкольного контроля в соответствии с планом работы образовательной организации, в иных случаях – других видов контроля (оперативного, внешнего и т. п.).

в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2-3 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", трудовым законодательством и др.

В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Цели, задачи и функции Программы**

Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения в образовательной организации соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг (*или указать нужное*).

Главная цель Программы при ее реализации в образовательной организации достигается через решение следующих основных / сопровождающих целей (*выбор целей*

*зависит от общих и частных задач образовательной организации, объективной оценки образовательной деятельности и ее особенностей, специфики и т. п.):*

Основными задачами Программы являются:

- фиксация и включение в контекст внешней среды существующего состояния и перспектив развития образовательной организации;
- выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем и недостатков;
- определение и описание образа желаемого будущего состояния образовательной организации для формулирования ее стратегических и тактических целей развития;
- определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий образовательной организации, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализация задач;

Основными функциями Программы являются:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательную организацию;
- процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию образовательной организации, организационные формы и методы, средства и условия процесса ее развития;
- оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

### **3. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу**

Порядок разработки Программы включает следующее.

3.1.1. Основанием разработки Программы является решение коллегиального органа управления на основании окончания срока реализации предыдущей Программы после следующих процедур:

представление отчета на заседании коллегиального органа управления (*согласно установленному порядку / Уставу / Положению и т. п.*) о результатах реализации принятия решения по итогам отчета о достижении / не достижении целевых показателей Программы / реализации мероприятий Программы / проектов / подпроектов и разработки новой Программы развития образовательной организации на срок;

закрепление решения приказом по образовательной организации, который определяет, в т. ч. куратора / ответственного за разработку Программы и состав рабочей группы; в обсуждении отчета о выполнении Программы и ее разработке принимают участие органы государственно-общественного управления:

4.1.2. После принятия решения / издания приказа о начале разработки Программы, ответственность возлагается на куратора / ответственного Программы, который в срок до или в течение определяет график работы, исполнителей и т. п.

Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы.

Программа принимается коллегиальным органом управления после согласования с Учредителем (*если иное не установлено*), подписывается руководителем образовательной организации на основании приказа.

Утверждение программы предполагает следующий порядок:

- Программа обсуждается и рассматривается на заседаниях структурного подразделения ,коллегиального органа управления образовательной организации, по итогам которого принимается соответствующее решение;
- проект Программы направляется на согласование Учредителю (*если иное не установлено нормативными правовыми актами*) до окончательного рассмотрения и утверждения на заседании коллегиального органа управления образовательной организации;
- Учредитель оценивает обоснованность представленной Программы на предмет соответствия приоритетам образовательной политики, направлениям социально-экономического развития РФ, субъекта РФ, муниципального образования и иным приоритетам государственной политики в сфере образования (*указать нужное*);
- согласование Программы с Учредителем проводится согласно порядку / процедуре, установленным настоящим Положением / нормативным документом (*указать нужное*);
- после процедуры согласования Программы с Учредителем, документ рассматривается и с учетом замечаний обсуждается, утверждается;

Порядок внесения изменений и(или) дополнений в Программу включает следующее.

Основанием для внесения изменений и(или) дополнений могут быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;
- невыполнение мероприятий Программы;
- издание / выход стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне (*указать нужное*);

- потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы;
- Все изменения и(или) дополнения, вносимые в Программу по итогам должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом по образовательной организации «О внесении изменений и(или) дополнений в Программу развития образовательной организации».

4.4. Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью образовательной организации *(или указать нужное)*.

## **5. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы**

Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 или 2 раза в год *(указать нужное)*. Данная оценка проводится на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы *(или указать свою методiku / подход)*.

При проведении мониторинга Программы используется информация, содержащаяся.

