

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания педагогического совета
от 13.03.2023 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 3 г. Нурлат
/О.И. Куралова/

13 марта 2023 года

«СОШ №3»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МАОУ СОШ № 3 г. Нурлат
от 13.03.2023 года № 61

Положение о премировании работников МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №3» г. Нурлат РТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о премировании работников МАОУ «СОШ №3» г.Нурлат РТ (далее – Положение) разработано в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.08.2010 №678 «Об условиях оплаты труда работников государственных учреждений Республики Татарстан (с изменениями, внесенными постановлениями Кабинета Министров Республики Татарстан от 08.10.2010 №790, от 03.12.2010 №987, от 30.12.2010 №1175, от 28.04.2011 №347, от 30.04.2011 №356, от 25.07.2011 №576, от 19.08.2011 №688, от 19.09.2011 №778, от 20.01.2012 №31, от 01.06.2012 №464, от 31.10.2012 №932, от 31.12.2012 №1186, от 25.04.2012 №323, от 30.01.2013 №50, от 29.04.2013 №298, от 29.06.2013 №457, от 26.08.2013 №600, от 26.10.2013 №796, от 31.12.2013 №1105) и определяет порядок выплаты премий из средств экономии фонда оплаты труда.

Цель данного Положения - повышение материальной заинтересованности работников в зависимости от результатов труда, повышения качества работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей и в связи с празднованием юбилеев.

Размер премий может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (ставке заработной платы)

Максимальный размер выплат премий ограничен размером зарезервированного в смете МАОУ «СОШ №3» г.Нурлат 2% фонда оплаты труда педагогических работников школы.

Распределение премий работникам школы производится директором школы по согласованию с председателем профсоюзного комитета по представлению заместителей директора, руководителей методических объединений.

2. Премияльные и иные поощрительные выплаты. Премия начисляется за период фактически отработанного времени.

2.1 Конкретные размеры премий, выплачиваемые работникам учреждений с учетом объемов и качества выполняемых работ, максимальными размерами не ограничены.

2.2. Предложения о премировании отдельных работников, понижении или повышении размера премии, вносятся в комиссию, созданную приказом руководителя.

2.3. В состав комиссии включается ответственный за расчет премии, избранный на профсоюзном собрании.

2.4. Каждый случай лишения премии оформляется отдельным приказом

2.5. Премияльные и иные поощрительные выплаты устанавливаются работникам единовременно за определенный период времени (месяц, квартал, год)

2.6. К юбилейным датам, за выполнение особо важных заданий, за выполнение разовых нерегламентированных работ и коллективные результаты труда, за высокие достижения в труде по завершении учебного года, календарного года, за качественное выполнение работы по обеспечению учебного (образовательного) процесса или уставной деятельности учреждения, за досрочное и качественное выполнение работ и высокие достижения в учебной и (или) воспитательной работе, за успешное выполнение плановых показателей уставной деятельности образовательного учреждения, за особые заслуги работника перед учреждением, за внедрение новых методов и разработок в образовательный процесс, использование современных информационных технологий, технических средств обучения, инновационных и (или) авторских образовательных программ, за работу в условиях эксперимента в рамках выполнения федеральных, региональных, муниципальных и иных утвержденных программ, за достижение обучающимися высоких показателей в обучении (результаты ЕГЭ, ГИА, ЕРТ), за подготовку призеров олимпиад, за организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения.

2.7. Выплаты работникам МАОУ «СОШ №3» г. Нурлат устанавливаются на основе показателей качества профессиональной деятельности работников и в связи с юбилеями. Оценивание результативности деятельности педагогических работников МАОУ «СОШ №3» г. Нурлат РТ проводится по следующим направлениям:

- участие в муниципальных и республиканских олимпиадах;
- за высокие результаты работы (ЕГЭ и ГИА; ЕРТ);
- по итогам работы в творческих группах;
- по итогам работы;
- в связи с юбилеем;
- участие в муниципальных и республиканских профессиональных конкурсах
- за ведение сайта;
- за подготовку к ОГЭ, ЕГЭ в зависимости от количества детей, сдающих данный предмет. Максимальная сумма 5500 рублей.

2.8. Обязательные разовые премияльные и поощрительные выплаты:

- юбилярам (55 – женщинам, 60 лет - мужчинам) – материальное вознаграждение в размере 7000 рублей

- за подготовку победителей олимпиад муниципального уровня и РОЦ ,КФУ,Винкид,за победителей НПК в очном туре - в размере 2000 руб.;

-за участие в очном туре республиканских конкурсов ,НПК - в размере 1000 руб.;

-за подготовку победителей и призеров олимпиад республиканского уровня в размере - 8

тысяч(победители) и 4 тысячи (призеры);

-профсоюзному председателю-10% от ставки ;

-выше района ОГЭ-2000рублей

-выше РТ ОГЭ -4000рублей

-выше района ЕГЭ-4000рублей

-выше РТ ЕГЭ -8000рублей

-выше РФ -10000рублей

Премирование в особых случаях

- Часть накопительного премиального фонда может быть использована в течение квартала для единовременного премирования работников ОУ за достижение высоких результатов деятельности по следующим показателям:

- качественное выполнение срочных, особо важных и непредвиденных работ (мероприятий), в том числе не входящих в должностные обязанности работника;

- выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высоким результатом;

2.9. Размеры и порядок премирования основного персонала устанавливается учреждением самостоятельно, и утверждается приказом по учреждению образования по согласованию с органом первичной профсоюзной организации.

2.10.Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты работникам профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих и общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, составляет не менее 2 % от фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов (ставок заработной платы, должностных окладов) и иных выплат стимулирующего характера.

3.Условия не начисления премии работнику:

3.1. Уровень премии понижается за: нарушение Трудового законодательства, нарушение статей закона РФ «Об образовании», Устава школы, должностной инструкции, правил внутреннего распорядка, нарушение исполнительской дисциплины:

-несвоевременное прохождение медицинских осмотров -20%;

-невыполнение приказов и распоряжений по учреждению - 30%;

-недостатки в ведении документации - 20%;

-невыполнение Правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей и инструкций по охране труда - до 30%

-отсутствие на месте дежурства или некачественное выполнение обязанностей дежурного - 5%;

-систематическое отсутствие без уважительной причины на педсоветах, совещаниях – до 20%;

- невыход на замену без предупреждения администрации – 10%;
- невыполнение обязательств по коллективному договору – 10%;
- невыполнение санитарно-гигиенических норм и правил охраны труда – 30%;

3.2 Полное депремирование предусматривается при объявлении работнику выговора в следующих случаях:

- прогул, непроведение уроков без уважительной причины;
- грубое нарушение правил охраны труда по вине сотрудника, повлекшее за собой последствия (травма, материальный ущерб);
- серьезные упущения в работе, систематическое невыполнение должностных инструкций без уважительной причины;
- расследованные и подтвержденные случаи неадекватного поведения работника с учащимися, родителями;
- подтвержденные случаи нарушения общественного порядка работником за пределами школы;
- нахождение на работе в нетрезвом состоянии;
- халатное отношение к хранению материальных ценностей, повлекшее за собой материальный ущерб.

При объявлении работнику замечания минимальный уровень премии уменьшается на 50%

3.3 По итогам ответственный за расчет премии анализирует документы и рассчитывает уменьшение процента базовой премии для сотрудников, допустивших нарушения трудовой дисциплины или профессионального поведения, а также составляет список сотрудников, депремированных полностью.

4. Премирование других работников школы осуществляется ежемесячно.

Зам. по АХЧ -обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы; -обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда; -высокое качество подготовки и организации ремонтных работ, подготовке объектов к учебному году; -устранение последствий аварий;

Библиотекарь

- высокая читательская активность обучающихся;
- пропаганда чтения как формы культурного досуга;
- участие в общешкольных и районных мероприятиях;
- оформление тематических выставок;
- выполнение плана работы библиотекаря;

Обслуживающий персонал

- проведение генеральных уборок;
- содержание участка в соответствии с требованиями Сан ПиН, качественная уборка помещений
- оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок.

Рабочий по комплексному обслуживанию зданию

-устранение последствий аварий

-высокое качество подготовки и организации ремонтных работ,
подготовке объектов к учебному

году

-оперативность выполнения заявок по устранению технических
неполадок;

-обеспечение бесперебойной системы отопления

5.Заключительное положение.

Прошнуровать и скрепить печатью
Директор В.И. Куратов О.И.
«12» 02 2002 г.

