

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
НУРЛАТ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ  
Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль  
районы Нурлат шәһәре 2 нче урта  
гомуми белем мәктәбе  
гомуми белем автоном муниципаль  
учреждениесе  
Мәктәп урамы, 9, Нурлат шәһәре,  
Нурлат районы, Татарстан Республикасы, 423040



РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН  
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
НУРЛАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА  
Муниципальное автономное  
общеобразовательное  
учреждение «Средняя  
общеобразовательная школа №2»  
г. Нурлат Нурлатского муниципального  
района Республики Татарстан  
Школьная ул., 9, г. Нурлат, Нурлатский район,  
Республика Татарстан, 423040

## Приказ

« 23 » марта 2020 г.

№ 52

### **О временном переходе на обучение с помощью дистанционных технологий**

В соответствии с решением санитарно-противоэпидемической комиссии Кабинета Министров Республики Татарстан от 17.03.2020г. № 23 «О мерах по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории Республики Татарстан» и на основании приказа МКУ «Управление образования» НМР от 20.03.2020 № 119 «Об организации мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)» с целью недопущения распространения инфекционного заболевания

Приказываю:

1. Организовать обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с помощью дистанционных технологий с 01.04.2020 до особого распоряжения;
2. Возложить ответственность за обеспечение общего руководства деятельностью педагогических работников по реализации обучения с применением дистанционных образовательных технологий на заместителя директора по учебной работе Мухарметову Н.В.
3. Заместителям директора :
  1. Сформировать базу данных по педагогам по форме в срок до 25.03.2020 г. (Приложение №4)
  2. Сформировать график проведения занятий с учетом технических возможностей участников образовательного процесса и навыков работы педагогов в срок до 28.03.2020г.
  3. Обеспечить внесение корректировок в учебные программы в срок до 28.03.2020г. и выполнение программы с учетом внесенных поправок.
  4. Организовать ознакомление всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательного учреждения на период дистанционного обучения.

5. Организовать обучение и консультативную помощь педагогам по вопросам организации дистанционного обучения.

6. Обеспечить контроль соблюдения работниками общеобразовательной организации режима работы.

7. Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на выполнение образовательных программ посредством дистанционного обучения.

8. Проконтролировать создание раздела: «Дистанционное обучение» в основном меню и размещение на официальном сайте школы в ГИС «Электронное образование в Республике Татарстан» локальных нормативных актов, утвержденный режим работы школы, график и форму проведения занятий по классам, критерии оценивания, нормы СанПиН работы за компьютером по возрастам, Памятки для учащихся, классного руководителя и учителя – предметника.

9. Обеспечить учет и хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме по организации дистанционного обучения.

#### 4. Учителям – предметникам:

1. Провести корректировку рабочих программ и оформить лист коррекции рабочих программ, предусмотрев три блока: аудиторное обучение (как есть по плану); обучение с применением дистанционных образовательных технологий (крупные блоки); при необходимости режим индивидуальных консультаций для обучающихся.

2. Подготовить теоретический и практический материалы по предмету на период дистанционного обучения.

3. Заполнять электронный журнал с учетом внесенных в рабочую программу корректировок.

#### 5. Классным руководителям:

1. Сформировать базу данных обучающихся по форме в срок до 25.03.2020г. (Приложение 5)

2. Организовать информирование родителей (законных представителей) и обучающихся о формах и сроках дистанционного обучения в срок до 31.03.2020г. с оформлением заявлений от родителей (законных представителей) (Приложение 6).

3. Организовать информирование родителей (законных представителей) о возможности организации продуктивного досуга детей с использованием цифровых просветительских ресурсов.

6. Посещение школы обучающимися с целью передачи учителям – предметникам выполненных работ допускается только при наличии медицинской маски не далее поста охраны ОО на 1 этаже.

7. Секретарю Илюхиной А.Г. разместить на главном информационном стенде в срок до 30.03.2020.

- информацию о временном приостановлении очной формы учебного процесса в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой;

- настоящий приказ.

8. Учителю информатики Калимуллиной Ф.М. разместить официальном сайте МАОУ «СОШ №2» г. Нурлат:

- информацию о временном приостановлении очной формы учебного процесса в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой;

- настоящий приказ.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлены:



Шарапова Х.Р.

Мухарметова Н.В.

Илюхина А.Г.

Калимуллина Ф.М.

Приложение 6

Директору МАОУ «СОШ №2»  
г. Нурлат Шариповой Х.Р. от

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас организовать обучение с использованием дистанционных технологий моего сына (дочери): \_\_\_\_\_, ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса на период с 01 апреля 2020 года до особого распоряжения. Ответственность за жизнь и здоровье ребёнка во время дистанционного обучения, а также обеспечения прохождения образовательной по предметам программы беру на себя. Гарантирую создание условий для обучения ребёнка в дистанционном режиме и выполнение им заданий, назначенных учителями.

С Положением «Об организации дистанционного обучения, в том числе в период карантина и в активированные дни» (на сайте школы), инструкциями для учащихся и родителей (законных представителей) при обучении с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ознакомлены.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020  
\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка

Приложение 4

№ п/п	Ф.И.О. педагога	предмет	Номер телефона, наличие мессенджера (какой)	электронная почта	технические возможности (наличие компьютера, подключение к Интернет дома)	преимущественные формы работы (рассылка в WA, электронная почта, видеоконференция, ведение группы в социальной сети, Skype, образовательные платформы (какие))

Приложение 5

№ п/п	класс	Ф.И.О. учащегося	номер телефона	Электронная почта	технические возможности (наличие компьютера, подключение к Интернет дома)