



Принято производственным  
совещанием коллектива  
МАОУ СОШ №2 г. Нурлат  
протокол № 15 от 22.08.2014  
председатель совещания  
 Плохина Н.В.

« Утверждаю»  
Директор МАОУ «СОШ №2»  
 Хисамова Р.С.  
Введено в действие приказом  
№202 от 22.08.2014г.



**Положение**  
**О получении и расходовании внебюджетных**  
**средств от физических и юридических лиц**  
**в МАОУ «СОШ №2» г. Нурлат**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012. №273-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995 № 135 – ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» и устанавливает порядок получения и расходования благотворительной помощи, поступившей в виде имущества и безналичных денежных средств от физических и юридических лиц (далее – внебюджетные средства) МАОУ «СОШ №2» г. Нурлат РТ.
- 1.2. Благотворители – лица, осуществляющие благотворительные пожертвования (статья 5 Федерального закона от 11.08.1995 №135 – ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»).
- 1.3. Привлечение внебюджетных средств МАОУ «СОШ№2» г. Нурлат РТ осуществляется строго на принципе добровольности.
- 1.4. Руководитель муниципального образовательного МАОУ «СОШ№2» г. Нурлат РТ (далее- Руководитель) не вправе ограничивать благотворителя в свободе выбора цели благотворительной деятельности.
- 1.5. Расходование привлеченных внебюджетных средств осуществляется на нужды МАОУ «СОШ№2» г. Нурлат РТ в соответствии с требованиями законодательства.

## **2. Получение внебюджетных средств от физических и юридических лиц**

- 2.1. Руководитель МАОУ «СОШ№2» г. Нурлат РТ осуществляет контроль за соблюдением требований законодательства при привлечении внебюджетных средств от благотворителей, в том числе за недопущение неправомерных действий со стороны работников МАОУ «СОШ№2» г. Нурлат РТ, родительских комитетов, попечительских советов по принуждению родителей (законных представителей), обучающихся и воспитанников МАОУ «СОШ№2» г. Нурлат РТ к внесению внебюджетных средств.
- 2.2. Оказание благотворительной помощи в виде денежных средств осуществляется путем перечисления их благотворителями на расчетный счет МАОУ «СОШ№2» г. Нурлат РТ.  
Руководитель и работники МАОУ «СОШ№2» г. Нурлат РТ не вправе принимать от благотворителей наличные денежные средства.
- 2.3. В течение 10 календарных дней со дня перечисления денежных средств на расчетный счет МАОУ «СОШ№2» г. Нурлат РТ благотворитель вправе обратиться в МАОУ «СОШ№2» г. Нурлат РТ с обращением (по желанию – с приложением квитанции о внесении денежных средств), в котором указывает целевое назначение перечисленных им денежных средств. Типовая форма обращения утверждается Руководителем МАОУ «СОШ№2» г. Нурлат РТ.

В случае поступления от благотворителя обращения с указанием целевого назначения перечисленных им средств в течение 30 календарных дней со дня поступления такого обращения Комиссией МАОУ «СОШ№2» г. Нурлат РТ, созданной в порядке, установленном пунктом 3.1 Положения, в протоколе

заседания фиксируется цель благотворительной помощи согласно обращению благотворителя, а также сроки, способы и порядок расходования поступивших денежных средств.

Заверенная Руководителем МАОУ «СОШ№2» г. Нурлат РТ копия протокола вручается благотворителю либо направляется по почте в течение трех дней с момента проведения заседания.

- 2.4. В случае поступления денежных средств на благотворительные цели на расчетный счет МАОУ «СОШ№2» г. Нурлат РТ и отсутствия в течение 10 календарных дней с момента поступления денежных средств обращения со стороны благотворителя Комиссией МАОУ «СОШ№2» г. Нурлат РТ составляется протокол, в котором указываются сроки, способы и порядок расходования поступивших денежных средств. В этом случае целевое назначение поступивших денежных средств определяется Комиссией МАОУ «СОШ№2» г. Нурлат РТ с учетом предложений, высказанных Руководителем МАОУ «СОШ№2» г. Нурлат РТ и членами Комиссии. Указанные средства направляются Комиссией исключительно на нужды МАОУ «СОШ№2» г. Нурлат РТ.

Заверенная Руководителем МАОУ «СОШ№2» г. Нурлат РТ копия протокола для ознакомления размещается в общедоступном месте МАОУ «СОШ№2» г. Нурлат РТ.

- 2.5. Руководитель не вправе требовать от благотворителя представления квитанции или иного документа, свидетельствующего о зачислении денежных средств на расчетный счет МАОУ «СОШ№2» г. Нурлат РТ. Данная информация доводится до сведения благотворителя в письменном виде в течение трех дней с момента совершения указанных действий, а также размещается в общедоступном месте МАОУ «СОШ№2» г. Нурлат РТ.

- 2.6. Благотворительная помощь, поступившая в МАОУ «СОШ№2» г. Нурлат РТ в виде имущества, приходится Руководителем МАОУ «СОШ№2» г. Нурлат РТ в порядке, установленном законодательством, в течение 10 календарных дней. Данная информация размещается на информационном стенде МАОУ «СОШ№2» г. Нурлат РТ.

### **3. Расходование внебюджетных средств, поступивших от физических и юридических лиц**

- 3.1. Расходование внебюджетных средств допускается только в соответствии с их целевым назначением.

Решение о расходовании внебюджетных средств принимается Комиссией МАОУ «СОШ№2» г. Нурлат РТ по расходованию внебюджетных средств (далее - Комиссия), которая состоит не менее чем из 5 человек, включая председателя комиссии. В комиссию включаются представители от органов самоуправления МАОУ «СОШ№2» г. Нурлат РТ (не менее одного человека от родительского комитета и попечительского совета), не менее двух представителей от родительской общественности МАОУ «СОШ№2» г. Нурлат РТ, не входящих в состав органов самоуправления МАОУ «СОШ№2» г. Нурлат РТ, и не менее одного представителя от Управления образованием.

Решение об избрании представителей в состав Комиссии принимается на общем собрании с участием представителей родительского комитета и попечительского совета, родительской общественности, работников МАОУ «СОШ№2» г. Нурлат РТ, учащихся и оформляется протоколом.

Данный протокол направляется учредителю МАОУ «СОШ№2» г. Нурлат РТ, который назначает своего представителя и утверждает состав Комиссии соответствующим локальным актом.

Комиссия из своего состава избирает председателя. Председателем избирается лицо, в отношении которого проголосовали все члены Комиссии. В случае если Комиссией не избран председатель в течение 10 календарных дней после утверждения состава Комиссии учредителем МАОУ «СОШ№2» г. Нурлат РТ. Комиссия назначает председателем иное лицо, не входящее в состав Комиссии и не являющееся работником МАОУ «СОШ№2» г. Нурлат РТ. Избрание председателя Комиссии оформляется протоколом Комиссии и подписывается всем членами Комиссии.

Руководитель не вправе входить в состав Комиссии, но при этом вправе предоставить предложения по целевому расходованию внебюджетных средств. А также по поставщикам и исполнителям. Кроме того, данные предложения могут быть предоставлены МАОУ «СОШ№2» г. Нурлат РТ, участниками образовательного процесса и представителями общественности.

Информация о времени и месте проведения заседания Комиссии размещается в общедоступном месте МАОУ «СОШ№2» г. Нурлат РТ не менее чем за 5 календарных дней до начала заседания Комиссии. Заседание Комиссии является открытым.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют все члены Комиссии.

Решение о расходовании внебюджетных средств от благотворителей принимается Комиссией коллегиально и оформляется протоколом, в котором в обязательном порядке указывается размер привлеченных внебюджетных средств, цели расходования и сумма, подлежащая расходованию на указанные цели.

Решение считается принятым, если за него проголосовали все члены Комиссии.

- 3.2. Ежеквартально Руководитель МАОУ «СОШ№2» г. Нурлат РТ формирует для благотворителя сведения об использовании внебюджетных средств с указанием в них наименования товаров, работ, услуг и цены, по которой были приобретены данные товары, работы и услуги.

Сведения подписываются Руководителем МАОУ «СОШ№2» г. Нурлат РТ и размещаются на информационном стенде МАОУ «СОШ№2» г. Нурлат РТ для ознакомления.

- 3.3. Руководитель МАОУ «СОШ№2» г. Нурлат РТ по запросу благотворителя обязан предоставить ему полную информацию о внесенных им безналичных денежных средствах, использования имущества, представленного благотворителем.

#### **4. Формы контроля за соблюдением требований настоящего положения**

- 4.1. Руководителем обеспечивается представление учредителю МАОУ «СОШ№2» г. Нурлат РТ и благотворителю отчета о расходовании внебюджетных средств в срок не позднее чем 30 календарных дней после использования средств, а также ежегодное представление публичных отчетов о привлечении и расходовании внебюджетных средств, подтвержденных соответствующими документами (далее – публичный отчет).

- 4.2. Ежегодное представление публичного отчета осуществляется путем размещения его на официальном сайте МАОУ «СОШ№2» г. Нурлат РТ в сети Интернет.

4.3. Указанные в пункте 4.1. настоящего Положения отчеты должны в обязательном порядке содержать:

- полное обоснование цены, по которой были приобретены товары, работы и услуги на примере не менее 3 потенциальных поставщиков;
- полное наименование юридического лица, у которого были приобретены товары, работы и услуги, а также адрес фактического местонахождения и номера телефонов (если физическое лицо, то его фамилия, имя, отчество и его паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства и фактического нахождения, номер телефонов).

5. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, по получению и расходованию внебюджетных средств.

5.1. Благотворители вправе обжаловать решения, принятые в ходе получения и расходования внебюджетных средств, действия или бездействие должностных лиц в досудебном порядке (в отдел образования Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района) и (или) в судебном порядке.

5.2. Благотворитель вправе сообщить о нарушении его прав и законных интересов при принятии противоправных решений, действиях или бездействии должностных лиц, нарушении настоящего Положения в контрольно-надзорные органы.

6. Рассмотрение обращений о нарушении требований настоящего положения.

6.1. В случае поступления письменного обращения учредителю МАОУ «СОШ№2» г. Нурлат РТ о нарушении требований настоящего Положения и действующего законодательства при получении и расходовании внебюджетных средств от физических и юридических лиц на учредителя МАОУ «СОШ№2» г. Нурлат РТ возлагается обязанность проведения служебной проверки по указанному в нем факту.

6.2. Для проведения служебной проверки учредителем МАОУ «СОШ№2» г. Нурлат РТ создать комиссия, в состав которой входят представители учредителя и МАОУ «СОШ№2» г. Нурлат РТ.

6.3. За нарушения требований настоящего Положения при получении и расходовании внебюджетных средств руководители несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.