

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

I Общие положения.

- 1.1. Настоящая инструкция разработана на основе Закона РФ «Об образовании», Устава школы, правил внутреннего распорядка, Конвенции о правах ребенка и методических рекомендаций, разработанных в соответствии с постановлением Правительства РФ от 30.12.2005 года № 854.
- 1.2. Классный руководитель назначается и освобождается от должности директором школы. На период отпуска и временной нетрудоспособности классного руководителя его обязанности могут быть возложены на учителя из числа наиболее опытных педагогов.
- 1.3. Классный руководитель починяется директору школы, его заместителям.
- 1.4. Главная функция в должности классного руководителя – защита ребенка и создание условий для свободного развития его духовных и физических сил.

II Деятельность классного руководителя в обеспечении здоровья

Целью деятельности классного руководителя является создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе.

Задачами классного руководителя являются:

- формирование и развитие классного коллектива;
- организация системы отношений через разнообразные виды воспитывающей деятельности классного коллектива;
- создание условий для индивидуального самовыражения каждого ребенка и развития каждой личности, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей;
- защита прав и интересов обучающихся;
- организация системной работы с коллективом класса;
- гуманизация отношений между обучающимися в коллективе;
- формирование нравственных смыслов и духовных ориентиров;
- организация социально-значимой, творческой деятельности воспитанников в классном сообществе через развитие ученического самоуправления;
- создание ситуации защищенности, эмоционального комфорта, благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности.
- изучение особенности развития детей;
- тестирование на выявление психического состояния ребенка, особенностей характера и темперамента;
- помочь ребенку организовать режим жизни;
- помочь врачам и участие в проведении диспансеризации учеников;
- организация работы по профилактике заболеваний, проводит «физкультминутки»;
- проведение бесед о личной гигиене человека;
- организация питания учащихся;
- профилактическая работа по предупреждению детского дорожного травматизма, несчастных случаев;
- организация спортивных соревнований, игр на воздухе;
- рассмотрение на МО вопросов о дозировке материала, количестве письменных работ, характере домашней работы, корректировка программы с целью сокращения перегрузок учащихся;
- пропаганда здорового образа жизни;

- несение персональной ответственности за сохранность жизни и здоровья детей во время учебно-воспитательного процесса.

III Функции и должностные обязанности классного руководителя

Деятельность классного руководителя - целенаправленный, системный, планируемый процесс, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно - ориентированного подхода с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом образовательного учреждения, и ситуации в классном коллективе, межэтнических и межконфессиональных отношений.

Классный руководитель в своей деятельности учитывает уровень воспитанности обучающихся, социальные и материальные условия их жизни, специфику семейных обстоятельств.

Функции классного руководителя.

1. Организационно-координирующая:

- установление связи общеобразовательного учреждения и семьи;
- взаимодействие с учителями-предметниками, работающими в классе, другими специалистами общеобразовательного учреждения;
- учет и стимулирование разнообразной деятельности обучающихся, в том числе в системе дополнительного образования детей;
- индивидуальное воздействие и взаимодействие с каждым обучающимся и коллективом класса в целом как субъектами этой деятельности;
- ведение документации (классный журнал, дневники, личные дела обучающихся, план работы классного руководителя), протокол родительских собраний, Летопись отряда.

2. Коммуникативная:

- регулирование межличностных отношений между обучающимися;
- установление субъект-субъектных отношений между учителем и обучающимся;
- содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе;
- оказание помощи обучающимся в формировании коммуникативных качеств.

3. Аналитико-прогностическая:

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся и динамики их развития;
- определение состояния и перспектив развития классного коллектива.

IV Классный руководитель имеет право:

- получать информацию о психическом и физическом здоровье детей;
- контролировать успеваемость каждого ученика;
- контролировать посещаемость учебных занятий детьми;
- координировать и направлять в единое русло работу учителей данного класса (а также психолога и социального педагога);

- организовывать воспитательную работу с обучающимися класса через проведение «малых педсоветов», педагогических консилиумов, тематических и других мероприятий;
- выносить на рассмотрение администрации, совета общеобразовательного учреждения предложения, согласованные с коллективом класса;
- приглашать для беседы родителей (или лиц, заменяющих);
- по согласованию с администрацией школы обращаться в комиссию по делам несовершеннолетних, в психолого-медицинско-педагогическую комиссию, в комиссию и советы содействия семье и школе на предприятиях;
- вести опытно-экспериментальную работу по проблемам воспитания.

V Обязанности классного руководителя

Обязанности заключаются в:

- организации в классе учебно-воспитательного процесса, оптимального для развития положительного потенциала личности обучающихся в рамках деятельности общешкольного коллектива;
- оказании помощи обучающемуся в решении возникающих проблем;
- установлении контактов с родителями и оказании им помощи в воспитании детей (лично, через психолога, социального педагога).
- осуществляет индивидуальную работу с родителями, привлекая родителей к участию во внеклассной работе;
- проводит тематические родительские собрания 2 раза в четверть, а по необходимости и чаще.
- проводит систематическую работу по повышению педагогической культуры родителей.

Для педагогически грамотного, успешного и эффективного выполнения своих обязанностей классному руководителю необходимо хорошо знать психолого-педагогические основы работы с детьми конкретного возраста, быть информированным о новейших тенденциях, способах и формах воспитательной деятельности, владеть современными технологиями воспитания.

Классный руководитель должен обладать информацией:

- состояние семейно-бытовых условий ученика;
- состояние его здоровья;
- положение в классе;
- о внешкольных интересах и увлечениях;
- общественных поручениях;
- любимых и нелюбимых предметах;
- отношение к школе, к учителям, родителям, товарищам;
- уровне воспитанности учащихся своего класса;
- стремление к самосовершенствованию, самовоспитанию.

Контроль за деятельностью классного руководителя осуществляют заместитель директора по воспитательной работе.