

<p>ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ НУРЛАТ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ БАШКАРМА КОМИТЕТЫ</p> <p>Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Муниципаль бюджет гомуми белем учреждениесе «Фома уртагомумибелем мактабе»</p> <p>423012, Татарстан Республикасы, Нурлат районы, Фома авылы, Мәктәп ур.18</p>		<p>РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ НУРЛАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА</p> <p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Фомкинская средняя общеобразовательная школа» Нурлатского муниципального района Республики Татарстан</p> <p>423012, Республика Татарстан, Нурлатский район, с Фомкино, ул. Школьная, д.18</p>
<p>тел/факс (84345) 35-2-81, mail: Sfom.Nur@tatar.ru</p>		

« 14 » января 2021 г

ПРИКАЗ

№ 3

«Об организации приема граждан в первый класс в 2021 году»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г №458 (Зарегистрировано 11.09.2020г. №59783) «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» Уставом МБОУ «Фомкинская СОШ», Правилами приема граждан в МБОУ «Фомкинская СОШ»

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать с 01.04. 2021 года по 30.06.2021 г. прием заявлений в первый класс для лиц, проживающих на закрепленных территориях(д.Фомкино, Биколово, Ерыкла Нурлатского района РТ), не допуская любых видов и форм конкурсного отбора.
2. Определить количество первых классов – 1
3. Оформлять зачисление в первый класс МБОУ «Фомкинская СОШ» приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после приема документов.
4. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, начать прием заявлений в первый класс с 06 июля 2021 года. Последний день приема заявлений – 5 сентября 2021 года.
5. Ответственному лицу за организацию приема заявлений в первый класс Хайруллиной Л.Ю.

- При организации приема знакомить родителей с Уставом МБОУ «Фомкинская СОШ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе, правами и обязанностями участников образовательного процесса.

- Фиксировать в заявлении о приеме, заверять личной подписью родителей (законных представителей) факт ознакомления родителей (законных представителей) с вышеперечисленными документами.

- Фиксировать подписью родителей согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- Принимать заявления и представляемые документы от родителей (законных представителей) с оформлением расписки ответственного лица в приеме документов.

- Ежедневно, не позднее 3 дней, готовить проекты приказов о зачислении в первый класс.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложения:

№ 1 «Перечень документов, необходимых для приема в 1-ый класс»

№ 2 «Форма заявления»

Директор школы:  Х.С.Сафиуллин

