

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тюрясевская средняя общеобразовательная школа Нурлатского муниципального района Республики Татарстан»

РАССМОТРЕНО
Руководитель МО
Михейкина Л.И.,
Протокол № 1
от 21.08.2019

ПРИНЯТО
Протокол заседания
педагогического совета №2
от 29.08.2019



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке ведения ученических тетрадей и их проверке
по математике, физике, химии, биологии, информатике
в 5-11 классах
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тюрясевская
средняя общеобразовательная школа Нурлатского муниципального района
Республики Татарстан»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, Новой системой оплаты труда и другими нормативно-правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня, регламентирующими единые подходы к ведению и порядку проверки ученических тетрадей.

1.2. Настоящее положение устанавливает требования к ведению и оформлению ученических тетрадей, определяет количество и назначение тетрадей по предметам, порядок проверки письменных работ учащихся, а также установление и размер доплат за проверку тетрадей.

1.3. Настоящее положение вступает в силу с момента издания приказа по школе до издания нового положения.

2. Количество и назначение ученических тетрадей

2.1. Для выполнения всех видов **обучающих работ** ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

- по математике в 5-9 классах - алгебра— по 2 тетради, геометрия- 1 тетрадь (рабочие), в 10-11 классах – по 1 тетради.
- По физике, химии, биологии, информатике – 1 тетрадь (рабочая).

2.2. Для выполнения всех видов **контрольных письменных работ** в 5-11 классах

- по 1 тетради по математике, по химии, по физике
- по 1 тетради по физике (лабораторные работы).
- по 1 тетради по химии (практические работы).

3. Требования к оформлению и ведению тетрадей

3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов, в 10-11 классах - из 12,18,48 листов.

3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь
для _____ работ

по _____
ученика(цы) _____5____ класса
средней школы
с.Тюрясева

(фамилия, имя в родительном падеже)

3.3. При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях. Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

3.4. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем с учетом специфики письменных работ по учебному предмету.

3.5. На каждом уроке в тетрадях по математике – указать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, т.д.).

3.7. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи.

3.8. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д.

1. Порядок проверки письменных работ учащихся

4.1. Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются:

после выполнения самостоятельных работ.

4.2. Все виды контрольных, лабораторных, практических работ по предметам проверяются у всех учащихся.

4.3. Контрольные работы по предметам в 5-11 классах проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку;

4.4. В проверяемых работах по предметам в 5-11-х классах учитель подчеркивает все допущенные ошибки или использует знаки: «+» -верно, «-» - неверно.

4.5. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в электронный журнал. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются.

4.7. При оценке письменных работ учащихся руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков школьников.

4.8. После проверки письменных работ учащимся даётся задание по исправлению ошибок.

2. Осуществление контроля

5.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет заместитель директора по УВР или администрация школы.

5.2. Контроль осуществляется согласно плану внутришкольного контроля.

3. Установление доплат за проверку тетрадей

6.1. За проверку тетрадей учителям устанавливаются доплаты в соответствии с действующим законодательством об оплате труда.

6.2. Доплата может быть отменена в случаях:

- неисполнения порядка проверки тетрадей;
- ухудшения качества проверки тетрадей.