

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тюрясевская средняя общеобразовательная школа Нурлатского муниципального района Республики Татарстан»

Принято  
на заседании педагогического  
совета протокол №7 от  
05.04.2019



«Утверждаю»  
Директор МБОУ «Тюрясевская СОШ»  
В.А. Михейкин  
Введено в действие приказом директора  
№41-ОД от 5.04.2019

Положение о рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в образовательной организации общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г № 373, Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Министерства образования и науки России от 17.05.2012 № 413; Федеральным компонентом государственных стандартов основного общего и среднего общего образования (утверждён приказом Министерства образования и науки РФ от 05 марта 2004 г. №1089), приказом МО и НРФ от 31.12.2015 № 1576 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 6.10.2009 №373», № 1577 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 №1897», № 1578 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 №413», основных образовательных программ, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тюрясевская средняя общеобразовательная школа Нурлатского муниципального района Республики Татарстан» (далее – МБОУ «Тюрясевская СОШ»).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебных предметов, курсов (далее – рабочая программа). Рабочая программа, утвержденная приказом директора школы - это локальный документ, определяющий планируемые результаты освоения учебного предмета, содержание учебного предмета, тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы с определением основных видов учебной деятельности обучающихся в соответствии с ФГОС и ФКГОС.

1.3. Рабочая программа разрабатывается по каждому учебному предмету учебного плана МБОУ «Гюрнясевская СОШ», в соответствии с установленным в учебном плане количеством часов на основе:

- учебно-методического комплекса;
- основной образовательной программы школы;
- требований ФКГОС, ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО

1.4. Рабочая программа составляется по уровням группой учителей, преподающих предмет, в соответствии с целями и задачами основной образовательной программы школы и с учетом профиля класса.

1.5. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета, курса обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

1.6. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС и ФКГОС.

## II. Структура рабочей программы

### 2.1 Структура рабочей программы на основе требований ФКГОС.

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (приложение №1)	- полное наименование ОУ; - гриф принятия, утверждения Рабочей программы; - название учебного предмета, для изучения которого написана программа; - фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы, квалификационная категория; - указание класса, где реализуется рабочая программа; - срок реализации рабочей программы
Требования к уровню подготовки обучающихся	Требования к уровню подготовки обучающихся с учетом требований ФКГОС
Содержание программы учебного предмета	Краткая характеристика содержания предмета по каждому тематическому разделу с учетом требований ФКГОС.
Календарно-тематическое планирование (приложение №2)	- фамилия, имя и отчество учителя, составителя КТП, указываются на титульном листе ; Темы отдельных уроков, расположенных в последовательности и в соответствии с логикой изучения учебного материала, количество часов, отводимое на их изучение, календарные сроки, дата проведения.

2.1.1. Оценочный материал для текущего контроля не является частью рабочей программы учителя, а рассматривается как приложение к рабочей программе. Оценочный материал может содержать авторские разработки практических, лабораторных и контрольных работ, либо печатные дидактические материалы к учебнику, допущенному и разрешенному к использованию. Он разрабатывается, хранится и используется учителями-предметниками в учебном процессе.

### 2.2. Структура рабочей программы на основе ФГОС

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (приложение №1)	- полное наименование ОУ; - гриф принятия, утверждения рабочей программы; - название учебного предмета, для изучения которого написана программа; - указание классов, где реализуется рабочая программа; - фамилия, имя и отчество учителей, составителей рабочей

	программы, - срок реализации рабочей программы
Планируемые результаты изучения учебного предмета	- предметные, метапредметные, личностные и результаты освоения конкретного учебного предмета, в соответствии с требованиями ФГОС.
Содержание учебного предмета	- перечень и название раздела и тем; -необходимое количество часов для изучения раздела, темы; - краткое содержание учебной темы
Календарно-тематическое планирование (приложение №3)	- перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - тема урока; - количество часов; - дата проведения (план/факт); - основные виды учебной деятельности обучающихся (по усмотрению учителя)

2.2.1.Оценочный материал для текущего контроля не является частью рабочей программы учителя, а рассматривается как приложение к рабочей программе. Оценочный материал может содержать авторские разработки практических, лабораторных и контрольных работ, либо печатные дидактические материалы к учебнику, допущенному и разрешенному к использованию. Он разрабатывается, хранится и используется учителями-предметниками в учебном процессе.

### 2.3. Структура программы курсов внеурочной деятельности (ФГОС):

<b>Элементы рабочей программы по внеурочной деятельности</b>	<b>Содержание элементов рабочей программы по внеурочной деятельности</b>
Титульный лист (приложение №1)	- полное наименование ОУ; - гриф принятия, утверждения программы; - название программы; - указание направления, по которому реализуется программа; - фамилия, имя и отчество учителя, составителя программы, - срок реализации программы
Результаты освоения курса внеурочной деятельности	Метапредметные, личностные результаты освоения курса по внеурочной деятельности;
Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности	– Название раздела (модуля) – Краткое содержание – Формы организации занятий – Основные виды деятельности обучающихся
Тематическое планирование (приложение № 4 )	- название разделов модулей); - тема занятий; -проведенные часы

### 2.4 Структура программы элективных курсов:

<b>Элементы рабочей программы элективных курсов</b>	<b>Содержание элементов рабочей программы элективных курсов</b>
Титульный лист (приложение №1)	- полное наименование ОУ; - гриф принятия, утверждения программы; - название программы;

	- указание направления, по которому реализуется программа; - фамилия, имя и отчество учителя, составителя программы, квалификационная категория; - год разработки программы
Планируемые результаты освоения программы	Предметные результаты освоения курса
Содержание программы	Краткая характеристика содержания предмета по каждому тематическому разделу
Календарно-тематическое планирование (приложение №5)	Указываются темы отдельных уроков, расположенные в последовательности и в соответствии с логикой изучения учебного материала, календарные сроки, дата проведения

### **III. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы**

- 3.1. Рабочая программа принимается педагогическим советом в начале учебного года в соответствии со сроком реализации (до 1 сентября текущего года) и утверждается приказом директора МБОУ «Тюрясевская СОШ».
- 3.2. В связи с производственной необходимостью (изменение устава школы, локальных актов), возможны внесения изменений в рабочие программы в течение учебного года. Изменения принимаются на ШМО, согласовываются с заместителем директора по УР, принимаются на заседании педагогического совета.
- 3.3. Учитель представляет рабочую программу на заседание методического объединения учителей-предметников на предмет соответствия установленным требованиям ФГОС, ФК ГОС.
- 3.4. Рабочую программу представляют на согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе. Заместитель директора школы в титульном листе под грифом "Согласовано" ставит подпись.
- 3.5. Педагогу, отсутствующему в течение года по уважительной причине (болезнь, курсовая подготовка и др.) необходимо скорректировать прохождение программного материала по предмету, курсу и зафиксировать в календарно-тематическом планировании в разделе «дата урока – по факту». Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы и утверждены заместителем директора по учебно-воспитательной работе.
- 3.6. Утвержденные рабочие программы предметов, курсов являются составной частью основной образовательной программы МБОУ «Тюрясевская СОШ», входят в обязательную нормативную локальную документацию школ.
- 3.7. Администрация МБОУ «Тюрясевская СОШ», осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля, мониторингом качества образования.
- 3.8. Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 1 ст. 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, в соответствии с утвержденной рабочей программой.
- 3.9. МБОУ «Тюрясевская СОШ» несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 7 ст. 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

### **IV. Оформление и хранение рабочих программ**

- 4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.
- 4.2. Электронный вариант рабочей программы хранятся у заместителя директора, курирующего предмет.
- 4.3. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы

формата А4 (книжный или альбомный); таблицы встраиваются непосредственно в текст. Календарно-тематическое планирование представляются в виде таблицы. Титульный лист рабочей программы не нумеруется.

4.4. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

4.5. Оценочный материал для текущего контроля (может содержать авторские разработки практических, лабораторных и контрольных работ, либо печатные дидактические материалы к учебнику, допущенному и разрешенному к использованию) разрабатывается, хранится у учителей-предметников и систематически используется ими в учебном процессе.

4.6. Оценочный материал для административного контроля хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

#### **V. Порядок внесения изменений в рабочую программу**

5.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- активированные дни.

5.2. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий;
- вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем.

5.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Тюрясевская средняя общеобразовательная школа  
Нурлатского муниципального района Республики Татарстан»**

**«Принято»**  
Руководитель ШМО

\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_ от  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

**«Согласовано»**  
Заместитель директора по УР

\_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

**«Утверждаю»**  
Директор школы

\_\_\_\_\_  
Приказ № \_\_\_\_\_ от  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по \_\_\_\_\_  
предмет, класс и т.п.

Составители

Принята на заседании педагогического совета  
протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок реализации

**Календарно-тематическое планирование ФКГОС**

№	Изучаемый раздел, тема урока	Количество часов	Календарные сроки	
			Планируемые сроки	Фактические Сроки

**Календарно-тематическое планирование ФГОС НОО, ФГОС ООО**

№	Изучаемый раздел, тема урока	Количество часов	Дата

**Календарно-тематическое планирование внеурочной деятельности ФГОС**

№	Модули	Наименование тем	Общее количество часов	Проведенные часы

**Календарно-тематическое планирование курсов**

№п/п	Название разделов	Тема занятий	Количество часов	Дата проведения

**Календарно-тематическое планирование элективных курсов**

№п/п	Название разделов	Тема занятий	Количество часов	Дата проведения

