



ПРИНЯТ  
на заседании педагогического совета  
МБОУ «Тимерликовская ООШ им.Героя  
Советского Союза Козлова Н.А»  
Нурлатского муниципального района  
Республики Татарстан  
протокол №9 от 31.05. 2019 года

СОГЛАСОВАНО  
Родительским комитетом  
Протокол № 4 от 29.05.2019г  
Советом обучающихся  
Протокол № 4 от 28.05.2019г

УТВЕРЖДЕНО  
и введено в действие приказом директора  
МБОУ «Тимерликовская ООШ им.Героя  
Советского Союза Козлова Н.А» Нурлатского  
муниципального района Республики Татарстан  
№ 59 от 05.06. 2019 года  
Директор школы *Машарова* И.А.Машарова



## **Положение**

### **о режиме учебных занятий**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о режиме учебных занятий Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тимерликовская основная общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Козлова Николая Андреевича» Нурлатского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБОУ «Тимерликовская ООШ им.Героя Советского Союза Козлова Н. А.») разработано в целях упорядочения учебно-воспитательного процесса в соответствие с нормативно-правовыми документами и обеспечения конституционных прав обучающихся на образование и сохранения здоровья обучающихся.

1.2. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса и регламентирует режим занятий обучающихся МБОУ «Тимерликовская ООШ им.Героя Советского Союза Козлова Н. А.» .

1.3. Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

➤ Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребенка;

➤ Конституции РФ от 12.12.1993 г.;

➤ Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ);

➤ Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;

➤ Типового положения об образовательном учреждении, утвержденного постановлением правительства Российской Федерации от 23.12.2002 г №919, от 01.02.2005 г №49, от 30.12.2005 г №854;

➤ Санитарно – гигиенических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.1178-10;

➤ Положения о режиме рабочего времени и времени отдыха работников образовательных учреждений, утвержденного приказом МО РФ от 01.03.2004 № 945;

➤ Трудового кодекса РФ от 01.02.2002г. (с изменениями и дополнениями);

➤ Устава МБОУ «Тимерликовская ООШ им.Героя Советского Союза Козлова Н. А.» ;

➤ Правил внутреннего трудового распорядка для работников МБОУ «Тимерликовская ООШ им.Героя Советского Союза Козлова Н. А.» .

1.4.Изменение в режиме работы МБОУ «Тимерликовская ООШ им.Героя Советского Союза Козлова Н. А.» определяется приказом директора МБОУ «Тимерликовская ООШ им.Героя Советского Союза Козлова Н. А.» в соответствие с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

1.5. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте МБОУ «Тимерликовская ООШ им.Героя Советского Союза Козлова Н. А.» в сети Интернет.

## **II. Режим работы МБОУ «Тимерликовская ООШ им.Героя Советского Союза Козлова Н. А.» во время организации образовательного процесса.**

**Организация образовательного процесса в школе** регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных занятий, дополнительного образования, расписанием звонков.

### **2.1. Продолжительность учебного года.**

Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 недели, во 2-4 классах , в 5-8 классах – 35 недель, во 9 классах – 34 недели.

### **2.2. Регламентирование образовательного процесса.**

Учебный год на I, II уровнях обучения делится на четыре четверти.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно Годовым календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

### **2.3. Регламентирование образовательного процесса на неделю.**

Продолжительность учебной рабочей недели:

- 5-ти дневная рабочая неделя в 1 классе;
- 6-ти дневная рабочая неделя во 2-9 классах.

### **2.4. Регламентирование образовательного процесса на день.**

2.4.1. Учебные занятия организуются в одну смену. Занятия дополнительного образования (кружки, секции), группа продленного дня, консультации и т. п. организуются через 10 минут после последнего урока.

2.4.2. Начало занятий в 8.30, пропуск учащихся в школу в 07.40. После каждого урока обучающемуся предоставляется перерыв не менее 10 минут. Для организации питания обучающихся в режим учебных занятий вносятся перемена, продолжительностью 30 минут.

2.4.3. Продолжительность урока:

- 45 минут – 2-9 классы с понедельника по субботу.
- 1 класс- в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый.

2.4.4. Расписание звонков:

- Зарядка: 8.15.-8.25. в понедельник, среду, четверг.
- Занятия по ПДД: 8.15.-8.25. во вторник.
- Общешкольная линейка: 8.15.-8.25. в субботу

#### ***Режим учебных занятий:***

2-9 классов

1 класс

Начало и окончание занятий	Режимное мероприятие	Начало и окончание занятий
08.30-09.15	1 урок	08.30-09.05
09.25-10.10	2 урок	09.15-09.50 Динамическая пауза
10.20-11.05	3 урок	10.30-11.05
11.35-12.20	4 урок	11.35-12.10
12.30-13.15	5 урок	
13.25-14.10	6 урок	

2.4.5. Величина недельной учебной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемая через урочную деятельность, определяется в соответствии с таблицей:

- 1 класс-21 ч.
- 2 – 4 классы - по 26 ч.
- 5 класс- 32 ч.
- 6 класс – 33 ч.
- 7 класс- 35 ч.
- 8 – 9 классы – по 36 ч.

2.4.6. Учебная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня составляет:

- для обучающихся 1-х классов не более 4 уроков и 1 день в неделю - не более 5 уроков за счет урока физической культуры;
- для обучающихся 2 - 4-х классов - не более 5 уроков, и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры при 6-дневной учебной неделе;
- для обучающихся 5 - 6-х классов - не более 6 уроков;
- для обучающихся 7 - 11-х классов - не более 7 уроков.

2.4.6. Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков с учетом умственной работоспособности обучающихся в течение дня и недели

2.4.7. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

2.4.8. Дежурство по школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с «Положением о дежурстве» и определяется графиком дежурств, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале учебного года и утверждается директором МБОУ «Тимерликовская ООШ им. Героя Советского Союза Козлова Н. А. ».

2.4.9. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока в смене и осуществляется в соответствии с должностной инструкцией дежурного учителя и Положением о дежурстве (правилами трудового распорядка).

2.4.10. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

2.4.11. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора МБОУ «Тимерликовская ООШ им. Героя

Советского Союза Козлова Н. А.» а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

2.4.12. Ответственному за пропускной режим МБОУ «Тимерликовская ООШ им. Героя Советского Союза Козлова Н. А.» категорически запрещается впускать в здание МБОУ «Тимерликовская ООШ им. Героя Советского Союза Козлова Н. А.» посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

2.4.13. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

2.4.14. Прием родителей (законных представителей) директором МБОУ «Тимерликовская ООШ им. Героя Советского Союза Козлова Н. А.» осуществляется каждый понедельник с 9.00 до 16.00.

2.4.15. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации МБОУ «Тимерликовская ООШ им. Героя Советского Союза Козлова Н. А.» .

2.4.16. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

2.4.17. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации МБОУ «Тимерликовская ООШ им. Героя Советского Союза Козлова Н. А.» .

**2.5. Организация воспитательного процесса в школе** регламентируется расписанием работы группы продленного дня, кружков, секций, детских общественных объединений.

2.5.1. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

2.5.2. Классные руководители в соответствии с графиком дежурства, воспитатель ГПД сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

2.5.3. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы МБОУ «Тимерликовская ООШ им. Героя Советского Союза Козлова Н. А.» разрешается только после издания соответствующего приказа директора МБОУ «Тимерликовская ООШ им. Героя Советского Союза Козлова Н. А.». Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.

2.5.4. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором МБОУ «Тимерликовская ООШ им. Героя Советского Союза Козлова Н. А.» .

2.5.5. График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором МБОУ «Тимерликовская ООШ им. Героя Советского Союза Козлова Н. А.» ежегодно.

### **III. Режим работы в активированные дни**

3.1. Во избежание несчастных случаев, связанных с пребыванием учащихся на открытом воздухе при низких температурах воздуха считать активированным учебный день при температуре воздуха:

–23 град. С в начальных классах

–25 град. С в 5-9 классах

3.2. В активированный день деятельность МБОУ «Тимерликовская ООШ им.Героя Советского Союза Козлова Н. А.» осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников — в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий.

3.3. В период установления затяжных морозов администрация МБОУ «Тимерликовская ООШ им.Героя Советского Союза Козлова Н. А.» имеет право изменить режим работы (например: начало занятий с 11.00ч.).

3.4. Питание обучающихся в активированные дни организуется в соответствии с расписанием.

3.5. Решение о возможности непосещения обучающимся МБОУ «Тимерликовская ООШ им.Героя Советского Союза Козлова Н. А.» в активированный день принимают родители (законные представители).

3.6. В случае прихода обучающегося в МБОУ «Тимерликовская ООШ им.Героя Советского Союза Козлова Н. А.» в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

3.7. В случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях в активированный день, он самостоятельно выполняет задания, указанные в электронном журнале.

#### **V. Режим работы МБОУ «Тимерликовская ООШ им.Героя Советского Союза Козлова Н. А.» в каникулы.**

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

#### **VI. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.**

6.1. Оценка индивидуальных достижений обучающихся осуществляется по окончании каждого учебного периода:

➤ 1 классов - по итогам учебного года (безотметочное обучение);

➤ 2-9 классов – по итогам четвертей, учебного года (балльное оценивание);

Порядок проведения промежуточной аттестации и системы оценки индивидуальных достижений обучающихся определяется соответствующими локальными актами школы.

6.2. Государственная (итоговая) аттестация в выпускных 9 классах проводится в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки РФ и Министерства образования и науки РТ.

#### **VII. Делопроизводство.**

Режим работы МБОУ «Тимерликовская ООШ им.Героя Советского Союза Козлова Н. А.» регламентируется следующими документами:

7.1.Приказы директора МБОУ «Тимерликовская ООШ им.Героя Советского Союза Козлова Н. А.» «О режиме работы МБОУ «Тимерликовская ООШ им.Героя Советского Союза Козлова Н. А.» на учебный год.

- Об организации питания.
- Об организованном окончании четверти, полугодия, учебного года.
- О работе в выходные и праздничные дни.

7.2.Графики дежурств:

- Классных коллективов.
- Педагогов на этажах и в столовой МБОУ «Тимерликовская ООШ им.Героя Советского Союза Козлова Н. А.».
- Дежурных администраторов.

7.3.Должностными обязанностями:

- Дежурного администратора.
- Дежурного учителя.
- классного руководителя.