

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЕКАМЫШЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
НУРЛАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Утверждаю
Директор МБОУ
«Среднекамьшинской СОШ»
Гаврилова В.В. 
от 21.08.2024



Положение
школьного ученического самоуправления
(ученического совета)

Средняя Камышла, 2024г.

1. Общие положения.

1.1. Школьный ученический совет является выборным органом ученического самоуправления школы.

1.2. В своей деятельности ученический совет руководствуется Законом РФ «Об образовании», Конвенцией ООН о правах ребёнка, Уставом школы, а также настоящим Положением и локально– правовыми актами школы.

2. Цели и задачи школьного ученического совета.

2.1. Целями деятельности школьного ученического совета(УС)являются:

- Усиление роли школьников в решении вопросов школьной жизни;
- Воспитание школьников в духе демократической культуры, социальной ответственности и гражданской активности;

2.2. Задачами деятельности школьного ученического совета являются:

- Представление интересов учащихся в процессе управления школой
- Развитие творчества, инициативы, формирование активной гражданской позиции школьников;
- Поддержка и развитие инициатив учащихся в школьной общественной жизни;
- Создание условий для самовыражения, самоутверждения и реализации каждой личности через представление широкого выбора направлений, видов деятельности;
- Защита прав учащихся;
- Формирование активной жизненной позиции подростков, развитие лидерских и коммуникативных качеств школьников;
- Создание условий для развития отношений заботы друг о друге, о школе, о младших, взаимоуважение детей и взрослых.

3. Компетенция ученического совета:

- планирует и организует внеклассную и внешкольную работу обучающихся, утверждает план проведения важнейших ученических мероприятий;
- координирует деятельность всех органов и объединений обучающихся;
- устанавливает шефство старших классов над младшими;
- организует самообслуживание учащихся, их дежурство, поддержание дисциплины и порядка в Учреждении;
- решает вопросы поощрения и наказания обучающихся;
- создает свои комиссии по отдельным направлениям деятельности

4. Порядок формирования и структура школьного ученического совета

4.1. Ежегодно с использованием процедуры выборов формируется Большой ученический совет по одному представителю от 5- 9 классов.

Участие в выборах является свободным и добровольным.

Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в ученический совет.

Список избранных членов в ученический совет направляется руководителю Учреждения.

Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации органов управления учреждением.

Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать, с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных

кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

4.2. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов Руководитель Учреждения объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

Ученический совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов ученического совета.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации ученического совета избирается секретарь Большого ученического совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь ученического совета избираются на первом заседании ученического совета.

Ученический совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

5. Форма работы ученического совета.

5.1. Организационной формой работы Большого ученического совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

Внеочередные заседания проводятся:

- По инициативе председателя;
- по требованию руководителя образовательного учреждения;
- по заявлению членов самоуправления, подписанному 1/2 или более

частями членов от списочного состава самоуправления.

Заседания ученического совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов самоуправления.

В случае, когда количество членов ученического совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом, оставшиеся члены

самоуправления должны принять решение о проведении дополнительных выборов.

Новые члены должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из самоуправления предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены самоуправления не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

Член ученического совета может быть выведен из его состава по решению самоуправления в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

Член самоуправления выводится из состава ученического совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося.

После вывода из состава самоуправления его члена ученический совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

Лицо, не являющееся членом самоуправления, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов самоуправления, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании самоуправления право совещательного голоса.

Решения ученического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

5.2. Заседания ученического совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации УС.

5.3. Представители Большого ученического совета не в праве выступать от имени Учреждения.

6. Документация школьного ученического совета.

6.1 План работы на учебный год.

6.2.Протоколы заседаний.

7. Координацию деятельности осуществляет зам.по ВР

