

Введено в действие приказом
№ 14/21 от «01» 09 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
на педагогическом совете школы

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Ново-Иглайкинская СОШ»
Л.Г.Галеева

Протокол
№ 1 от «09» 08 2017 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
Э.Ш.Валиева

№ _____

ПОЛОЖЕНИЕ о портфолио учителя

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Уставом МБОУ «Ново-Иглайкинская СОШ Нурлатского муниципального района РТ».

1.2. Портфолио учителя – индивидуальная «папка», в которой зафиксирована динамика его личных достижений в профессиональной деятельности на уровне качества результата.

1.3. Цель портфолио – мотивация учителя на профессиональное развитие и повышение профессиональной компетентности.

1.4. Портфолио учителя основывается на принципах системности и достоверности.

1.5. Портфолио обеспечивает накопление информации, необходимой учителю для:

- заполнения оценочного листа для получения стимулирующих выплат,
- прохождения аттестации,
- представления к государственным наградам,
- представления к различным видам поощрения по итогам учебного года,
- представления при переходе в иное образовательное учреждение в качестве сопровождающих материалов.

1.6. Портфолио должно быть представлено на бумажном носителе.

2. Структура Портфолио.

2.1. Общие сведения об учителе.

2.1.1. Фамилия, имя отчество учителя, год и место рождения.

2.1.2. Образование: копии документов.

2.1.3. Повышение квалификации: копии документов.

2.1.4. Аттестационная категория: аттестационный лист.

2.1.5. Почётные звания и награды, правительственные награды, грамоты, благодарственные письма.

2.1.6. Дипломы различных конкурсов.

2.1.7. Другие документы (по усмотрению учителя: автобиография, анкетирование, характеристика, эссе и т.п.).

2.2. Результаты педагогической деятельности учителя.

2.2.1. Качество обучения преподаваемых предметов за четверть, за полугодие, за год в динамике (сводная таблица).

2.2.2. Итоги промежуточной аттестации и итогового контроля по предметам в динамике (сводная таблица, анализы полученных результатов).

2.2.3. Итоги государственной итоговой аттестации (сводная таблица, протоколы экзаменов).

2.3. Внеурочная деятельность по предмету.

2.3.1. Участие учащихся в предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях разного уровня (приказы, справки, анализы, грамоты, дипломы, благодарности и т.п.)

2.3.2. Участие учащихся в дистанционных международных, всероссийских интеллектуальных конкурсах, в том числе интернет - конкурсах (справки, результаты, анализы).

2.3.2. Участие учащихся в дистанционных международных, всероссийских интеллектуальных конкурсах, в том числе интернет - конкурсах (справки, результаты, анализы).

2.3.3. Подготовка и проведение внеклассных мероприятий: предметных недель, декад, конференций, чтений, фестивалей, смотров и т.п. (разработка ВМ с указанием даты, участников за последний год).

2.4. Научно-методическая и инновационная деятельность учителя.

2.4.1. Участие в методической работе разного уровня: подготовка и проведение семинаров, открытых уроков, мастер - классов, создание проектов, выступлений, докладов (справки, материалы, разработки, отзывы, приказы и т.п.)

2.4.2. Отчёт о работе по теме самообразования (материалы работы, справка).

2.4.3. Профессиональные конкурсы разного уровня (приказ, справка, грамота, диплом, благодарность и т.п.)

2.4.4. Наставничество педагога (справка, анализ результатов).

2.4.5. Участие в Интернет - сообществах (указание электронного адреса и содержания личной странички, личного кабинета, создание сайта, электронного портфолио, название интернет – публикаций, участие в конкурсах, дистанционном обучении и т.д.)

2.4.6. Публикации разного содержания и уровня (напечатанные материалы, выходные данные).

2.4.7. Участие в работе предметных олимпиад, конкурсов, викторин, жюри, комиссий разного уровня (приказы, распоряжения, справки и т.п.)

2.4.8. Методические разработки учителя (мероприятия, конспекты уроков, дидактические материалы, положения и т.п.)

2.5. Профессиональная деятельность классного руководителя.

2.5.1. Позитивная динамика успеваемости и качества знаний учащихся класса за четверть, полугодие, год (сводная таблица).

2.5.2. Отсутствие пропусков уроков без уважительных причин (таблица-тетрадь с указанием причин).

2.5.3. Активное участие в общешкольных мероприятиях вместе с классным руководителем (справки, грамоты, приказы и т.п.)

2.5.4. Высокий уровень проведения классных мероприятий (разработка мероприятия, отзывы, анализ и т.п.)

2.5.5. Проведение мероприятий с привлечением родителей, общественности (протоколы родительских собраний, разработки, документы, фотоматериалы, отзывы и т.п.)

Пронумеровано, прошнуровано и сфурчено печатљу

2 (*2*)

) страници *2*

Директор шкoлы: *Steel*

Л.Г. Галева

