

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
НУРЛАТ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ.

**Муниципаль бюджет гомуми
белем бирү учреждение
«Татарстан Республикасы Нурлат
муниципаль районы Яңа Иглай
урта гомуми белем мәктәбе»**



ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
НУРЛАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН.

**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Ново-Иглайкинская средняя
общеобразовательная школа
Нурлатского муниципального района
Республики Татарстан»**

Чапаев урамы, 22, Яңа Иглай авылы, Нурлат районы,
Татарстан Республикасы, 423007

Чапаева ул, 22, с. Новое Иглайкино, Нурлатский район,
Республика Татарстан, 423007

тел/факс (84345) 3-36-19, mail: iglai1979@mail.ru

«22» февраля 2023 года

№ 26

ПРИКАЗ

«Об организации приема граждан в первый класс в 2023 году»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 27-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02. 09.2020г №458 (Зарегистрировано 11. 09. 2020г. №59783) «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» Уставом МБОУ «Ново-Иглайкинская СОШ», Правилами приема граждан в МБОУ «Ново-Иглайкинская СОШ»

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать с 30.03. 2023 года по 30.06.2023 г. прием заявлений в первый класс для лиц, проживающих на закрепленных территории (с.Новое Иглайкино, д.Светлое Озеро, д.Старое Иглайкино, п.Тукай, п.Некрасовка Нурлатского района РТ), не допуская любых видов и форм конкурсного отбора.
 2. Определить количество первых классов – 1.
 3. Оформлять зачисление в первый класс «МБОУ Ново-Иглайкинская СОШ» приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после приема документов.
 4. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, начать прием заявлений в первый класс с 06 июля 2023 года. Последний день приема заявлений – 5 сентября 2023 года.
 5. Ответственному лицу за организацию приема заявлений в первый класс Бикинееву Р.Н.:
- при организации приема знакомить родителей с Уставом МБОУ «Ново-Иглайкинская СОШ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе, правами и обязанностями участников образовательного процесса;
 - фиксировать в заявлении о приеме, заверять личной подписью родителей (законных представителей) факт ознакомления родителей (законных представителей) с вышеперечисленными документами;

- фиксировать подписью родителей согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- принимать заявления и представляемые документы от родителей (законных представителей) с оформлением расписки ответственного лица в приеме документов;
- еженедельно, не позднее 3 дней, готовить проекты приказов о зачислении в первый класс.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложения:

№ 1 «Перечень документов, необходимых для приема в 1-ый класс»

№ 2 «Форма заявления»

Директор школы:



Галеева – Л.Г.Галеева