

Принято педагогическим советом протокол № 3 от 28 декабря 2020 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Ново-Альметьевская ООШ»
З.И.Хамматова
Введено в действие приказом № 19/от: 30 декабря 2020 г.



**Положение о порядке приёма (зачисления) обучающихся
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ново-Альметьевская основная общеобразовательная школа» Нурлатского
муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема детей в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ново-Альметьевская основная общеобразовательная школа» Нурлатского муниципального района Республики Татарстан (далее - Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ново-Альметьевская основная общеобразовательная школа» Нурлатского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБОУ «Ново-Альметьевская ООШ») на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего, а также порядок оформления возникновения образовательных отношений.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 года № 4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 года № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- уставом МБОУ «Ново-Альметьевская ООШ».

1.4. Правила приема в МБОУ «Ново-Альметьевская ООШ» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием МБОУ «Ново-Альметьевская ООШ» граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено МБОУ «Ново-Альметьевская ООШ» (далее - закрепленная территория).

1.5. МБОУ «Ново-Альметьевская ООШ» размещает распорядительный акт Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района РТ о закреплении МБОУ «Ново-Альметьевская ООШ» за конкретными территориями муниципального района на официальном сайте МБОУ «Ново-Альметьевская ООШ» в сети Интернет (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

1.6. Прием на обучение в МБОУ «Ново-Альметьевская ООШ» по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе. В приеме в МБОУ «Ново-Альметьевская ООШ» может быть отказано по причине отсутствия в нем свободных мест.

1.7. В случае отсутствия мест МБОУ «Ново-Альметьевская ООШ» визирует отказ в приеме на заявлении родителей (законных представителей) ребенка или на заявлении учащегося для дальнейшего решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию путем обращения в отдел образования Нурлатского муниципального района РТ.

1.8. МБОУ «Ново-Альметьевская ООШ» обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей: (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.9. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами МБОУ «Ново-Альметьевская ООШ» указанными в п.1.8 настоящих Правил, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте МБОУ «Ново-Альметьевская ООШ» в сети Интернет, на информационном стенде в МБОУ «Ново-Альметьевская ООШ».

МБОУ «Ново-Альметьевская ООШ» также предоставляет поступающим и (или) их родителям (законным представителям) копии документов, указанных в п.1.8 Правил, при подаче заявления о приеме в МБОУ «Ново-Альметьевская ООШ».

1.10. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ МБОУ «Ново-Альметьевская ООШ» о приеме лица на обучение в МБОУ «Ново-Альметьевская ООШ» или о приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, или о восстановлении для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

1.11. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «Ново-Альметьевская ООШ» возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в МБОУ «Ново-Альметьевская ООШ».

2. Прием в 1-е классы.

2.1. В 1-й класс МБОУ «Ново-Альметьевская ООШ» принимаются дети по достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Прием в 1-й класс детей в более раннем (младше 6,5 лет) или более позднем (старше 8 лет) возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии разрешения учредителя Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района РТ. МБОУ «Ново-Альметьевская ООШ» информирует родителей (законных представителей) детей младше 6,5 лет и (или) старше 8 лет о порядке обращения к учредителю.

2.3. МБОУ «Ново-Альметьевская ООШ» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 5 рабочих дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

2.4. Прием граждан в 1 класс МБОУ «Ново-Альметьевская ООШ» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.5. МБОУ «Ново-Альметьевская ООШ» осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;

- в форме документа на бумажном носителе.

2.6. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка в личном кабинете на Портале государственных и муниципальных услуг РТ в сети «Интернет». На бумажном носителе заявление заполняется родителями (законными представителями) при представлении в МБОУ «Ново-Альметьевская ООШ» всех необходимых документов. При регистрации заявлений на бумажном носителе, в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Ново-Альметьевская ООШ» указываются две даты:

- 1-я - дата подачи заявления;

- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

2.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при - наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

е) родного языка для изучения предметов «Родной язык», «Литературное чтение на родном языке».

2.8. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МБОУ «Ново-Альметьевская ООШ» в сети Интернет, на информационном стенде МБОУ «Ново-Альметьевская ООШ».

2.9. Для зачисления ребенка в 1 класс в МБОУ «Ново-Альметьевская ООШ» родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.

2.10. Для зачисления ребенка в 1 класс в МБОУ «Ново-Альметьевская ООШ» родители (законные - представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка.

2.11. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.12. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.14. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ «Ново-Альметьевская ООШ» не допускается.

2.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п 1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.16. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

2.17. Прием заявлений в первый класс МБОУ «Ново-Альметьевская ООШ» для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.18. Зачисление в МБОУ «Ново-Альметьевская ООШ» оформляется приказом МБОУ «Ново-Альметьевская ООШ» в течение 3 рабочих дней после приема документов.

2.19. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.20. МБОУ «Ново-Альметьевская ООШ», закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля. В указанном случае информация о переносе сроков приема и о количестве свободных мест в 1 классах размещается на официальном сайте МБОУ «Ново-Альметьевская ООШ» в сети Интернет и на информационном стенде в МБОУ «Ново-Альметьевская ООШ».

2.21. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ «Ново-Альметьевская ООШ» может устанавливать график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания). График размещается на официальном сайте МБОУ «Ново-Альметьевская ООШ» в сети Интернет и на информационном стенде в МБОУ «Ново-Альметьевская ООШ» в срок не позднее 1 апреля.

2.22. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают:

- дети военнослужащих в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- дети сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников(сотрудника) органов внутренних дел, детей гражданина Российской Федерации, в случаях предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статьей 56 Федерального закона: от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции».

2.23. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Ново-Альметьевская ООШ», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Ново-Альметьевская ООШ» ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Ново-Альметьевская ООШ».

2.24. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ «Ново-Альметьевская ООШ» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Ново-Альметьевская ООШ» указываются две даты:

- 1-я - дата подачи заявления;

- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

- 2.25. Приказы МБОУ «Ново-Альметьевская ООШ» о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ «Ново-Альметьевская ООШ» в день их издания.
- 2.26. Приказ о комплектовании первых классов издается не позднее 30 августа текущего года.
- 2.27. На каждого, ребенка, зачисленного в МБОУ «Ново-Альметьевская ООШ», заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.
- 2.27. При приеме детей в 1 класс в течение учебного года родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют личное дело.

3. Прием/зачисление учащихся в 1 - 9 классы в порядке перевода из другой образовательной организации.

- 3.1. В 1 - 9 классы МБОУ «Ново-Альметьевская ООШ» принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в МБОУ «Ново-Альметьевская ООШ» свободных мест.
- 3.2. МБОУ «Ново-Альметьевская ООШ» в случае обращения родителей (законных представителей) с запросом представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе (классах) МБОУ «Ново-Альметьевская ООШ». Информация представляется МБОУ «Ново-Альметьевская ООШ» в устном или письменном виде, в зависимости от формы запроса.
- 3.3. Прием граждан в 1 - 9 классы МБОУ «Ново-Альметьевская ООШ» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
- 3.4. МБОУ «Ново-Альметьевская ООШ» осуществляет прием указанного заявления:
- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
 - в форме документа на бумажном носителе.
- 3.5. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка в личном кабинете на Портале государственных и муниципальных услуг РТ в сети «Интернет». На бумажном носителе заявление заполняется родителями (законными представителями) при представлении в МБОУ «Ново-Альметьевская ООШ» всех необходимых документов. При регистрации заявлений на бумажном носителе, в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Ново-Альметьевская ООШ» указываются две даты:
- 1-я-дата заполнения подачи заявления (отсылки заявления);
 - 2-я-дата представления всех необходимых документов,
- 3.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
- а) фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) ребенка;
 - б) дата и место рождения ребенка;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей(законных представителей) ребенка;
 - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
 - е) родного языка для изучения предметов «Родной язык», «Родная литература» («Литературное чтение на родном языке»);
 - ж) основания для зачисления (в порядке перевода из иной образовательной организации).
- 3.7. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МБОУ «Ново-Альметьевская ООШ» в сети Интернет, на информационном стенде МБОУ «Ново-Альметьевская ООШ».

3.8. Для зачисления ребенка в МБОУ «Ново-Альметьевская ООШ» родители(законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- личное дело учащегося;

- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся (для учащихся 2 - 9 классов).

3.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в МБОУ «Ново-Альметьевская ООШ» в связи с переводом из иной образовательной организации не допускается.

3.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных; представителей) ребенка.

3.13. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

3.14. Зачисление в МБОУ «Ново-Альметьевская ООШ» оформляется приказом МБОУ «Ново-Альметьевская ООШ» в течение 3 рабочих дней после приема документов.

3.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Ново-Альметьевская ООШ», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Ново-Альметьевская ООШ», ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Ново-Альметьевская ООШ».

3.16. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ «Ново-Альметьевская ООШ» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Ново-Альметьевская ООШ» указываются две даты:

- 1-я-дата подачи заявления;

- 2-я-дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

3.17. Приказы МБОУ «Ново-Альметьевская ООШ» о зачислении учащихся в порядке перевода размещаются на информационном стенде МБОУ «Ново-Альметьевская ООШ» в день их издания.

3.18. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Ново-Альметьевская ООШ», ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

3.19. МБОУ «Ново-Альметьевская ООШ» при зачислении учащихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении учащегося исходную образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в МБОУ «Ново-Альметьевская ООШ».

4. Прием в 1-9 классы детей, ранее получавших образование в форме семейного образования.

4.1. В 1 - 9 классы МБОУ «Ново-Альметьевская ООШ» могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования.

4.2. Прием детей в 1 - 9 классы МБОУ «Ново-Альметьевская ООШ» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо

оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» при наличии свободных мест.

4.3. МБОУ «Ново-Альметьевская ООШ» осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

4.4. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка в личном кабинете на Портале государственных и муниципальных услуг РТ в сети «Интернет». На бумажном носителе заявление заполняется родителями (законными представителями) при представлении в МБОУ «Ново-Альметьевская ООШ» всех необходимых документов. При регистрации заявлений на бумажном носителе, в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Ново-Альметьевская ООШ» указываются две даты:

- 1-я-дата заполнения подачи заявления (отсылки заявления);
- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

4.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей(законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства, ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) родного языка для изучения предметов «Родной язык», «Родная литература» («Литературное чтение на родном языке»);
- ж) основания для зачисления (в связи с изменением формы получения образования).

4.6. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещённый на официальном сайте МБОУ «Ново-Альметьевская ООШ» в сети Интернет, на информационном стенде МБОУ «Ново-Альметьевская ООШ».

4.7. Для зачисления ребенка в МБОУ «Ново-Альметьевская ООШ» родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц);
- документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

4.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

4.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, заказанными в п. 1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.12. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

4.13. Зачисление в МБОУ «Ново-Альметьевская ООШ» оформляется приказом МБОУ «Ново-Альметьевская ООШ» в течение 3 рабочих дней после приема документов.

4.14. Документы, представленные, родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию, о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ МБОУ «Ново-Альметьевская ООШ», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Ново-Альметьевская ООШ», ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Ново-Альметьевская ООШ».

4.15. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ «Ново-Альметьевская ООШ» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале, регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Ново-Альметьевская ООШ» указываются две даты:

- 1-я - дата подачи заявления;

- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

4.16. Приказы МБОУ «Ново-Альметьевская ООШ» о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ «Ново-Альметьевская ООШ» в день их издания.

4.17. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Ново-Альметьевская ООШ», ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

5. Прием во 2 - 9 классы детей, осваивавших программы общего образования в образовательных организациях других государств.

5.1. Прием граждан, осваивавших программы начального общего и (или) основного общего образования в образовательных организациях других государств, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования, осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам инвариантной части учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

5.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установление соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы МБОУ «Ново-Альметьевская ООШ».

5.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе МБОУ «Ново-Альметьевская ООШ».

5.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

5.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

5.6 Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

6. Прием во 2--9 классы граждан, не имеющих личного дела.

6.1. Прием граждан, не имеющих личного дела, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

6.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся -требованиям образовательной программы МБОУ «Ново-Альметьевская ООШ».

6.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе МБОУ «Ново-Альметьевская ООШ».

6.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

6.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

6.6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

7. Прием экстернов для прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

7.1. Закрепленные лица, осваивающие программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МБОУ «Ново-Альметьевская ООШ» (далее - экстерны).

7.2. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации по программам начального общего и основного общего образования и (или) государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) экстернов.

7.3. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления экстерна.

7.4. В заявлении родителями (законными представителями) экстернов указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) родного языка для изучения предметов «Родной язык», «Родная литература» («Литературное чтение на родном языке»);
- ж) класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

7.5. В заявлении экстерна указываются следующие сведения

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) экстерна;
- б) дата и место рождения экстерна;
- в) адрес места жительства экстерна;
- г) контактные телефоны экстерна и родителей (законных представителей) экстерна;
- д) родного языка для изучения предметов «Родной язык», «Родная литература» («Литературное чтение на родном языке»);
- е) класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

7.6. Для зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации родители (законные представители) экстерна или экстерн дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или паспорта;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- личное дело экстерна (или иные документы, подтверждающие прохождение экстерном промежуточной аттестации за предыдущий период);

-оригинал документа установленного образца об образовании -аттестат об основном общем образовании (при приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования).

7.7. Прием заявлений для прохождения промежуточной аттестации осуществляется до 15 апреля текущего года. Прием заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется до 1 февраля текущего года.

7.8. МБОУ «Ново-Альметьевская ООШ» обязано ознакомить экстерна и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе с Положением о промежуточной аттестации МБОУ «Ново-Альметьевская ООШ».

7.9. Факт экстерна и (или) его родителей (законных представителей) с документами, указанными в п. 10.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется его личной подписью.

7.10. МБОУ «Ново-Альметьевская ООШ» получает от родителей (законных представителей) экстерна согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

7.11. Представленные документы регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Ново-Альметьевская ООШ», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Ново-Альметьевская ООШ», ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Ново-Альметьевская ООШ».

7.12. Зачисление экстерна в МБОУ «Ново-Альметьевская ООШ» для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации оформляется приказом МБОУ «Ново-Альметьевская ООШ» в течение 3 рабочих дней после приема документов.

7.13. Приказ МБОУ «Ново-Альметьевская ООШ» о зачислении экстерна в МБОУ «Ново-Альметьевская ООШ» для прохождения промежуточной- аттестации и (или) государственной итоговой аттестации размещается на информационном стенде школы в день его издания.

8. Прием (восстановление) учащихся для прохождения повторной государственной итоговой аттестаций.

8.1. Учащиеся 9 класса МБОУ «Ново-Альметьевская ООШ», не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки, имеют право пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год.

8.2. Для прохождения повторной государственной итоговой аттестации указанные лица восстанавливаются в МБОУ «Ново-Альметьевская ООШ» на срок, необходимый для прохождения государственной итоговой аттестации.

8.3. Восстановление учащегося в МБОУ «Ново-Альметьевская ООШ» для прохождения повторной государственной итоговой аттестации по программе основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося.

8.4. В заявлении родителями (законными представителями) учащегося указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

е) родного языка для изучения предметов «Родной язык», «Родная литература»

(«Литературное чтение на родном языке»);

ж) уровень, за который учащийся будет проходить повторную государственную итоговую аттестацию.

8.5. В заявлении учащимся указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося;

б) дата и место рождения;

в) адрес места жительства;

г) контактные телефоны учащегося и родителей (законных представителей) учащегося;

д) родного языка для изучения предметов «Родной язык», «Родная литература»

(«Литературное чтение на родном языке»);

е) уровень, за который учащийся будет проходить повторную государственную итоговую аттестацию.

8.6. Для восстановления учащегося для прохождения повторной государственной итоговой аттестации родители (законные представители) учащегося дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или паспорта;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства: или по месту пребывания на закрепленной территории;

- оригинал справки об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего образования;

- оригинал свидетельства о результатах государственной итоговой аттестации.

8.7. Прием заявлений для восстановления в МБОУ «Ново-Альметьевская ООШ» для прохождения повторной государственной итоговой аттестации осуществляется до 28 февраля текущего года.

8.8. Приказом директора МБОУ «Ново-Альметьевская ООШ» учащийся восстанавливается в МБОУ «Ново-Альметьевская ООШ» на период прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

8.9. Данное положение имеет следующие приложения:

- образец заявления родителя (законного представителя) ребенка, поступающего в 1 класс (приложение 1);

- образец расписки в получении документов от родителей (законных представителей) ребёнка (от обучающегося) (приложение 2).

Регистрационный №

Директору МБОУ "Ново-Альметьевская ООШ"
Нурлатского муниципального района РТ

З.И.Хамматовой

от _____,
Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего (ей) по адресу _____

контактный телефон: _____

заявление

Прошу принять
моего сына _____
мою дочь _____

" ____ " _____ 20 ____ г. рождения, _____,
(Место рождения)

проживающего по адресу _____,

(Адрес места жительства ребенка)

в _____ класс с _____ языком обучения образовательной организации.

К заявлению прилагаются документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации по месту жительства (месту пребывания) ребенка;
- согласие(-я) на обработку персональных данных.

« ____ » _____ Г. _____

Настоящим заявлением уведомляю, что родным языком моего ребенка является _____ язык.

Прошу организовать его изучение в часы родного языка и литературы как предмета.

« ____ » _____ Г. _____

Настоящим заявлением подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка _____ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

« ____ » _____ Г. _____

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)

« ____ » _____ Г. _____

Исх. № _____

РАСПИСКА

Настоящим удостоверяем, что при подаче заявления о приеме в школу

(фамилия, имя, отчество ребенка)

регистрационный номер заявления о приеме ребенка в школу _____

МБОУ «Ново-Альметьевская ООШ» приняты от родителей обучающегося (от ученика) следующие документы при предъявлении оригинала согласно перечню:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии (да/нет)
1	Копия свидетельства о рождении ребенка (копия паспорта ученика)	
2	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания,	
3	или копия документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания <i>(при приёме в 1-й класс)</i>	
4	Копия документа, подтверждающего родство (законность представления прав ребенка) заявителя <i>(для детей являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)</i>	
5	Копия документа, подтверждающего право иностранных граждан или лиц без гражданства на пребывание в Российской Федерации <i>(для детей являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)</i>	
6	Личное дело обучающегося <i>(при переходе из другой образовательной организации)</i>	
7	Справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки обучающегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся <i>(при переходе из другой образовательной организации)</i>	

Директор МБОУ «Ново-Альметьевская ООШ»: _____