

Татарстанская республиканская организация Общероссийского
профсоюза образования

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №1
к КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Алексеевской средней общеобразовательной школы №3 им. Г.С. Боровикова
Алексеевского муниципального района Республики Татарстан
на 2024-2026 гг.

(регистрационный номер №38 от 02.09.2024)

От работодателя:

Директор МБОУ АСОШ №3
им. Г.С. Боровикова

Шакирова Д.Д.

(подпись) (Ф.И.О.)

АЛЕКСЕЕВСКАЯ
СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №3
им. Г.С. БОРОВИКОВА

«08» декабря 2025 г.

От работников:

Председатель первичной профсоюзной
организации

Баранова Н.А.

Баранова Н.А.

(подпись) (Ф.И.О.)

«8» декабря 2025 г.

Зарегистрировано
в п.п. № 18 от 18.05.2024
Старший инспектор
В.И.В.



пгт. Алексеевское, 2025 год

ИЗМЕНЕНИЯ и ДОПОЛНЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Алексеевской средней общеобразовательной школы №3 им. Г.С. Боровикова
Алексеевского муниципального района Республики Татарстан

(на 2024-2026гг).

1. Внести в коллективный договор следующее изменение:

В разделе II

- Подпункт 2.2.11. изложить в следующей редакции: «В целях ограничения составления и заполнения педагогическими работниками избыточной документации при заключении трудового договора в должностной инструкции педагогического работника определить перечень документации, подготовка которой является обязательной.

Перечень документации разрабатывается в соответствии с требованиями части 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 06 ноября 2024г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками, при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования».

Педагогические работники при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляет подготовку следующих документов:

- рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- журнал учета успеваемости;
- журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
- план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства);
- характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства).

Возложение на педагогических работников обязанностей по подготовке иных документов не допускается.»

2. Настоящее дополнительное соглашение подлежит направлению работодателем в семидневный срок с момента подписания и является неотъемлемой частью Коллективного договора.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания и является неотъемлемой частью Коллективного договора.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

