


<p>ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ НУРЛАТ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ БАШКАРМА КОМИТЕТЫ</p> <p>МБОУ «Мамык урта гомуми белем мәктәбе»</p> <p>Тельман ур. 62, Мамык авылы, Нурлат районы, Татарстан Республикасы, 423024</p>		<p>РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ НУРЛАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА</p> <p>МБОУ «Мамыковская средняя общеобразовательная школа»</p> <p>ул.Тельмана д.62, с.Мамыково, Нурлатский район, Республика Татарстан, 423024</p>
тел/факс (84345) 4-12-67, mail: sch1272@mail.ru		

ПРИКАЗ

«31» августа 2020 г.

№ 109 -ОД

Об организации питания обучающихся и создании бракеражной комиссии

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации, распоряжения Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района РТ, п р и к а з ы в а ю:

1. Обеспечить с 01.09.2020 года горячим питанием обучающихся с 1 по 11 классы в соответствии с расписанием:

- бесплатным завтраком учащихся 1 – 11 классов в количестве 105 человек,
- обедом за счет родительских взносов по желанию – 105 человек.

Питание учащихся организуется следующим образом:

- из муниципального бюджета выделяется 7,70 рублей в день для учащихся 5-11 кл, для учащихся начальных классов 1-4 классы составляет 51,80 рублей в день
- родительские взносы по решению родительского комитета (протокол № 1 от 12.11.2015) составляет 15 рублей в день.

2. Поварам Кузьминой Надежде Леонидовне и Галиуллиной Елене Владимировне составлять ежедневное меню исходя из 12 - ти дневного меню утвержденного Министерством образования РТ и Роспотребнадзором по РТ.

3. Ответственность за чистоту и порядок в столовой и гигиеническое состояние столового инвентаря возложить на поваров школы Галиуллину Елену Владимировну и Кузьмину Надежду Леонидовну.

4. Создать бракеражную комиссию в составе заместителя директора по учебно-воспитательной работе Павловой Людмилы Витальевны, Подмаркова Елена Петровна, Галиуллина Елена Владимировна.

5. Бракеражной комиссии вести системную работу.

6. Назначить ответственным за питание Павлову Людмилу Витальевну.

7. Назначить ответственной за приёмку продуктов и ведение документации в школьной столовой Подмаркову Елену Петровну.

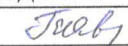
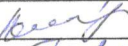


8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы _____



Т.М. Ваняшина

С приказом ознакомлены:

ФИО	Должность	Подпись	Дата ознакомления
Павлова Л.В.	Замдир по ВР		01.09.2021
Подмаркова Е.П.	Завхоз		01.09.2021
Галиуллина Е.В.	Повар		31.08.2021
Кузьмина Н.Л.	Повар		31.08.2021