

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Мамыковская СОШ» НМР РТ

/ Т.М. Ваняшина/
Введено в действием приказом №


План

о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за качеством горячего питания

ЦЕЛЬ: создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

Основные задачи по осуществлению контроля качества питания:

- создание благоприятных условий для организации рационального и качественного питания обучающихся;
- повышение культуры питания;
- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;

Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Назначение ответственных за организацию горячего питания	До 01.09	Директор школы
2	Проведение мониторинга по охвату питания учащихся	Ежемесячно	Представитель родительского комитета, директор школы
3	Организационное совещание – порядок приема учащимися завтраков; оформление льготного питания; график дежурств и обязанности дежурного учителя	Сентябрь	Директор школы, ответственный по питанию

4	Совещание при директоре школы «Организация питания учащихся школы» по вопросам: - охват учащихся горячим питанием; - соблюдение санитарно-гигиенических требований; - профилактика инфекционных заболеваний	Ноябрь Апрель Июнь	Директор школы
5	Организация работы школьной комиссии по питанию (учащиеся, педагоги, родители)	В течение года	Комиссия по питанию Совета школы
6	Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрации школы, проведение целевых тематических проверок	В течение года	Администрация
7	Оформление стендов: «Информация по питанию», «Поговорим о правильном питании»	Сентябрь-декабрь	Педагог-организатор, заместитель директора по ВР

2. Методическое обеспечение

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Организация консультаций для классных руководителей 1-11 классы по темам: - «Культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований» - «Организация горячего питания – залог сохранения здоровью»	В течение года	Зам. директора, классные руководители

3. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	<p>Проведение классных часов по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Режим дня и его значение»; - «Культура приема пищи»; - «Острые кишечные заболевания и их профилактика»; - «Чтоб здоровым стать ты мог, пей скорей фруктовый сок»; - «Что мы едим»; - «Вредные продукты» 	<p>Сентябрь Октябрь Январь Февраль Март Апрель</p>	Классные руководители
2	Конкурс рисунков среди учащихся 1-5 классов «О вкусной и здоровой пище»	Ноябрь	Классные руководители, педагог-организатор
3	Конкурс фотографий и рецептов «Любимое блюдо нашей семьи»	Апрель	Классные руководители
4	Воспитание культуры питания и здорового образа жизни средствами учебных предметов: окружающий мир, биология, физическая культура, русский язык	В течение года	Учителя
5	Анкетирование родителей «Ваши предложения по развитию школьного питания»	Май	Администрация

4. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди родителей учащихся

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Проведение родительских собраний по темам: - «Совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни дома»; - «Питание учащихся»; - «Профилактика желудочно-кишечных заболеваний, инфекционных, простудных заболеваний»	Октябрь Февраль Апрель	Директор школы Классные руководители
2	Анкетирование родителей «Ваши предложения на новый учебный год по развитию школьного питания»	Декабрь Апрель	Классные руководители

5. Организация деятельности комиссии по контролю за качеством питания обучающихся

Родительский контроль за качеством питания детей в общеобразовательной организации:

1. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганда основ здорового питания общеобразовательной организации должно осуществляться при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом, общественными организациями.

2. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за качеством питания обучающихся, в том числе и регламентирующего порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи, рекомендуется регламентировать локальным нормативным актом общеобразовательной организации.

3. При проведении мероприятий родительского контроля за качеством питания детей могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещения (буфета-раздаточная) для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

4. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и участие в работе общешкольной комиссии.

5. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя, органов контроля (надзора).

6. Комиссия по контролю за качеством питания обучающихся в своей деятельности руководствуется законодательным и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами образовательного учреждения.

7. Состав комиссии по питанию избирается на заседании Совета школы.

8. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.

9. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы.

10. Результаты проверок и меры, принятые по устраниению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

11. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации школы.

12. Основные направления деятельности комиссии:

– осуществляет контроль за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции, за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню, за качеством готовой продукции; за санитарным состоянием пищеблока; за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования; за соблюдение графика работы буфета-раздаточной;

– проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорами, органами и службами;

– организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы;

– вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся;

– оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационного питания;

– привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за питанием обучающихся.