

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ НУРЛАТ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ БАШКАРМА КОМИТЕТЫ “Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Мамык урта гомуми белем мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем учреждениясе Тельман ур 62, Мамык авылы, Нурлат районы, Татарстан Республикасы, 423024		РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ НУРЛАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МБОУ «Мамыковская средняя общеобразовательная школа Нурлатского муниципального района Республики Татарстан» ул. Тельмана д 62, с. Мамыково, Нурлатский район, Республика Татарстан, 423024
тел/факс (84345) 4-12-67, mail: sch1272@mail.ru		

ПРИКАЗ

от 03.03.2025 г.

№ 46 ОД

Об организации отдыха детей в 2025 году

На основании постановления Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан от 05.11.2024 г. №1331, в целях реализации государственной политики в области защиты детства, создания необходимых условий для организации отдыха, оздоровления детей, обеспечения их занятости в период летних школьных каникул в 2025 году,

Приказываю:

1. Утвердить график организации отдыха и оздоровления учащихся в пришкольных оздоровительных лагерях и лагерях труда и отдыха:

№ п/п	Наименование школы	Пришкольный лагерь	Срок	ЛТО	Срок
1	МБОУ «Мамыковская СОШ»	20	02.06.2025 26.06.2025	15	02.06.2025 23.06.2025

2. Назначить советника директора по воспитанию Дугину А.В. начальником пришкольного оздоровительного лагеря и лагеря труда и отдыха.

3. Начальнику лагеря Дугиной А.В.:

3.1 до 25 марта 2025 года подать заявление в Управление Роспотребнадзора по Республике Татарстан (Татарстан) на проведение на безвозмездной основе санитарно-эпидемиологической экспертизы, обследований, исследований, испытаний, токсикологических, гигиенических и иных видов оценок вида деятельности, в том числе оценку эффективности дератизационной, дезинсекционной и акарицидной (противоклещевой) обработок 16.rospotrebnadzor.ru.

3.2. открытие лагеря осуществлять только при наличии документа, подтверждающего их соответствие действующим санитарным нормам и правилам и правилам, противопожарной безопасности и защищенности;

3.3. завершить до 25 мая 2025 года подготовку пришкольных оздоровительных лагерей с дневным пребыванием и обеспечить открытие первой смены в указанные сроки.

3.4. При возникновении каких-либо изменений в сведениях организации, включенных в Реестр организаций отдыха, в течение 10 дней уведомить Республиканский центр «ЛЕТО».

3.5. предусмотреть родительский взнос 38,92 руб. x 21 = 817,32 руб.

3.6. обеспечить своевременное размещение информации о начале работы пришкольных лагерей и лагерей труда и отдыха, о предстоящих и проведенных мероприятиях и т.п. на сайтах школы и стендах;

3.7. принять необходимые меры для первоочередного обеспечения отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации: детей из семей

Копия
Директор МБОУ
27.05.25

участников специальной военной операции, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-сирот из приемных семей, а также детей из семей, состоящих на учете в органах социальной защиты как малоимущие;

3.8. взять под личный контроль охват всех детей и подростков, находящихся в социально опасном положении и состоящих на различных формах профилактического учета по правонарушениям и преступлениям (КДН, ПДН, ОВД, внутришкольном, детей-инвалида и детей с ОВЗ, детей из семей мобилизованных граждан, детей мигрантов и др.), предусмотрев в каждом лагере квоту для этой категории детей;

3.9. принять, совместно с органами занятости, необходимые меры по первоочередному трудоустройству на временные рабочие места, создаваемые на предприятиях, организациях и учреждениях, детей из малообеспеченных, многодетных и неполных семей, детей, находящихся в социально опасном положении и детей, состоящих на учете;

3.10. принять меры по обеспечению правопорядка, сохранности жизни и здоровья детей в период их нахождения в пришкольных лагерях и лагерях труда и отдыха, в местах проведения массовых мероприятий;

4. Перевозку детей осуществлять в соответствии с постановлением правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 г. N 1527 "Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами", постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 19.01.2018 N 19 "О межведомственном взаимодействии в единой системе межведомственного электронного документооборота Республики Татарстан по организации выездов групп детей", приказом МО и Н РТ от 12 марта 2021 года Nпод-328/21 «Об упорядочении организации выездов обучающихся на мероприятия».

4.1. обеспечить проведение инструктажа детей правилам безопасного пребывания в пришкольных лагерях и лагерях труда и отдыха, а также действиям в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в первый день пребывания;

4.2. в целях реализации задач по формированию здорового образа жизни, военно-патриотического и трудового воспитания детей, сохранения и изучения татарского и английского языков в период летних каникул организовать:

- тематические (профильные) пришкольные лагеря различных направлений воспитательной работы, в т.ч. военно-патриотического профиля с охватом не менее 10 процентов детей (в т.ч. юношей допризывного возраста) по общеобразовательной организации;

- мероприятия в пришкольных лагерях: лагерные (межлагерные) военно-спортивные игры, спортивные соревнования и др;

4.3. организовать туристско-краеведческую и экскурсионную работу с учащимися, уделив особое внимание посещению исторических мест Нурлатского района и Республики Татарстан (г.Казань, г.Булгар, г.Свияжск, г.Елабуга, с. Н.Кырлай Арского МР и др.);

5. Начальнику пришкольного лагеря и лагеря труда и отдыха Дугиной А.В.:

5.1. направить до 5 мая 2025 года наименование профиля пришкольного лагеря по форме (приложение №2);

5.2. провести до 20 мая 2025 года родительские собрания, на которых ознакомить родителей с приказом об организации лагеря; положением об организации отдыха детей и подростков в каникулярное время; режимом работы лагеря; программой лагеря.

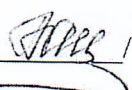
5.3. подготовить к открытию лагеря следующие документы: журнал регистрации заявлений; приказ о создании лагеря; положение о лагере; приказ о распределении обязанностей между сотрудниками лагеря; должностные инструкции; правила внутреннего распорядка в лагере; документы по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности (инструкции, журнал); акт приемки лагеря, финансово-бухгалтерские документы; санитарные книжки сотрудников лагеря; программа работы лагеря; план

Копия
Директор
14.05.25

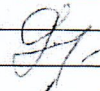
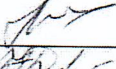
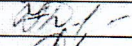
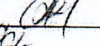
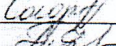
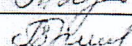
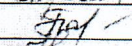
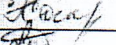
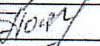
воспитательно-оздоровительной работы лагеря на весь период; режим работы лагеря; журнал (списки) распределения детей по отрядам; нормативные акты;

5.4. направить на электронный адрес Т.А.Appolonova@tatar.ru отчеты (Приложение 1); до 27.06.2025г. , творческие отчеты, содержащие фото-, видео-материалы о работе пришкольных лагерей, лагерей труда и отдыха; к 15.08.2025г. итоговую информацию за лето 2025 года.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы  Т.М. Ванышина/

С приказом ознакомлены:

ФИО	Должность	Подпись	Дата ознакомления
Евлентьева С.В.	ЗДВР		
Ямзукова Л.В.	УВР		03.03.2025
Дугина А.В.	Советник директора по воспитанию		03.03.2025
Чекмарева Н.Д.	Педагог-организатор		03.03.2025
Пономаренко А.Н.	Классный руководитель		03.03.2025
Калимуллина С.Н.	Классный руководитель		03.03.2025
Мухаметшина О.А.	Классный руководитель		03.03.2025
Сафина А.Ю.	Классный руководитель		03.03.2025
Яковлева Т.Г.	Классный руководитель		03.03.2025
Гришина Л.В.	Классный руководитель		03.03.2025
Павлова Л.В.	Классный руководитель		03.03.2025
Калимуллина Ф.И.	Классный руководитель		03.03.2025
Тюкин А.А.	Классный руководитель		03.03.2025
Чендарева Н.Г.	Классный руководитель		03.03.2025
Багаев А.Н.	Учитель физкультуры		03.03.2025
Подмаркова Е.П.	Воспитатель ГПД		03.03.2025

