

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Мамыковская СОШ Нурлатского муниципального
района Республики Татарстан»


ПРИНЯТО:

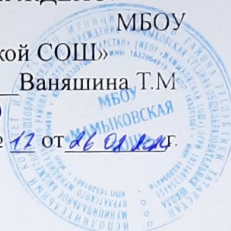
Протоколом заседания
педагогического совета
обучающихся МБОУ
«Мамыковской СОШ»
№ 4 от 08.02.2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Протоколом заседания
школьного ученического
самоуправления МБОУ
«Мамыковской СОШ»
№ 4 от 08.02.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор
«Мамыковской СОШ»

Ваняшина Т.М.
Приказом № 12 от 26.02.2024 г.
М.П.



**Положение
о школьном ученическом самоуправлении**

1. Общие положения

1.1 Школьное ученическое самоуправление (далее-ШУС) способствует формированию в МБОУ «Мамыковская СОШ» демократических отношений между педагогами и обучающимися, защите прав обучающихся, приобретению обучающимися знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности, воспитывает лидерские качества, навыки общения, взаимодействия друг с другом.

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенцией о правах ребенка; приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- уставом школы.

1.2 ШУС МБОУ «Мамыковская СОШ» организуется в соответствии с модулем «Самоуправление» рабочих программ воспитания и календарными планами воспитательной работы на уровнях основного общего образования и среднего общего образования.

1.3 Порядок формирования органов ШУС определяется данным положением.

2. Цели и задачи ШУС

2.1 Цель: создание и деятельность системы школьного ученического самоуправления: содействие становлению правовой, демократической, самоуправляющейся школы, обеспечивающей свободное развитие личности, формирование социальных навыков, лидерских качеств, воспитание гражданственности, ответственности, уважительного отношения обучающихся к правам других людей, усиление роли обучающихся в решении вопросов школьной жизни.

2.2 Основными задачами ШУС являются:

- координация деятельности членов ученического самоуправления при осуществлении совместных программ, проектов и инициатив;
- защита прав и законных интересов детей и подростков, обучающихся школы;
- осуществление взаимодействия с администрацией школы, педагогическим составом школы в выработке решений в интересах членов самоуправления;
- стимулирование и поддержка общественно-ценностных инициатив обучающихся.

2.3 Принципы деятельности ШУС :

- добровольность, равноправие всех членов самоуправления, законность и гласность;
- приоритет интересов детей и подростков, приоритет общечеловеческих ценностей;
- неприятие социальной, классовой, национальной, идейной, религиозной вражды и неприязни;
- уважение к интересам, достоинству и мнению каждого члена самоуправления;
- коллегиальность принятия решений;
- взаимная и личная ответственность за выполнение принятых решений;
- свобода дискуссий, гласность работы самоуправления;
- уважение мнений меньшинства и большинства.

3. Право учащихся на осуществление ученического самоуправления

3.1 Обучающиеся школы имеют равные права на осуществление самоуправления как непосредственно, так и через своих представителей.

3.2 Органы ученического самоуправления обязаны обеспечить каждому право на получение информации об их деятельности, возможность ознакомиться с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы.

4. Поддержка ученического самоуправления администрацией и педагогическим коллективом школы

4.1 Администрация школы создает необходимые условия для становления и развития школьного ученического самоуправления и оказывает содействие обучающимся в осуществлении права на ученическое самоуправление.

4.2 Педагогический коллектив (директор, его заместители, классные руководители, учителя) оказывает органам ученического самоуправления, их лидерам необходимую помощь, но не подменяет их.

4.3 Педагоги могут обращаться с той или иной просьбой или предложением к органам ученического самоуправления, высказывать свои замечания по их работе, но решения органы ученического самоуправления принимают сами.

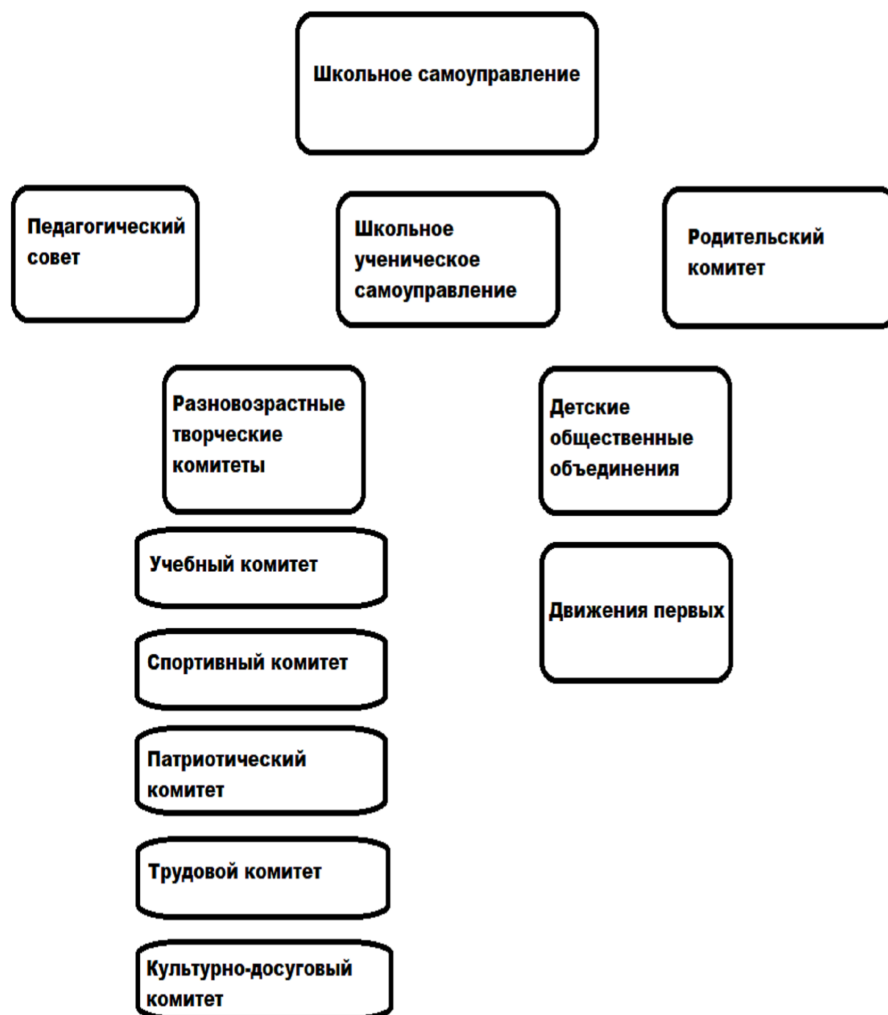
4.4 Педагоги не могут отменять решения органов ученического самоуправления, но могут обжаловать их в вышестоящих органах самоуправления (самостоятельно или через директора школы).

5. Модель ШУС

5.1 Модель ученического самоуправления интегрируется в модель школьного самоуправления МБОУ «Мамыковской СОШ» и выстраивается по смешанной модели. Представляет собой сочетание двух моделей: административной и игровой.

5.2 Работа ученического самоуправления строится на основе законодательной и нормативно- правовой базы, обеспечивающей деятельность ученического самоуправления в общеобразовательной организации, а также локальных документов общеобразовательной организации.

6. Структура ШУС



7. Деятельность ШУС :

- согласовывает положения об ученическом самоуправлении;
- предлагает и утверждает план работы на учебный год;
- планирует и организует свою повседневную работу;
- формирует постоянные или временные комитеты по различным направлениям деятельности;
- назначает председателей комитетов;

- дает общественные поручения, задания классам, группам или отдельным обучающимся, заслушивает отчеты о выполнении поручений;
- организует шефство старших классов над младшими;
- утверждает правила, памятки и другие документы для органов ученического самоуправления;
- вырабатывает предложения по совершенствованию работы школы в адрес школьного руководства;
- привлекает обучающихся к решению вопросов жизни школы: изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, представляет позицию обучающихся в органах управления школой, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- выдвигает инициативы и содействует реализации инициатив обучающихся во внеучебной деятельности;
- изучает интересы и потребности школьников в сфере учебной и внеучебной деятельности, создает условия для их реализации, привлекает обучающихся к организации жизни школы; содействует разрешению конфликтных вопросов:
- участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов обучающихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав обучающихся, укреплению дисциплины и порядка;
- планирует, участвует в организации и проведении школьных проектов и мероприятий по различным направлениям;
- ШУС имеет право обращаться к администрации школы с просьбой о выделении им в помощь педагогов-консультантов из числа имеющих соответствующую квалификацию учителей.

8. Полномочия и обязанности ШУС.

8.1 ШУС вправе решать любые вопросы, отнесенные Уставом образовательной организации и настоящим Положением к вопросам ШУС

8.2 ШУС имеет право:

- Проводить по необходимости на территории образовательной организации собрания;
- Размещать на территории образовательной организации информацию, связанную с деятельностью в отведенных для этого местах и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах, педагогическом совете и родительских собраниях;
- Направлять в администрацию образовательной организации письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы; -Знакомиться с нормативными документами образовательной организации, касающимися обучающихся и их проектами, вносить к ним свои предложения в установленном порядке;
- Получать от администрации образовательной организации информацию по вопросам деятельности образовательной организации;
- Проводить встречи с директором образовательной организации по мере необходимости;
- Проводить среди учащихся опросы и референдумы, касающиеся обучающихся;
- Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц образовательной организации, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий;
- Вносить в администрацию образовательной организации предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в установленном порядке;
- Вносить в администрацию образовательной организации предложения о поощрении и наказании обучающихся, а при рассмотрении администрацией образовательной организации вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к обучающимся - давать заключение о целесообразности его применения, направлять своих представителей на заседания органов управления образовательной организации, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках обучающихся;

- Опротестовывать решения администрации и других органов управления школой, действия работников школы, противоречащие Уставу школы;
- Создавать при наличии возможностей образовательной организации свои средства распространения информации о своей деятельности;
- Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ШУС других образовательных организаций;
- Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество образовательной организации на цели деятельности ШУС по согласованию с администрацией;
- Представлять интересы обучающихся в органах и организациях вне образовательной организации;
- Участвовать в формировании составов делегаций образовательной организации на мероприятиях местного уровня и выше;
- Решать вопрос лишения членов ШУС полномочий в связи с нарушением настоящего Положения либо недобросовестным исполнением своих обязанностей;

8.3 ШУС обязан:

- Представлять и отстаивать законные интересы обучающихся при принятии образовательной организацией решений, затрагивающих эти интересы;
- Осуществлять свою работу, соблюдая Устав образовательной организации и иные локальные нормативные акты;
- Проводить мониторинг общественного мнения среди обучающихся по вопросам своей компетенции;
- Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать обучающихся, администрацию образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся о принятых решениях;
- Не реже одного раза в год отчитываться о своей работе перед обучающимися на общешкольном собрании обучающихся.

8.4 Все решения ШУС принимаются большинством голосов. Решения могут быть отменены самим ШУС.

9. Формирование ШУС

9.1 Выбор и утверждение кандидатур на должность Председателя, Заместителя председателя, секретаря и членов ШУС на общешкольном ученическом собрании.

9.2 Делегировать своих представителей в ШУС могут и детские общественные объединения, которые сформированы в общеобразовательной организации.

9.3 К органам ШУС относятся:

- Президиум состоит из председателя, заместителя председателя, и секретаря.
- Разновозрастные творческие комитеты (далее-РТК), создаваемые по направлениям деятельности.
- Детские общественные объединения (далее- ДОО)

9.4 Президиум ШУС осуществляет следующие функции:

- готовит вопросы к заседанию ШУС, при необходимости предварительно рассматривает проекты решений;
- осуществляет руководство текущей деятельностью ШУС;
- утверждает текущие планы работы ШУС на основании планов, утверждаемых на год;
- назначает даты заседаний ШУС.

9.5 ДОО и РТК представляют интересы по направлениям деятельности

10. Порядок проведения заседаний ШУС

10.1 Первое заседание вновь избранного ШУС проводится не позднее пяти рабочих дней с момента избрания.

10.2 Открывает первое заседание председатель ШУС. ШУС вправе принимать решения при условии участия в его заседании не менее двух третей избранных членов ШУС. Решения ШУС принимает большинством голосов от числа участвующих в заседании. На своем первом заседании ШУС разрабатывают план работы на год, выносят на рассмотрение в школьное самоуправление.

10.3 Каждый член ШУС вправе выступать только по вопросу, обсуждаемому в рамках повестки дня. Повестка дня утверждается в начале заседания ШУС. Каждый член ШУС вправе вносить любой вопрос в проект повестки дня заседания ШУС. Член ШУС не вправе допускать оскорбительные высказывания, в противном случае он удаляется с заседания с последующим рассмотрением вопроса о лишении его полномочий члена ШУС.

10.4 На заседаниях ШУС вправе присутствовать и выступать члены педагогического коллектива школы. Директор школы, заместители директора школы вправе выступать во внеочередном порядке на заседаниях ШУС.

10.5 Заседания ШУС проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

11. Права и обязанности членов ШУС:

11.1 Член школьного ученического самоуправления имеет право:

- на уважение своей чести и достоинства, выражать и отстаивать личные интересы и интересы своих одноклассников,
- иметь от ШУС защиту и поддержку;
- участие в принятии решений ШУС;
- выдвижение своей кандидатуры на пост председателя ШУС;
- представление интересов ШУС на различных уровнях (школьном, муниципальном, региональном, федеральном, международном);
- открытое и корректное выражение своего мнения, критику действий ШУС, высказывания, внесение на рассмотрение предложений о совершенствовании деятельности и улучшению жизни в школе;
- участие в планировании, организации, рефлексии мероприятий, проектов, событий, иницируемых ШУС;
- избрание в состав ШУС повторно, но не более двух сроков подряд.

11.2 Член школьного ученического самоуправления обязан:

- соблюдать устав школы;
- информировать школьное сообщество о своей деятельности и инициативах ШУС;
- содействовать работе ШУС;
- выполнять решения ШУС, принятые в рамках их компетенции;
- строго соблюдать правила для обучающихся школы, этические и правовые нормы поведения;
- посещать ассамблеи школы и освещать на них работу ШУС;
- посещать заседания ШУС и выполнять его решения;
- исполнять принятые на себя обязательства по отношению к школе;
- содействовать росту авторитета ШУС, активно участвовать в его работе;
- заботиться о репутации и имидже МБОУ «Мамыковской СОШ»

12. Разновозрастные творческие комитеты (РТК)

Руководитель комитета является членом ШУС имеет право голоса и представляет интересы комитета по направлениям.

12.1 Учебный комитет:

- организует консультативные группы для помощи отстающим обучающимся;
- проверяет посещаемость;
- участвует в подготовке школьных олимпиад, предметных недель;
- участвует в проведении тематических вечеров, конкурсов по предметам;
- участвует в организации встреч с интересными людьми.

12.2 Спортивный комитет:

- организует соревнования по различным видам спорта между классами и школами;
- участвует в организации и проведении общешкольной спартакиады, дней здоровья;
- определяет лучших спортсменов и награждает их.

12.3 Культурно-досуговый комитет:

- организует и контролирует проведение экскурсий, посещение выставок, театров;
- организует и проводит общешкольные дискотеки, календарные праздники, тематические мероприятия.

- организывает работу медиа-центра «Медиаторы»

12.4 Трудовой комитет:

- развивает направление в сфере добровольчества , организует работу отряда волонтеров «Твори Добро»
- организует и проводит сборы макулатуры, корма для животных,
- организует и проводит дежурства по школе;
- организует уборки территории, субботники.

12.5 Патриотический комитет:

- развивает патриотическое движение , организует работу отряда «Юнармия»
- организует всесезонную уборку территории памятников в парке Победы;
- организует торжественный вынос(поднятие) флага РФ и РТ;
- участвует в конкурсах, фестивалях, патриотических проектах
- изучает и популяризирует историю родного края, села Мамыково

13. Документация и отчетность школьного ученического самоуправления

13.1 План работы ШУС составляется на весь учебный год исходя из календарных планов воспитательной работы школы.

13.2 Заседания ШУС протоколируются.

13.3 Анализ деятельности ШУС представляется заместителю директора по воспитательной работе в конце учебного года.

14. Заключительные положения

14.1 Настоящее Положение о ШУС является локальным нормативным актом общеобразовательной организации, принимается на Педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

14.2 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

14.3 Положение о ШУС принимается на неопределенный срок.