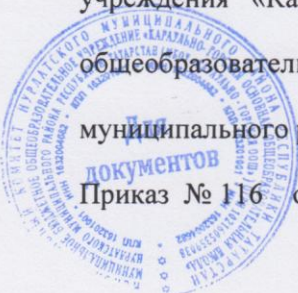


Принято заседанием педагогического совета школы
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Караульно - Горская основная
общеобразовательная школа» Нурлатского
муниципального района Республики Татарстан
Протокол № 1 от 24. 08. 2018 г.

Утверждено приказом директора
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Караульно- Горская основная
общеобразовательная школа» Нурлатского
муниципального района Республики Татарстан
Приказ № 116 от 29.08.2018 г.



Положение
внеурочной деятельности обучающихся Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Караульно -Горская основная общеобразовательная
школа» Нурлатского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе внеурочной деятельности (далее – Рабочая программа), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.2, п.9, в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015; Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008; Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373; Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897; Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413; «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (СанПиН 2.4.2.2821-10), утв. постановлением Главного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189; письмом Минобрнауки России от 18.08.2017 № 09-1672 «О направлении Методических рекомендаций по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности»; Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы внеурочной деятельности.

1.3. Рабочая программа - это локальный нормативный документ, определяющий - планируемые результаты, содержание внеурочной деятельности, форм ее организации и видов деятельности в условиях школы.

1.4. Цель Рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления внеурочной деятельностью. Рабочие программы внеурочной деятельности должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы школы.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции школы и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа по внеурочной деятельности составляется на учебный год и хранится в течение текущего учебного года.

2.3. Рабочая программа внеурочной деятельности может составляться педагогом на уровень обучения.

2.4. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.

2.5. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- основной образовательной программе школы..

3. Оформление и структура рабочей программы

3.1 Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере Таблица вставляется непосредственно в текст, оформляется в книжном варианте.

3.2. Структура Программы включает в себя следующие элементы.

- 1) титульный лист (шрифтом Times New Roman, кегль 14);
- 2) результаты внеурочной деятельности;
- 3) содержание внеурочной деятельности;
- 4) формы организации внеурочной деятельности и видов деятельности;
- 5) тематическое планирование.

Для набора текста документа используется формат Word, шрифт Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание осуществляется по ширине, поля страницы обычные. Таблицы вставляются в текст документа (в таблицах используется кегль 12).

1) Титульный лист должен содержать информацию:

Гриф: Рассмотрено на заседании ШМО, согласования программы с зам. директора по воспитательной работе (с указанием даты); гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя ОУ)

- Название программы
 - Направление развития личности школьника (*спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное*);
 - Указание класса;
 - Наименование ОУ
 - Учебный год
 - Составитель и его квалификационная категория
- 2) Результаты освоения внеурочной деятельности.
 - 3) Содержание внеурочной деятельности.
 - 4) Формы организации внеурочной деятельности и виды деятельности.
 - 5) Тематическое планирование.

П№ п/п	Тема	Дата (план.)	Дата (факт.)	Примечание

4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы.

4.1. Программа обсуждается и рассматривается на заседании предметного методического объединения, (*спортивно-оздоровительное, общеинтеллектуальное, общекультурное* направления) и МО классных руководителей (*духовно-нравственное, социальное направления*). Решение методического объединения отражается в протоколе заседания, ставится гриф: Рассмотрено. Реквизиты протокола заседания ШМО. Руководитель ШМО (подпись). Расшифровка подписи, дата.

4.2. Рабочая программа внеурочной деятельности согласовывается с заместителем директора по воспитательной работе,

4.3. Рабочая программа утверждается директором школы в срок до 1 сентября текущего года.

4.4. Администрация школы осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Караульно-Горская основная общеобразовательная школа»
Нурлатского муниципального района
Республики Татарстан

«Рассмотрена»
на заседании МО
протокол №1 от
«__» августа 2018 г.
Руководитель МО

«Согласована»
Заместитель
директора по ВР

Морозова Н.А.
« __ » августа 2018 г.

«Утверждена»
Директор

Егорова Г.В.
Приказ № ____ от
« __ » августа 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
курса внеурочной деятельности
(общеинтеллектуальное направление)

«Удивительный мир математики»
5 класс

Составила:
Учитель математики
Первой
квалификационной
категории
Жирновой Г.Н.

Рассмотрена на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
От 24 августа 2018 г.

2018-2019 уч.год