



ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН В МБОУ «ЕГОРКИНСКАЯ СОШ»

Организация работы с обращениями граждан в МБОУ «Егоркинская СОШ» осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 12.05.2003 №16-ЗРТ «Об обращениях граждан в Республике Татарстан», Законом Республики Татарстан от 24.07.2014 №75-ЗРТ «О внесении изменений в Закон Республики Татарстан «Об обращениях граждан в Республике Татарстан», на основании Устава школы.

Обращение, поступившее в образовательное учреждение, в соответствии с п.1 статьи 12 Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации.

Гражданин в своем письменном обращении согласно п.1 статьи 7 Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в обязательном порядке указывает либо наименование государственного органа или органа местного самоуправления, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый или электронный адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

Ответы на обращения направляются по указанным заявителями электронным либо почтовым адресам. Согласно статьи 11 Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в случае, если **в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.**

Также имеется возможность направить обращение через виртуальную приемную на сайте по образовательного учреждения по адресу [Виртуальная приемная \(tatar.ru\). https://edu.tatar.ru/nurlat/egorkino/sch/obshenie](http://virtuallnaya_priemnaya(tatar.ru).https://edu.tatar.ru/nurlat/egorkino/sch/obshenie).

Образовательное учреждение в пределах своей компетенции обеспечивает рассмотрение обращений граждан, принятие по ним решений и

направление ответа в установленный законом срок. В этих целях организуется прием граждан директором школы и иными должностными лицами и работа с письменными обращениями граждан.

Прием граждан проводится **еженедельно по вторникам с 14.00 до 16:00 по предварительной записи.**

Предварительную запись граждан на прием в МБОУ «Егоркинская СОШ» осуществляют референты вышеуказанных должностных лиц на основании письменного или устного заявления, в котором изложена суть вопроса, обращенного к конкретному должностному лицу.

Прием письменных заявлений граждан на прием к директору, его заместителям, контроль за исполнением поручений министра по обращениям граждан осуществляется по адресу: с. Егоркино, ул. Центральная, д. 35.

Ответственный сотрудник по работе с обращениями граждан – директор МБОУ «Егоркинская СОШ» Киргизова Екатерина Валерьяновна, тел. (84345)4-02-16.

Федеральный закон от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)

Закон Республики Татарстан от 12.05.2013 № 16-ЗРТ (ред. от 01.03.2019) "Об обращениях граждан в Республике Татарстан"