

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Бурметьевская средняя общеобразовательная школа  
Нурлатского муниципального района Республики Татарстан»**

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол № 1  
От «29» августа 2019 г

Согласовано  
Председатель профкома  
*Г.А.Задитова*

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ «Бурметьевская СОШ»  
*Г.Х.Абдрахманова*  
Введено в действие приказом №125  
От «31» августа 2019 года

**Положение  
об организации внеурочной деятельности учащихся**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение об организации внеурочной деятельности учащихся (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12. № 273, Письмо Минобрнауки России от 14.12.2015 N 09-3564 "О внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ" (вместе с "Методическими рекомендациями по организации внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ"), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», Письмо Минобрнауки РФ №03-296 от 12.05.2011г. "Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования". СанПиНом 2.4.2.2821-10 «Санитарно — эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», письмо Министерства образования и науки РФ от 18.08.2017 г №09-1672 «О направлении Методических рекомендаций по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности». Данное положение регламентирует организацию внеурочной деятельности учащихся в соответствии с требованиями ФГОС.

1.2. Согласно ФГОС основная образовательная программа образовательной организации реализуется через урочную и внеурочную деятельность.

1.3..В соответствии с основной образовательной программой начального, основного, среднего общего образования внеурочная деятельность является неотъемлемой частью образовательной деятельности.

1.4.Под внеурочной деятельностью следует понимать образовательную деятельность, направленную на достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ (метапредметных, личностных,), осуществляемую в формах, отличных от урочной системы обучения.

1.5. Внеурочная деятельность планируется и организуется с учетом индивидуальных особенностей и потребностей ребенка, запросов семьи, культурных традиций, национальных и этнокультурных особенностей региона.

1.6. Внеурочная деятельность осуществляется посредством реализации рабочих программ внеурочной деятельности.

1.7. Направления, и виды внеурочной деятельности определяются школой в соответствии с ФГОС НОО и ООО. Охват всех направлений и видов не является обязательным. Подбор направлений, форм и видов деятельности должен обеспечить достижение планируемых результатов обучающихся в соответствии основными образовательными программами начального общего (ООП НОО), основного общего (ООП ООО).

## **2. Цель и задачи**

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов учащихся МБОУ «Бурметьевская СОШ» Нурлатского муниципального района РТ в условиях введения ФГОС НОО и ООО в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования и основного общего образования школы, а так же формирование образовательного пространства для решения задач социализации, воспитания, развития здорового жизненного стиля, самоопределения учащихся посредством интеграции ресурсов школы, УДО и социальных партнеров.

2.2. Задачи внеурочной деятельности:

- изучить интересы и потребности детей, привлечь их к занятиям внеурочной деятельности;
- определить содержание дополнительного образования в рамках внеурочной деятельности, его формы, методы работы с учащимися;
- разнообразить виды творческой деятельности для наиболее полного удовлетворения интересов и потребностей школьников в объединениях различной направленности;
- разработать специальные формы и методы работы, формирующие творческую и социальную активность школьников.

## **3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности**

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются школой в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования школы. Охват всех направлений и видов не является обязательным. Подбор направлений, форм и видов деятельности должен обеспечить достижение планируемых результатов учащихся в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования школы.

3.2. Внеурочная деятельность организуется:

*по направлениям:* духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное;

*по видам:* игровая, познавательная, досугово - развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность); техническое творчество (трудовая) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность; краеведческая деятельность;

*в формах:* экскурсии, кружки, секции, олимпиады, конкурсы, соревнования, консультации, тренинги, деловые игры, диспуты, экскурсии, конференции, дебаты, образовательные ток-шоу, поисковые исследования и др. через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.

#### **4. Организация внеурочной деятельности**

4.1. Образовательные программы внеурочной деятельности разрабатываются и утверждаются школой самостоятельно. Возможно использование авторских программ.

4.2. График работы внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы начального общего и основного общего образования утверждается приказом директора школы.

4.3. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться учителями начальных классов школы, классными руководителями, педагогами дополнительного образования, педагогами учреждений дополнительного образования, педагогом-организатором, библиотекарем, воспитателями группы продленного дня.

4.4. Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.

4.5. ФГОС общего образования определяет количество часов внеурочной деятельности на каждом уровне образования

- до 1350 часов на уровне начального общего образования (4 года обучения);
- до 1750 часов на уровне основного общего образования (5 лет обучения);
- до 700 часов на уровне среднего общего образования (2 года обучения).

Объем часов внеурочной деятельности определяется образовательной программой, которая утверждается образовательной организацией с учетом запросов семей, интересов обучающихся и возможностей общеобразовательной организации

4.6. Школа самостоятельно определяет объем часов, отводимых на внеурочную деятельность (до 10 часов в неделю) в соответствии с содержательной и организационной спецификой своей основной образовательной программы, реализуя указанный объем часов, как в учебное, так и каникулярное время.

4.7. Количество часов, отводимое на внеурочную деятельность в определенном классе, школа определяет самостоятельно, исходя из имеющихся ресурсов и за счет интеграции ресурсов школы и учреждений дополнительного образования детей. Наполняемость групп составляет от 5 до 20 человек.

4.8. Продолжительность занятий внеурочной деятельности зависит от возраста обучающихся и вида деятельности и устанавливается в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10. Оптимальная продолжительность одного занятия от 25 минут в начальной ступени, от 30 минут в 5-8 кл

4.9. В соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10 для организации внеурочной деятельности могут использоваться общешкольные помещения (актовый и спортивный залы, библиотека), а также помещения домов культуры, центров детского досуга, спортивных сооружений.

4.10. В период каникул на основании приказа директора внеурочная деятельность организуется в процессе отдыха детей и их оздоровления, а также в форме тематических лагерных смен.

4.11. Предварительный выбор рабочих программ внеурочной деятельности на учебный год производится через информирование родителей (законных представителей) на классном родительском собрании на основе заявления родителей (законных представителей).

4.12. Рабочие программы внеурочной деятельности для детей с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются и реализуются в соответствии с требованиями ФГОС для детей с ограниченными возможностями здоровья.

4.13. Недельный объем академического времени на реализацию плана внеурочной деятельности подвижен.

4.14 Занятия внеурочной деятельности проводятся после 40-45 минутного перерыва после окончания последнего урока класса по расписанию.

4.15.Перемена между занятиями внеурочной деятельности продолжительностью не менее 10 мин.

## **5. Права и обязанности участников образовательного процесса**

5.1. Участниками внеурочной деятельности являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Права, обязанности и социальные гарантии педагогических работников, организующих внеурочную деятельность учащихся определяются законодательством Российской Федерации, Уставом школы, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики.

5.3. Директор школы определяет функциональные обязанности педагога, организующего внеурочную деятельность учащихся.

5.4. К педагогическим работникам, организующим внеурочную деятельность учащихся, предъявляются требования, соответствующие квалификационные характеристики по должности.

5.5.Администрация школы осуществляет непосредственное руководство внеурочной деятельностью.

5.6. В отдельных случаях, когда учащийся занимается в других организациях, активно участвует во внешкольных мероприятиях, учащийся может не посещать занятия по внеурочной деятельности. В этих случаях занятия, посещаемые в другой организации, могут быть засчитаны, как часы внеурочной деятельности.

## **6. Система оценки достижения результатов внеурочной деятельности.**

6.1. Результаты внеурочной деятельности являются частью результатов освоения основной общеобразовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС.

6.2. Планируемые результаты внеурочной деятельности конкретизируются в рабочей программе и должны соответствовать планируемым результатам освоения основной общеобразовательной программы.

6.3. Для мониторинга и учета образовательных результатов внеурочной деятельности могут использовать психолого-педагогический инструментарий, а также такую форму учета как «портфолио» (дневник личных достижений).

## **7. Делопроизводство**

7.1. Рабочая программа внеурочной деятельности хранится до начала следующего учебного года.

7.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере.

7.3. Структура Программы включает в себя следующие элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 3) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм и видов деятельности ;
- 4) тематическое планирование;

7.4. Титульный лист должен содержать информацию:

- полное наименование ОУ;
- грифы рассмотрения, согласования, утверждения рабочей программы;
- наименование внеурочной деятельности, в рамках которого реализуется программа;
- направление развития личности школьника (спортивно – оздоровительное, духовно – нравственное, социальное общеинтеллектуальное, общекультурное);

- возраст обучающихся;
- разработчик программы;
- гриф принятия рабочей программы;
- год разработки рабочей программы;

#### 7.5. Тематическое планирование

- № п/п
- Тема
- Количество часов
- Форма

- 7.6. Рабочая программа обсуждается и рассматривается на заседании предметного методического объединения и МО классных руководителей, принимается педагогическим советом ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года).
- 7.7. Рабочая программа внеурочной деятельности согласовывается с заместителем директора по воспитательной работе.
- 7.8. Рабочая программа утверждается директором школы в срок до 1 сентября текущего года.
- 7.9. Фиксирование проведенных занятий внеурочной деятельности, их содержания, посещаемости учащихся производится в специальном составленном ОУ журнале внеурочной деятельности для отдельного класса на учебный год. Вести Журнал разрешается и в электронном, и в бумажном виде.
- 7.10. Содержание записей в Журнале и занятий должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности.
- 7.11. Учет занятости внеурочной деятельностью обучающихся в течении недели ведется классным руководителем в «Журнале учета занятости внеурочной деятельностью обучающихся класса».
- 7.12. Ежегодно принимается заявление – согласие родителей для посещения занятий учащимися внеурочной деятельности.