

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1
ИМЕНИ АЛЕКСАНДРЫ АНДРЕЕВНЫ
МАЛАФЕЕВОЙ»
АЛЕКСЕЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

422900, п.г.т. Алексеевское
тел. 2-56-63
факс 2-56-63



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
АЛЕКСЕЕВСК МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫНЫҢ
“АЛЕКСАНДРА АНДРЕЕВНА
МАЛАФЕЕВА ИСЕМЕНДӨГЕ
1 НЧЕ АЛЕКСЕЕВСК УРТА
ГОМУМИ БЕЛЕМ
БИРУ МӘКТӘБЕ”
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ГОМУМИ БЕЛЕМ
БИРУ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

422900, Алексеевск ш.т.б.
тел. 2-56-63
факс 2-56-63

Приказ
от 09.01.2024г.
«О введении электронного документооборота в МБОУ «Алексеевская СОШ №1»

Боерык
№ 4 о/д

В соответствии с частью 8 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

приказываю:

1. С 09.01.2024 ввести в деятельности МБОУ «Алексеевская СОШ №1» электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью МБОУ «Алексеевская СОШ №1», в электронном виде без дублирования на бумажном носителе.

2. Порядок ведения электронного документооборота регулируется «Положением о ведении электронного журнала», согласованным с учредителем.

3. Информационная система, с использованием которой будет осуществляться электронный документооборот - Государственная информационная система «Электронное образование Республики Татарстан» (ms-edu.tatar.ru).

4. Перечень электронных документов, в отношении которых осуществляется электронный документооборот:

- журнал учета успеваемости и иные документы, возможность обработки которых предусмотрены в Государственной информационной системе «Электронное образование Республики Татарстан» (ms-edu.tatar.ru).

5. Контроль за исполнением приказа возлагаю на заместителя директора по учебно-воспитательной работе **А.В. Чайкину**.

Директор школы

В.А.Иванов

