

Согласован:


Председатель  
Палаты имущественных и земельных  
отношений Новошешминского  
муниципального района Республики  
Татарстан

  
Н.В. Попкова

Утвержден  
постановлением  
Исполнительного комитета  
Новошешминского  
муниципального района  
Республики Татарстан  
от «10» марта 2020 года № 37

  
Р.Р. Фасахов

Председатель  
Финансово – бюджетной палаты  
Новошешминского муниципального  
района Республики Татарстан

  
Е.И. Тухтаманова



**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**«Шахмайкинская средняя**  
**общеобразовательная школа**  
**Новошешминского муниципального района**  
**Республики Татарстан»**

2020 год

## Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует образовательную, воспитательную и финансово-хозяйственную деятельность некоммерческой организации - муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шахмайкинская средняя общеобразовательная школа Новошешминского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Школа).

1.2. Школа создана для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района Республики Татарстан в сфере образования по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Официальное наименование Школы:

- полное на русском языке: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шахмайкинская средняя общеобразовательная школа Новошешминского муниципального района Республики Татарстан»;

- полное на татарском языке: «Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районының Шахмай урта гомуми белем мәктәбе» гомуми белем муниципаль бюджет учреждениесе;

- сокращённое на русском языке – МБОУ «Шахмайкинская СОШ Новошешминского района РТ»;

- сокращённое на татарском языке – «Шахмай урта мәктәбе» МБГБУ.

1.4. Учредителем Школы является муниципальное образование «Новошешминский муниципальный район» Республики Татарстан.

Функции и полномочия Учредителя Школы осуществляет Исполнительный комитет Новошешминского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Собственника имущества Школы осуществляет Палата имущественных и земельных отношений Новошешминского муниципального района Республики Татарстан (далее – Собственник).

Координацию и регулирование деятельности Школы осуществляет муниципальное учреждение «Отдел образования Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района Республики Татарстан».

1.5. Организационно-правовая форма Школы – учреждение.

Тип - бюджетное.

1.6. Государственный статус Школы:

- тип – общеобразовательная организация;

1.7. Школа является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, вправе открывать в установленном порядке лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Республики Татарстан, может от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять

имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Школа имеет печать и штампы, бланки на русском и татарском языках со своим наименованием, может иметь эмблему и другие реквизиты.

1.8. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, федеральными законами, в том числе Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 22 июля 2013 года № 68-ЗРТ «Об образовании», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Кабинета Министров Республики Татарстан, международными актами в области защиты прав ребёнка, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, муниципальными нормативными правовыми актами Новошешминского муниципального района, а также настоящим Уставом, локальными нормативными актами Школы.

1.9. Местонахождение Школы:

- юридический и фактический адрес: 423183, Республика Татарстан, Новошешминский район, село Шахмайкино, ул. Центральная, д.38.

- почтовый адрес: 423183, Республика Татарстан, Новошешминский район, село Шахмайкино, ул. Центральная, д.38.

1.10. Школа создаётся без ограничения срока деятельности.

1.11. Школа не имеет филиалов.

1.12. В Школе организовано транспортное обеспечение учащихся из других сельских поселений Новошешминского муниципального района.

Организация бесплатной перевозки учащихся Школы из других поселений осуществляется учредителем, в установленном законом порядке.

## **Глава 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ, ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ**

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Уставом, путём выполнения работ и оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Школы является деятельность по оказанию услуг, выполнению работ в сфере образования, направленная на достижение целей создания Школы.

2.3. Основной целью деятельности Школы является организация и осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. Основные задачи Школы:

2.4.1. создание благоприятных условий, способствующих разностороннему развитию, самоутверждению и самореализации личности;

2.4.2. создание необходимых условий для освоения учащимися образовательных программ обучения, воспитания в интересах личности, общества и государства;

2.4.3. обеспечение охраны и укрепления здоровья учащихся;

2.4.4. Создание условий учащимся для осознанного выбора профессии.

2.5. Для цели, указанной в пункте 2.3. настоящего Устава, Школа осуществляет в установленном законодательством порядке, в рамках муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание), следующие основные виды деятельности:

2.5.1. предоставление начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным образовательным программам;

2.5.2. предоставление начального общего, основного общего и среднего общего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным основным образовательным программам.

2.5.3. обеспечение питания, отдыха учащихся Школы;

2.6. Муниципальные задания для Школы формируются и утверждаются Учредителем в порядке, определённом Кабинетом Министров Республики Татарстан, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Школы.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

### **Глава 3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ШКОЛЫ**

3.1. Школа обладает автономией (самостоятельностью в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципальными нормативными правовыми актами Новошешминского муниципального района и настоящим Уставом).

3.2. К компетенции Школы для достижения её целей и реализации основных задач относятся:

3.2.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

3.2.2. установление штатного расписания;

3.2.3. приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.2.4. разработка и утверждение основных образовательных программ Школы, учебных планов, расписания занятий и годового календарного учебного графика;

3.2.5. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы;

3.2.6. приём обучающихся в Школу;

3.2.7. определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

3.2.8. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

3.2.9. индивидуальный учёт результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

3.2.10. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Школы;

3.2.11 создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

3.2.12. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

3.2.13. обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети «Интернет»;

3.2.14. поощрение обучающихся в соответствии с установленными Школой видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

3.3. Школа имеет право на:

3.3.1. осуществление научной и (или) творческой деятельности;

3.3.2. установление надбавок и доплат к должностным окладам в пределах установленного фонда оплаты труда, порядка, условиям и размерам премирования работников в соответствии с действующей системой оплаты труда;

3.3.3. создание филиалов и открытие представительств по согласованию с Учредителем;

3.3.4. заключение всех видов договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащих действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности школы;

3.4. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

3.4.1. обеспечивать реализацию в полном объёме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным

требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

3.4.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Школы;

3.4.3. соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Школы.

3.5. Школа несёт ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к её компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и должностные лица Школы несут административную ответственность.

## **Глава 4. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ В ШКОЛЕ**

4.1. Содержание образования в Школе определяется основными образовательными программами, разрабатываемыми Школой самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно.

4.2. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных образовательных программ:

начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года), 1-4 классы;

основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет), 5-9 классы;

среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года), 10-11 классы.

Организация образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учётом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

4.3. Языки образования определяются локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющими образовательную деятельность по реализуемым им образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Порядок приёма, перевода, отчисления учащихся регламентируются локальными нормативными актами Школы и обеспечивают, в первую очередь, приём граждан, которые проживают на территории муниципального района, закреплённой за Школой и имеющих право на получение общего образования.

4.5 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.6. Количество классов (групп) и их наполняемость в Школе определяются в зависимости от санитарных норм и условий, необходимых для осуществления образовательного процесса.

4.7. Наполняемость классов не должна превышать 25 человек.

4.8. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Школой в соответствии с годовым календарным учебным графиком, утверждаемым руководителем Школы.

4.9. Обучение организуется в одну смену.

4.10. Образовательный процесс в Школе регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно.

4.11. Учебная нагрузка, режим занятий определяются локальными нормативными актами Школы.

4.12. Учебные занятия начинаются не ранее 08:00 часов. Проведение нулевых уроков не допускается

4.13. Порядок организации питания учащихся регламентируется локальным нормативным актом Школы.

4.14. Знания учащихся оцениваются по пятибалльной системе.

4.15. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

4.16. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Школой самостоятельно.

4.17. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

4.18. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

4.19. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод производится по решению Педагогического совета Школы. Порядок организации и формы промежуточной аттестации регламентируется локальным актом Школы.

4.20 Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдаётся аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

4.21. Лицам, не прошедшим итоговые аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Школы, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

4.22. Учащиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

4.23 Учащиеся могут посещать клубы, секции, кружки, объединения по интересам, действующие при (в) Школе, а также участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, массовых мероприятиях.

4.24. Обучение по индивидуальным учебным планам определяется локальными нормативными актами Школы.

## **Глава 5. УЧАСТНИКИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. РАБОТНИКИ ШКОЛЫ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

5.1. Участники образовательных отношений - учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители, Школа.



Учащимися в Школе являются – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

5.2. Отношения между Школой и учащимися регулируется в порядке, установленном настоящим Уставом.

Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Школы о приёме лица на обучение в Школу или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приёме на обучение.

5.3. Учащиеся Школы имеют право на:

5.3.1. бесплатное получение общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также по учебным планам;

5.3.2. выбор образовательной организации;

5.3.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы;

5.3.4. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой;

5.3.5. освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе;

5.3.6. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

5.3.7. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

5.3.8. участие в управлении Школой в порядке, установленном настоящим Уставом;

5.3.9. Порядок регламентации и оформления отношений между Школой и родителями (законными представителями) учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным образовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Республики Татарстан;

5.3.10. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой Школы;

5.3.11. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

5.3.12. Учащиеся также имеют иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

5.4. Учащиеся обязаны:

5.4.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

5.4.2. выполнять требования настоящего Устава и локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Школы;

5.4.3. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5.4.4. бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность;

5.5. За неисполнение или нарушение настоящего устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Школы.

5.5.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.5.2. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

5.6. Требования к одежде обучающихся, в том числе требования к её общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила её ношения устанавливаются соответствующим локальным нормативным актом Школы с учётом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также профессионального союза работников Школы.

5.7. Родители (законные представители) имеют право:

5.7.1. выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

5.7.2. знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

5.7.3. дать ребёнку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребёнок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учётом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;

5.7.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5.7.5. защищать права и законные интересы учащихся;

5.7.6. получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

5.7.7. принимать участие в управлении Школой, в форме, определяемой настоящим Уставом;

5.7.8. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

5.8. Родители (законные представители) обязаны:

5.8.1. обеспечить получение детьми общего образования;

5.8.2. соблюдать правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

5.8.3. уважать честь и достоинство учащихся и работников Школы;

5.8.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.9. Организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Школой.

5.10. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляет ГАУЗ «Новошешминская ЦРБ» на основании договора.

5.11. Школа при реализации образовательных программ создаёт условия для охраны здоровья учащихся, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья учащихся;

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- расследование и учёт несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Школе, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

5.12. Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, может быть также организовано на дому. Основанием для организации обучения на дому или направления в медицинскую организацию являются заключение медицинской организации и обращение родителей (законных представителей) в письменной форме.

5.13. Порядок регламентации и оформления отношений между Школой и родителями (законными представителями) учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным образовательным программам на дому или направления в медицинские организации определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Республики Татарстан.

5.14. К работникам Школы относятся: руководящие и педагогические работники, учебно-воспитательный и иной персонал.

Трудовые отношения между работниками и администрацией Школы регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.15. Работники Школы имеют право:

5.15.1. участвовать в управлении Школой в порядке, определяемом настоящим Уставом;

5.15.2. избирать и быть избранными в совет и другие выборные органы, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Школы;

5.15.3. на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;

5.15.4. на отдых, обеспечиваемый ограничением продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных и праздничных дней, а также оплачиваемых ежегодных отпусков;

5.15.5. защищать свою профессиональную честь и достоинство;

5.15.6. получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Школы в соответствии с настоящим уставом и (или) коллективным договором.

5.15.7. на справедливую оплату труда в соответствии с его квалификацией, определяемой каждому персонально по результатам аттестации

(тарификации – для рабочих), и объёмом выполняемой работы (учебной нагрузкой, количеством обучаемых в учебных группах и т.п.).

5.15.8. на поощрение в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка за достижение в труде и общественной жизни;

5.15.9. на получение установленных в Школе надбавок, доплат, а также выплат стимулирующего характера, устанавливаемых работникам в пределах утверждённого фонда оплаты труда, согласно Положению о доплатах и надбавках.

5.16. Педагогические работники имеют право:

5.16.1. на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

5.16.2. осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

5.16.3. бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;

5.16.4. бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

5.16.5. участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

5.16.6. участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

5.16.7. объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

5.16.8. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.16.9. защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.16.10. дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

5.16.11. ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

5.16.12. длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;

5.16.13. право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.17. При исполнении профессиональных обязанностей педагогические работники имеют право на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность, свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.

5.18. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью учащего, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья учащего методов обучения.

5.19. Педагогические работники Школы обязаны:

5.19.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утверждённой рабочей программой;

5.19.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

5.19.3. уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

5.19.4. развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5.19.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

5.19.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

5.19.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.19.8. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

5.19.9. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

5.19.10. соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка Школы.

## **Глава 6. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА**

6.1. Порядок комплектования работников Школы регламентируется настоящим Уставом.

6.2. Подбор, приём на работу и расстановка педагогических кадров, младшего обслуживающего персонала согласно штатному расписанию при наличии вакансий, ответственность за уровень их квалификации относятся к компетенции директора Школы.

6.3. Образовательный процесс в Школе осуществляется педагогическими работниками.

6.4. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, профессиональным стандартам.

6.5. К педагогической деятельности не допускаются лица:

6.5.1. лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

6.5.2. имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

6.5.3. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

6.5.4. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.6. В целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и в целях установления квалификационной категории по желанию педагогических работников проводится аттестация педагогических работников.

6.7. Педагогические работники Школы проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации и (или) Министерством образования и науки Республики Татарстан.

6.8. Руководство Школы создаёт необходимые условия для подготовки и дополнительного профессионального образования работников. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников может осуществляться за счёт бюджетных и внебюджетных средств Школы. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников проводится не реже одного раза в 3 года путём обучения и (или) стажировок в образовательных организациях дополнительного профессионального образования, в образовательных организациях высшего образования, в научных, научно-методических и других организациях.

6.9. Права и обязанности работников Школы определяются трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, настоящим Уставом.

6.10. Заработная плата и должностной оклад работнику Школы выплачивается не реже двух раз в месяц за выполнение им должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Школы других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.11. Работникам Школы ставки заработной платы (должностные оклады) устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, содержащими нормы трудового права, персонально и по результатам аттестации (тарификации для рабочих).

6.12. Системы оплаты труда работников Школы, если иное не предусмотрено законодательством, устанавливаются с учётом:

6.12.1. единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

6.12.2. положений об оплате труда работников, утверждаемых уполномоченными в установленном законодательством порядке органами исполнительной власти Республики Татарстан и (или) органами местного самоуправления Новошешминского муниципального района;

6.12.3. стимулирующего характера согласно Положению о доплатах и надбавках.

6.13. Для педагогических работников Школы устанавливается продолжительность рабочего времени в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

## **Глава 7. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ**

7.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Учредитель Школы в установленном порядке:



7.2.1. выполняет функции и полномочия учредителя Школы при её создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

7.2.2. утверждает Устав Школы, а также вносимые в него изменения по согласованию с Собственником;

7.2.3. назначает (утверждает) директора Школы и прекращает его полномочия;

7.2.4. заключает и прекращает трудовой договор с директором Школы;

7.2.5. формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с настоящим Уставом.

7.2.6. устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Школы, оказываемые ею сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

7.2.7. определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Школы и об использовании закреплённого за ней муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7.2.8. осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

7.2.9. осуществляет контроль за деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

7.2.10. проводит до заключения Школой договора аренды экспертную оценку последствий сдачи в аренду закреплённых за Школой зданий, сооружений, оборудования и иных объектов собственности, а также земельных участков для обеспечения образования, социальной защиты обучающихся;

7.2.11. Обеспечивает содержание зданий и сооружений Школы, обустройство прилегающей к ней территории, координирует реконструкцию, капитальный ремонт объектов Школы, осуществляет контроль за развитием материально-технической базы Школы;

7.2.12. Осуществляет организацию бесплатной перевозки учащихся Школы из других поселений.

7.2.13. Осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

7.3. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

7.3.1. Директор Школы должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

7.3.2. Запрещается занятие должности директора Школы лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

7.3.3. Директор Школы проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора и непосредственно директора Школы устанавливаются Учредителем.

7.3.4. При назначении директора на должность с ним заключается трудовой договор, в котором определяются права, обязанности, ответственность, условия оплаты его труда, срок действия трудового договора и условия освобождения его от занимаемой должности.

7.3.5. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

7.3.6. Совмещение должности директора с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) не допускается.

7.3.7. Директор Школы в пределах своей компетенции:

- осуществляет текущее и оперативное руководство деятельностью Школы в соответствии с уставными целями и задачами, несёт полную ответственность за результаты деятельности Школы, за исключением вопросов, отнесённых законодательством и Уставом к компетенции Учредителя и иных органов управления Школы;

- без доверенности действует от имени Школы, представляет его во всех организациях, государственных и муниципальных органах, как на территории Российской Федерации, так и за её пределами;

- определяет стратегию, цели и задачи развития Школы, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Школы и к качеству образования;

- издаёт приказы, обязательные для всех работников, учащихся, утверждает Правила внутреннего распорядка, утверждает в пределах своих полномочий по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание Школы;

- распределяет обязанности между работниками Школы, учебную нагрузку, утверждает должностные инструкции;

- обеспечивает учёт, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, безопасности и охраны труда, учёт и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- утверждает локальные акты, регламентирующие деятельность учебно-воспитательного процесса;

- выполняет иные функции, вытекающие из действующего законодательства и настоящего Устава;

- принимает меры по соблюдению требований, установленных в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии и коррупции», в части недопущения случаев приводящих к конфликту интересов.

7.3.8. Директор несёт персональную ответственность за:

- неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей;

- своевременную выплату заработной платы;

- организацию надлежащих условий труда, соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности;

- нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан;

- совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности правонарушения;

- причинение материального ущерба Школе;

- использование в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средств материально-технического и иного обеспечения, имущества Школы, а также передачу его другим лицам;

- сохранность имущества Школы;

- разглашение или использование в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, сведения конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

- состояние финансово-хозяйственной деятельности Школы, использование выделенных бюджетных и иных средств;

- состояние учёта, своевременность и полноту представления налоговой, бухгалтерской и статистической отчётности по установленным формам в соответствующие органы;

- подбор, расстановку и повышение квалификации работников Школы, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка, исполнительской дисциплины;

- сохранность документов (учётных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), передачу на хранение документов в установленном порядке;

- нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством;

7.3.9. Директор несёт полную материальную ответственность за прямой действительный материальный ущерб, причинённый Школе, а в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, возмещает Школе убытки, причинённые его виновными действиями.

7.4. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание (конференция) работников, Педагогический совет.

7.4.1. Общее собрание (конференция) работников (далее – Общее собрание) – коллегиальный общественный орган управления Школой. В работе Общего собрания принимает участие каждый работник Школы.

Общее собрание созывается ежегодно. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются её председатель и секретарь. Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов присутствующих.

К компетенции Общего собрания относятся:

- рассмотрение и утверждение годового отчёта Школы;
- определение приоритетных направлений деятельности, обсуждение плана развития Школы;
- принятие локальных актов Школы в рамках своих компетенций;
- внесение предложения Учредителю по улучшению деятельности Школы;
- осуществление контроля за работой подразделений общественного питания и медицины Школы, в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и работников;
- принятие решений по другим важнейшим вопросам деятельности Школы, не отнесённым к компетенции Учредителя, других органов и директора.

Решения Общего собрания, принятые в пределах полномочий коллектива и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для членов трудового коллектива, администрации Школы.

7.4.2. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей в Школе действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Школы. Порядок организации работы, функции и полномочия Педагогического совета регламентируются Положением о Педагогическом совете школы.

7.5. В целях учёта мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Школе:

- создаются родительский комитет (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и совет учащихся;

7.6. Школа признаёт представительные органы учащихся, представляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов управления Школы при обсуждении на них вопросов, касающихся прав и интересов учащихся.

7.7. Основными формами участия работников в управлении Школой являются:

- учёт мнения профессионального союза работников в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, коллективным договором;
- проведение профессиональным союзом работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;

- получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;
- обсуждение с работодателем вопросов о работе Школы, внесение предложений по её совершенствованию;
- участие в разработке и принятии коллективных договоров;
- иные формы, определённые Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, настоящим Уставом, коллективным договором, локальными нормативными актами.

7.8. Профессиональный союз работников имеет право получать от работодателя информацию по вопросам:

- реорганизации или ликвидации Школы;
- введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;
- подготовки и дополнительного профессионального образования работников;
- по другим вопросам, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, настоящим Уставом, коллективным договором, локальными нормативными актами.

Профессиональный союз работников имеет право также вносить по этим вопросам в органы управления Школы соответствующие предложения и участвовать в заседаниях указанных органов при их рассмотрении.

## **Глава 8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ**

8.1. Имущество Школы находится в муниципальной собственности Новошешминского муниципального района и закрепляется за Школой на праве оперативного управления Собственником.

8.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Школой своих уставных задач предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Школа в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

Школа использует закреплённое за ним имущество и имущество, приобретённое на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отражённых в настоящем Уставе.

8.4. Школа без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником или приобретённым Школой за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

8.5. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

8.6. Имущество и денежные средства Школы отражаются на её балансе и используются для достижения целей, определённых её Уставом.

Недвижимое имущество, закреплённое за Школой или приобретённое за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учёту.

8.7. Школа осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Уставом.

8.7.1. Источником финансового обеспечения деятельности Школы являются:

- субсидии из бюджета Республики Татарстан, на цели, связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания, на оказание муниципальных услуг, выполнение работ;

- субсидии, предоставленные в соответствии с Законом Республики Татарстан о бюджете на соответствующий финансовый год на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (целевые субсидии);

- средства бюджета Новошешминского муниципального района;

- средства, в виде грантов, полученных из внебюджетных источников;

- другие не запрещённые законом поступления.

8.7.2. Источниками формирования имущества Школы являются:

- имущество, закреплённое за Школой на праве оперативного управления;

8.8. Школа несёт ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закреплённой за Школой собственности.

8.9. Школа обязана эффективно использовать имущество, закреплённое за ней на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учёт, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

8.10. Школа ведёт налоговый учёт, бухгалтерский учёт и статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

8.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

## **Глава 9. УТВЕРЖДЕНИЕ УСТАВА ШКОЛЫ, ВНЕСЕНИЕ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ**

9.1. Утверждение Устава Школы осуществляется в порядке, установленном Исполнительным комитетом Новошешминского муниципального района.

9.2. Решение об утверждении Устава Школы принимается Учредителем после поступления согласованной в установленном законодательством порядке новой редакции Устава.

9.3. Устав Школы, изменения и дополнения в него подлежат согласованию с Собственником.

9.4. Утверждённая Учредителем новая редакция Устава подлежит регистрации по месту нахождения Школы в налоговом органе.

9.5. После государственной регистрации Устава Школы, новой редакции Устава в установленном законом порядке Школа в срок не позднее десяти рабочих дней представляет Учредителю и Собственнику копии следующих документов:

- Устав (новая редакция устава) с отметкой о государственной регистрации;

- Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц;

9.6. В Школе должны быть созданы все условия работникам и учащимся для ознакомления с Уставом, проектом изменений и дополнений к Уставу (новая редакция) и для внесения в него предложений.

## **Глава 10. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ПРИОСТАНОВКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ**

10.1. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Школы осуществляются Учредителем в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, федеральных и республиканских законов.

10.2. Решение о реорганизации, ликвидации и изменении типа Школы принимается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

10.3. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.4. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, преобразования, разделения или выделения.

10.5. Изменение типа Школы не является его реорганизацией.

10.6. При реорганизации Школы в форме присоединения к ней другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, переоформление лицензии осуществляется на основании их лицензий.

10.7. Школа может быть ликвидирована:

10.7.1. по решению Учредителя;

10.7.2. по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Школы по иным основаниям.

10.8. Школа считается прекратившей свою деятельность (реорганизованной или ликвидированной) с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.9. Учредитель Школы в случае ликвидации или реорганизации принимает необходимые меры по созданию условий для завершения обучения оставшегося контингента учащихся.

10.10. При ликвидации и реорганизации Школы всем его работникам гарантируется соблюдение их прав, предусмотренных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.11. При прекращении деятельности Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Школы в соответствии с требованиями архивных органов.

## **Глава 11. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ**

11.1. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

11.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Школы, учитывается мнение совета учащихся, родительского комитета (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, профессионального союза работников, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

11.3. Директор Школы, в рамках своей компетенции вправе издавать приказы.

11.4. Основным нормативным правовым актом, регулирующим деятельность Школы, является настоящий Устав.

11.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

## **ГЛАВА 12. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ ШКОЛЫ**



12.1. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о её деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

12.2. Школа обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Школы, об учредителе, о месте нахождения Школы, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Школы;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о директоре Школы и его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся);

к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

л) о наличии и об условиях предоставления учащимся мер социальной поддержки;

м) о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

а) устава Школы;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

д) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчётов об исполнении таких предписаний;

4) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

## **ГЛАВА 13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

13.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и локальными нормативными актами Школы.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 26 (двадцать шесть) листа(ов)

Должность, ФИО

Управляющий делами Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района Республики Татарстан

(подпись)

*[Handwritten signature]*

Место печати

«10» марта 2020 года



Межрайонная ИФНС России  
В Единый государственный реестр юридических лиц внесено  
«10» марта 2020 г.  
ОГРН 1021607354136  
ИРП 1021600355640  
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе  
должность уполномоченного лица  
Подпись *[Handwritten signature]*  
М.П.