


ПРИНЯТО на педагогическом совете	РАССМОТРЕНО на Совете обучающихся <i>22.01.2024.</i>	УТВЕРЖДЕНО Приказом № <i>10</i> от <i>01.02.2024.</i> Директор  М.П. _____ ШКОЛЫ Сальцин
-------------------------------------	--	--



**Положение
 муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Черемуховская
 средняя общеобразовательная школа Новошешминского муниципального района
 Республики Татарстан»
 о школьном ученическом самоуправлении.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о школьном ученическом самоуправлении в МБОУ «Черемуховская СОШ» (далее- школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года, Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи», учебно-методическое пособие по созданию и развитию Советов обучающихся «Совет обучающихся в общеобразовательных организациях», Уставом школы.

1.2. Данное Положение о школьном ученическом самоуправлении (далее - Положение) обозначает основные цели, задачи и функции школьного ученического самоуправления (далее ШУС), определяет порядок формирования и структуру ШУС, порядок организации деятельности, делопроизводство, а также регламентирует права и ответственность членов ШУС гимназии.

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность ШУС, являющегося одним из коллегиальных органов управления гимназии.

1.4. Совет обучающихся избирается сроком на 1 год из числа обучающихся 7 – 11 классов.

1.5. ШУС создается для активизации деятельности ученического коллектива, его развития, формирования у обучающихся активной жизненной позиции, лидерских качеств, воспитания гражданственности и чувства ответственности перед обществом.

1.6. Деятельность членов ШУС основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.7. Решения ШУС носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления гимназии.

2. Основные принципы деятельности ШУС

2.1. Организация ШУС должна соответствовать главным принципам гуманистической педагогики: признание уникальности и самоценности человека, его прав на самореализацию, личностно-равноправная позиция всех участников образовательного

процесса, ориентация на интересы обучающихся, уважение их прав и свобод.

2.2. Организация ШУС должна опираться на следующие принципы:

- 1) ориентация на личностные и коллективные интересы, потребности, способности всех участников образовательного процесса (обучающихся, педагогов, родителей);
- 2) деятельностная основа, позволяющая направлять подрастающее поколение на социально полезные дела;
- 3) тесное взаимодействие с органами местного самоуправления.

3. Цели и задачи

3.1. Цели ШУС – становление воспитательной системы через формирование единого общешкольного коллектива, реализация интересов и потребностей обучающихся, приобщение личности к общечеловеческим ценностям, усвоение личностью социальных норм через участие в общественной жизни школы.

3.2. Задачи ШУС:

- 1) реализация права обучающихся на участие в процессе управления общеобразовательной организацией;
- 2) приобретение детьми знаний, умений и навыков управленческой деятельности;
- 3) создание условий для самовыражения, самоутверждения и реализации каждой личности через представление широкого выбора направлений и видов деятельности;
- 4) включение обучающихся в коллективные творческие дела;
- 5) развитие творчества, инициативы, организаторских способностей, формирование активной преобразующей гражданской позиции обучающихся;
- 6) воспитание сознательной дисциплины, создание условий для развития отношений заботы друг о друге, о школе, о младших, взаимоуважение детей и взрослых.

4. Основная деятельность ШУС

4.1. Основная деятельность ШУС включает:

- 1) участие в реализации программы воспитательной работы образовательной организации;
- 2) реализацию проектов российского движения детей и молодежи, организацию и проведение конкурсов, форумов и иных мероприятий для обучающихся;
- 3) реализацию детских инициатив;
- 4) разработку и утверждение внутренних документов ШУС.

4.1. Функции совета обучающихся:

представительская: совет обучающихся представляет мнение всех учеников общеобразовательной организации в органах управления общеобразовательной организацией;

правозащитная: совет обучающихся содействует защите академических и гражданских прав учеников внутри общеобразовательной организации;

посредническая: совет обучающихся взаимодействует с органами управления и самоуправления общеобразовательной организации, помогает в разрешении конфликтов на внутриклассном или на общешкольном уровне;

образовательная: члены совета обучающихся передают организационный и социальный опыт от старших учеников к младшим через совместную деятельность;

организаторская: совет обучающихся поддерживает инициативы учеников, помогает в реализации проектов.

5. Состав ШУС

5.1. ШУС состоит из совета ШУС, активов классов, представителей детского движения.

5.2. Совет ШУС состоит из председателя ШУС, членов совета, координирующих направления: образование и знания «Учись и познавай!», наука и технологии «Дерзай и открывай!», труд, профессия и свое дело «Найди призвание!», культура и искусство «Создавай и вдохновляй!», волонтерство и добровольчество «Благо твори!», патриотизм и историческая память «Служи Отечеству!», спорт «Достигай и побеждай!», здоровый образ жизни «Будь здоров!», медиа и коммуникации «Расскажи о главном!», дипломатия и международные отношения «Умей дружить!», экология и охрана природы «Береги планету!», туризм и путешествия «Открывай страну!».

5.3. Актив класса состоит из старосты класса, звеньевых внутри класса, членов актива класса, координирующих направления: образование и знания «Учись и познавай!», наука и технологии «Дерзай и открывай!», труд, профессия и свое дело «Найди призвание!», культура и искусство «Создавай и вдохновляй!», волонтерство и добровольчество «Благо твори!», патриотизм и историческая память «Служи Отечеству!», спорт «Достигай и побеждай!», здоровый образ жизни «Будь здоров!», медиа и коммуникации «Расскажи о главном!», дипломатия и международные отношения «Умей дружить!», экология и охрана природы «Береги планету!», туризм и путешествия «Открывай страну!».

5.4. Порядок приема в состав совета, актива класса ШУС, а также основания и порядок исключения из состава ШУС определяются уставом ШУС.

Совет обучающихся для организации своей работы выстраивает организационную структуру. Составными элементами организационной структуры являются **роли-должности в совете обучающихся** (руководитель совета обучающихся, секретарь совета обучающихся, Одной из значимых фигур в совете обучающихся является **руководитель совета обучающихся** (лидер, председатель, президент и т.д.). Напомним, что руководителем совета обучающихся является именно ученик школы, а не педагог, родитель или директор. Руководитель совета обучающихся взаимодействует с администрацией общеобразовательной организации, принимает участие в работе управляющего совета школы.

Основные функции руководителя:

- общая координация Деятельности совета обучающихся;
- проведение заседаний совета обучающихся; представление интересов в отношениях с администрацией школы;
- контроль деятельности советов по направлениям (отделов, комитетов совета обучающихся); распределение текущей работы совета обучающихся между его членами;
- представление интересов обучающихся в органах управления общеобразовательной организацией;
- предложение совету обучающихся проекта повестки дня заседания;
- осуществление контроля за выполнением решений совета обучающихся;
- информирование обучающихся о деятельности совета обучающихся.

В связи с тем, что работа совета обучающихся строится на коллегиальности, большинство решений принимаются общими голосованиями членов совета обучающихся, где руководитель совета является в первую очередь транслятором позиции всего коллектива, выражающего интересы учеников всей общеобразовательной организации.

Помощником руководителя совета обучающихся является **секретарь совета**, избираемый из числа членов совета обучающихся на первом организационном заседании. Секретарь совета обучающихся - член совета, который отвечает за административно-организационную работу совета обучающихся. Секретарь ведет протоколы заседаний

совета обучающихся, отвечает за оформление документов совета (положений, писем, планов работы), помогает руководителю совета в организации заседаний совета и встречах с администрацией школы. Отвечает за хранение и распространение документации и информации совета обучающихся

Руководитель отдельного направления работы совета или отдела - ответственный активист, выбранный на данный пост, осуществляющий координацию работы по соответствующему направлению. В общие задачи руководителя направления входит: планирование и организация работы команды активистов по своему направлению, подготовка и реализация проектов и решений по задачам своего направления, представление результатов проделанной работы на заседании совета. К специфическим задачам относятся более локальные форматы работы, зависящие от направления, например, руководитель направления «Образование» будет: отвечать за реализацию проектов, нацеленных на повышение уровня успеваемости обучающихся; защищать и помогать в реализации академических прав обучающихся, касающихся организации учебного процесса школе; отвечать за просветительские проекты совета.

Активист совета обучающихся - обучающийся, выполняющий поручения руководителя направления и руководителя совета обучающихся. В повседневной жизни такой ученик участвует в событиях и проектах совета обучающихся, вносит предложения и инициативы по работе совета и развитию школы.

Основополагающим документом, отражающим виды деятельности ученического самоуправления, является план работы (рис. 5). Этот документ важен для оценки качества деятельности совета обучающихся в общеобразовательной организации. План работы составляется на один учебный год и принимается (утверждается) на заседании совета обучающихся. Для того, чтобы план работы был реально оправданным документом, необходимо пройти процедуру согласования и утверждения. Для этого необходимо представить план работы перед управляющим советом школы, тем самым получив одобрение руководителя общеобразовательной организации и согласование с управляющим советом. В плане работы рекомендуется указывать: цель и задачи плана работы, перечень действий по достижению цели (события, проекты и т.д.), срок выполнения действия, ответственный за выполнение, ожидаемый результат.

К организационным направлениям мы можем отнести следующие:

Проведение заседаний совета обучающихся. Заседание совета обучающихся - это ключевая форма работы данного органа самоуправления, которая позволяет принимать коллективные решения. На заседаниях совета обучающихся озвучиваются и принимаются отчеты о проделанной работе; распределяются рабочие задачи и 24_обязанности; рассматриваются и утверждаются планы работы, проектов; рассматриваются обращения учеников, а также проекты локальных нормативных актов совета и школы.

Разработка и ведение рабочей и правоустанавливающей документации. Совет обучающихся при выстраивании своей работы опирается на локальные акты общеобразовательной организации и на свои собственные. В целях обеспечения работы важно разбираться в данных документах, уметь их составлять и оформлять (протоколы, регламенты, положения, планы работы и др.

Мониторинг и анализ деятельности совета обучающихся. Они реализуются для выявления сильных и слабых сторон в работе совета обучающихся, для выработки стратегии развития совета и общей координации деятельности. Возможные форматы работы в данном направлении: анализ деятельности на заседаниях совета обучающихся,

стратегические сессии, мозговой штурм, рефлексия, ретроспектива, форсайт-сессии, сравнение запланированных результатов с фактическими, экспертная оценка и др.

Обучение действующих и потенциальных членов совета обучающихся. Проводится с целью подготовки потенциальных членов совета обучающихся к работе и сменяемости состава совета, актуализации знаний в области ученического самоуправления, развития социальных компетенций членов совета обучающихся. Возможные форматы работы в данном направлении: образовательная программа/ занятие, деловая игра, проектный интенсив, стажировка, лагерь актива, коммунарские сборы и др.

Унификация деятельности совета обучающихся. Заключается в выработке общих подходов к работе всех членов совета обучающихся и всех составов советов обучающихся (если мы говорим о постоянно сменяемом органе). Общие подходы заключаются в единых требованиях к поведению, проведению заседаний, ведению документации, отчетности и т.д. Возможные форматы работы в данном направлении: разработка регламентирующих документов (правил, регламентов), совместная разработка типовых документов, разработка памяток/чек-листов и др.

Социальное партнерство (взаимодействие с родителями, администрацией, педагогами и общественностью). Социальное партнерство позволяет усилить возможности и ресурсную базу совета обучающихся, выстроить коммуникацию и совместную работу с заинтересованными лицами по достижению общих значимых целей. Возможные форматы работы в данном направлении: деловые переговоры, совместная деятельность с социальным партнером.

6. Права председателя и членов совета ШУС

6.1. Председатель ШУС (далее – председатель) – высшее выборное лицо ученического самоуправления в школе, представитель интересов и защитник прав обучающихся. Председатель является постоянным членом ШУС. Им может стать каждый обучающийся 7-11 классов, обладающий задатками лидера и пользующийся авторитетом среди одноклассников. Решения председателя обязательны для выполнения всеми обучающимися школы. Отменить решение председателя может только директор школы или должностное лицо, исполняющее обязанности директора. Лишить полномочий или ограничить компетенцию избранного председателя в течение всего срока, на который он избран, может лишь общее собрание обучающихся школы.

Мнение совета обучающихся в соответствии с Федеральным законом от 29.11.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учитывается по следующим вопросам:

- при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся общеобразовательной организации (статья 30 п. 3);
- при принятии локального нормативного акта, устанавливающего требования к одежде обучающихся (статья 38 п. 3);
- при выборе меры дисциплинарного взыскания при совершении обучающимися проступков (статья 43 п.7);
- при принятии локального нормативного акта, определяющего порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения (статья 45 п.6).»

6.2. Председатель имеет право:

- 1) организовывать разработку положений, соглашений, памяток и других нормативно-

правовых документов (локальных актов школы), касающихся общественной деятельности и досуга обучающихся или благоустройства школы, представлять их на утверждение, предлагать совету ШУС или оформлять их своим решением;

- 2) представлять интересы обучающихся на педсовете, в других общественных объединениях школы;
- 3) предлагать идеи, проекты и программы деятельности обучающихся школы;
- 4) делать обоснованные заявления от имени обучающихся школы;
- 5) присутствовать на всех школьных мероприятиях или делегировать на эти мероприятия своего представителя;
- 6) критиковать персонально чьи-либо поступки, высказывания или действия групп людей (коллективов) в школе, высказывать несогласие с чьей-либо позицией;
- 7) высказывать во всех возможных случаях предложения по улучшению жизнедеятельности школы.

6.3. Председатель систематически взаимодействует с директором школы, заместителями директора школы по учебной и воспитательной части, обсуждает проблемы деятельности ученического коллектива школы и частные проблемы школьной жизни, советуется с ним в принятии самых важных решений.

6.4. Председатель может выступать на педагогических советах, родительских собраниях, заседаниях родительского комитета с сообщениями, высказывать свои предложения по взаимно интересующим вопросам, предлагать свои проекты и программы.

6.5. Члены совета ШУС имеют право:

- 1) на равные условия для всестороннего духовного, нравственного, культурного, интеллектуального, профессионального, социального, физического развития и самореализации, для выявления и развития своих талантов;
- 2) на равный доступ к участию в деятельности ШУС;
- 3) избирать и быть избранными на выборные должности в звене, классе, школе в порядке, предусмотренном уставом ШУС;
- 4) принимать участие в уставной деятельности ШУС, в том числе в мероприятиях, проводимых ШУС;
- 5) использовать логотип ШУС в соответствии с уставом ШУС;
- 6) реализовывать иные права, предусмотренные уставом ШУС и внутренними документами ШУС.

6.6. Члены совета ШУС обязаны соблюдать требования устава ШУС и внутренних документов ШУС, а также способствовать своими действиями достижению целей ШУС и его развитию.

7. Права членов актива класса

7.1. Староста класса выбирается классным коллективом или в случае необходимости назначается классным руководителем.

7.2. Староста имеет право:

- 1) помогать классному руководителю в организации жизни классного коллектива;
- 2) помогать учителям, работающим в классе, в обеспечении учебного процесса: заботиться о журнале, санитарном состоянии кабинета, подготовленности кабинета к уроку;
- 3) обеспечивать вместе с классным руководителем участие представителей класса при организации общешкольных дел;
- 4) принимать участие в совещаниях совета ШУС один раз в неделю, в том числе в

- итоговом совещании в конце каждой четверти;
- 5) оказывать необходимую помощь учителю, ведущему урок, и классному руководителю в работе;
 - 6) отчитываться в конце четверти перед одноклассниками о своей работе;
 - 7) заботиться об одноклассниках, пропустивших занятия по болезни;
 - 8) защищать интересы классного коллектива и отдельных учеников класса перед руководством школы, в совете ШУС;
 - 9) давать поручения одноклассникам по организации дел класса, а также по участию класса в общих делах;
 - 10) требовать проведения классного собрания для разрешения возникающих вопросов;
 - 11) обращаться к классному руководителю и коллективу класса с просьбой о поощрении одноклассников за хорошую работу, оказанную помощь.
- 7.3. Звеньевой избирается из числа обучающихся класса на один учебный год или на одну четверть, помогает старосте в управлении классным коллективом.
- 7.4. Звеньевой имеет право:
- 1) помогать старосте в организации жизни классного коллектива;
 - 2) обеспечивать вместе с классным руководителем участие представителей звена при организации общешкольных дел;
 - 3) заботиться об одноклассниках, пропустивших занятия по болезни.
 - 4) защищать интересы звена и отдельных учеников класса перед руководством школы, в совете школы;
 - 5) обращаться за разрешением возникающих вопросов к старосте, классному руководителю;
 - 6) давать поручения членам звена по организации дел класса, по участию звена в общешкольных делах.

8. Сопровождение деятельности ШУС органами местного самоуправления

8.1. Муниципальный орган управления в сфере образования осуществляет следующие полномочия:

- 1) координация деятельности ШУС;
- 2) участие в пределах своей компетенции в деятельности ШУС;
- 3) оказание содействия ШУС по вопросам реализации проектов и иной работы ШУС;
- 4) иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством.

8.2. Образовательные организации осуществляют:

- 1) разработку и реализацию мероприятий по поддержке ШУС;
- 2) оказание поддержки ШУС, в том числе во взаимодействии с органами местного самоуправления и иными организациями;
- 3) методическое сопровождение органов местного самоуправления по вопросам содействия ШУС;
- 4) поддержку ШУС в иных формах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Функциональные обязанности педагогических работников при организации деятельности ШУС

9.1. Директор общеобразовательной организации отвечает за разработку стратегии воспитательного процесса, в том числе деятельности ШУС, регулирует формирование правовой базы и вопросы материально-технического обеспечения функционирования ШУС.

9.2. Заместитель директора по воспитательной работе принимает участие в разработке концепции и программы развития ШУС, обеспечивает методическое сопровождение и обучение совета ШУС, активов класса, координирует деятельность классных руководителей по выбору варианта модели самоуправления в каждом классе,

соответствующей общешкольной модели, консультирует членов ШУС по всему кругу вопросов.

9.3. Старший вожатый (педагог-организатор) занимается практическими вопросами, координирует деятельность детских и молодежных общественных объединений, действующих в общеобразовательной организации, обеспечивает их взаимодействие с ШУС.

9.4. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями принимает участие в разработке и реализации рабочих программ воспитания, информирует и вовлекает обучающихся в проекты детских и молодежных объединений, проводит дни единых действий совместно с детьми, учителями и родителями, поощряет развитие ШУС, оказывает помощь ребятам в организации творческих, туристических и спортивных мероприятий.

9.5. Классный руководитель регулирует межличностные отношения между обучающимися, устанавливает взаимодействие между педагогическими работниками и обучающимися, оказывает содействие созданию благоприятного психологического климата в коллективе класса, оказывает помощь обучающимся в формировании коммуникативных качеств.

9.6. Педагог-психолог выявляет лидерские, организаторские способности детей, организует постоянно действующую систему психологической поддержки активистов ШУС, консультирует классных руководителей, педагогов и администрацию по различным проблемам, возникающим в процессе организации ученического самоуправления.

9.7. Учитель-предметник консультирует обучающихся по профилю своего предмета, например, во время подготовки очередного мероприятия, проводимого силами актива обучающихся (викторина, олимпиада, конкурс и т.д.), при подготовке нормативных актов.

10. Взаимодействие ШУС с первичным отделением российского движения детей и молодежи «Движение первых»

10.1. Взаимодействие ШУС с первичным отделением российского движения детей и молодежи «Движение первых» строится по двенадцати основным направлениям:

- 1) образование и знания «Учись и познавай!»;
- 2) наука и технологии «Дерзай и открывай!»;
- 3) труд, профессия и свое дело «Найди призвание!»;
- 4) культура и искусство «Создавай и вдохновляй!»;
- 5) волонтерство и добровольчество «Благо твори!»;
- 6) патриотизм и историческая память «Служи Отечеству!»;
- 7) спорт «Достигай и побеждай!»;
- 8) здоровый образ жизни «Будь здоров!»;
- 9) медиа и коммуникации «Расскажи о главном!»;
- 10) дипломатия и международные отношения «Умей дружить!»;
- 11) экология и охрана природы «Береги планету!»;
- 12) туризм и путешествия «Открывай страну!».

10.2. Участники объединений, созданных для реализации проектов по направлениям российского движения детей и молодежи «Движение первых», могут избираться в совет ШУС ответственными за соответствующее направление.

10.3. Детские общественные объединения выступают как партнеры или члены ШУС.