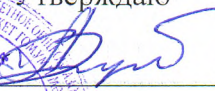



Рассмотрено и принято на педагогическом совете

Протокол № 8
от 31.05.2020г

Утверждаю
Директор  /В.С.Курбатова
Приказ № 68 от 31.08.2021



**Положение
о рабочей группе по разработке программы воспитания и календарного плана воспитательной работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Черемуховская средняя общеобразовательная школа Новшешминского муниципального района Республики Татарстан»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента основной образовательной программы начального, общего, среднего образования (далее – ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО) МОАУ СОШ № 3.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБОУ «Черемуховская СОШ» (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.4. В состав рабочей группы входят заместитель директора по ВР, руководители ШМО, педагог-организатор, педагогические работники школы.

1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы школы.

2. Задачи рабочей группы

2.1. Анализ содержания ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с целью выделить в ней воспитательные задачи.

2.2. Разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, не противоречащего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

3. Функции рабочей группы

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне НОО, ООО, СОО.

3.2. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочей программы воспитания МБОУ «Черемуховская СОШ»

3.4. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в МБОУ «Черемуховская СОШ» в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

3.5. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания МБОУ «Черемуховская СОШ».

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы и вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у педагогов МБОУ «Черемуховская СОШ» необходимую информацию; при необходимости приглашать на заседание рабочей группы председателя первичной профсоюзной организации МБОУ «Черемуховская СОШ»

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в срок, установленный директором школы;
- разработку в полном объеме рабочей программы воспитания;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательного образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания требованиям федерального государственного образовательного стандарта и нормативным правовым актам в области образования, воспитания.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора на период разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

5.4. Готовые проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБОУ «Черемуховская СОШ» рассматриваются на заседании Педагогического совета МБОУ «Черемуховская СОШ»

5.5. Одобренные на заседании Педагогического совета МБОУ «Черемуховская СОШ» проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы направляются для ознакомления Совету родителей и Совету обучающихся в течение 10 дней.

5.6. Совет родителей, Совет обучающихся вправе направить замечания и предложения к проектам рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в течение 10 календарных дней с момента направления проектов Совету родителей, обучающихся.

5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от Совета родителей, обучающихся замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.8. Окончательные версии проектов рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании Педагогического совета МБОУ «Черемуховская СОШ»

5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель группы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие



Пронумеровано и
прошнуровано 3

(три)

Директор школы:


/В.С. Курбатова

