

Рассмотрено и принято:

на заседании Педагогического совета

протокол № 3

от « 14 » август 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Черемуховская СОШ»
Курбатова В.С.

приказом от « 5 » 14.01 2022 г.
№ 5



Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями, обучающимися, в том числе осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги МБОУ «Черемуховская средняя общеобразовательная школа Новошешминского муниципального района Республики Татарстан»

1. Основные положения

1.1 Настоящее Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями, обучающимися, в том числе осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги в МБОУ «Черемуховская средняя общеобразовательная школа Новошешминского муниципального района Республики Татарстан»» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022), Законом Российской Федерации «О библиотечном деле» от 29 декабря 1994 года №78-ФЗ (с изменениями на 11 июня 2021 года).

1.2 Настоящее Положение регламентирует порядок обеспечения всех обучающихся учебниками и учебными пособиями, в том числе осваивающих учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающих платные образовательные услуги в МБОУ «Черемуховская СОШ» (далее - ОУ).

1.3. Формирование учебного фонда библиотеки ОУ может осуществляться как за счёт бюджетных, так и за счёт внебюджетных средств, добровольных взносов физических и юридических лиц, иных источников, не запрещённых законодательством Российской Федерации.

1.4. Фонд библиотеки должен формироваться с учётом имеющегося фонда, требований современных учебных программ, перспективного учебного плана, концепции развития ОУ на основании Федерального перечня Министерства образования и науки Российской Федерации, рекомендованными (допущенными) к использованию в образовательном процессе.

1.5. При организации образовательного процесса возможно использование учебников, не ранее пятилетнего срока от текущего года, при их соответствии стандарту общего образования, реализуемым образовательным программам и при условии их удовлетворительного состоянии.

1.6. Порядок доступа и использования фонда учебной литературы и другой библиотечной информации, перечень основных услуг и условия их предоставления библиотекой определяются Положением о библиотеке МБОУ «Черемуховская СОШ»

1.7. Право свободного и бесплатного пользования фондом учебной литературы библиотеки имеют все обучающиеся ОУ, в том числе осваивающие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных

образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающие платные образовательные услуги.

1.8. Обучающиеся с 1 по 11 класс обеспечиваются учебниками из фонда библиотеки бесплатно.

1.9. Обучающиеся, прибывшие в течение учебного года из других образовательных организаций обеспечиваются учебниками из фонда библиотеки.

1.11. Учебники из фонда учебной литературы библиотеки выдаются обучающимся на весь учебный год.

1.12. Комплект учебников для учащихся 1-11 классов выдаётся классным руководителям.

1.13. Обеспечение учебниками педагогических работников производится при наличии учебников в библиотеке.

1.14. В случае перехода обучающихся в течение учебного года в другую образовательную организацию, учебники в обязательном порядке сдаются в библиотеку.

1.15. Выдача учебников на предстоящий учебный год производится в период летних каникул перед началом учебного года. Приём учебников производится в конце учебного года по графику, составленному заведующей библиотекой.

1.16. Если учебник утерян или испорчен, родители (законные представители) возмещают нанесенный ущерб в соответствии с Положением о библиотеке МБОУ «Черемуховская СОШ»;

при утрате или неумышленной порче учебника или учебного пособия заменяют такими же, признанными библиотекой равноценными.

2. Обязанности ОУ

2.1. Выбор учебных программ и учебно-методической литературы для организации образовательного процесса в соответствии с образовательной программой, учебным планом ОУ утверждается учебным планом.

2.2. Библиотекарь:

- проводит инвентаризацию библиотечного фонда учебников;
- осуществляет учет учебников, обеспечивает их сохранность;
- анализирует необходимое количество учебников, обеспечивающих реализацию учебного плана ОУ с учетом преемственности обучения с 1 по 11 класс в соответствии с учебными программами и количеством обучающихся;
- формирует заявку на недостающие учебники для обучающихся ОУ.

2.3. Заместитель директора осуществляет контроль за соответствием фонда учебно-программно-методической литературы реализуемым программам и рабочему учебному плану.

3. Учет фонда учебников

3.1. Учет библиотечного фонда учебников служит основой для обеспечения сохранности фонда учебников, правильного его хранения и использования, контроля за наличием и движением учебников.

3.2. Фонд учебной литературы учитывается и хранится отдельно от основного библиотечного фонда библиотеки ОУ.

3.3. Акты на списание учебников составляются в двух экземплярах, визируются комиссией по списанию материальных ценностей и утверждаются директором ОУ. С одного экземпляра передается в бухгалтерию, второй остается в библиотеке.

4. Ответственность

4.1. Директор ОУ несет ответственность за соответствие используемой учебно-образовательной литературы в образовательном процессе учебников и учебных пособий федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе.

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несет ответственность за:

- за определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными

перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе и реализующих образовательные программы общего образования в образовательных организациях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных организациях;

- за осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной приказом директора ОУ.

4.3. Обучающиеся ОУ несут ответственность за сохранность учебников и учебных пособий из фонда библиотеки.

Пронумеровано и
прошнуровано 3

(*три*)

Директор школы:

В.С. Курбатова

/В.С. Курбатова/

