

**Рассмотрено и принято:**  
на заседании Педагогического совета

\_\_\_\_\_   
 протокол № 2   
 от « 08 » мая 2021 г.

Принято с учетом мнения общешкольного  
родительского комитета

Протокол № 3 от 29.10.2021

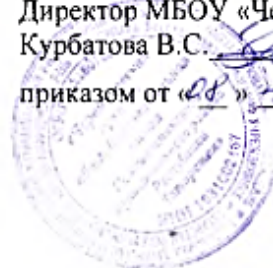
С учетом мнения совета учащихся

Протокол № 3 от 29.10.2021

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор МБОУ «Черемуховская СОШ»  
Курбатова В.С. 

приказом от «08» мая 2021 г. № 7



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПОЛЬЗОВАНИЯ ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ**  
**ИНФРАСТРУКТУРОЙ, ОБЪЕКТАМИ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА**  
**в МБОУ «Черемуховская средняя общеобразовательная школа Нововешминского**  
**муниципального района Республики Татарстан»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта (далее - Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Черемуховская средняя общеобразовательная школа Нововешминского муниципального района Республики Татарстан» (далее - Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.36481-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28 сентября 2020 г. №28 (регистрационный №61573 от 18 декабря 2020г.), Уставом МБОУ «Черемуховская СОШ».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы в целях обеспечения развития обучающихся и охраны их здоровья при их обучении и воспитании в Школе. К объектам лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектам культуры и объектам спорта в Школе относятся информационно-библиотечный центр, спортивные залы, спортивные площадки, тренажерный зал, медицинский кабинет, актовый зал, музыкальное оборудование и другая школьная инфраструктура.

1.3. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объекты культуры и объекты спорта должны соответствовать санитарному состоянию, требованиям безопасности и требованиям СанПиН 2.4.2.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.4. Настоящее Положение действует до внесения в него изменений в соответствии с действующим законодательством.

**2. Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой.**

2.1. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается на основании

договора с медицинской организацией, закрепленной за Школой.

2.2. Школа предоставляет соответствующее помещение для работы медицинских работников.

2.3. К лечебно-оздоровительной инфраструктуре школы относится медицинский кабинет и оборудование в нем.

2.4. Ответственность за работу и содержание объектов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения в соответствии с требованиями безопасности и санитарных норм возлагается на медицинский персонал.

2.5. Медицинский работник (фельдшер) наряду с администрацией и педагогическими работниками школы несёт ответственность за проведение лечебно-оздоровительных и лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

2.6. Режим работы медицинского кабинета, по согласованию с органом здравоохранения, утверждается директором школы.

2.7. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры используются для организации оказания первичной медико-санитарной помощи, проведения профилактических мероприятий учащимся школы и ее работникам.

2.8. Пользование объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры в отсутствие медицинского персонала категорически запрещается.

2.9. Учащиеся школы имеют право посещать школьный медпункт в следующих случаях:

- При ухудшении самочувствия.
- При обострении хронических заболеваний.
- При получении травм и отравлений, независимо, где они получены (в пути следования в школу, на пришкольной территории, на уроке, на перемене, при участии в мероприятии и т. п.).

2.10. Учащиеся школы имеют право посещать школьный медпункт, не дожидаясь окончания урока, мероприятия, поставив предварительно в известность учителя, классного руководителя, руководителя кружка, секции, а в экстренных случаях и без предварительной постановки в известность учителя, классного руководителя, руководителя кружка, секции.

2.11. Учащиеся школы при посещении школьного медпункта имеют право бесплатно получать следующие медицинские услуги:

- Измерять температуру, давление, пульс, вес, рост своего тела.
- Получать первую медицинскую помощь.
- Принимать профилактические прививки.
- Проходить медицинские осмотры.
- Консультироваться о способах улучшения состояния своего здоровья, о здоровом образе жизни.

2.12. При прохождении группового медицинского осмотра учащиеся обязаны:

- Входить в помещение медпункта и покидать его только с разрешения работника медпункта.
- Соблюдать очередность.
- Не драться, не толкаться.
- Не шуметь.
- Аккуратно обращаться с медицинским инвентарем (весами, ростомером и т. п.).
- Не открывать шкафы, не брать из них какие-либо медицинские инструменты и препараты, не принимать какие-либо медицинские препараты.

2.13. При получении медицинской помощи учащиеся обязаны сообщить работнику медпункта:

- Об изменениях в состоянии своего здоровья.
- Об особенностях своего здоровья: о наличии хронических заболеваний, о перенесенных заболеваниях, о наличии аллергии на пищевые продукты и другие вещества, медицинские препараты, недопустимости (непереносимости) применения отдельных медицинских препаратов, о группе здоровья для занятий физической культурой.

2.14. При посещении медпункта учащиеся обязаны:

- Проявлять осторожность при пользовании медицинским инструментарием (ртутным термометром и т. п.).
  - Выполнять указания работника медпункта своевременно и в полном объеме.
- 2.15. После посещения медпункта учащийся обязан:
- Доложить учителю, классному руководителю, руководителю кружка, секции о результатах посещения медпункта.
  - В полном объеме и в срок выполнить указания работника медпункта (прекратить занятия; прибыть домой; прибыть в поликлинику к врачу-специалисту или в другое лечебное учреждение).

### **3. Правила пользования школьной библиотекой.**

3.1. Помещение школьного информационно-библиотечного центра используется для реализации потребностей обучающихся в ознакомлении с различными видами литературы, проведения тематических уроков и других культурно-просветительских мероприятий с использованием медиатеки, ноутбуков, подключенных к сети интернета. Индивидуальное посещение информационно-библиотечного центра обучающимися осуществляется во внеурочное время и во время перемен, согласно графика работы информационно-библиотечного центра.

3.2. Право свободного и бесплатного пользования информационно-библиотечным центром имеют учащиеся и сотрудники школы, а также родители учащихся.

3.3. К услугам читателей предоставляется фонд учебной, художественной, справочной, научно-популярной, методической литературы, а также медиатека.

3.4. Читатель имеет право:

3.4.1. Пользоваться следующими бесплатными библиотечно-информационными услугами:

- иметь свободный доступ к библиотечным фондам и информации.
- получать во временное пользование из фонда библиотеки печатные издания и аудиовизуальные документы,
- получать консультационную и практическую помощь в поиске и выборе произведений печати и других источников информации,
- продлевать срок пользования литературой в установленном порядке,
- использовать СБА: каталоги и картотеки,
- пользоваться справочно-библиографическим и информационным обслуживанием,
- получать библиотечно-библиографические и информационные знания, навыки и умения самостоятельного пользования библиотекой, книгой, информацией.

3.4.2. Принимать участие в мероприятиях, проводимых библиотекой.

3.4.3. Избирать и быть избранным в библиотечный совет, оказывать практическую помощь библиотеке.

3.4.4. Требовать соблюдения конфиденциальности данных о нем и перечне читаемых им материалов.

3.5. Читатели (поручители несовершеннолетних читателей) обязаны:

- соблюдать правила пользования,
- бережно относиться к произведениям печати и другим носителям информации, полученным из фонда библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.),
- возвращать в библиотеку книги и другие документы в строго установленные сроки,
- не выносить книги и другие документы из помещения библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре,
- пользоваться ценными и единственными экземплярами книг, справочными изданиями только в помещении библиотеки,
- при получении печатных изданий и других документов из библиотечного фонда читатель должен просмотреть их в информационно-библиотечном центре и в случае обнаружения дефектов сообщить об этом работнику библиотеки, который сделает на них соответствующую пометку,
- при утрате и неумышленной порче изданий и других документов заменить их такими же либо

копиями или изданиями, признанными библиотекой равноценными. При невозможности замены возместить реальную рыночную стоимость изданий. Стоимость определяется работником библиотеки по ценам указанным в учетных документах информационно-библиотечного центра, с применением коэффициентов по переоценке библиотечных фондов,

- не нарушать порядок расстановки литературы в фонде открытого доступа,
- не вынимать карточек из каталогов и картотек,
- ежегодно в начале учебного года проходить перерегистрацию,
- при выбытии из общеобразовательного учреждения вернуть в библиотеку числящиеся за ними издания и другие документы.

3.6. При нарушении сроков пользования книгами другими документами без уважительных причин, к читателям, могут быть применены административные санкции: временное лишение права пользования информационно-библиотечным центром.

3.7. Личное дело выдается выбывающим учащимся только после возвращения литературы, взятой на абонементе информационно-библиотечного центра; выбывающие сотрудники общеобразовательного учреждения отмечают в библиотеке свой обходной лист.

3.8. За утрату несовершеннолетними читателями произведений печати из библиотечных фондов или причинении им невосполнимого вреда ответственность должны нести родители или поручители.

3.9. Педагог-библиотекарь обязан:

- обеспечить бесплатный и свободный доступ читателей к библиотечным фондам и бесплатную выдачу во временное пользование печатной продукции,
- обеспечить оперативное и качественное обслуживание читателей с учетом их запросов и потребностей,
- своевременно информировать читателей обо всех видах предоставляемых услуг,
- предоставлять в пользование каталоги, картотеки, осуществлять другие формы библиотечного информирования,
- изучать потребности читателей в образовательной информации,
- вести консультационную работу, оказывать помощь в поиске и выборе необходимых изданий,
- проводить занятия по основам библиотечно-библиографических и информационных знаний,
- вести устную и наглядную массово-информационную работу; организовывать выставки литературы, библиографические обзоры. Дни информации, литературные вечера, игры, праздники и др. мероприятия,
- совершенствовать работу с читателями путем внедрения передовых компьютерных технологий,
- систематически следить за своевременным возвращением в библиотеку выданных произведений печати,
- проводить в начале учебного года ежегодную перерегистрацию читателей,

4

- обеспечить сохранность и рациональное использование библиотечных фондов, создать необходимые условия для хранения документов,
- проводить мелкий ремонт и переплет книг, привлекая к этой работе библиотечный актив,
- создать и поддерживать комфортные условия для работы читателей,
- обеспечить режим работы в соответствии с потребностями учебного заведения,
- отчитываться о своей деятельности в соответствии с положением о библиотеке.

3.10. Порядок пользования медиацентром и интернет-услугами библиотеки:

- за каждым ноутбуком допускается работа одного человека. При необходимости присутствия двух человек вопрос нужно согласовать с сотрудником библиотеки.
- для работы на ноутбуке необходимо изложить цель посещения работнику информационно-библиотечного центра и получить разрешение на работу, при этом вносится регистрационная запись в журнал посещаемости,
- все файлы, созданные на ноутбуках в информационно-библиотечном центре, должны быть удалены после использования.
- в случае неисправности любого ноутбука необходимо немедленно сообщить сотруднику

информационно-библиотечного центра.

3.11. При пользовании медиатекой и Интернет-услугами не допускается:

- находиться в верхней одежде и без второй обуви;
- бесконтрольное посещение Интернета;
- играть в компьютерные игры;
- громко разговаривать;
- нарушать дисциплину;
- кататься на стульях.

3.12. Пользование объектами библиотечно-информационного центра в отсутствие персонала Пользование объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры в отсутствие медицинского персонала информационно-библиотечного центра категорически запрещается.

#### **4. Правила пользования объектами культуры.**

4.1. К объектам культуры Школы относятся:

- актовый зал,
- хореографический зал.

4.2. Время пользования объектами культуры определяется расписанием работы объектов культуры, утвержденным директором Школы.

4.3. Ответственность за работу и содержание объектов культуры в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на педагогов дополнительного образования, педагогов, ответственных за проведение мероприятий.

4.4. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать при посещении объекта культуры обучающимися;
- осуществлять контроль соблюдения обучающимися требований настоящего положения, правил поведения в Школе, Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- обеспечивать эвакуацию обучающихся и работников Школы в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

4.5 Объекты культуры могут использоваться для проведения уроков в нетрадиционных формах, проведения внеурочных занятий, проведения занятий творческих объединений, проведения классных и общешкольных мероприятий, репетиций, иных мероприятий Школы, предусмотренных планом.

4.6 При пользовании объектами культуры Школы: обучающиеся обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок;
- выполнять требования ответственных за объект лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие.

4.7. Обучающиеся, причинившие ущерб объектам культуры Школы, несут ответственность в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Помещение актового зала используется для проведения внеурочных занятий, ведения кружков, проведения различного вида собраний, общешкольных культурно-массовых мероприятий, линеек, викторин, спектаклей и других мероприятий.

4.9. Обучающиеся школы и педагоги имеют право бесплатно пользоваться помещением хореографического зала, актового зала и музыкальным оборудованием с разрешения администрации школы.

#### **5. Порядок пользования объектами спорта.**

5.1. К объектам спорта Школы относятся:

- спортивные залы и обслуживающие его помещения (раздевалки, др.);
- открытые спортивные площадки;
- тренажерный зал.

Помещения спортивных залов используется для проведения уроков физической культуры, проведения спортивных соревнований (в том числе с участием родителей), занятий спортивных секций. Спортивный зал обеспечен пакетом нормативных документов по требованиям охраны

труда и пожарной безопасности. К занятиям в спортивном зале допускаются обучающие, усвоившие требования техники безопасности по видам спорта и неукоснительно соблюдающие правила безопасного поведения.

5.2. Время пользования объектами спорта определяется расписанием работы объектов спорта, утвержденным приказом директора Школы.

5.3. Ответственность за работу и содержание объектов спорта в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на учителей физической культуры, педагогов дополнительного образования, педагогов, ответственных за проведение различных мероприятий.

5.4. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать при посещении объекта спорта учащимися, при проведении тренировок, занятий, спортивных мероприятий;
- осуществлять контроль соблюдения обучающимися настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию обучающихся и работников в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

5.5. Объекты спорта, указанные в п. 4.1. настоящего Положения, могут использоваться для проведения уроков физической культуры, проведения занятий творческих объединений спортивного направления, проведения классных и общешкольных мероприятий спортивного содержания, тренировок, спортивных игр, спортивных соревнований, иных мероприятий Школы, предусмотренных планом.

5.6. При пользовании объектами спорта Школы обучающиеся обязаны:

- приходить только в специальной спортивной одежде и обуви в соответствии с Положением школы о школьной форме и внешнем виде учащихся;
- строго соблюдать инструкции и правила выполнения спортивных упражнений;
- использовать спортивное оборудование и спортивный инвентарь по своему прямому назначению;
- поддерживать чистоту и порядок;
- выполнять требования ответственных за объект лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара; при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

5.7. Обучающиеся, причинившие объекту спорта Школы ущерб, несут ответственность в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Срок действия Положения порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта в МБОУ «Черемуховская СОШ» - бессрочно.

6.2. Положение утрачивает силу в случае принятия и утверждения нового Положения.

Пронумеровано и  
прошнуровано 7

Директор школы:

/В.С. Курбагова/

