


ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБОУ «Черемуховская СОШ»
(протокол от 14.01.2022 № 3)

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ «Черемуховская СОШ»

В.С.Курбатова/
приказ от 14.01.2022 № 5

ПРИНЯТО с учетом мнения
родителей (законных представителей)
Протокол заседания Родительского комитета от
13.01.2022 № 5

ПРИНЯТО
с учетом мнения обучающихся
Протокол заседания Совета обучающихся
от 12.01.2022 № 5

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и форме зачета
результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов,
дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных
программ, освоенных ими в других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность муниципальным бюджетным
общеобразовательным
учреждением «Черемуховская средняя общеобразовательная школа
Новошешминского муниципального района Республики Татарстан»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует зачет результатов освоения обучающимися муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Черемуховская средняя общеобразовательная школа Новошешминского района Республики Татарстан (далее - МБОУ «Черемуховская СОШ») учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных ими в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. В соответствии со статьей 15 и пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022) обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Настоящий Порядок принят с учетом мнения Педагогического Совета, Родительского комитета, Совета обучающихся МБОУ «Черемуховская СОШ».

2. Порядок зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

2.1. Под зачётом в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, практики с соответствующей

оценкой, полученной при освоении дополнительной образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

2.2. Зачёт результатов освоения учебных предметов и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для обучающихся:

- обучающихся по программам, реализуемым в сетевой форме;
- обучающихся по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри МБОУ

«Черемуховская СОШ».

2.3. Подлежат зачёту учебные предметы, курсы, дополнительные образовательные программы учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объём часов составляет не менее чем 90%.

2.4. Решение о зачёте учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ оформляется приказом директора МБОУ «Черемуховская СОШ».

2.5. В случае несовпадения наименования учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте учебного предмета, курса, дополнительной образовательной программе принимается с учётом мнения Педагогического совета МБОУ «Черемуховская СОШ».

2.6. Педагогический совет МБОУ «Черемуховская СОШ» может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дополнительным образовательным программам. Промежуточная аттестация проводится преподавателем дополнительного образования, ведущим данный учебный предмет, курс, дисциплину (модуль), практику, дополнительную образовательную программу.

2.7. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в МБОУ «Черемуховская СОШ» следующие документы:

- заявление о зачёте учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) практики, дополнительной образовательной программы;
- документ об образовании или справку, об обучении или о периоде обучения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучается обучающийся.

2.8. Зачёт учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

2.9. МБОУ «Черемуховская СОШ» вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.10. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в МБОУ «Черемуховская СОШ».

2.11. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

2.12. Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) практики, дополнительные образовательные программы, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом

МБОУ «Черемуховская СОШ», могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.13. Зачёт осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения, определённых освоенной ранее обучающимся образовательной программы (её частью).

2.14. МБОУ «Черемуховская СОШ» производит зачёт при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимися образовательной программе (её части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия). С целью установления соответствия МБОУ «Черемуховская СОШ» проводит оценивание фактического достижения обучающимися планируемых результатов части образовательной программы (далее - оценивание) в форме тематического контроля (контрольная работа, тест и др.) с использованием контрольно - измерительных материалов по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике МБОУ «Черемуховская СОШ». Оценивание производится по пятибалльной системе и системе зачёт/незачёт. МБОУ «Черемуховская СОШ» уведомляет обучающихся, родителей (законных представителей) о проведении тематического контроля. Установление соответствия осуществляется в течение 7 учебных дней с момента подачи заявления.

2.15. Зачётные результаты (отметка не ниже «удовлетворительно» и «зачёт») пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.16. При установлении несоответствия результатов пройденного (отметка «неудовлетворительно» и «незачёт») обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (её части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы МБОУ «Черемуховская СОШ» отказывает обучающемуся в зачёте. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трёх рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

2.17. Зачёту не подлежат результаты государственной итоговой аттестации.

2.18. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачёт

Пронумеровано и
прошнуровано 3

(три)

Директор школы:

В.С. Курбатова

