

ПРИНЯТО

педагогическим советом  
МБОУ «Черемуховская СОШ»  
(протокол от 14.01.2022 № 3 )

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ «Черемуховская СОШ»



/В.С.Курбатова/

приказ от 14.01.2022 № 5

ПРИНЯТО с учетом мнения  
родителей (законных представителей)

Протокол заседания Родительского комитета от 13.01.2022 № 5

ПРИНЯТО

с учетом мнения обучающихся

Протокол заседания Совета обучающихся от 12-01.2022 № 5

## ПОЛОЖЕНИЕ

о дистанционном обучении

в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Черемуховская средняя общеобразовательная школа  
Новошешминского муниципального района Республики Татарстан»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о дистанционном обучении (далее - Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Черемуховская средняя общеобразовательная школа Новошешминского муниципального района Республики Татарстан» (далее - МБОУ «Черемуховская СОШ») разработано для организации дистанционного обучения в дни непосещения занятий обучающимися по причине неблагоприятных погодных условий, на период карантина.

1.2. Нормативной базой для настоящего Положения являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Устав МБОУ «Черемуховская СОШ».

1.3. Под дистанционными образовательными технологиями (далее ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационно телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и учителей.

1.4. Главными целями применения ДОТ являются:

- повышение доступности образовательных услуг для обучающихся;
- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по их месту жительства или временного пребывания (нахождения).

1.5. Формы ДОТ: e-mail: дистанционные конкурсы, олимпиады; дистанционное Самообучение, обучение в Интернете; видеоконференции; on-line тестирование; Интернетуроки; надомное обучение с дистанционной поддержкой; вебинары; skype-общение; облачные сервисы и т.д. В обучении с применением ДОТ используются

следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекция,
- консультация,
- семинар,
- практическое занятие,
- лабораторная работа,
- контрольная работа,
- самостоятельная работа,
- научно-исследовательская работа;
- практика.

Самостоятельная работа учащихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения:

- работа с электронным учебником;
- просмотр видео-лекций;
- прослушивание аудиокассет;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

## **2. Общий порядок организации дистанционного обучения**

2.1. Вопросы использования дистанционного обучения в образовательном процессе решаются внутренними организационно-распорядительными документами МБОУ «Черемуховская СОШ» в соответствии с государственными образовательными стандартами и общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами РФ в области образования.

2.2. Дистанционное обучение может использоваться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, текущего контроля.

2.3. При использовании дистанционного обучения обеспечивается доступ обучающихся, педагогических работников к информационной - коммуникационной сети Интернет.

2.4. Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании электронных учебно-методических материалов (далее материалы), которые обеспечивают в соответствии с программой:

- организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний);
- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

Компонентами материалов могут быть:

- текстовые - компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку (например, электронный вариант учебного пособия, текстовые или веб-страницы, файл, ссылка на файл, веб-страницу или каталог, модуль Wiki, глоссарий, анкета);
- звуковые - компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения (например, аудиолекции);
- мультимедийные - компоненты, в которых информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязано для решения определенных задач, причем эта взаимосвязь обеспечена соответствующими программными средствами (например, мультимедийный

электронный учебник, платформа Учи. гу, Яндекс.Учебник, РЭШ, видеолекции, слайд-лекции, учебные видеофильмы).

2.5. Организация дистанционного обучения в дни непосещения занятий обучающимися по причине неблагоприятных погодных условий, на период карантина:

- родители (законные представители) дают разрешение на использование дистанционного обучения в образовательной деятельности (приложение 1);
- приказом директора определяются параллели (классы), выведенные на дистанционное обучение;
- дистанционные уроки размещаются на официальном сайте в разделе «Дистанционное обучение»;
- составляется и утверждается расписание дистанционных уроков на учебный период (четверть, полугодие);
- оплата педагогическим работникам за проведение дистанционного урока производится на основании Положения об оплате труда МБОУ «Черемуховская СОШ».

### **3. Функции администрации МБОУ «Черемуховская СОШ» РТ при организации дистанционного обучения**

3.1. Директор МБОУ «Черемуховская СОШ»:

- осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы МБОУ «Черемуховская СОШ» на период дистанционного обучения.
- контролирует соблюдение работниками МБОУ «Черемуховская СОШ» режима работы.
- осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения.
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы МБОУ «Черемуховская СОШ» в дни, когда обучающиеся не посещают школу.

3.2. Заместитель директора по учебной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, не пришедшими на занятия, определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;
- осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) общеобразовательного учреждения об организации работы общеобразовательного учреждения в дни непосещения учащимися МБОУ «Черемуховская СОШ»;
- осуществляет контроль корректировки рабочих программ педагогами общеобразовательного учреждения при необходимости;
- осуществляет контроль резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;
- осуществляет контроль индивидуальной дистанционной работы с обучающимися, отсутствующими по указанным в настоящем Положении уважительным причинам;
- организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы общеобразовательного учреждения в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях;
- анализирует деятельность по работе общеобразовательного учреждения в активированные дни и дни непосещения по причине карантина.



#### **4. Функции педагогических работников при организации дистанционного обучения**

- 4.1. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.
- 4.2. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы дистанционного обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые общеобразовательным учреждением.
- 4.3. Классные руководители информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей на период дистанционного обучения.

#### **5. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) при использовании дистанционного обучения**

- 5.1. В период дистанционного обучения обучающиеся обязаны выполнять задания дистанционных уроков, добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям.
- 5.2. Связь обучающегося с учителем-предметником, классным руководителем поддерживается посредством контактных телефонов, электронной почты.
- 5.3. Самостоятельная деятельность обучающихся оценивается педагогами выставлением отметок в электронный журнал.
- 5.4. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение детьми заданий в режиме дистанционного обучения.
- 5.5. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.

#### **6. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий**

- 6.1. Учебная деятельность с использованием ДОТ обеспечивается следующим техническими средствами:
- рабочим местом педагога, оснащенным персональным компьютером, web-камерой, микрофоном, проекционной аппаратурой;
  - локальной сетью с выходом в Интернет.
- 6.2. Техническое обеспечение обучающегося использующего ДОТ:
- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
  - канал подключения с выходом в Интернет, для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами.
- 6.3. В случае отсутствия у обучающегося персонального компьютера или выхода в Интернет рабочие материалы он получает на электронный носитель или в печатном виде в кабинете информатики или у педагога - предметника.

#### **7. Порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся с настоящим Положением**

- 7.1. Администрация МБОУ «Черемуховская СОШ» на педагогическом совете проводит ознакомление педагогических работников с настоящим Положением.
- 7.2. Классные руководители на классных часах проводят разъяснительную работу по настоящему Положению с обучающимися.

7.3. Классные руководители на родительских собраниях проводят разъяснительную работу по данному Положению, факты проведенной разъяснительной работы фиксируют в протоколе родительского собрания.

7.4. Информация о режиме работы МБОУ «Черемуховская СОШ» в дни организации дистанционного обучения размещается на информационном стенде и официальном сайте МБОУ «Черемуховская СОШ».

Дитуровано

5

*Налие*

Директор школы:

*[Handwritten signature]*

/В.С. Курбагова/

