

162912

Согласован:

Председатель
Палаты имущественных и земельных
отношений Новошешминского
муниципального района Республики
Татарстан


Н.В. Попкова

Утвержден
постановлением
Исполнительного комитета
Новошешминского
муниципального района
Республики Татарстан
от «10» марта 2020 года № 40


Р.Р. Фасахов

Председатель
Финансово – бюджетной палаты
Новошешминского муниципального
района Республики Татарстан


Е.И. Тухтаманова



УСТАВ

муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Слобода Волчинская основная
общеобразовательная школа
Новошешминского муниципального
района Республики Татарстан»

2020 год

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует образовательную, воспитательную и финансово-хозяйственную деятельность некоммерческой организации - муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Слобода Волчинская основная общеобразовательная школа Новошешминского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Школа).

1.2. Учреждение создано для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района Республики Татарстан в сфере образования по основным образовательным программам начального общего и основного общего образования.

1.3. Официальное наименование Школы:

- полное на русском языке: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Слобода Волчинская основная общеобразовательная школа Новошешминского муниципального района Республики Татарстан»;

- полное на татарском языке: «Татарстан Республикасы Яна Чишмә муниципаль районы Волчья бистәсе төп гомуми белем мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем учреждениесе;

- сокращенное на русском языке: МБОУ «Слобода Волчинская ООШ»;

1.4. Учредителем Школы является муниципальное образование «Новошешминский муниципальный район» Республики Татарстан.

Функции и полномочия Учредителя Школы осуществляет Исполнительный комитет Новошешминского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Собственника имущества Школы осуществляет Палата имущественных и земельных отношений Новошешминского муниципального района Республики Татарстан (далее – Собственник).

Координацию и регулирование деятельности Школы осуществляет муниципальное учреждение «Отдел образования Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района Республики Татарстан».

1.5. Организационно-правовая форма Школы – учреждение.

Тип- бюджетное.

1.6. Государственный статус Школы:

- тип – общеобразовательная организация;

1.7. Школа является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, вправе открывать в установленном порядке лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Республики Татарстан, может от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Школа имеет печать и штампы, бланки на русском и татарском языках

со своим наименованием, может иметь эмблему и другие реквизиты.

1.8. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, федеральными законами, в том числе Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 22 июля 2013 года № 68-ЗРТ «Об образовании», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Кабинета Министров Республики Татарстан, международными актами в области защиты прав ребенка, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, муниципальными нормативными правовыми актами Новошешминского муниципального района, а также настоящим Уставом.

1.9. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Школы, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности денежных средств и имущества Школы, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель Школы.

1.10. Школа не отвечает по обязательствам Собственника имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Школы.

1.11. Школа приобретает права юридического лица со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Права на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают с момента выдачи Школе лицензии.

1.12. Местонахождение Школы:

- юридический и фактический адрес: 423194, Республика Татарстан, Новошешминский район, с. Слобода Волчья, ул. Молодежная, д. 28.

- почтовый адрес: 423194, Республика Татарстан, Новошешминский район, с. Слобода Волчья, ул. Молодежная, д. 28.

1.13. Школа создается без ограничения срока деятельности.

1.14. Школа не имеет филиалов.

Глава 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Уставом, путем выполнения работ и оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Школы является деятельность по оказанию услуг, выполнению работ в сфере образования, направленная на достижение целей создания Школы.

2.3. Основной целью деятельности Школы является организация и осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего и основного общего образования.

Школа также осуществляет образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам.

2.4. Основные задачи Школы:

2.4.1. создание благоприятных условий, способствующих разностороннему развитию, самоутверждению и самореализации личности;

2.4.2. обеспечение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;

2.4.3. создание необходимых условий для освоения учащимися образовательных программ, обучения, воспитания в интересах личности, общества и государства;

2.4.4. обеспечение охраны и укрепления здоровья учащихся;

2.4.5. охрана прав и интересов учащихся;

2.4.6. воспитание чувства патриотизма, гражданственности, человеческого достоинства, честности, трудолюбия, милосердия, доброты, ответственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.4.7. Создание условий учащимся для осознанного выбора профессии.

2.5. Для цели, указанной в пункте 2.3. настоящего Устава, Школа осуществляет в установленном законодательством порядке, в рамках муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание), следующие основные виды деятельности:

2.5.1. предоставление начального общего и основного общего образования по основным образовательным программам;

2.5.2. предоставление дополнительного образования для детей и взрослых;

2.5.3. организация отдыха детей в каникулярное время.

2.5.4. обеспечение хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, питания, отдыха учащихся;

2.5.5. управление и эксплуатацию имущества.

2.6. Школа вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой она создана и соответствует указанной цели.

К приносящей доход деятельности Школой относятся:

- продажа товаров собственного производства;
- розничная торговля сувенирами, изделиями народных художественных промыслов;
- издательская деятельность;

При осуществлении приносящей доход деятельности Школа руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

Установление цен (тарифов) на услуги, не входящие в перечень муниципальных услуг, являющихся дополнительными к муниципальным услугам, в пределах основных видов деятельности осуществляется в соответствии с порядком, утверждаемым Кабинетом Министров Республики Татарстан.

2.7. Муниципальные задания для Школы формируются и утверждаются Учредителем в порядке, определенном Кабинетом Министров Республики Татарстан, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Школы.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Право Школы осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Школы с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

ГЛАВА 3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ШКОЛЫ

3.1. Школа обладает автономией (самостоятельностью в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципальными нормативными правовыми актами Новошешминского муниципального района и настоящим Уставом).

3.2. К компетенции Школы для достижения её целей и реализации основных задач относится:

3.2.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

3.2.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3.2.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3.2.4. установление штатного расписания;

3.2.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.2.6. разработка и утверждение основных образовательных программ Школы, учебных планов, расписания занятий, и годового календарного учебного графика;

3.2.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы;

3.2.8. прием обучающихся в Школу;

3.2.9. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

3.2.10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

3.2.11. индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

3.2.12. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

3.2.13. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.2.14. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Школы;

3.2.15. организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.2.16. создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

3.2.17 содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

3.2.18. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

3.2.19. обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети «Интернет»;

3.2.20. поощрение обучающихся в соответствии с установленными Школой видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

3.2.21. приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации.

3.3. Школа имеет право на:

3.3.1. осуществление научной и (или) творческой деятельности;

3.3.2. установление надбавок и доплат к должностным окладам в пределах установленного фонда оплаты труда, порядка, условиям и размерам премирования работников в соответствии с действующей системой оплаты труда;

3.3.3. привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства;

3.3.4. ведение консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны и здоровья граждан, осуществление организации отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время;

3.3.5. заключение всех видов договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащих действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности Школы;

3.3.6. самостоятельное использование имущества, закрепленного за ней Учредителем на праве оперативного управления, для обеспечения финансирования основных направлений уставной деятельности, а также принадлежащие ей денежные средства, имущество и иные объекты, нематериальные ценности в виде продуктов интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом её деятельности, а также доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности;

3.3.7. выступление в качестве арендатора и арендодателя имущества в установленном законом порядке.

3.4. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

3.4.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

3.4.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Школы;

3.4.3. соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Школы.

3.5. Школа несет ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к её компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и должностные лица Школы несут административную ответственность.

Глава 4. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ

4.1. Содержание образования в Школе определяется основными образовательными программами, разрабатываемыми Школой самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно.

4.2. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года), 1-4 классы;

основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет), 5-9 классы.

Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Республики Татарстан, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Организация образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего и основного общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования.

4.3. Воспитание и обучение учащихся в Школе ведется на русском языке.

4.4. Порядок приёма, перевода, отчисления учащихся регламентируется локальными нормативными актами Школы и обеспечивает, в первую очередь, приём граждан, которые проживают на территории муниципального района, закреплённой за Школой и имеющих право на получение общего образования.

4.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.6. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогов. Применение методов физического, психологического насилия и неэтических мер воздействия к учащимся Школы не допускается.

4.7. Учебный год в Школе начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

4.8. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Школой в соответствии с годовым календарным учебным графиком, утверждаемым директором Школы.

Для учащихся первого класса в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

4.9. Обучение организуется в одну смену.

4.10. Образовательный процесс в Школе регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно.

4.11. Учебная нагрузка, режим занятий определяются локальными актами Школы.

4.12. Учебный план определяет основные образовательные направления, перечень учебных предметов, их распределение по годам обучения с учетом специфики обучения учащихся и максимально допустимой нагрузки часов при пятидневном обучении в 1 классе и шестидневном во 2-9 классах.

4.13. Количество и последовательность уроков определяется расписанием учебных занятий. Продолжительность уроков во 2-9 классах – 45 минут. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих

дополнительных требований: учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену; использование "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока в день по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока в день по 40 минут каждый).

Учебные занятия начинаются не ранее 8.00 часов. Проведение нулевых уроков не допускается.

4.14. Во всех классах в течение урока, занятия отводится время для проведения физкультпаузы и физкультминутки;

4.15. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2 - 3 классах - 1,5 ч, в 4 - 5 классах - 2 ч, в 6 - 8 классах - 2,5 ч, в 9 классе - до 3,5 ч.

4.16. Порядок организации питания учащихся регламентируется локальным нормативным актом Школы.

4.17. Знания учащихся оцениваются по пятибалльной системе.

4.18. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего образования, не допускаются к обучению на уровне основного общего образования.

4.19. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Школой самостоятельно.

4.20. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

4.21. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования праве пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

4.22. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод производится по решению Педагогического совета Школы.

Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Учащиеся в Школе по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

4.23. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

4.24. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего образования и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

4.25. Учащиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

4.26. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Новошешминского муниципального района и отдела образования Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района, учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Новошешминского муниципального района совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и отдел образования Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района, не позднее чем в месячный срок принимают меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и, с его согласия, по трудоустройству.

4.27. Участие учащихся в различных формах трудовой деятельности основывается на принципе добровольности. Не допускается принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения и организации, в общественно-политические движения и партии, а также принудительное привлечение их к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

4.28. Учащиеся могут посещать клубы, секции, кружки, студии, объединения по интересам, действующие при (в) Школе, а также участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, массовых мероприятиях.

4.29. Обучение по индивидуальным учебным планам определяется локальными нормативными актами Школы.

Глава 5. УЧАСТНИКИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. РАБОТНИКИ ШКОЛЫ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Участники образовательных отношений - учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители, Школа.

Учащимися в Школе являются – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

5.2. Отношения между Школой и учащимися регулируется в порядке, установленном настоящим Уставом.

Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Школы о приеме лица на обучение в Школу или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме на обучение.

5.3. Учащиеся Школы имеют право на:

5.3.1. бесплатное получение общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также по учебным планам;

5.3.2. выбор образовательной организации и формы получения образования;

5.3.3. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

5.3.4. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы;

5.3.5. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой;

5.3.6. освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе;

5.3.7. зачет Школой, в установленном ею порядке результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

5.3.8. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5.3.9. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

5.3.10. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

5.3.11. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

5.3.12. участие в управлении Школой в порядке, установленном настоящим Уставом;

5.3.13. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

5.3.14. обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан порядке;

5.3.15. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой Школы;

5.3.16. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы;

5.3.17. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

5.3.18. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой деятельности;

5.3.19. Учащиеся также имеют иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

5.4. Учащиеся обязаны:

5.4.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

5.4.2. выполнять требования настоящего Устава и локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Школы;

5.4.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию

5.4.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися

5.4.5. бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность;

5.4.6. Иные обязанности учащихся, не предусмотренные настоящим уставом, устанавливаются Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными и республиканскими законами, договором об образовании (при его наличии).;

5.5. Учащиеся Школы, успешно справляющиеся с перечисленными обязанностями, поощряются:

5.5.1. объявлением благодарности;

5.5.2. награждением Почетной грамотой;

5.5.3. награждением похвальной грамотой, похвальным листом;

5.5.4. подарком;

5.5.5. направлением благодарственного письма родителям (законным представителям).

5.6. За неисполнение или нарушение настоящего устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Школы.

5.6.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.6.2. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

5.6.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащего, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов учащихся, советов родителей.

5.7. Требования к одежде обучающихся устанавливаются соответствующим локальным нормативным актом Школы с учётом мнения совета обучающихся и совета родителей.

5.8. Родители (законные представители) имеют право:

5.8.1. выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

5.8.2. знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

5.8.3. дать ребенку начальное общее, основное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;

5.8.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5.8.5. защищать права и законные интересы учащихся;

5.8.6. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

5.8.7. принимать участие в управлении Школой в форме, определяемой настоящим Уставом;

5.8.8. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

5.9. Родители (законные представители) обязаны:

5.9.1. обеспечить получение детьми общего образования;

5.9.2. соблюдать правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий

обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

5.9.3. уважать честь и достоинство учащихся и работников Школы;

5.9.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.10. Организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Школой.

5.11. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляет ГАУЗ «Новошешминская ЦРБ» на основании договора.

5.12. Школа при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья учащихся, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья учащихся;

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Школе, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

5.13. Для учащихся, осваивающих основные образовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, создаются условия, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для таких учащихся. Обучение таких детей, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, может быть также организовано на дому или в медицинских организациях. Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

5.14. Порядок регламентации и оформления отношений Школой и родителями (законными представителями) учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских

организациях определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Республики Татарстан.

5.15. Психологическое обеспечение образовательного процесса в Школе, консультативную и профилактическую работу с педагогическими работниками осуществляет педагог-психолог отдела образования исполнительного комитета Новошешминского муниципального района Республики Татарстан.

5.16. К работникам Школы относятся: руководящие и педагогические работники, учебно-воспитательный и иной персонал.

Трудовые отношения между работниками и администрацией Школы регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.17. Работники Школы имеют право:

5.17.1. участвовать в управлении Школой в порядке, определяемом настоящим Уставом;

5.17.2. избирать и быть избранными в совет и другие выборные органы, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Школы, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

5.17.3. на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;

5.17.4. на отдых, обеспечиваемый ограничением продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных и праздничных дней, а также оплачиваемых ежегодных отпусков;

5.17.5. защищать свою профессиональную честь и достоинство;

5.17.6. обжаловать приказы и распоряжения администрации Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5.17.7. получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Школы в соответствии с настоящим уставом и (или) коллективным договором.

5.17.8. на справедливую оплату труда в соответствии с его квалификацией, определяемой каждому персонально по результатам аттестации (тарификации – для рабочих), и объемом выполняемой работы (учебной нагрузкой, количеством обучаемых в учебных группах и т.п.).

5.17.9. на поощрение в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка за достижение в труде и общественной жизни;

5.17.10. на получение установленных в Школе надбавок, доплат, а также выплат стимулирующего характера, устанавливаемых работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда, согласно Положению о доплатах и надбавках.

5.18. Педагогические работники имеют право:

5.18.1. на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой

образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

5.18.2. выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.18.3. участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

5.18.4. осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

5.18.5. бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;

5.18.6. бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

5.18.7. участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

5.18.8. участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

5.18.9. объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

5.18.10. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.18.11. защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.18.12. сокращенную продолжительность рабочего времени;

5.18.13. дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

5.18.14. ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

5.18.15. длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;

5.18.16. право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.18.17. иные права, предусмотренные действующим законодательством.

5.19. При исполнении профессиональных обязанностей педагогические работники имеют право на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность, свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.

5.20. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью учащего, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья учащего методов обучения.

5.21. Деятельность педагогов должна быть направлена на формирование у учащихся ориентации на трудовой и здоровый образ жизни, профилактику правонарушений, приобщение их к общечеловеческим ценностям, формирование национального и интернационального сознания, на укрепление дисциплины и порядка в Школе, физическое развитие учащихся.

5.22. Педагогические работники Школы обязаны:

5.22.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

5.22.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

5.22.3. уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

5.22.4. развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5.22.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

5.22.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

5.22.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.22.8. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

5.22.9. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

5.22.10. соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка Школы.

Глава 6. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

6.1. Порядок комплектования работников Школы регламентирует настоящим Уставом.

6.2. Подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров, младшего обслуживающего персонала согласно штатному расписанию при наличии вакансий, ответственность за уровень их квалификации относятся к компетенции директора Школы.

6.3. Образовательный процесс в Школе осуществляется педагогическими работниками.

6.4. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, профессиональным стандартам.

6.5. К педагогической деятельности не допускаются лица:

6.5.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

6.5.2. имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

6.5.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

6.5.4. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

6.5.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.6. В целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и в целях установления квалификационной категории по

желанию педагогических работников проводится аттестация педагогических работников.

6.7. Педагогические работники Школы проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации и (или) Министерством образования и науки Республики Татарстан.

6.8. Руководство Школы создает необходимые условия для подготовки и дополнительного профессионального образования работников. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников может осуществляться за счет бюджетных и внебюджетных средств Школы. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников проводится не реже одного раза в 3 года путем обучения и (или) стажировок в образовательных организациях дополнительного профессионального образования, в образовательных организациях высшего образования, в научных, научно-методических и других организациях.

6.9. Права и обязанности работников Школы определяются трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, настоящим Уставом.

6.10. Заработная плата и должностной оклад работнику Школы выплачивается не реже двух раз в месяц за выполнение им должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Школы других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.11. Работникам Школы ставки заработной платы (должностные оклады) устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, содержащими нормы трудового права, персонально и по результатам аттестации (тарификации для рабочих).

6.12. Системы оплаты труда работников Школы, если иное не предусмотрено законодательством, устанавливаются с учетом:

6.12.1. единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

6.12.2. единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

6.12.3. государственных гарантий по оплате труда;

6.12.4. положений об оплате труда работников, утверждаемых уполномоченными в установленном законодательством порядке органами исполнительной власти Республики Татарстан и (или) органами местного самоуправления Новошешминского муниципального района;

6.12.5. рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и Республиканской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

6.12.6. мнения представительного органа работников;

6.12.7. стимулирующего характера согласно Положению о доплатах и надбавках.

6.13. Для педагогических работников Школы устанавливается продолжительность рабочего времени в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Глава 7. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

7.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Учредитель Школы в установленном порядке:

7.2.1. выполняет функции и полномочия учредителя Школы при ее создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

7.2.2. утверждает Устав Школы, а также вносимые в него изменения по согласованию с Собственником;

7.2.3. назначает (утверждает) директора Школы и прекращает его полномочия;

7.2.4. заключает и прекращает трудовой договор с директором Школы;

7.2.5. формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с настоящим Уставом.

7.2.6. определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного ею за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);

7.2.7. предварительно согласовывает совершение Школой крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в Федеральном законе «О некоммерческих организациях»;

7.2.8. принимает решения об одобрении сделок с участием Школы, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

7.2.9. устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Школы, оказываемые ею сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

7.2.10. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7.2.11. согласовывает внесение Школой в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не

установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

7.2.12. согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

7.2.13. осуществляет контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов собственности Школы;

7.2.14. осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

7.2.15. определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7.2.16. осуществляет контроль за деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

7.2.17. создает комиссию для предварительной экспертной оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения зданий, сооружений, закрепленных за Школой;

7.2.18. создает комиссию для подготовки заключения и проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Школы;

7.2.19. проводит до заключения Школой договора аренды экспертную оценку последствий сдачи в аренду закрепленных за Школой зданий, сооружений, оборудования и иных объектов собственности, а также земельных участков для обеспечения образования, социальной защиты обучающихся;

7.2.20. Обеспечивает содержание зданий и сооружений Школы, обустройство прилегающей к ней территории, координирует реконструкцию, капитальный ремонт объектов Школы, осуществляет контроль за развитием материально-технической базы Школы;

7.2.21. Осуществляет координацию деятельности Школы по реализации целевых программ в сфере образования;

7.2.22. осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

7.3. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

7.3.1 Директор Школы должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в

квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

7.3.2. Запрещается занятие должности директора Школы лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

7.3.3. Директор Школы проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора и непосредственно директора Школы устанавливаются Учредителем.

7.3.4. При назначении директора на должность с ним заключается трудовой договор, в котором определяются права, обязанности, ответственность, условия оплаты его труда, срок действия трудового договора и условия освобождения его от занимаемой должности.

7.3.5. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

7.3.6. Совмещение должности директора с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) не допускается.

7.3.7. Директор Школы в пределах своей компетенции:

- осуществляет текущее и оперативное руководство деятельностью Школы в соответствии с уставными целями и задачами, несёт полную ответственность за результаты деятельности Школы, за исключением вопросов, отнесённых законодательством и Уставом к компетенции Учредителя и иных органов управления Школы;

- без доверенности действует от имени Школы, представляет его во всех организациях, государственных и муниципальных органах, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Школы, выдает доверенности, открывает лицевые счета;

- определяет стратегию, цели и задачи развития Школы, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Школы и к качеству образования;

- издает приказы, обязательные для всех работников, учащихся, утверждает Правила внутреннего распорядка, утверждает в пределах своих полномочий по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание Школы;

- распределяет обязанности между работниками Школы, учебную нагрузку, утверждает должностные инструкции;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, безопасности и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

-утверждает локальные акты, регламентирующие деятельность учебно–воспитательного процесса;

-выполняет иные функции, вытекающие из действующего законодательства и настоящего Устава;

- принимает меры по соблюдению требований, установленных в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в части не допущения случаев, приводящих к конфликту интересов.

7.3.8. Директор несет персональную ответственность за:

-неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей;

-своевременную выплату заработной платы;

-организацию надлежащих условий труда, соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности;

-нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан;

-совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности правонарушения;

-причинение материального ущерба Школе;

-использование в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, имущества Школы, а также передачу его другим лицам;

-сохранность имущества Школы;

-разглашение или использование в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, сведения конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

-использование должностных полномочий в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;

-состояние финансово-хозяйственной деятельности Школы, использование выделенных бюджетных и иных средств;

-состояние учета, своевременность и полноту представления налоговой, бухгалтерской и статистической отчетности по установленным формам в соответствующие органы;

-подбор, расстановку и повышение квалификации работников Школы, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка, исполнительской дисциплины;

-сохранность документов (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), передачу на хранение документов в установленном порядке;

-нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством;

7.3.9. Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный материальный ущерб, причиненный Школе, а в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, возмещает Школе убытки, причиненные его виновными действиями.

7.4. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание (конференция) работников, Педагогический совет.

7.4.1. Общее собрание (конференция) работников (далее – Общее собрание) – коллегиальный общественный орган управления Школой. В работе Общего собрания принимает участие каждый работник Школы.

Общее собрание созывается ежегодно. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются ее председатель и секретарь. Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов присутствующих.

К компетенции Общего собрания относятся:

- рассмотрение и утверждение годового отчета Школы, представляемого Учредителю и общественности о поступлении и расходовании средств;

- определение приоритетных направлений деятельности, обсуждение плана развития Школы;

- содействие в привлечении для обеспечения уставной деятельности Школы дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- обсуждение Устава Школы;

- принятие локальных актов Школы в рамках своих компетенций;

- представление Школы для награждения и поощрения вышестоящими и иными органами;

- внесение предложения Учредителю по улучшению деятельности Школы;

- определение порядка и условий предоставления социальной поддержки учащимся и работникам Школы;

- осуществление контроля за своевременным предоставлением соответствующим категориям учащихся дополнительных социальных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности Школы, от спонсоров и благотворителей;

- осуществление контроля за работой подразделений общественного питания и медицины Школы, в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и работников;

- определение перечня и схем структурных подразделений Школы, утверждение документов, регламентирующих их деятельность;

- принятие решений по другим важнейшим вопросам деятельности Школы, не отнесенным к компетенции Учредителя, других органов и директора.

Решения Общего собрания, принятые в пределах полномочий коллектива и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для членов трудового коллектива, администрации Школы.

7.4.2. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей в Школе действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Школы.

Председатель и секретарь Педагогического совета избирается коллективом педагогических работников Школы открытым голосованием большинством голосов.

Педагогический совет созывается не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих на Педагогическом совете. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о педагогическом совете Школы.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов педагогического коллектива Школы, учащихся. Решение Педагогического совета доводится до сведения всех членов педагогического коллектива Школы, учащихся в трехдневный срок.

7.5. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Школе:

1) создаются совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и совет учащихся;

2) действует профессиональный союз работников.

Порядок выборов совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, совета учащихся, профессионального союза работников, их компетенция, организация деятельности определяются локальными нормативными актами Школы.

7.6. Школа признает представительные органы учащихся, представляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов управления Школы при обсуждении на них вопросов, касающихся прав и интересов учащихся.

7.7. Основными формами участия работников в управлении Школой являются:

-учет мнения профессионального союза работников в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, коллективным договором;

-проведение профессиональным союзом работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;

-получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;

-обсуждение с работодателем вопросов о работе Школы, внесение предложений по ее совершенствованию;

-обсуждение профессиональным союзом работников планов социально-экономического развития Школы;

-участие в разработке и принятии коллективных договоров;

-иные формы, определенные Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, настоящим Уставом, коллективным договором, локальными нормативными актами.

7.8. Профессиональный союз работников имеет право получать от работодателя информацию по вопросам:

реорганизации или ликвидации Школы;

введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;

подготовки и дополнительного профессионального образования работников;

по другим вопросам, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, настоящим Уставом, коллективным договором, локальными нормативными актами.

Профессиональный союз работников имеет право также вносить по этим вопросам в органы управления Школы соответствующие предложения и участвовать в заседаниях указанных органов при их рассмотрении.

Глава 8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

8.1. Имущество Школы находится в муниципальной собственности Новошешминского муниципального района и закрепляется за Школой на праве оперативного управления Собственником.

8.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Школой своих уставных задач предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Школа в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

Школа использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

8.4. Школа без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

8.5. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

8.6. Имущество и денежные средства Школы отражаются на её балансе и используются для достижения целей, определенных её Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

8.7. Школа осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Уставом.

8.7.1. Источником финансового обеспечения деятельности Школы являются:

- субсидии из бюджета Республики Татарстан, на цели, связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания, на оказание муниципальных услуг, выполнение работ;

- субсидии, предоставленные в соответствии с Законом Республики Татарстан о бюджете на соответствующий финансовый год на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (целевые субсидии);

- средства бюджета Новошешминского муниципального района;

- средства, полученные от приносящей доход деятельности;

- средства, в виде грантов, полученных из внебюджетных источников;

- другие не запрещенные законом поступления.

8.7.2. Источниками формирования имущества Школы являются:

- имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества;

- имущество, приобретенное Школой за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

8.8. Школа вправе открывать лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Республики Татарстан.

8.9. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Школы происходит в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.10. Школа несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Школой собственности.

8.11. Школа обязана эффективно использовать имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными

обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

8.12. Школа ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

8.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

8.14. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Глава 9. УТВЕРЖДЕНИЕ УСТАВА ШКОЛЫ, ВНЕСЕНИЕ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

9.1. Утверждение Устава Школы осуществляется в порядке, установленном Исполнительным комитетом Новошешминского муниципального района.

9.2. Решение об утверждении Устава Школы принимается Учредителем после поступления согласованной в установленном законодательством порядке новой редакции Устава.

9.3. Устав Школы, изменения и дополнения в него подлежат согласованию с Собственником.

9.4. Утвержденная Учредителем новая редакция Устава подлежит регистрации по месту нахождения Школы в налоговом органе.

9.5. После государственной регистрации Устава Школы, новой редакции Устава в установленном законом порядке Школа в срок не позднее десяти рабочих дней представляет Учредителю и Собственнику копии следующих документов:

9.5.1. Устав (новая редакция устава) с отметкой о государственной регистрации;

9.5.2. Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц;

9.6. В Школе должны быть созданы все условия работникам и учащимся для ознакомления с Уставом, проектом изменений и дополнений к Уставу (новая редакция), и для внесения в него предложений.

Глава 10. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ПРИОСТАНОВКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

10.1. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Школы осуществляются Учредителем в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, федеральных и республиканских законов.

10.2. Решение о реорганизации, ликвидации и изменении типа Школы принимается, органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

10.3. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы не допускается без учета мнения жителей Буревестниковского сельского поселения Новошешминского муниципального района Республики Татарстан.

10.4. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, преобразования, разделения или выделения.

10.5. Изменение типа Школы не является её реорганизацией.

Изменение типа Школы в целях создания казенного или автономного учреждения инициируется ей самой либо Учредителем и осуществляется по решению Учредителя.

10.6. При реорганизации Школы в форме присоединения к ней другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, переоформление лицензии осуществляется на основании их лицензий.

10.7. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Правительством Российской Федерации.

10.8. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

10.9. Школа может быть ликвидирована:

10.9.1. по решению Учредителя;

10.9.2. по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Школы по иным основаниям.

10.10. Школа считается прекратившей свою деятельность (реорганизованной или ликвидированной) с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.11. Учредитель Школы в случае ликвидации или реорганизации принимает необходимые меры по созданию условий для завершения обучения оставшегося контингента учащихся.

10.12. При ликвидации и реорганизации Школы всем его работникам гарантируется соблюдение их прав, предусмотренных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.13. При прекращении деятельности Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Школы в соответствии с требованиями архивных органов.

10.14. При ликвидации Школы, при прекращении ее деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

Глава 11. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ

11.1. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

11.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Школы, учитывается мнение совета учащихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профессионального союза работников.

11.3. Директор Школы, в рамках своей компетенции вправе издавать приказы.

11.4. Основным нормативным правовым актом, регулирующим деятельность Школы, является настоящий Устав.

11.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

ГЛАВА 12. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ ШКОЛЫ

12.1. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

12.2. Школа обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Школы, об учредителе, о месте нахождения Школы, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Школы;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о директоре Школы и его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся);

к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

л) о наличии и об условиях предоставления учащимся мер социальной поддержки;

м) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- о) о трудоустройстве выпускников;
- 2) копий:
 - а) устава Школы;
 - б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 - г) плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - д) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- 3) отчета о результатах самообследования;
- 4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- б) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

12.3. Информация и документы, указанные в п.12.2. настоящего устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Лицея в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

ГЛАВА 13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством и локальными нормативными актами Школы.

Пронумеровано, пронумеровано и скреплено
 печатью 22. Исходное листа(ов)
 Должность, ФИО Исходное
 Управляющий делами Исполнительного
 комитета Новошешминского
 муниципального района Республики
 Татарстан
 (подпись) Исходное
 Место печати



Межрайонная ИФНС России
 ВТ по ИД Республики Татарстан
 по ИД Новошешминского района
 ИНН 5202160035 4308
 КПП 52021600350009
 Экземпляр документа
 в регистрируемом
 документе
 Подпись Исходное
 М.П.

«10» марта 2020 года