

Рассмотрено на заседании педагогического совета
Согласовано с родительским комитетом
Утверждено и введено в действие приказом

директора МБОУ «Ленинская СОШ» № 49 от 24.03.2025 года
Б.Г. Валагасев



Протокол № 2 от 24.03.2025 года

Протокол № 6 от 24.03.2025

года

Положение
об организации питания в МБОУ «Ленинская средняя
общеобразовательная школа Новоташкинского
муниципального района Республики Татарстан»
(МБОУ «Ленинская СОШ»)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 августа 2024 года,
 - Приказом Минздрава России № 213н и Минобрнауки России № 178 от 11.03.2012 г. «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»,
 - Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000г «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (в редакции от 1 января 2022 года),
 - Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»,
 - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
 - Уставом муниципального общеобразовательного учреждения

«Ленинская средняя общеобразовательная школа Новоташкинского муниципального района Республики Татарстан» (далее МБОУ «Ленинская СОШ»)

Данное Положение разработано с целью создания оптимальных условий для организации полноценного, здорового питания обучающихся школы, укрепления здоровья детей, недопущения возникновения групповых инфекционных заболеваний, отравлений в общеобразовательной организации.

1.2. Организация питания в школе осуществляется на договорной основе с «поставщиком» как за счет средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы, родителей (законных представителей) обучающихся, а также на работников школы.

2. Основные цели и задачи организации питания

2.1. Основной целью организации питания в школе является создание оптимальных условий для укрепления здоровья и обеспечения безопасного и сбалансированного питания обучающихся, осуществления контроля условий для организации питания.

2.2. Основными задачами при организации питания обучающихся являются:

- обеспечение учеников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в рациональном и сбалансированном питании;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся школы инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
- социальная поддержка детей из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3. Порядок организации питания в школы

- 3.1. Организация питания обучающихся в школы является обязательным направлением деятельности учреждения.
- 3.2. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 3.3. Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Татарстан осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами государственной власти Республики Татарстан, обучающиеся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета - органами местного самоуправления.
- 3.4. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 3.5. Для обучающихся школы предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед). Обучающиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются горячим питанием.
- 3.6. В целях контроля за качеством и безопасностью приготовленной пищевой продукции на пищеблоке отбирается суточная проба от каждой партии приготовленной пищевой продукции.
- 3.7. Суточные пробы должны храниться не менее 48 часов в специально отведенном в холодильнике месте/холодильнике при температуре от +2°C до +6°C.
- 3.8. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет школьная медсестра. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой пищевой продукции школы.
- 3.9. Для предотвращения возникновения и распространения инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) не допускается:

- использование запрещенных пищевых продуктов;
- использование остатков пищи от предыдущего приема и пищи, приготовленной накануне;
- пищевых продуктов с истекшими сроками годности и явными признаками недоброкачества (порчи);
- овощей и фруктов с наличием плесени и признаками гнили.

3.10. Режим питания устанавливается в зависимости от утвержденного графика (расписания) учебных занятий и утверждается непосредственно директором школы.

4. Порядок обеспечения бесплатным питанием обучающихся

4.1. Бесплатным питанием в школы обеспечиваются:

4.1.1. обучающиеся 1 - 4 классов (горячий завтрак);

4.1.2. обучающиеся из нуждающейся категории семей (завтрак) в соответствии с квотой на

осуществление льготного питания из ассигнований местного (муниципального) бюджета,

утвержденной Постановлением руководителя Исполнительного комитета

Новошешинского муниципального района Республики Татарстан;

4.1.3. обучающиеся из семей участников СВО (специальной военной операции) (горячий

завтрак и обед);

4.1.4. обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) (завтрак и обед).

4.2. При обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ по

образовательным программам начального общего образования учитываются п. 2.1 статьи

37 Федерального закона №273-ФЗ.

4.3. Решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся с ОВЗ,

обучение которых организовано образовательными организациями на дому, если таковые

имеются, принятым на обучение в школу в течение учебного года или

приобретением права на предоставление бесплатного двухразового питания в течение

учебного года, принимается школой в течение 5 рабочих дней со дня принятия их на

обучение или приобретения указанного права на основании заявления.

4.4. Основаниями для прекращения предоставления бесплатного двухразового питания

обучающимся с ОВЗ являются:

• прекращение образовательных отношений;

• утрата права на получение бесплатного двухразового питания.

4.5. В случае утраты права на получение бесплатного двухразового питания родители

(законные представители) обучающихся с ОВЗ уведомляют в письменной форме

директором школы об изменении обстоятельств, влияющих на получение бесплатного

двухразового питания, в срок до 5 рабочих дней со дня возникновения таких

обстоятельств.

4.6. Школа ведет ежедневный учет количества фактически полученного бесплатного

двухразового питания в соответствии с численностью обучающихся с ОВЗ.

4.7. Школа ведет ежедневный учет количества фактически полученного бесплатного

двухразового питания в соответствии с численностью обучающихся участников СВО.

4.8. Школа ведет ежедневный учет количества фактически полученного питания в

соответствии с численностью обучающихся III

4.9. Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся с ОВЗ в дни их

фактического обучения (участия в теоретических и практических занятиях).

5. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

5.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

• подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях,

предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;

• вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через

родительские комитеты и иные органы государственно-общественного управления;

• знакомиться с основными (регулярными) и ежедневным меню, ценами на готовую

продукцию в школьной столовой;

• принимать участие в деятельности органов государственно-общественного управления по

вопросам организации питания обучающихся.

5.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

• при предоставлении заявления на льготное питание ребенка предоставлять администрации

школы все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными

правовыми актами;

• своевременно не позднее, чем за один день сообщать классному руководителю о болезни

ребенка или его временном отсутствии в школы для снятия его с питания на период его

фактического отсутствия;

• своевременно предоставлять классному руководителю об имеющихся у ребенка

аллергических реакциях на продукты питания;

- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

6. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

- 6.1. Школа с целью совершенствования организации питания:
 - организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
 - организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
 - обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;
 - проводит мониторинг организации питания и знакомит с его результатами педагогический персонал и родителей.

В показателях мониторинга может входить следующее:

- количество детей, охваченных питанием, в том числе двухразовым;
 - количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;
 - удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.
- 6.2. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формирование культуры питания и др.) обсуждаются на родительских собраниях в классах, выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания.

7. Ответственность и контроль за организацией питания

- 7.1. Директор школы создает условия для организации качественного питания обучающихся и несет персональную ответственность за организацию питания детей в школе. К началу нового учебного года директором школы издается приказ о назначении лица (лиц), ответственного за питание в школе, члены родительского комитета по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции, определяются их функциональные обязанности.
- 7.3. Контроль организации питания в общеобразовательной организации осуществляет директор, заместитель директора по ВР, завхоз ОУ, члены родительского комитета, бракерская комиссия, утвержденные приказом директора школы.
- 7.4. Завхоз ОУ осуществляет учет питающихся детей в Журнале учета посещаемости детей, а также учет питающихся детей льготной категории, детей, питание III.
- 7.5. Лицо, ответственное за организацию питания:
 - координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;
 - формирует списки обучающихся для предоставления бесплатного питания;
 - контролирует учет фактической посещаемости школьниками столовой, охват питания, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися горячих завтраков по классам;
 - представляет на рассмотрение директору школы и «Отдела образования исполнительного комитета Нововешинского муниципального района» списки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей СВО, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
 - инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;
 - осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
 - вносит предложения по улучшению питания.

7.6. Классные руководители общеобразовательной организации:
• ежедневно представляют заявку на количество обучающихся на следующий учебный день;

• ежедневно не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания уточняют представляемую ранее заявку;

• ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов;

• ежедневно представляют лицу, ответственному за организацию питания, данные о фактическом количестве приемов пищи по каждому обучающемуся;

• предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;

• вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.
7.7. Ответственный дежурный по школы (дежурный администратор) обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, личной гигиены обучающихся, общественных порядков и соблюдают работникам столовой в организации питания.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы.

8.2. Положение принимается на Педагогическом совете с учетом мнения родителей (законных представителей) и Советом обучающихся школы, утверждается и вводится в действие приказом директора школы.

8.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Положение принимается на неопределенный срок.

8.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции редакция автоматически утрачивает силу.