

«Рассмотрено»
На заседании
педагогического совета
2025



«Утверждено»
Директор школы

/Валасеев В.А.

ПОЛОЖЕНИЕ

об учете отдельных категорий несовершеннолетних

в МБОУ «Ленинская средняя общеобразовательная школа Новошешминского муниципального района Республики Татарстан» (далее МБОУ «Ленинская СОШ»)

1. Общие положения.

1.1. Положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних в организациях

общего и профессионального образования (далее - Положение), разработанное в

соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах

системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее -

Федеральный закон № 120-ФЗ), Федеральным законом от 24 июля 1998 г. 124-ФЗ «Об

основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными нормативными

правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения

прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и

правонарушений, определяет порядок организации учета отдельных категорий

несовершеннолетних в образовательных организациях (далее - учет).

1.2. Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних в

образовательных организациях является формирование полной и достоверной информации

о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних

пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия

управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных

интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений,

устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.3. Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних в

образовательных организациях являются:

обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании

помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по

предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;

систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету,

необходимой для организации индивидальной профилактической работы, деятельности

по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее -

профилактика);

обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;

определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по

профилактике и индивидальной профилактической работе;

обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и

индивидальной профилактической работе.

1.4. Основным требованием, предъявляемым к организации учета, является

актуализация данных, определяющих количественный состав

ПОЛОЖЕНИЕ

об учете отдельных категорий несовершеннолетних в организациях общего и профессионального образования

1. Общие положения.

1.1. Положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних в организациях общего и профессионального образования (далее - Положение), разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений и правонарушений несовершеннолетних» (далее - Федеральный закон № 120-ФЗ), Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Федерацией регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их правонарушений и правонарушений, определяет порядок организации учета отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях (далее - учет).

1.2. Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их правонарушениям и правонарушениям.

1.3. Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях являются:

обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;

систематизации информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике правонарушений и правонарушений;

обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;

определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;

обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.4. Основным требованием, предъявляемым к организации учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав

несовершеннолетних, а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента поступления информации).

1.5. Организация учета регламентируется локальными нормативными актами образовательных организаций и обеспечивается (в том числе в части принятия решения о постановке на учет или снятия с учета) Советом профилактики образовательной организации.

1.6. Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел несовершеннолетних, подлежащих учету (при их наличии), осуществляется его социальным педагогом образовательной организации, а в случаях его отсутствия, иным лицом, на которое руководителем образовательной организации возложены указанные обязанности.

1.7. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индвидуальной профилактики работы осуществляется по руководителем образовательной организации, а также лицом, на которое возложены обязанности.

Красная зона — зона высокого риска, к ней относятся следующие категории:

1. несовершеннолетние, состоящие на профилактическом учете в ПДН территориальных ОВД Республики Татарстан;

2. несовершеннолетние, проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;

3. несовершеннолетние, участвующие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;

4. несовершеннолетние, освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

5. несовершеннолетние сторонники движения «скайпутинг», «колумбайн»;

6. несовершеннолетние, занимающиеся «буллинг»;

7. несовершеннолетние, отказавшиеся от прохождения

профилактических медицинских осмотров, либо не

Желтая зона — зона повышенного риска, к ней относятся следующие

категории:

1. несовершеннолетние, не посещающие или систематически пропускающие занятия без уважительных причин (суммарно 15 дней);

2. несовершеннолетние, находящиеся в социально-опасном положении;

а) безнадзорность или беспризорность;

б) бродяжничество или попрошайничество;

3. несовершеннолетние, не имеющие гражданства, проживающие в семьях беженцев, переселенцев;

3.1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

III. Основания для учета несовершеннолетних в образовательных

вести на зоне проведения СВО.

11. несовершеннолетние, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО или погибшими/пропавшими без

10. несовершеннолетние, находящиеся на семейном обучении;

среды;

психологическое тестирование и мониторинг безопасности образовательной

9. несовершеннолетние, отказавшиеся проходить социально-

8. несовершеннолетние, проживающие в приемных семьях;

учреждениях;

7. несовершеннолетние, воспитывающиеся в государственных

6. дети-сироты, воспитывающиеся в замещающих семьях;

5. дети-сироты, находящиеся под опекой;

4. несовершеннолетние из малообеспеченных семей;

отцом;

3. несовершеннолетние, проживающие в неполной семье, с матерью или

временной опеки;

проживающие в общежитиях, либо у близких родственников без оформления

2. несовершеннолетние, воспитывающиеся в полных семьях, но

1. несовершеннолетние, успевающие по учебным предметам;

категории:

Зеленая зона — зона умеренного риска, к ней отнесены следующие

11. несовершеннолетние, прибывшие из зон боевых действий.

10. несовершеннолетние, подвергшиеся сексуальному насилию;

образовательной среды;

социально-психологического тестирования и мониторинга безопасности

9. несовершеннолетние, попавшие в «группу риска» по результатам

8. несовершеннолетние, подвергшиеся «буллингу»;

нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;

воспитательных и других учреждений для несовершеннолетних,

детям, оставшимся без попечения родителей, специализированных учебно-

центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи

7. несовершеннолетние, содержащиеся в социально-реабилитационных

несовершеннолетних и иные;

образовательных организаций с круглосуточным пребыванием

6. несовершеннолетние, совершившие самовольные уходы из семей,

образовательной организации;

общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов

организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в

месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава образовательной

5. несовершеннолетние, систематически (неоднократно в течение шести

4. несовершеннолетние, проживающие в семьях безработных родителей;

использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение данных о несовершеннолетних и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

3.2. Основаниями для организации учета несовершеннолетних являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктами 1 и 3 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, и (или) постановление территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

3.3. Основанием для внутреннего контроля несовершеннолетних, указанных в Положении, в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации является решение Совета профилактики образовательной организации.

IV. Порядок учета несовершеннолетних в образовательных организациях.

4.1. Поступившие в образовательную организацию из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом статьи 5 Федерального закона 120-ФЗ, постановлением территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с решением Совета профилактики образовательной организации «О постановке на учет» незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в возможные короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в образовательной организации) в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в образовательной организации (далее - Журнал учета) и в государственную информационную систему «Электронное образование» (далее - ПИС «Электронное образование»), а также для обеспечения направления в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в образовательной организации возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае их разработки).

4.2. В случае поступления в образовательную организацию информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в Положении, в случае

непосредственного выявления сотрудниками образовательной организации указанных несовершеннолетних, социальных педагогов, педагогов-психологов образовательной организации либо классный руководитель обучающегося образовательной организации в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации направляются руководителю образовательной организации обобщенное представление о необходимости учета несовершеннолетнего. Руководитель образовательной организации информирует Совет профилактики образовательной организации.

Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается Советом профилактики образовательной организации не позднее трех рабочих дней с момента его получения. По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактики его работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанию (красная и желтая зоны); об учете несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора) (зеленая зона); о нецелесообразности учета несовершеннолетнего.

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета и в ГИС «Электронное образование».

Решение Совета профилактики образовательной организации может оформляться в виде протокола заседания либо в иной форме в соответствии с локальным нормативным актом, определяющим порядок деятельности указанного подразделения либо органа.

4.3. Решение об учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (красная и желтая зоны);

руководителя образовательной организации (в случае принятия решения уполномоченным структурным подразделением либо коллегиальным органом образовательной организации);

классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося; обучающегося; представителя органа или учреждения системы профилактики несовершеннолетнего обучающегося (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

нужных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

4.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении, индивидуальная профилактическая работа осуществляется образовательной

организацией во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики, согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановлений территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

При реализации профилактических мер в отношении несовершеннолетних рекомендуется пользоваться алгоритмом действий педагогических работников по основным видам правонарушений (Приложение 3).

4.5. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении, индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденным руководителем образовательной организации. По инициативе образовательной организации также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

4.6. В отношении несовершеннолетних, подлежащих учету в зеленой зоне образовательной организации, классным руководителем формируется дневник наблюдения. К дневнику наблюдения несовершеннолетнего приобщаются документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;

несовершеннолетнего;

справка об установочных данных несовершеннолетнего;

акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;

характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, куратора (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);

сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;

сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);

результаты диагностики, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего, рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации (при наличии);

отчеты, служебные записки, докладные сотрудники образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работой;

сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в образовательной организации, организованных и дополняющих образовательного процесса в деятельности детских и

молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;

дополнительного образования и иных, участия в деятельности детских и несовершеннолетних в образовательной организации, занятости полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости, организации воспитательной работы, общественно-неисполнительной работы;

организации и иные документы, свидетельствующие о проведением с отчеты, служебные записки, докладные сотрудников образовательной педагогам по работе с несовершеннолетним;

руководителю, советнику директора по воспитанию, социальному педагогу, несовершеннолетнему, рекомандациями педагога-психолога классному и его семьи с результатами диагностики, анкетирования, тестирования индивидуальный маршрут сопровождения/социализации обучающегося учебного периода (с указанием причин отсуствия);

сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода;

сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение динамики произошедших изменений в поведении);

куратора (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, акты обследования условий жизни несовершеннолетнего; акт о закреплении куратора за обучающимся несовершеннолетним; справка об установочных данных несовершеннолетнего; сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;

сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;

документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются;

воспитательной работе формируются наблюдательные дела. К желтой зонах образовательной организации, заместителем директора по 4.7. В отношении несовершеннолетних, подлежащих учету в красной и несовершеннолетним.

иные документы, необходимые для организации работы с учета в образовательной организации (ходатайства о снятии с учета);

документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с несовершеннолетних и защите их прав;

заседаниях терапевтической (муниципальной) комиссии по делам отношений несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов в сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия на системы профилактики;

различных видов помощи несовершеннолетнему органам и учреждениями сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия самоуправления;

молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;

сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органам и учреждениям системы профилактики;

отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательной организации (ходатайства о снятии с учета);

иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

IV. Индивидуальные маршруты сопровождения несовершеннолетних, состоящих на учете.

В соответствии с методическими рекомендациями Министерства образования и науки Республики Татарстан для всех несовершеннолетних, состоящих на учете в соответствии с Положением об учете отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях общего, среднего и профессионального образования, предусмотренны варианты программ реабилитации:

для красной зоны и желтой зоны — наблюдательное дело согласно перечню п 4.7. Положения об учете отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях общего, среднего и профессионального образования» с индивидуальным маршрутом сопровождения № 1 (Приложение 1);

* для несовершеннолетних, состоящих в желтой зоне по причине постановки в «группу риска» по результатам социально-психологического тестирования и мониторинга безопасности образовательной среды — индивидуальный маршрут социализации № 2 (Приложение 2);

для зеленой зоны — дневник наблюдения согласно перечню п 4.6. Положения об учете отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях общего, среднего и профессионального образования».

VI. Основания прекращения учета несовершеннолетних в образовательных организациях.

6.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации являются:

а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и образовательной организацией;

б) достижение восемнадцатилетнего возраста;

в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

6.2. В случае выбывания несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанного в Положении, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении

учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение, с внесением соответствующих сведений в ГИС «Электронное образование».

6.3. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении, учет директора по воспитанию, педагога, социального педагога, воспитательной работе, социального педагога, советника директора по воспитанию руководителя, педагога-психолога, советника директора по воспитанию для направляемому руководителю образовательной организации для последующего принятия решения Совета профилактики образовательной организации, которое подлежит рассмотрению в короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений: о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора); об отказе в прекращении учета. Решение о прекращении учета несовершеннолетнего советом профилактики образовательной организации оформляется в виде протокола заседания либо в иной форме установленной локальным нормативным актом образовательной организации. Решение о прекращении учета несовершеннолетнего до сведения его родителей (законных представителей), руководителя образовательной организации.

Пронумеровано и
скреплено печатью

12.11.2011

средняя
общеобразовательная
школа
муниципального района
"Итатинский"

Директор школы:

